



Załącznik nr 4 do SIWZ

**Umowa nr .....- wzór**

zawarta w dniu ..... w Mikołowie pomiędzy:

**Gminą Mikołów**

z siedzibą w: 43-190 Mikołów, Rynek 16

NIP:635-18-05-347

**Szkołą Podstawową nr 10 im. Jerzego Kukuczki w Mikołowie****43-190 Mikołów****ul. Krakowska 30**

reprezentowaną przez:

Małgorzatę Dudkiewicz – Dyrektora

zwaną dalej Zamawiającym

a

..... zwanym dalej „Wykonawcą”

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie pisemnego przetargu nieograniczonego przeprowadzonego w oparciu o art. 138 „o” Ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych Strony zawierają umowę o następującej treści:

**§1**

1. **Przedmiotem umowy jest Usługa cateringowa na konferencję podsumowującą projekt „Edukacja cyfrowa w Gimnazjum nr 2 i Szkole Podstawowej nr 10 w Mikołowie” w ramach programu POWERSE - Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój - projekt "Mobilność kadry edukacji szkolnej".**
2. Przedmiot zamówienia obejmuje Przedmiot zamówienia obejmuje: przygotowanie i obsługę konferencji dla 60 osób w dniu 25.05.2018r. (piątek). Maksymalnie 60 osób (nie mniej niż 50). Ostateczna ilość osób zostanie podana na 5 dni przed planowaną imprezą.
3. CPV:
  - 55520000-1 Usługi dostarczania posiłków
  - 55320000-9 Usługi podawania posiłków
  - 55321000-6 Usługi przygotowywania posiłków
  - 55322000-3 Usługi gotowania posiłków
4. SIWZ wraz z załącznikami oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną część umowy.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do Umowy.
6. Wykonawca gwarantuje, że dostarczane produkty spełniają wymagania określone w obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa, a w szczególności w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 136, poz. 914 z późn. zm.).
7. Wykonawca zapewni właściwą jakość przygotowywanych posiłków z uwzględnieniem wymogów ustawy o warunkach zdrowotnych żywności i żywienia oraz przepisów ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
8. Wykonawca zobowiązany jest przez czas realizacji niniejszej umowy posiadać decyzję właściwego inspektora sanitarnego o dopuszczeniu obiektu do przygotowywania w nim posiłków w zbiorowym żywieniu. Brak tej decyzji, zdezaktualizowanie bądź jakiegokolwiek ograniczenia w wykonywaniu zbiorowego żywienia wydane przez właściwego inspektora sanitarnego stanowią podstawę do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym z winy wykonawcy.
9. Wykonawca zapewnia ceramiczną zastawę stołową, białe obrusy, niezbędne sztuce w odpowiedniej ilości, serwetki papierowe w odpowiedniej ilości, obsługę kelnerską w trakcie spotkania.





10. Wykonawca posiada samochód przystosowany do prawidłowego transportu żywności/posiłków.
11. Wykonawca posiada odpowiednie naczynia przeznaczone do przewozu przygotowanych posiłków.
12. Wykonawca dysponuje zatrudnionym personelem, który w ciągu ostatnich 6 miesięcy przed upływem składania ofert zaangażowany był w co najmniej jedną usługę, której przedmiotem zamówienia była/jest obsługa imprezy dla grupy minimum 40 osób.
13. Do obowiązków Wykonawcy należy także niezwłoczny po zakończeniu spotkania odbiór pojemników i odpadów pokonsumpcyjnych niezależnie od ich ilości.
14. Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego przechowywania próbek odpowiedniej gramatury dla celów badań przez Państwową Stację Sanitarną, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## §2

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę, o której mowa w §1 zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
2. Strony zgodnie ustalają, że Wykonawca zapoznał się z warunkami określonymi w SIWZ, zawierającym m.in. istotne postanowienia i zobowiązania Wykonawcy oraz że są wprowadzone do niniejszej umowy i są wiążące.
3. Oferta Wykonawcy stanowi integralną część niniejszej umowy.

## §3

1. Termin i miejsce realizacji zamówienia:  
25.05.2018r. od godziny 11.15 do 14.00; Szkoła Podstawowa nr 10 im. Jerzego Kukuczki w Mikołowie, 43-190 Mikołów, ul. Krakowska 30
2. Wykonawca jest zobowiązany do wcześniejszego przygotowania miejsca spotkania, po wcześniejszym uzgodnieniu z osobą odpowiedzialną za organizację spotkania na danej placówce.

## §4

1. Jednostkowa cena ryczałtowa za kompleksową realizację zamówienia dla jednej osoby wynosi ..... **zł brutto**.
2. Całkowita kwota za wykonywanie usługi nie może przekroczyć łącznie kwoty brutto ..... zł (słownie: ..... ) zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy.
3. Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego żadne roszczenia, w szczególności roszczenia o zapłatę wynagrodzenia uzupełniającego, z tytułu wykonania w ramach realizacji przedmiotu umowy mniejszego zakresu usług niż określono szacunkowo w SIWZ i otrzymania przez Wykonawcę wynagrodzenia w kwocie niższej od całkowitej kwoty określonej w ust. 2.
4. Wysokość wynagrodzenia wykonawcy płatna będzie na podstawie wystawionej faktury/rachunku oraz podpisanego bez uwag protokołu odbioru za łączną ilość zgłoszonych do udziału w imprezach osób (nie mniej niż 50).
5. Ostateczna ilość osób zostanie podana na 5 dni przed planowaną imprezą.
6. Zamawiający oświadcza, że posiada środki finansowe na realizację przedmiotu umowy.
7. Zmiana stawki podatku VAT w okresie obowiązywania umowy, nie stanowi zmiany do umowy, a Wykonawca będzie uprawniony do naliczania podatku VAT według zmienionych stawek, począwszy od daty ich obowiązywania.
8. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać przelewu wierzytelności oraz praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej.
9. Zamawiający wymaga następującego opisu faktury:  
**Nabywca: Gmina Mikołów, z siedzibą w: 43-190 Mikołów, Rynek 16, NIP: 635-18-05-347**  
**Odbiorca: Szkoła Podstawowa nr 10 im. Jerzego Kukuczki w Mikołowie**
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy, aby forma faktur wystawionych przez Wykonawcę odpowiadała wymaganiom instytucji współfinansujących realizację Projektu.
10. Zamawiający po sprawdzeniu i zaakceptowaniu prawidłowego wystawionej faktury/rachunku wraz z załącznikami dokona zapłaty na konto Wykonawcy w terminie 30 dni roboczych.
11. Należność za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie płatna z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze.

## §5

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:





- a) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 15% wartości przedmiotu umowy brutto określonej w §4 pkt.2 umowy
  - b) za nieterminową realizację przedmiotu umowy – 2% ceny określonej w § 4 pkt. 2 umowy za każde 15 minut opóźnienia,
  - c) za inne przypadki nienależytej realizacji umowy – 10% ceny określonej w § 4 pkt. 2 umowy za każdy taki przypadek.
2. Strony przewidują możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli kary umowne nie pokrywają poniesionej szkody. Jeżeli należność z faktury wykonawcy nie pokryje w całości kar umownych należnych zamawiającemu, pozostała część kar umownych lub część której nie można potrącić z faktury wykonawcy, zostanie zapłacona przelewem na konto zamawiającego.
  3. Należność z tytułu kar umownych Zamawiający potrąci z faktury wystawionej przez Wykonawcę.

### §6

1. Zobowiązania za wykonanie przedmiotu zamówienia będą regulowane w następujący sposób:
  - a) w przypadku wystąpienia wzajemnych należności pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą, jako zapłata uznane będzie wzajemne potrącenie,
  - b) w przypadku złożenia przez Wykonawcę cesji wierzytelności na rzecz podwykonawcy, Zamawiający dokonuje płatności przelewem na konto podwykonawcy wskazane w cesji wierzytelności,
  - c) w pozostałych przypadkach płatność realizowana będzie przez Zamawiającego na konto bankowe wskazane przez Wykonawcę na rachunkach/fakturach.
2. Kolejność realizacji płatności wg powyżej wymienionych form ustala się w następujący sposób: jako pierwsze potrącenie wzajemnych należności wymienione w pkt a., następnie z cesji wierzytelności, o której mowa w pkt b., a po niej płatność, o której mowa w pkt c.

### §7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy w przypadku:
  - a) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - b) gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji usługi lub nie kontynuuje realizacji usługi, pomimo wezwania przez Zamawiającego,
  - c) nieterminowej realizacji przedmiotu umowy lub innych przypadkach nienależytej realizacji umowy pomimo wezwania przez Zamawiającego
2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia w terminie do 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1 i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół wykonanych usług według stanu na dzień odstąpienia.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takich przypadkach Wykonawca może żądać jedynie przekazania środków finansowych należnych Wykonawcy z tytułu wykonanej części umowy a Zamawiającemu nie przysługuje z tego tytułu prawo dochodzenia kar umownych

### § 8

1. Do współpracy przy realizacji umowy upoważnia się:
  - a) ze strony Zamawiającego: .....
  - b) ze strony Wykonawcy: .....
  - c) osoba obsługująca (kelner): ..... (zgodnie ze wskazaniem w formularzu ofertowym)

### § 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych, poza wskazanymi w „Regulaminie udzielania zamówień na usługi społeczne” stanowiącym załącznik do ogłoszenia o przetargu oraz mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

### § 10





Sprawy sporne wynikające z treści niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego miejscowo dla Zamawiającego sądu powszechnego.

### § 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy oraz dwa dla Zamawiającego.

**Wykonawca**

**Zamawiający**





Załącznik nr 1 do umowy nr .....  
Z dnia .....

### **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

#### **Przedmiotem zamówienia jest:**

Usługa cateringowa na konferencję podsumowującą projekt „Edukacja cyfrowa w Gimnazjum nr 2 i Szkole Podstawowej nr 10 w Mikołowie” w ramach programu POWERSE - Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój - projekt "Mobilność kadry edukacji szkolnej".

Przedmiotem zamówienia jest usługa cateringu - przygotowanie i dostawa i serwowanie posiłków w konferencji w Szkole Podstawowej nr 10 w Mikołowie dniu 25.05.2018r.

Przedmiot zamówienia obejmuje przygotowanie i obsługę konferencji dla 60 osób w dniu.

Maksymalnie 60 osób (nie mniej niż 50). Ostateczna ilość osób zostanie podana na 5 dni przed planowaną imprezą.

Termin i miejsce wykonania zamówienia:

W dniu 25.05.2018 (piątek) od godziny 11.15 do 14.00 – ul. Krakowska 30, Mikołów

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczane produkty spełniają wymagania określone w obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa, a w szczególności w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 136, poz. 914 z późn. zm.) oraz wydanymi na jej podstawie aktualnymi przepisami wykonawczymi oraz zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996r w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów.
2. Wykonawca zapewni właściwą jakość przygotowywanych posiłków z uwzględnieniem wymogów ustawy o warunkach zdrowotnych żywności i żywienia oraz przepisów ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
3. Wykonawca zobowiązany jest przez czas realizacji niniejszej umowy posiadać decyzję właściwego inspektora sanitarnego o dopuszczeniu obiektu do przygotowywania w nim posiłków w zbiorowym żywieniu. Brak tej decyzji, zdezaktualizowanie bądź jakiegokolwiek ograniczenia w wykonywaniu zbiorowego żywienia wydane przez właściwego inspektora sanitarnego stanowią podstawę do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym z winy wykonawcy.
4. Wykonawca zapewnia ceramiczną zastawę stołową, białe obrusy, niezbędne sztucce w odpowiedniej ilości, serwetki papierowe w odpowiedniej ilości, obsługę kelnerską w trakcie spotkania.
5. Wykonawca posiada samochód przystosowany do prawidłowego transportu żywności/posiłków.
6. Wykonawca posiada odpowiednie naczynia przeznaczone do przewozu przygotowanych posiłków.
7. Wykonawca dysponuje zatrudnionym personelem, który w ciągu ostatnich 6 miesięcy przed upływem składania ofert zaangażowany był w co najmniej jedną usługę, której przedmiotem zamówienia była/jest obsługa imprezy dla grupy minimum 50 osób.

Posiłki będą dostarczone w czasie odpowiednim przed rozpoczęciem spotkania. Wykonawca będzie zobowiązany do kontaktu w tej sprawie z osobami upoważnionymi w danej placówce. W dniu 25.05.2018 planuje się rozpoczęcie spotkania od godziny 11.15 do 14.00

Posiłki muszą być wysokiej jakości zarówno co do wartości odżywczej, gramatury jak i estetyki.

Wykonawca dostarczy posiłki własnym transportem i samodzielnie je przygotowuje. Wykonawca dba o właściwy stan dostarczania posiłków (posiłki gorące, świeże, smaczne i estetyczne) .

W tym celu wykonawca zapewnia, że posiłki będą przewożone w odpowiednich pojemnikach do tego przygotowanych, odpowiednio zapakowane.





Do obowiązków Wykonawcy należy także niezwłoczny po zakończeniu spotkania odbiór pojemników i odpadów pokonsumpcyjnych niezależnie od ich ilości.

Wykonawca oświadcza, że posiada pełne uprawnienia potrzebne do świadczenia usługi wydane przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

Stan posiłków i sposób dowożenia musi spełniać wymogi Państwowej Stacji Sanitarno- Epidemiologicznej.

Wysokość wynagrodzenia wykonawcy płatna będzie na podstawie wystawionej faktury/rachunku oraz podpisanego bez uwag protokołu odbioru za łączną ilość zgłoszonych do udziału w imprezach osób (nie mniej niż 50).

Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwem zgodnie z normami HACCP, a także powszechnie obowiązującymi normami prawa, a w szczególności zgodnie z ustawą z 25.08.2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz przepisach wykonawczych.

Wykonawca zobowiązany będzie do nieodpłatnego przechowywania próbek odpowiedniej gramatury dla celów badań przez Państwową Stację Sanitarną, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **Wymagane menu:**

- Kanapki koktajlowe w formie przystawek do wyboru (mix: chleb pszenny, razowy, masło, ser, szynka, salami, pomidor, ogórek) – waga netto min. 45g, – min. 3 kanapki/osoba
- Ciasto drożdżowe: 2 porcje/osoba (jedna porcja z serem/ makiem druga porcja z owocami)
- Owoce: pokrojony ananas, truskawki 250 g, winogrona 0,5 kg/ na 10 osób,
- do picia: sok 100% - min. 250 ml na osobę

Kawa rozpuszczalna, herbata czarna, śmietanka do kawy, cytryna, cukier dostępne bez ograniczeń dla gości.

Wykonawca po zrealizowaniu usługi przedstawi Zamawiającemu:

fakturę/rachunek za wykonaną usługę,

protokół odbioru wykonanej usługi – obowiązek stworzenia protokołu spoczywa na wykonawcy.

Wszystkie obowiązki i czynności wynikające z umowy Wykonawca zapewni na swój koszt i w swoim zakresie;

Zamawiający będzie regulował należność w terminie do 30 dni po zrealizowaniu przez wykonawcę usługi i przedstawieniu dokumentów jak wyżej.

