

## **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **Przedmiotem zamówienia jest:**

Wykonywanie specjalistycznych usług dostosowanych do szczególnych potrzeb osób wymagających pomocy, wynikających z rodzaju ich schorzenia lub niepełnosprawności w formie uczenia i rozwijania umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia na potrzeby podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mikołowie.

Wszystkie zajęcia mają charakter indywidualny. We wszystkich rodzajach usług Wykonawca – osoba świadcząca usługi jest zobowiązana dostosować dany rodzaj usługi do indywidualnych wymagań i możliwości osób korzystających z usług.

### **Część 1. Muzykoterapia**

Celem zajęć jest stymulowanie pełnego rozwoju dziecka, pobudzanie różnych sfer aktywności dziecka: ruchową, twórczą, niewerbalną (gesty) przy pomocy muzyki i ruchu; korekta zaburzeń motorycznych, rozwijanie umiejętności z zakresu komunikacji werbalnej i niewerbalnej; poprawa organizacji i integralności ruchu (bezpieczny sposób wyrażania uczuć); wzrost uspołecznienia i poprawa integracji społecznej; dostarczanie radości, satysfakcji, pozytywnych emocji, obniżenie napięcia i przyniesienie odprężenia.

Zajęcia dla jednego dziecka, w wymiarze 1 h (60 minut) w tygodniu. Szacunkowo 36 godzin. Zajęcia w miejscu zamieszkania jak i w odpowiednio przygotowanej placówce – w systemie „pół na pół” w okresie miesiąca.

Usługi będą świadczone na terenie Gminy Mikołów (w miejscu zamieszkania podopiecznego) oraz w odległości do 15 km od Mikołowa, bez konieczności przesiadki środkami komunikacji miejskiej, nie dalej niż 500 m od przystanku.

Ilość godzin szacunkowa, może ulec zmianie w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Z tego tytułu Wykonawca nie będzie miał żadnych roszczeń.

### **Część 2.: Komunikacja alternatywna.**

Zajęcia mające na celu pomoc w porozumiewaniu się osobom niemówiącym lub posługującym się mową w ograniczonym stopniu, zbudowanie indywidualnego systemu komunikacji, aby osoba, do której skierowane są zajęcia mogła używać zamiast mowy jakiegoś systemu znaków (gesty, piktogramy symbole, pismo).

Usługi dla 1 dziecka. Zajęcia prowadzone w miejscu zamieszkania dziecka. Wymiar – 2 godziny (1 h = 60 minut) tygodniowo. Szacunkowo 72 godzin. Ilość godzin szacunkowa, może ulec zmianie. W przypadku zmiany wykonawca nie będzie miał żadnych roszczeń

### **Część 3. Terapia czaszkowo-krzyżowa.**

Terapia czaszkowo krzyżowa (metoda cranio-sakralna) – forma delikatnej terapii manualnej. Celem jest odzyskanie lub poprawa naturalnych możliwości samoregulacji i powracanie do równowagi.

Usługi dla jednego dziecka, w miejscu zamieszkania, w wymiarze 0,5 (30 minut) tygodniowo. Szacunkowo 36 sesji. Ilość sesji szacunkowa, może ulec zmianie. W przypadku zmiany wykonawca nie będzie miał żadnych roszczeń

### **Część 4. Terapia mowy (masaż artykulatorów i komunikacja alternatywna pozawerbalna wykorzystująca oprogramowanie Mówik).**

Wymiar – dla 1 dziecka , 1 godzina (60 minut) w tygodniu., szacunkowo 36 godzin.

Rehabilitowane dziecko posiada odpowiedni sprzęt z oprogramowaniem.

Usługa poza miejsce zamieszkania. Miejsce realizacji zamówienia nie może znajdować się w odległości nie większej niż 15 km od Mikołowa, a dojazd środkami komunikacji publicznej możliwy jest bez konieczności przesiadania. Odległość od przystanku do miejsca, w którym będą realizowane usługi nie może przekraczać 500 m.

Ilość godzin szacunkowa, może ulec zmianie w zależności od faktycznych potrzeb. Wykonawca nie będzie miał żadnych roszczeń z tego tytułu

Należy podać cenę za jedną godzinę (60 minut), w przypadku terapii czaszkowo-krzyżowej cena na 0,5 godziny.

**Obowiązki Wykonawcy realizującego usługi (dotyczy wszystkich części):**

Wykonawca wykona usługi specjalistyczne w okresie trwania umowy na terenie Gminy Mikołów w miejscu wskazanym w decyzji administracyjnej przez Zamawiającego. Ilość ta może ulec zmianie w zależności od rzeczywistych potrzeb podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mikołowie.

Przez 1 godzinę Zamawiający rozumie 60 minut usług świadczonych u podopiecznego.

Przez 1 sesję Zamawiający rozumie 30 minut usług świadczonych u podopiecznego.

Wykonawca zobowiązuje się, iż usługi specjalistyczne będą wykonywane przez osoby mające odpowiednie kwalifikacje.

Usługi będą realizowane przez Wykonawcę na terenie Gminy Mikołów bądź w innym miejscu w zależności od usługi - w miejscu wskazanym w decyzji administracyjnej przez Zamawiającego. (Usługi mogą być świadczone na terenie Gminy Mikołów (w miejscu zamieszkania podopiecznego) lub w odległości do 15 km od Mikołowa, bez konieczności przesiadki, nie dalej niż 500 m od przystanku (dokładny opis w opisie przedmiotu zamówienia, w przypadku której części). Wykonawca otrzyma druk zgłoszenia konieczności realizacji usług.

Konkretny rodzaj, zakres, okres i miejsce świadczenia usług będą ustalone w decyzjach administracyjnych przyznających świadczenia konkretnym osobom. Wykonawca otrzyma druk zgłoszenia konieczności realizacji usług z powyższymi informacjami.

Usługi mogą być świadczone w dni robocze, soboty i niedziele. Ilość godzin świadczonych usług uzależniona będzie od liczby podopiecznych i ich potrzeb i może się zmieniać w trakcie trwania umowy. Z tego tytułu Wykonawca nie będzie miał żadnych roszczeń.

Cena jednostkowa godziny usług będzie niezmienna do końca trwania umowy.

Wysokość wynagrodzenia wykonawcy ustalana będzie w okresach miesięcznych w oparciu o ilość rzeczywiście wykonanych i rozliczonych usług oraz cenę jednostkową.

Zapłata nastąpi za faktycznie wykonaną liczbę godzin usług opiekuńczych w danym miesiącu i z tytułu zmiany ilości i różnej liczby godzin w poszczególnych miesiącach wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia finansowe i prawne. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą dokonywane wyłącznie w walucie PLN.

**Do obowiązków Wykonawcy należy:**

Wykonawca zobowiązuje się, iż usługi będą wykonywane przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje

- Osoby realizujące usługi winny podpisać zobowiązanie do zachowania tajemnic prawnie chronionych.

- Wykonawca przekaze Zamawiającemu po podpisaniu umowy listę osób wskazanych do świadczenia usług zawierając następujące dane: imię, nazwisko i numer telefonu osoby świadczącej usługi oraz imię i nazwisko, adres klienta u którego świadczyć będzie usługi. Lista winna być aktualizowana (w przypadku zmian)

Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo poinformować zamawiającego o zmianie osoby wykonującej usługi na adres email – [mops@mops.mikolow.eu](mailto:mops@mops.mikolow.eu), a następnie przedstawić zamawiającemu stosowne dokumenty potwierdzające możliwość świadczenia usług opiekuńczych.

Wykonawca zobowiązuje się podjąć świadczenie usług najpóźniej w terminie 72 godzin od chwili otrzymania druku **zgłoszenia konieczności realizacji usług (załącznik nr 1 do umowy)**

Wykonawca przekaze zamawiającemu w dniu podpisania umowy dane osoby kontaktowej wraz z podaniem numeru telefonu - Osoba ta winna być odpowiedzialna za organizację usług. Stały kontakt telefoniczny będzie zapewniony zarówno dla podopiecznych jak i pracowników MOPS w dni robocze. Wykonawca winien poinformować MOPS o każdej zmianie w powyższym zakresie.

W przypadku rezygnacji, śmierci osoby objętej usługami albo braku zasadności dalszego udzielania wsparcia, usługi świadczone będą dla odpowiednio umniejszonej liczby osób.

O każdorazowym niewykonaniu zleconego wymiaru i zakresu usług, z wyłączeniem nieobecności klienta wykonawca jest zobowiązany powiadomić MOPS w Mikołowie najpóźniej do 3 dni od dnia zaistnienia sytuacji na adres email – [mops@mops.mikolow.eu](mailto:mops@mops.mikolow.eu).

Niewykonanie godzin usług z danego dnia, tygodnia, miesiąca **nie mogą być kumulowane** i realizowane w dniach, tygodniach lub miesiącach następnych.

Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania MOPS w Mikołowie, o każdej zmianie sytuacji bytowej, zdrowotnej podopiecznego, mającej wpływ na realizację zadania, a w sytuacjach nagłych zapewnić im niezbędną pomoc.

Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego o niemożności realizacji usług (np. zgon podopiecznego, rezygnacja z usług) oraz o jej przyczynach na adres email [mops@mops.mikolow.eu](mailto:mops@mops.mikolow.eu).

Na wykonawcy spoczywa odpowiedzialność za przygotowanie dokumentacji tj. dane osobowe, koszty ewidencji czasu wykonania usługi, niezwłocznego zawiadomienia MOPS o nieobecnościach, zastępstwach itp.

**Wykonawca zobowiązuje się, że usługi sprawowane będą zgodnie z następującymi zasadami:**

- sprawowania usług zgodnie z rodzajem, zakresem, okresem i miejscem świadczenia zawartym w zgłoszeniu konieczności realizacji usług;
- zachowania pełnej tajemnicy służbowej w zakresie wszystkich informacji, jakie uzyskali w trakcie wykonywania obowiązków, w szczególności: nie ujawnianie osobom trzecim danych personalnych osób, u których sprawują usługi, ich sytuacji rodzinnej, materialnej i zdrowotnej;
- wykonania wszelkich prac z poszanowaniem życzeń i uczuć podopiecznego;
- posiadania przy sobie dokumentu tożsamości ze zdjęciem i wizytówki firmy zapewniającej usługi wraz z numerem telefonu, pod którym można zweryfikować te informacje i okazywanie tych dokumentów na żądanie osoby, nad którą sprawowana jest opieka lub jej krewnych albo pracownika Zamawiającego;
- nie wprowadzania do domu podopiecznego żadnych osób bez zgody podopiecznego;
- nie palenia tytoniu w obecności podopiecznego i w jego domu;
- nie używania narkotyków, alkoholu, innych środków odurzających w obecności podopiecznego i w jego domu oraz nie sprawowanie usług po ich spożyciu lub będąc pod ich wpływem;
- przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa podczas lub w związku z wykonywaniem czynności na rzecz podopiecznego.

Wykonawca odpowiada w całości za realizację powyższych zasad.

Zamawiający jako administrator danych osobowych powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy. Szczegółowe zasady powierzenia określać będzie umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych, która będzie stanowiła **Załącznik do umowy** i stanowić jej integralną część.

Wykonawca prześle Zamawiającemu w terminie do 7-go dnia każdego następnego miesiąca fakturę/rachunek, protokół zdawczo – odbiorczy wraz z załącznikami:

- zbiorczym zestawieniem wykonanych w poprzednim miesiącu usług;
- kartą realizacji świadczeń za miesiąc poprzedni, sporządzoną zgodnie z aktualnym zgłoszeniem konieczności realizacji usług.

W przypadku realizacji usług w miesiącu grudniu dokumentacja o której mowa zostanie dostarczona Zamawiającemu najpóźniej do **27.12.2018**

Dokumentacja winna być prowadzona w sposób nie budzący zastrzeżeń. W przypadku gdy dokumentacja zawiera błędną treść lub w liczby, poprawa powinna nastąpić poprzez skreślenie błędnej treści lub liczby, wpisanie obok prawidłowej treści lub liczby i zaparafowanie dokonanych poprawek.

Zamawiający po sprawdzeniu i zaakceptowaniu prawidłowej wystawionej faktury/rachunku wraz z załącznikami dokona zapłaty na konto Wykonawcy w terminie 5 dni roboczych od jej/jego zaakceptowania i podpisania bez zastrzeżeń przez obie strony umowy protokołu zdawczo - odbiorczego

Jeżeli Wykonawca posługuje się podwykonawcą, do każdej faktury zobowiązany jest załączyć oświadczenie podwykonawcy, że za usługę objętą fakturą podwykonawca otrzymał wynagrodzenie oraz, że na dzień wystawienia faktury nie istnieją żadne wymagalne roszczenia podwykonawcy w stosunku do Wykonawcy.

Zamawiający żąda by umowa zawarta pomiędzy Wykonawcą i podwykonawcą nie zawierała postanowień sprzecznych z treścią umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, a nadto by umowa zawarta z podwykonawcą zawierała zapis wskazujący iż Wykonawca zobowiązany jest zapłacić wynagrodzenia podwykonawcy w terminie krótszym niż termin płatności wynikający z wcześniejszych zapisów.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli w środowisku sprawowania usług.

Kontrola dokonywana może być przez upoważnionych pracowników Zamawiającego.

Wykonawca na żądanie Zamawiającego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

Kontroli mogą podlegać następujące dokumenty: dokumentacja działalności usługowej w zakresie świadczonych usług dla zamawiającego oraz jakość świadczonych przez Wykonawcę usług i jego personel.

Zamawiający przewiduje zmiany umowy – zgodnie z art. 144 ustawy Pzp

Zamawiający przewiduje zmiany w umowie (zwiększenie kwoty) w sytuacji gdy zostanie wydana decyzja administracyjna dla kolejnego dziecka na świadczenie usług opiekuńczych objętych niniejszą umową, czego w Zamawiający nie był w stanie przewidzieć w chwili podpisania umowy.

Zamawiający jako administrator danych osobowych powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy. Szczegółowe zasady powierzenia określa umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych będąca Załącznikiem umowy i stanowiąca jej integralną część. (Załącznik nr 2 do umowy)

Wysokość wynagrodzenia wykonawcy ustalana będzie w okresach miesięcznych w oparciu o ilość rzeczywiście wykonanych i rozliczonych usług oraz cenę jednostkową.

Zapłata nastąpi za faktycznie wykonaną liczbę godzin usług specjalistycznych w danym miesiącu i z tytułu zmiany ilości i różnej liczby godzin w poszczególnych miesiącach wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia finansowe i prawne. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą dokonywane wyłącznie w walucie PLN.

Zamawiający wymaga następującego opisu faktury:

Gmina Mikołów

Rynek 16

43-190 Mikołów

NIP: 635-18-05-347

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mikołowie, ul. Kolejowa 2

**Wykonawca zapewnia, że:**

- a) Organizacja świadczenia usług specjalistycznych uwzględnia podmiotowość osoby niesamodzielnej, w tym respektowanie prawa do poszanowania i ochrony godności, intymności, w szczególności w przypadku czynności o charakterze opieki higienicznej i pielęgnacji oraz poczucia bezpieczeństwa i ochrony dóbr osobistych,
- b) Organizacja świadczenia usług specjalistycznych, w tym organizacja przestrzeni, uwzględnia jak najwyższy stopień bezpieczeństwa zarówno osoby niesamodzielnej, jak i osoby świadczącej usługi. Jeśli konieczne jest np. dźwiganie osoby unieruchomionej, osobie świadczącej usługi Wykonawca zapewnia sprzęt wspomagający lub pomoc drugiej osoby,
- c) osoba sprawująca usługi posiadać będzie przy sobie dokument tożsamości ze zdjęciem i wizytówkę firmy zapewniającej usługi wraz z numerem telefonu, pod którym można zweryfikować te informacje i okazywanie tych dokumentów na żądanie osoby, nad którą sprawowana jest opieka lub jej krewnych albo pracownika Zamawiającego

Wykonawca zobowiązuje się odebrać od osób wykonujących usługi oświadczenie o:

- sprawowaniu usług opiekuńczych zgodnie z rodzajem, zakresem, okresem i miejscem świadczenia zawartym w otrzymanym zgłoszeniu;
- zachowaniu pełnej tajemnicy służbowej w zakresie wszystkich informacji, jakie uzyskali w trakcie wykonywania obowiązków, w szczególności: nie ujawnianie osobom trzecim danych personalnych osób, u których sprawują usługi, ich sytuacji rodzinnej, materialnej i zdrowotnej;
- wykonaniu wszelkich prac z poszanowaniem życzeń i uczuć podopiecznego;
- nie wprowadzaniu do domu podopiecznego żadnych osób bez zgody podopiecznego;
- nie paleniu tytoniu w obecności podopiecznego i w jego domu;
- nie używaniu narkotyków, alkoholu, innych środków odurzających w obecności podopiecznego i w jego domu oraz nie sprawowaniu usług po ich spożyciu lub będąc pod ich wpływem;
- przestrzeganiu powszechnie obowiązujących przepisów prawa podczas lub w związku z wykonywaniem czynności na rzecz podopiecznego.

Oświadczenia powyższe Wykonawca przechowuje w swojej dokumentacji. Na żądanie Zamawiającego jest zobowiązany okazać powyższe dokumenty.

Wykonawca odpowiada w całości za realizację powyższych zasad.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.