

**Centrum Usług Wspólnych w Mikołowie -
Gmina Mikołów
43-190 MIKOŁÓW
UL. Karola Miarki 9**

ZNAK SPRAWY: CUW/PN/26/2018/CUW

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 221.000 euro:

Dowóz i odwóz dzieci oraz młodzieży będących mieszkańcami Mikołowa do szkół i na basen w roku szkolnym 2018/2019

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone zgodnie z ustawą
Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Z A T W I E R D Z A M

Dyrektor Zamawiającego

dnia _____ 2018 r.

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

I. Zamawiający

Centrum Usług Wspólnych w Mikołowie -Gmina Mikołów
43-190 Mikołów
ul. Karola Miarki 9
tel. 510219434
NIP: 635-18-05-347
REGON: 365421894
<http://mikolow.bip.gmina.pl/index.php?id=1417>
e-mail: sekretariat@cuw.mikolow.eu

II. Informacje o trybie i stosowaniu przepisów

1. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. Wartość zamówienia **nie przekracza** równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
4. Rodzaj zamówienia: usługa
5. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia stanowi, wraz z załącznikami kompletny dokument, który obowiązuje wykonawcę i zamawiającego podczas całego prowadzenia przedmiotowego postępowania.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **Dowóz i odwóz dzieci oraz młodzieży będących mieszkańcami Mikołowa do szkół i na basen w roku szkolnym 2018/2019**
Zamówienie zostało podzielone na dwie części:
Część 1: Dowóz i odwóz dzieci oraz młodzieży będących mieszkańcami Mikołowa do szkół podstawowych w Mikołowie zgodnie z wykazem tras opisanych w załączniku nr 7.1 do SIWZ;
Część 2: Dowóz i odwóz dzieci oraz młodzieży będących mieszkańcami Mikołowa na basen zgodnie z załącznikiem nr 7.2 do SIWZ.

2. Przewozy będą dokonywane w okresie trwania roku szkolnego w dniach zajęć szkolnych według rozkładu uzgodnionego z Zamawiającym.

2.1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania punktualności ustalonych godzin odjazdów i przyjazdów oraz współpracy z opiekunem-wychowawcą w trakcie przejazdu

2.2. W przypadku zaistniałych z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Zamawiający może zmienić trasy lub terminy przejazdów, a wykonawca jest zobowiązany do wprowadzenia tych zmian w możliwie najkrótszym czasie.

2.3. W przypadku zmiany trasy przejazdu lub godzin odjazdów Zamawiający prześle je Wykonawcy z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

3.1. DLA CZĘŚCI I

a) Przywóz dzieci na zajęcia do szkół i odwóz dzieci do domu po zakończonych zajęciach;

b) Dzieci dowożone będą codziennie od poniedziałku do piątku, począwszy od 3 września 2018 r. do 19 czerwca 2019 r. z wykluczeniem przerw świątecznych, ferii oraz dni wolnych od nauki.

c) Realizacja przewozów okazjonalnych w dniach innych niż dni nauki szkolnej (np. rekolekcje, odpracowania dni nauki w innych terminach, święta szkolne, przewozy uczniów na imprezy środowiskowe organizowane przez zamawiającego itp.), których konieczność realizacji wynika z organizacji pracy placówek oświatowych oraz organizacji roku szkolnego

d) Dokładne godziny dowozu i przywozu dzieci uzależnione są od ich rozkładu zajęć w placówce oświatowej, przy czym zamawiający zastrzega, że:

- w przypadku dowozu do danej szkoły dwu i więcej uczniów zasadą obowiązującą jest dowiezenie całej

uprawnionej grupy na zajęcia rozpoczynające się najwcześniej; uczniowie dowiezieni do szkoły wcześniej niż przewiduje to plan zajęć zobowiązani są do skorzystania z opieki w świetlicy szkolnej.

- w przypadku powrotu do domu dla dwu i więcej uczniów – zasadą obowiązującą jest organizacja dowozu do domu uwzględniająca zakończenie zajęć przez wszystkich dowożonych uczniów; uczniowie czekający na powrót do domu zobowiązani są do skorzystania z opieki w świetlicy szkolnej.

e) Liczba uczniów w trakcie roku szkolnego może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu z przyczyn nie leżących po stronie zamawiającego (np. zmiany miejscowości zamieszkania ucznia). Po zmianach w liczbie dzieci oraz godzin zajęć w szkołach warunki opisane w punktach 3.1. – 3.4 muszą zostać utrzymane i wykonawca oświadcza, że jest na takie zmiany przygotowany. Jest możliwa zmiana warunków przewożenia uczniów na drodze pisemnych negocjacji między przewoźnikiem i rodzicami lub opiekunami ucznia.

f) Trasy oraz przystanki w uzgodnieniu ze szkołą mogą ulec modyfikacji, w zależności od miejsca zamieszkania uczniów w obwodach szkół kwalifikujących się do dowożenia do szkoły z tym, że trasa przejazdu musi być wyznaczona w obrębie Gminy Mikołów.

g) Łączna ilość przewozów jest wielkością szacunkową określoną dla zapewnienia przewozu uczniów w określonych godzinach każdego dnia nauki. W trakcie trwania umowy liczba faktycznie wykonanych przewozów w poszczególnych dniach może ulec zmianie ze względu na rzeczywistą ilość przewożonych uczniów np. absencja i mniejszą ilość wykorzystanych pojazdów w celu zapewnienia przewozu wszystkich uczniów. Zamawiający zastrzega sobie prawo szczegółowej weryfikacji ilości wykonanych przewozów.

h) Szacunkowa ilość dni nauki szkolnej przyjęta na potrzebę przeprowadzenia postępowania wynosi – 184 dni (w tym w roku 2018 – 79 dni, w roku 2019 – 105 dni).

i) Zamówienie nie obejmuje dojazdu autobusów do przystanków rozpoczynających trasy z siedziby Wykonawcy ani powrotu pojazdów z przystanków kończących trasy.

j) Wykonawca będzie zobowiązany do stosowania się do następujących warunków:

- zapewnienia odpowiednich warunków bhp w czasie przewozów dzieci,
- przestrzegania ustalonego rozkładu jazdy (rozkład kursów autobusów dopasowany do planu zajęć placówek oświatowych Wykonawca ustali ostatecznie w porozumieniu z dyrektorami poszczególnych placówek).
- autobusy powinny być dostosowane wielkością do ilości przewożonych na danej trasie dzieci, a także do manewrowania w wąskich uliczkach gdy trasa takie obejmuje,
- w autobusach drzwi przednie i tylne powinny być zamykane automatycznie, w przypadku drzwi otwieranych ręcznie tylne drzwi powinny być zabezpieczone przed otwarciem przez uczniów w trakcie jazdy,
- w okresie jesienno-zimowym autobusy powinny być ogrzewane, stopnie służące do wsiadania powinny zapewniać bezpieczne wsiadanie i wysiadanie dzieci z pojazdu, w szczególności nie mogą być oblodzone i śliskie.
- przestrzegania warunków określonych w wytycznych MENiS oraz Ustawie Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 r., poz. 1137 z późn. zm.), Ustawą o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2013 poz. 1414.) oraz Ustawie o czasie pracy kierowców (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 1155 z późn. zm.) ze szczególnym uwzględnieniem przewozu dzieci niepełnosprawnych,
- odpowiedniego oznakowania pojazdu zgodnie z obowiązującymi przepisami, muszą być czyste wewnątrz i z zewnątrz, po zmroku wewnątrz pojazdów musi być oświetlone
- poniesienia wszelkich kosztów związanych z utrzymaniem i obsługą pojazdu, np. wynagrodzenia kierowcy, zakupu paliwa, utrzymania w czystości pojazdu, ubezpieczenia OC i NW, przeglądów technicznych, napraw i innych niezbędnych kosztów eksploatacyjnych,
- zapewnienia bezpieczeństwa na trasie do i ze szkoły,
- zapewnienia obsługi pojazdu - kierowcy z odpowiednimi uprawnieniami i kwalifikacjami oraz z aktualnymi badaniami lekarskim. Kierowcy prowadzący pojazdy muszą wykazywać się odpornością psychiczną na nietypowe, często głośnie zachowanie dzieci oraz prowadzić pojazdy w sposób łagodny nie powodujący u dzieci choroby lokomocyjnej.

3.2. DLA CZĘŚCI II

- a) Przywóz dzieci z placówki na zajęcia na basenie i odwóz dzieci do placówki po zakończonych zajęciach;
- b) Dzieci dowożone będą według harmonogramu każdej placówki w wybrane dni od poniedziałku do piątku, począwszy od 3 września 2018 r. do 19 czerwca 2019 r. z wykluczeniem przerw świątecznych, ferii oraz dni wolnych od nauki.

- c) Liczba uczniów w trakcie roku szkolnego może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu z przyczyn nie leżących po stronie zamawiającego (np. zmiany miejscowości zamieszkania ucznia). Po zmianach w liczbie dzieci oraz godzin zajęć w szkołach warunki opisane w punktach 3.1. – 3.2 muszą zostać utrzymane i wykonawca oświadcza, że jest na takie zmiany przygotowany. Jest możliwa zmiana warunków przewożenia uczniów na drodze pisemnych negocjacji między przewoźnikiem i rodzicami lub opiekunami ucznia.
- d) Zamówienie nie obejmuje dojazdu autobusów do przystanków rozpoczynających trasy z siedziby Wykonawcy ani powrotu pojazdów z przystanków kończących trasy.
- e) Wykonawca będzie zobowiązany do stosowania się do następujących warunków:
 - zapewnienia odpowiednich warunków bhp w czasie przewozów dzieci,
 - przestrzegania ustalonego rozkładu jazdy (rozkład kursów autobusów dopasowany do planu zajęć placówek oświatowych Wykonawca ustali ostatecznie w porozumieniu z dyrektorami poszczególnych placówek).
 - autobusy powinny być dostosowane wielkością do ilości przewożonych na danej trasie dzieci, a także do manewrowania w wąskich uliczkach gdy trasa takie obejmuje,
 - w autobusach drzwi przednie i tylne powinny być zamykane automatycznie, w przypadku drzwi otwieranych ręcznie tylne drzwi powinny być zabezpieczone przed otwarciem przez uczniów w trakcie jazdy,
 - w okresie jesienno-zimowym autobusy powinny być ogrzewane, stopnie służące do wsiadania powinny zapewniać bezpieczne wsiadanie i wysiadanie dzieci z pojazdu, w szczególności nie mogą być oblodzone i śliskie.
 - przestrzegania warunków określonych w wytycznych MENiS oraz Ustawie Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 r., poz. 1137 z późn. zm.), Ustawą o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2013 poz. 1414.) oraz Ustawie o czasie pracy kierowców (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 1155 z późn. zm.)
 - odpowiedniego oznakowania pojazdu zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - poniesienia wszelkich kosztów związanych z utrzymaniem i obsługą pojazdu, np. wynagrodzenia kierowcy, zakupu paliwa, utrzymania w czystości pojazdu, ubezpieczenia OC i NW, przeglądów technicznych, napraw i innych niezbędnych kosztów eksploatacyjnych,
 - zapewnienia obsługi pojazdu - kierowcy z odpowiednimi uprawnieniami i kwalifikacjami oraz z aktualnymi badaniami lekarskim. Kierowcy prowadzący pojazdy muszą wykazywać się odpornością psychiczną na nietypowe, często głośnie zachowanie dzieci oraz prowadzić pojazdy w sposób łagodny nie powodujący u dzieci choroby lokomocyjnej.

3.3. Wymagana liczba samochodów dla części I : 1 autobus o ilości min. miejsc 55, min. 3 autobusy o ilości miejsc min. 50, 3 busy o ilości miejsc min. 24, dla części II min. 1 autobus o ilości miejsc min. 55, min. 1 autobus o ilości miejsc min. 40. Usługa przewozowa winna być realizowana środkami transportu

przewoźnika dopuszczonymi do ruchu na terytorium RP (z ważnym badaniem technicznym), przystosowanymi do przewozu dzieci, spełniającymi wymogi bezpieczeństwa i Kodeksu drogowego oraz wykonywane przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do ich świadczenia. Wszystkie pojazdy przedstawione do oferty muszą być sprawne technicznie, oświetlone wewnątrz, muszą mieć sprawne ogrzewanie i chłodzenie wnętrza. Samochody muszą być wyraźnie oznakowane jako przewóz dzieci.

3.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezapowiedzianej kontroli pojazdów w trakcie trwania roku szkolnego przez Policję na zlecenie Zamawiającego.

3.5. W przypadku awarii pojazdu, którym dowożone będą dzieci, Wykonawca zobowiązany będzie podstawić pojazd zastępczy w czasie określonym w ofercie Wykonawcy (nie dłuższym niż 20 minut) bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez zamawiającego.

3.6. Kursy nie mogą być odwołane przez Wykonawcę.

3.7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przewożonych pasażerów. W związku z tym wykonawca zobowiązany jest ubezpieczyć pasażerów od następstw nieszczęśliwych wypadków (NW) na własny koszt.

3.8. Szacunkowa ilość kilometrów w czasie trwania umowy wynosi w CZĘŚCI I 60.720 km i w CZĘŚCI II 11.327km. Rzeczywista liczba kilometrów oraz trasy zostaną ustalone w pierwszym miesiącu wykonania umowy i Zamawiający zastrzega, że w zależności od faktycznej liczby uczniów w danych szkołach zmianie w stosunku do zamówienia mogą ulec: dzienna liczba kilometrów do przejechania oraz całkowita liczba uczniów.

IV. INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA

- 1.Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Przystępujący do postępowania przetargowego może złożyć ofertę na jedną lub kilka części.
- 2.Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.
- 3.Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.
- 4.Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 5.Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej oraz ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 6.Wszystkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w **PLN**.
- 7.Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie prowadził dialogu technicznego.
- 8.W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja i spółki cywilne) – wykonawcy zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnej .
Jeżeli spółka cywilna reprezentowana jest przez wszystkich współników lub zakres reprezentacji wynika z umowy spółki, wystarczającym jest dołączenie do oferty kopii umowy spółki.
- 9.Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie (formularzu ofertowym) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
- 10.Ewentualna zmiana podwykonawcy – w trakcie realizacji zamówienia może nastąpić tylko za zgodą zamawiającego.
- 11.Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w Postępowaniu, z wyjątkiem sytuacji o której mowa w art. 93 ust. 4 u.p.z.p.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
13. Zamawiający nie skorzysta z dyspozycji wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.
- 14.Zamawiający w myśl art. 29 ust. 3 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy(Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.), osób, które będą **kierować pojazdami**.
15. Brak zatrudnienia powyższych osób na umowę o pracę skutkować będzie nałożeniem sankcji zgodnie z treścią zawartą w istotnych postanowieniach umowy – Załącznik Nr 4 do SIWZ.

V. Terminy wykonania zamówienia

DLA OBU CZĘŚCI:

Codziennie **od 3.09.2018 do 19.06.2019 r.** z wykluczeniem przerw świątecznych, ferii oraz dni wolnych od nauki oraz w dniach innych niż dni nauki szkolnej (np. rekolekcje, odpracowania dni nauki w innych terminach, święta szkolne, przewozy uczniów na imprezy środowiskowe organizowane przez zamawiającego itp.), których konieczność realizacji wynika z organizacji pracy placówek oświatowych oraz organizacji roku szkolnego.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z powodu przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

2.1.kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

DLA OBU CZĘŚCI:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

- a) **Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności tj. posiadanie aktualnej licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób, wydanej przez starostę właściwego ze względu na siedzibę przedsiębiorcy Okres ważności licencji nie może się kończyć przed dniem 30 czerwca 2019 roku.**

2.2.zdolności technicznej lub zawodowej.

A.DLA CZĘŚCI I:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

- a) **Wymagana liczba samochodów:**
- dysponują min. 1 autobusem o ilości miejsc min.55
- dysponują min. 3 autobusami o ilości miejsc min. 50
- dysponują min. 3 busami o ilości miejsc min. 24
- b) **Wykonali 3 usługi polegające na świadczeniu usług przewozowych osób (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują nadal) odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia o wartości min. 200.000,00 zł brutto każda** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert ,a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem jej wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których usługa została wykonana oraz załączeniem dowodów potwierdzających należyte wykonanie tej usługi. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;

B.DLA CZĘŚCI II:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

- a) **Wymagana liczba samochodów:**
- dysponują min. 1 autobusem o ilości miejsc min. 55
- dysponują min. 1 autobusem o ilości miejsc min.40
- b) **Wykonali 3 usług polegające na świadczeniu usług przewozowych osób (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują nadal) odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia o wartości min. 50.000,00 zł brutto każda** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert ,a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem jej wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których usługa została wykonana oraz załączeniem dowodów potwierdzających należyte wykonanie tej usługi. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;

UWAGA: Zgodnie z przepisem art.23 ust 5 ustawy Pzp w przypadku Konsorcjum lub w przypadku gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach innego podmiotów na zasadach określonych w art.22a ustawy Pzp, należy wykazać, iż przynajmniej jeden z podmiotów tworzących konsorcjum lub podmiot , na którego zdolność w tym zakresie powołuje się Wykonawca , samodzielnie spełnia warunek dotyczący wykonania w/w usług - brak możliwości tzw. sumowania doświadczenia

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. VI. pkt.1. ppkt. 2.1 – 2.2 niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w rozdz. VI. niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W tym celu Wykonawca musi wykazać w zobowiązaniu:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;

- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

- czy inne podmioty, na zdolności których Wykonawca powołuje się w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust.

3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu trzeciego, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, jakie Zamawiający określił w postępowaniu.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia:

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert:

a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 2 do SIWZ.**

b) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – **załącznik nr 3 do SIWZ**

Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o których mowa w rozdz. VII. 1 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

3. Na żądanie zamawiającego, wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w załączniku 3B do SIWZ.

4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia

wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu zgodnie z załącznikiem nr 2A i 3A do SIWZ.

5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwie** wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

- a) kopii dokumentu potwierdzającego posiadanie licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób,
- b) Wykazu sprzętu technicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tym zasobem – **zgodnie z załącznikiem nr 5.1 -5.2 do SIWZ.**
- c) Wykazu usług wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; **- zgodnie z załącznikiem nr 6.1 – 6.2 do SIWZ**

6. Wykonawca w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. 2017 poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. 2017 poz. 1219), **za wyjątkiem:** oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VII niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną. 2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.

3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Centrum Usług Wspólnych w Mikołowie, 43-190 Mikołów, ul. Karola Miarki 9, Dział Zamówień Publicznych

4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: zamowienia@cuw.mikolow.eu, a faksem na nr (32)226-01-09.

5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdz. VIII. 7 niniejszej SIWZ.

9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

11. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
w kwestiach formalnych – Pani Ewelina Kasperczyk-Przybyła;

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakiegokolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym, jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

IX. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:
CZĘŚĆ I- **7.000,00PLN** (słownie: siedemtyśięćset złotych00/100)
CZĘŚĆ II- **2.000,00PLN** (słownie: dwatysiąćset złotych00/100)
przed upływem terminu składania ofert.

2. Wadium może być wniesione w:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. Nr 1804 oraz z 2015, poz. 978 i 1240).

3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w **MBS Mikołów** na rachunek **69 84360003 0000 0000 3333 0003**, z dopiskiem na przelewie: „**Wadium w postępowaniu CUW/PN/26/2018/CUW na Dowóz i odwóz dzieci oraz młodzieży będących mieszkańcami Mikołowa do szkół i na basen w roku szkolnym 2018/2019 – CZĘŚĆ**” (należy wpisać wybraną część)“

4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w rozdz. IX. 3 niniejszej SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).

5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:

- 1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
- 2) innej niż pieniądź – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.

6. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.

7. Oferta wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.

8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa PZP.

X. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

1.1) wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1.1 - 1.2** do SIWZ, zawierający: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, cen jednostkowych za 1 km, łącznej ceny ofertowej brutto, informacji na temat sumy wieków pojazdów, oraz informację na temat czasu podstawienia pojazdu zastępczego

O ile wykonawca nie poda w formularzu oferty w/w informacji zamawiający uzna, że treść oferty nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia i odrzuci ofertę.

W przypadku gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w formularzu oferty wskazuje również:

- które części zamówienia będą realizowali podwykonawcy,
- firmy podwykonawców

1.2) oświadczenia wymienione w rozdziale VII. 1-4 niniejszej SIWZ;

1.3) potwierdzenie wniesienia wadium zgodnie z wytycznymi w rozdziale IX.

2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.

9. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

Centrum Usług Wspólnych w Mikołowie

ul. Karola Miarki 9, 43-190 Mikołów

„Oferta w postępowaniu na Dowóz i odwóz dzieci oraz młodzieży będących mieszkańcami Mikołowa do szkół i na basen w roku szkolnym 2018/2019

nr sprawy: CUW/PN/26/2018/CUW”

NIE OTWIERAĆ przed 25.04.2018r o godz. 09.05

Brak minimalnego oznaczenia „Oferta CUW/PN/26/2018/CUW” może spowodować otwarcie koperty przed upływem terminu otwarcia ofert (jak zwykłej korespondencji), czego konsekwencje obciążą wykonawcę.

11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

13. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

14. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

17. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.

18. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym zgodnie z SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

19. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia w ofercie własnych druków Wykonawcy, pod warunkiem zachowania zakresu informacji wymaganych w drukach Zamawiającego

XII. Wskazanie miejsca oraz terminu składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Centrum Usług Wspólnych w Mikołowie przy ul. Karola Miarki 9 w Mikołowie – pokój nr 3 - SEKRETARIAT do dnia **25.04.2018r**, do godziny **09:00** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale XI SIWZ.

2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu

oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

3. Oferta złożona po terminie wskazanym w rozdz. XII. 1 niniejszej SIWZ zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy.

4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Centrum Usług Wspólnych w Mikołowie ul. Karola Miarki 7 w Mikołowie - pokój nr 1 (II piętro), w dniu **25.04.2018r**, o godzinie **09:05**.

5. Otwarcie ofert jest jawne.

6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie <http://www.mikolow.bip.gmina.pl/index.php?id=1418> informacje dotyczące:

a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, oraz wszelkie informacje dotyczące pozacenowych kryteriów oceny ofert.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu przy zachowaniu następujących założeń:

Wykonawca powinien podać cenę ryczałtową za wykonanie całego zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich niezbędnych kosztów, w szczególności kosztów związanych z utrzymaniem i obsługą pojazdu, np. wynagrodzenia kierowcy, zakupu paliwa, utrzymania w czystości pojazdu, ubezpieczenia OC i NW, przeglądów technicznych, napraw i innych niezbędnych kosztów eksploatacyjnych

2. W załączniku nr 1.1 i 1.2 do SIWZ - „Oferta”, należy podać ceny jednostkowe za 1km oraz wyliczoną cenę ryczałtową za całość zamówienia w oparciu o elementy zawarte w pkt. 1.

3. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Podatek VAT 8%

5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.” Brak informacji będzie oznaczał, że złożono ofertę, której wybór nie prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego od towarów i usług.

XIV. Opis kryteriów i ich znaczenie oraz sposób dokonywania oceny spełniania kryteriów przez wykonawców

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą:

Cena ryczałtowa oferty brutto – 60 pkt. = **60%**

Wiek pojazdów – 30 pkt. = **30%**

Czas podstawienia pojazdu zastępczego – 10 pkt. = **10%**

1.1 Przy ocenie kryterium „Cena” zostanie wykorzystany wzór:

A = Cena najniższa z ważnych ofert / Cena badanej oferty x 60 pkt

Maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać oferta w kryterium „Cena” wynosi 60 pkt.

1.2 Przy ocenie kryterium „Wiek pojazdów” zostanie wykorzystany wzór:

B = Najniższa suma wieku pojazdów z ważnych ofert/ Suma wieku pojazdów badanej oferty x 30 pkt

Przez **WIEK POJAZDÓW** rozumie się sumę wieku wszystkich pojazdów, które będą brały udział przy realizacji zamówienia, obliczony na podstawie roku produkcji podanego w dowodzie rejestracyjnym każdego pojazdu (np. pojazd nr 1 - rok produkcji 2013 = wiek pojazdu 5 lat, pojazd nr 2 – rok produkcji 2010 = wiek pojazdu 8 lat, co daje sumę wieku pojazdów = 13 lat .)

W przypadku nie wskazania wieku pojazdów, będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

W przypadku zmiany pojazdu w trakcie realizacji zamówienia (dotyczy to również pojazdu zastępczego), Wykonawca zobowiązuje się, że rok produkcji pojazdu zgłoszonego nie będzie mniej korzystny od pojazdu ocenionego przez Zamawiającego pod względem posiadania zdolności technicznych

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 30 punktów.

1.3 Ocena kryterium „Czas podstawienia pojazdu zastępczego” :

Przez czas podstawienia pojazdu zastępczego rozumie się czas w jakim zostanie podstawiony pojazd zastępczy (w przypadku awarii pojazdu głównego lub w przypadku zaistnienia sytuacji, w której pojazd nie nadaje się do dalszej jazdy) licząc od chwili przesłania zgłoszenia przez opiekuna.

UWAGA! Za moment zgłoszenia o potrzebie podstawienia pojazdu zastępczego Zamawiający uważa datę i godzinę wysłania do Wykonawcy zawiadomienia na numer kontaktowy podany w umowie - SMS

Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

do 10 minut - **10 pkt**

od 11 minut do 15 minut - **5 pkt**

powyżej 15 minut maksymalnie do 20 minut - **0 pkt**

UWAGA!

* Czas podstawienia pojazdu zastępczego powinien zostać podany w minutach, przy czym Wykonawca nie może zaproponować czasów innych niż wskazane powyżej.

Pojazd zastępczy ma posiadać parametry nie gorsze niż wymagane przez Zamawiającego i określone w SIWZ.

W przypadku nie wskazania czasu podstawienia pojazdu zastępczego, lub nie zastosowanie się do wskazania czasu w podanych przedziałach czasowych jak wyżej będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 10 punktów

2. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalną ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.

3. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane będą punkty według następującej zasady:

CN /CO x 60 pkt + WN/WO x 30 pkt + dodatkowa ilość pkt związana z deklarowanym czasem podstawienia pojazdu zastępczego wg zasad przedstawionych powyżej =
punktów

Wyjaśnienia : CN - cena oferty najtańszej

CO - cena oferty badanej

WN- Najniższa suma wieku pojazdów z ważnych ofert

WO - Suma wieku pojazdów badanej oferty

4. Zamawiający stosuje zaokrąglanie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.

4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.

5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Wzór umowy

Wzór umowy stanowi załącznik nr 4.1-4.2 do SIWZ.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań **poniżej** kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

Załączniki do SIWZ:

- a) Formularz ofertowy- załącznik nr 1.1 i 1.2.
- b) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu- załącznik nr 2
- c) Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania- załącznik nr 3
- d) Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów – Załącznik nr 2A, 3A
- e) Oświadczenie dotyczące podwykonawcy niebędącego podmiotem , na którego zasoby powołuje się wykonawca – załącznik 3B
- f) Wzór umowy- załącznik nr 4.1 i 4.2
- g) Wykazu sprzętu technicznego – załącznik nr 5.1 i 5.2
- h) Wykaz wykonanych usług - załącznik nr 6.1 i 6.2
- i) Wykaz tras – załącznik nr 7.1 i 7.2