Umowa nr …./2018

zawarta w dniu ………………….2018 w Mikołowie pomiędzy:

**Gminą Mikołów**

z siedzibą w: 43-190 Mikołów, Rynek 16

NIP:635-18-05-347

reprezentowaną przez:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mikołowie

43-190 Mikołów

ul. Kolejowa 2

w imieniu którego działa:

…………………………. Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mikołowie

zwanym dalej Zamawiającym

a

……………………………………..

NIP: ……………………….

którą reprezentuje:

zwanym dalej Wykonawcą

w oparciu z zapis art. 4 ust 8 ustawy prawo zamówień publicznych w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie zapytania ofertowego Strony zawierają umowę o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest

**Zakup i sukcesywna dostawa materiałów biurowych na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mikołowie**

1. Miejsce dostawy: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mikołowie ul. Kolejowa 2, Placówka Wsparcia Dziennego Świetlica Opiekuńczo-Specjalistyczna, ul. Konstytucji 3 Maja 38, filia Placówki Wsparcia dziennego Świetlica Opiekuńcza, ul. Górnośląska 29
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy stanowi załącznik nr 1 do Umowy (tabela z wyszczególnionym asortymentem).
3. Przedmiot zamówienia będzie realizowany sukcesywnie w asortymencie i ilościach wynikających z zapotrzebowania składanego bezpośrednio przez Zamawiającego telefonicznie, faksem lub na wskazany adres e-mail. Zamówienia będą składane i realizowane w dni robocze w godzinach pracy poszczególnych placówek.
4. Strony zgodnie ustalają, że Wykonawca zapoznał się z umową oraz, że istotne postanowienia i zobowiązania Wykonawcy są wprowadzone do niniejszej umowy i są wiążące.
5. Oferta Wykonawcy stanowi integralną część niniejszej umowy

§2

1. Wszystkie obowiązki i czynności wynikające z umowy Wykonawca zapewni na swój koszt i w swoim zakresie,
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy, rozładować go i wnieść do miejsca wskazanego przez Zamawiającego. Nie dopuszcza się pozostawiania towaru przez Dostawcę osobom nieupoważnionym.
3. Wykonawca zabezpieczy należycie towar na czas przewozu (opakowania, pojemniki przystosowane do przewozu danego asortymentu) i ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę i jakość dostarczonego towaru.
4. Dostarczony asortyment powinien być fabrycznie nowy oraz oryginalnie zapakowany oraz spełniać wymagania określone przez Zamawiającego.
5. Podstawą wystawienia faktury/rachunku będzie obustronnie podpisany bez uwag protokół odbioru zamówienia.
6. Ilościowy i jakościowy odbiór towaru będzie dokonywany w miejscu wskazanym przez zamawiającego.
7. Dostawca bierze na siebie odpowiedzialność za braki i wady powstałe w czasie transportu oraz ponosi z tego tytułu wszelkie skutki materialne i prawne.
8. Zamawiający potwierdza pisemnie w protokole odbioru zgodność dostarczonych materiałów stanowiących przedmiot dostawy z wymaganiami Zamawiającego.
9. Termin realizacji przedmiotu zamówienia –**od dnia podpisania umowy do 31.12.2018r.**
10. Termin realizacji poszczególnego zamówienia nie może przekroczyć **7 dni roboczych** od daty złożonego Dostawcy zamówienia.

§3

1. W przypadku dostarczenia asortymentu niezgodnego z zamówieniem, w szczególności niewłaściwej jakości lub towaru w inny sposób naruszającego postanowienia niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia dostawy i odmówić podpisania protokołu odbioru dostawy.
2. W przypadku zgłoszenia zastrzeżenia reklamacyjnego Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt dostarczyć Zamawiającemu, w terminie **2 dni roboczych** od dnia zgłoszenia uwag i nie przyjęcia dostawy, towar zgodny z umową.

§4

1. Maksymalna nominalna wartość zobowiązania Zamawiającego nie może przekroczyć**: …………… brutto** (słownie: osiem…….).
2. Strony ustalają, że wynagrodzenie za zrealizowaną każdorazowo dostawę ustalone będzie na podstawie iloczynu cen jednostkowych brutto podanych w ofercie Wykonawcy i ilości faktycznie dostarczonego asortymentu.
3. Zamawiający oświadcza, że posiada środki finansowe na realizację przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu umowy oraz wymogami Zamawiającego, związanymi w przedmiotem zamówienia, zysk Dostawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.

§5

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w 4 ust. 2 będzie płatne na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę oraz podpisanego przez obie strony bez uwag protokołu odbioru dostawy.
2. Termin płatności faktury – 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego dokonać przelewu wierzytelności na rzecz osoby trzeciej.
4. Należność za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie płatna z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
5. Fakturę należy wystawić zgodnie z poniższym wzorem :
6. **Nabywca:** Gmina Mikołówz siedzibą w: 43-190 Mikołów, Rynek 16, NIP:635-18-05-347,
7. **Odbiorca:** Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mikołowie, 43-190 Mikołów, ul. Kolejowa 2
8. §6
9. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
10. w razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 15% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1;
11. w razie odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 15% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1;
12. w razie opóźnienia w dostawie względem terminu, o którym mowa w §2 ust. 10 w wysokości 0,5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia;
13. w razie opóźnienia wymiany towaru dotkniętego wadą na wolne od wad względem terminu, o którym mowa w §3 ust. 2 w wysokości 2% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia
14. Nie pozostaje w zwłoce Wykonawca, który nie dostarczając wprawdzie towaru w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na podstawie § 2 ust. 10, dostarcza go jednak w ramach przyjętej reklamacji w terminie wskazanym w § 3 ust 2.
15. W przypadku braku możliwości dokonania potrącenia kary umownej z fakturą ustala się, że zapłata nastąpi przelewem na konto Zamawiającego podane w rozliczeniu do 30 dni od daty doręczenia Wykonawcy noty obciążeniowej wystawionej z tego tytułu przez Zamawiającego.
16. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
17. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy.

§7

1. Odstąpienie lub rozwiązanie umowy nie pozbawia Zamawiającego możliwości naliczenia kar umownych wynikających z umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym w przypadku zaistnienia jednej z następujących okoliczności, za które odpowiada Wykonawca:
	1. trzykrotne opóźnienie dostawy (powyżej 21 dni),
	2. trzykrotna reklamacja dostarczonego towaru, z uwagi na złą jakość, niezdatność do spożycia, braki ilościowe, przeterminowanie artykułów
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty rozpoczęcia obowiązywania umowy w przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpi w wskazanym terminie do jej realizacji lub nie wykona w sposób prawidłowy dwóch pierwszych dostaw.
4. Oświadczenie o odstąpienie od umowy winno być złożone drugiej Stronie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
5. Poza przypadkiem, o którym mowa powyżej, Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku :
	1. wszczęcia postępowania egzekucyjnego, skierowanego do majątku Wykonawcy,
	2. gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego,
	3. opóźnienia w spełnieniu świadczenia przekraczające trzydzieści (30) dni.
6. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy.
7. Wykonawca nie może bez wcześniejszego uzyskania pisemnego zezwolenia Zamawiającego, przelewać lub przekazywać w całości albo w części innym osobom i podmiotom jakichkolwiek swych obowiązków lub uprawnień, wynikających z niniejszej umowy.

§8

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie siedzib lub nazw firm, osób uprawnionych do reprezentacji, numerów telefonów lub faksów. W przypadku braku takiego powiadomienia, pisma dostarczone pod ostatni adres drugiej Strony wskazany w niniejszej umowie lub późniejszym powiadomieniu uważa się za prawidłowo dostarczone.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Sprawy sporne wynikające z treści niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego miejscowo dla Zamawiającego sądu powszechnego.

§9

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§10

Umowę sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający a jeden Wykonawca.

 **ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**