



**ZNAK SPRAWY: CUW/PNUS/05/2018/SP10**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **Zamawiający:**

Centrum Usług Wspólnych w Mikołowie - Gmina Mikołów  
43-190 Mikołów  
ul. Karola Miarki 9  
tel. 510219434  
NIP: 635-18-05-347  
REGON: 365421894  
<http://mikolow.bip.gmina.pl/index.php?id=1417>  
e-mail: sekretariat@cuw.mikolow.eu

dla:

**Szkoły Podstawowej nr 10 im. Jerzego Kukuczki w Mikołowie**  
**43-190 Mikołów**  
**ul. Krakowska 30**

1. Centrum Usług Wspólnych w Mikołowie - Gmina Mikołów ogłasza pisemny przetarg nieograniczony pn.: **Usługa cateringowa na konferencję podsumowującą projekt „Edukacja cyfrowa w Gimnazjum nr 2 i Szkole Podstawowej nr 10 w Mikołowie” w ramach programu POWERSE - Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój - projekt "Mobilność kadry edukacji szkolnej".**
  - 1.1. Opis przedmiotu zamówienia:  
Przedmiot zamówienia obejmuje: przygotowanie i obsługę konferencji dla 60 osób w dniu 25.05.2018r. (piątek)  
Maksymalnie 60 osób (nie mniej niż 50). Ostateczna ilość osób zostanie podana na 5 dni przed planowaną imprezą.
  - 1.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ
  - 1.3. CPV  
55520000-1 Usługi dostarczania posiłków  
55320000-9 Usługi podawania posiłków  
55321000-6 Usługi przygotowywania posiłków  
55322000-3 Usługi gotowania posiłków
2. W przedmiotowym postępowaniu, zgodnie z art. 138 „o” ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004r. (j.t. Dz.U. z 24.08.2017r, poz. 1579 z późn.zm.) nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych, poza wskazanymi w „Regulaminie udzielania zamówień na usługi społeczne” stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszej specyfikacji. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania zgodnie z art.93 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, oraz poprawienie w ofercie oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek zgodnie z art. 87 ust 2 pkt 1) i 2). Zamawiający dopuszcza także możliwość wezwania Wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy PZP. zgodnie z art. 26 ust 4 Ustawy PZP.
3. Termin i miejsce wykonania zamówienia:





W dniu 25.05.2018 (piątek) od godziny 11.15 do 14.00 – ul. Krakowska 30, Mikołów

Wykonawca jest zobowiązany do wcześniejszego przygotowania miejsca spotkania, po wcześniejszym uzgodnieniu z osobą odpowiedzialną za organizację spotkania na danej placówce.

4. Warunki udziału w postępowaniu:

4.1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczane produkty spełniają wymagania określone w obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa, a w szczególności w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 136, poz. 914 z późn. zm.).

4.2. Wykonawca zapewni właściwą jakość przygotowywanych posiłków z uwzględnieniem wymogów ustawy o warunkach zdrowotnych żywności i żywienia oraz przepisów ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

4.3. Wykonawca zobowiązany jest przez czas realizacji niniejszej umowy posiadać decyzję właściwego inspektora sanitarnego o dopuszczeniu obiektu do przygotowywania w nim posiłków w zbiorowym żywieniu. Brak tej decyzji, zdezaktualizowanie bądź jakiegokolwiek ograniczenia w wykonywaniu zbiorowego żywienia wydane przez właściwego inspektora sanitarnego stanowią podstawę do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym z winy wykonawcy.

4.4. Wykonawca zapewnia ceramiczną zastawę stołową, białe obrusy, niezbędne sztucce w odpowiedniej ilości, serwetki papierowe w odpowiedniej ilości, obsługę kelnerską w trakcie spotkania.

4.5. Wykonawca posiada samochód przystosowany do prawidłowego transportu żywności/posiłków.

4.6. Wykonawca posiada odpowiednie naczynia przeznaczone do przewozu przygotowanych posiłków.

4.7. Wykonawca dysponuje zatrudnionym personelem, który w ciągu ostatnich 6 miesięcy przed upływem składania ofert zaangażowany był w co najmniej jedną usługę, której przedmiotem zamówienia była/jest obsługa imprezy dla grupy minimum 40 osób.

5. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wpłacenia wadium.

6. Opis sposobu obliczenia ceny:

Wykonawca winien podać w formularzu oferty - wg załącznika nr 1 do SIWZ – cenę jednostkową za kompleksową realizację zamówienia w przeliczeniu na jednego uczestnika oraz kwotę brutto za realizację całości zamówienia będącą iloczynem ceny jednostkowej oraz ilości planowanych osób.

W formularzu należy również wpisać osobę (kelnera), która będzie realizowała zamówienie wraz z doświadczeniem mierzonym ilością obsługiwanych imprez dla min. 40 osób.

- Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (zgodnie z szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia).
- Cena podana w formularzu ofertowym winna być wyrażona w złotych polskich (PLN) cyfrowo i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

7. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

7.1. Cena – 60 pkt

7.2. Doświadczenie kelnera (ilość obsługiwanych imprez dla min. 40 osób):

- 1 usługa – 0 pkt
- 2 usługi – 10 pkt
- 3 usługi – 20 pkt
- 4 usługi – 30 pkt
- 5 i więcej usług – 40 pkt

Niewskazanie ilości zrealizowanych usług lub wskazanie „0” będzie równoznaczne z odrzuceniem oferty.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 40 punktów nawet jeżeli wskazana ilość wykonanych usług będzie większa od 5.

Punktacja wg wzoru:

CN

----- x 60 + ilość punktów za doświadczenie kelnera = ..... punktów

CO

\* wyjaśnienia: CN - cena z najniższą ceną; CO - cena z oferty badanej





Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt. (60 pkt za cenę i 40 pkt za doświadczenie kelnera)

Ilość punktów zostanie wyliczona i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami:  
Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać będą za pomocą faksu nr 32 226-01-69 lub drogą elektroniczną [zamowienia@cuw.mikolow.eu](mailto:zamowienia@cuw.mikolow.eu)
9. Termin związania ofertą: 30 dni od terminu składania ofert.
10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:
  - 10.1. Oferty (na formularzu stanowiącym załącznik od nr 1 do specyfikacji) należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Karola Miarki 9 w Mikołowie – pokój nr 3 - SEKRETARIAT **do dnia 7.05.2018r.** do godziny **10.00**, w przypadku przesyłek pocztowych należy je nadać na adres Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem – liczy się data i godz. doręczenia przesyłki Zamawiającemu.
  - 10.2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

**Centrum Usług Wspólnych w Mikołowie**  
**ul. Karola Miarki 9, 43-190 Mikołów**

**Usługa cateringowa na konferencję podsumowującą projekt „Edukacja cyfrowa w Gimnazjum nr 2 i Szkole Podstawowej nr 10 w Mikołowie” w ramach programu POWERSE - Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój - projekt "Mobilność kadry edukacji szkolnej".**

**nr sprawy: CUW/PNUS/05/2018/MOPS**

Nie otwierać przed **7.05.2018r.** o godz. **10.05**

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

Brak minimalnego oznaczenia „Oferta CUW/PNUS/05/2018/MOPS” może spowodować otwarcie koperty przed upływem terminu otwarcia ofert (jak zwykłej korespondencji), czego konsekwencje obciążą wykonawcę.

- 10.3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcy bez otwierania.
- 10.4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **7.05.2017r.** o godz. **10.05** w siedzibie Zamawiającego ul. Karola Miarki 7 w Mikołowie – II piętro, pokój nr 1.
- 10.5. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania stanowiące **załącznik nr 3 i 3A** do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 10.6. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 10.7. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.
- 10.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.9. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzuceniem wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 10.10. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 10.11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.





- 10.12. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiająca jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
- 10.13. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 10.14. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
- 10.15. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia w ofercie własnych druków Wykonawcy, pod warunkiem zachowania zakresu informacji wymaganych w drukach Zamawiającego

**Wszystkie dokumenty powinny być podpisane, opieczątowane a kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem, gdyż Zamawiający nie przewiduje wezwania do uzupełnienia braków.**

**Powyzsze dokumenty nie podlegają uzupełnieniu. Oferta niekompletna zostanie odrzucona.**

11. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa, której warunki zawarte są w załączniku nr 4 do niniejszej Specyfikacji.

Załączniki :

- a) Formularz ofertowy – załącznik od nr 1
- b) Regulamin udzielania zamówień na usługi społeczne CUW – załącznik nr 2
- c) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – załącznik nr 3 i 3A
- d) Wzór umowy – załącznik nr 4
- e) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 5

