

**Centrum Usług Wspólnych w Mikołowie - Gmina Mikołów**  
**43-190 MIKOŁÓW**  
**UL. Karola Miarki 9**

**ZNAK SPRAWY: CUW/PN/33/2018/MOSIR**

### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 221.000 euro:

**Opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej izolacji ścian fundamentowych i drenażu opaskowego oraz budowy bezodpływowego zbiornika na ścieki dla budynku klubowego w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Modernizacja budynku Stadionu Miejskiego przy ul. Zawilców 8 – drenaż i kanalizacja”.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone zgodnie z ustawą  
Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.

### **W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

Z A T W I E R D Z A M

Dyrektor Zamawiającego

dnia \_\_\_\_\_ 2018 r.

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

## I. Zamawiający

Centrum Usług Wspólnych w Mikołowie - Gmina Mikołów  
43-190 Mikołów  
ul. Karola Miarki 9  
tel. 510219434  
NIP: 635-18-05-347  
REGON: 365421894  
<http://mikolow.bip.gmina.pl/index.php?id=1417>  
e-mail: sekretariat@cuw.mikolow.eu

na rzecz

**Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Mikołowie**  
**Ul. Konstytucji 3 Maja 31**  
**43-190 Mikołów**

## II. Informacje o trybie i stosowaniu przepisów

1. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. Wartość zamówienia **nie przekracza** równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
4. Rodzaj zamówienia: usługa
5. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia stanowi, wraz z załącznikami kompletny dokument, który obowiązuje wykonawcę i zamawiającego podczas całego prowadzenia przedmiotowego postępowania.

## III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **opracowanie dokumentacji projektowej dla wykonania izolacji ścian fundamentowych i drenażu opaskowego oraz budowy bezodpływowego zbiornika na ścieki dla budynku klubowego w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Modernizacja budynku Stadionu Miejskiego przy ul. Zawilców 8 – drenaż i kanalizacja”**

1.2. Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie map do celów projektowych, wykonanie niezbędnych uzgodnień oraz opracowanie projektu budowlanego wykonawczego na wykonanie izolacji przeciwwilgociowej pionowej i poziomej oraz cieplnej dla ścian fundamentowych, wykonanie drenażu opaskowego z odprowadzeniem wód drenażowych oraz posadowienie bezodpływowego zbiornika na ścieki.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

### 2.1. Dane obiektu

- a) Lokalizacja – budynek wolnostojący parterowy o powierzchni zabudowy ok. 476 m<sup>2</sup>, fragmentarycznie podpiwniczony, w kształcie litery „L”, położony w Mikołowie przy ul. Zawilców 8 na działce będącej własnością Gminy Mikołów tj. działka nr 2450/66 - w administrowaniu MOSiR w Mikołowie. Lokalizację obiektu przedstawiono na mapie zasadniczej stanowiącej załącznik do niniejszego opracowania.
- b) Opis – obiekt użyteczności publicznej składający się z zaplecza sportowego oraz pomieszczeń klubowych i pomieszczeń technicznych.
- c) Instalacje – budynek wyposażony jest w sprawne i czynne instalacje wewnętrzne wod-kan.

### 2.2. Zakres prac projektowych i usług do wykonania w ramach przedmiotu zamówienia

- a) Opracowanie mapy do celów projektowych oraz dokonanie uzgodnień w zakresie kolizji z istniejącą infrastrukturą (planowana lokalizacja osadnika w części północno zachodniej części działki)
- b) Wykonanie inwentaryzacji budowlano architektonicznej potrzebnej do wykonania dokumentacji projektowej i STWiORB wraz z zewnętrznymi odkrywkami ścian fundamentowych
- c) Opracowanie ekspertyzy mykologicznej zawilgoconych ścian wraz z oceną stanu technicznego konstrukcji oraz wskazaniem skutecznej metody i zakresu wykonania izolacji (np. zastosowanie metody iniekcji krystalicznej)
- d) Wykonanie projektu budowlanego dot. wykonania izolacji przeciwwilgociowej pionowej i poziomej, pionowej izolacji termicznej wraz z drenażem opaskowym, studniami rewizyjnymi i odprowadzeniem wód drenażowych
- e) Wykonanie projektu budowlanego budowy przyłącza kanalizacji sanitarnej oraz zbiornika bezodpływowego (lub zbiorników) wraz z przykanalikiem sanitarnym odprowadzającym ścieki z części pomieszczeń zaplecza (wc oraz natryski)

- f) Wykonanie projektów wykonawczych uzupełniających oraz uszczegóławiających projekt budowlany i instalacyjny jw. wraz z określonymi pracami towarzyszącymi niezbędnymi do realizacji, dla celów właściwego zabezpieczenia obiektu (np. remont posadzki i schodów w części podpiwniczonej, wymiana odcinków przykanalików kanalizacji deszczowej dla rur spustowych, wykonanie odcinków przykanalików kanalizacji sanitarnej, zabezpieczenie przyłączy przechodzących przez ściany fundamentowe, przebudowa utwardzenia z kostki brukowej w części wejścia do sanitariatów zewnętrznych wraz z wyprofilowaniem skarpy itp.)
- g) Wykonanie Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB) na wszystkie roboty objęte opracowaniem projektowym
- h) Wykonanie przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego z podziałem na poszczególne branże w układzie etapowym wg technologii wykonania prac przyjętych w projekcie

W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest uzyskać wszelkie wymagane opinie, uzgodnienia i sprawdzenia rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów szczególnych lub wymagań uprawnionych podmiotów uzgadniających projekt.

### 2.3. Wykonawca jest zobowiązany wykonać i dostarczyć Zamawiającemu dokumentację w następującej formie i ilości egzemplarzy:

- a) Projekt budowlany i wykonawczy – 5 egzemplarzy w formie papierowej oraz 1 egzemplarz na nośniku elektronicznym z zapisem na CD (w formacie \*.pdf)
- b) Kosztorysy inwestorskie i przedmiary robót – 4 egzemplarze w formie papierowej oraz 1 egzemplarz na nośniku elektronicznym z zapisem na CD (w formacie \*.pdf i \*.ath)
- c) STWiORB - 4 egzemplarze w formie papierowej oraz 1 egzemplarz na nośniku elektronicznym z zapisem na CD (w formacie \*.pdf)
- d) Inwentaryzacja, ekspertyza i opinia techniczna, BIOZ - 4 egzemplarze w formie papierowej oraz 1 egzemplarz na nośniku elektronicznym z zapisem na CD (w formacie \*.pdf)

2.4. We wszystkich opracowaniach nie można wskazywać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia określając przedmiot zamówienia, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można użyć dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny” oraz przedstawione są parametry funkcjonalno – użytkowe, które służą do weryfikacji równoważności

2.5. Dokumentację projektowo-kosztorysową należy opracować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym m.in.:

- a) Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U z 2016r. poz.290 z późn. zm.)
- b) Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012r. nr 462 z późn. zm.)
- c) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych str. 5 kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004r. Nr 130, poz. 1389)
- d) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U z 2013. poz. 1129)
- e) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz. U. z 2015r. nr 1422)
- f) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (tj. Dz. U. z 2003r. nr 120 poz. 1126)

3.Miejsce wykonywania usługi : Mikołów, **ul. Zawilców 8**

4.Kod CPV 71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego

## **IV. INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
- 2.Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.
- 3.Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.
- 4.Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 5.Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej oraz ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 6.Wszystkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w **PLN**.

7. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie prowadził dialogu technicznego.

8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja i spółki cywilne) – wykonawcy zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

Jeżeli spółka cywilna reprezentowana jest przez wszystkich współników lub zakres reprezentacji wynika z umowy spółki, wystarczającym jest dołączenie do oferty kopii umowy spółki.

9. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie (formularzu ofertowym) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

10. Ewentualna zmiana podwykonawcy – w trakcie realizacji zamówienia może nastąpić tylko za zgodą zamawiającego.

11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w Postępowaniu, z wyjątkiem sytuacji o której mowa w art. 93 ust. 4 u. Pzp.

12. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

13. Zamawiający nie skorzysta z dyspozycji wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

14. Zamawiający w myśl art. 29 ust. 3 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. 2016 poz. 1666 z późn. zm.)

#### **- głównego projektanta w specjalności architektonicznej**

Dopuszcza się samo zatrudnienie.

15. Brak zatrudnienia powyższych osób na umowę o pracę skutkować będzie nałożeniem sankcji zgodnie z treścią zawartą w istotnych postanowieniach umowy – Załącznik Nr 4 do SIWZ.

#### **V. Terminy wykonania zamówienia**

Opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo - kosztorysowej w terminie **do 60 dni od daty zawarcia umowy.**

#### **VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z powodu przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej.**

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

- a) **dysonuje min 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej**
- b) **dysonuje min 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej**
- c) **dysonuje min 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych**
- d) **wykonał, co najmniej jedną usługę polegającą na sporządzeniu dokumentacji projektowej w zakresie wykonania drenażu i izolacji ścian fundamentowych dla budynku**
- e) **wykonał, co najmniej jedną usługę polegającą na sporządzeniu dokumentacji projektowej w zakresie wykonania przyłącza kanalizacji sanitarnej z zabudowaniem bezodpływowego zbiornika na ścieki** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert ,a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem jej wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których usługa została wykonana oraz załączeniem dowodów potwierdzających należyte wykonanie tej usługi. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. VI. pkt.1. ppkt. 2a-e niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w rozdz. VI. niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W tym celu Wykonawca musi wykazać w zobowiązaniu:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;

- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

- czy inne podmioty, na zdolności których Wykonawca powołuje się w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust.

3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu trzeciego, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe, jakie Zamawiający określił w postępowaniu.

## **VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia:**

### **1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert:**

a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 2 do SIWZ.**

b) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – **załącznik nr 3 do SIWZ**

Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o których mowa w rozdz. VII. 1 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

3. Zamawiający żąda aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w załączniku 3B do SIWZ.

4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu zgodnie z załącznikiem nr 2A i 3A do SIWZ.

5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwie** wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **5** dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

a) Wykazu osób, skierowanych, przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na

temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami - zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ.

- b) Wykazu usług wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;  
- zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ

6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

### **VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. 2017 poz. 1481 z późn. zm), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. 2017 poz. 1219 z późn. zm), **za wyjątkiem:** oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VII niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
2. Zamawiający dopuszcza składanie oświadczeń o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (załącznik nr 2 i 3 do SIWZ) w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał w przypadku złożenia w formie elektronicznej, powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik 2A, 3A do SIWZ). Analogiczny wymóg dotyczy oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp (załącznik 3B DO SIWZ).
3. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu oświadczeń przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna. **UWAGA!** Złożenie oświadczenia wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.  
Oświadczenia należy przesłać na adres email: [zamowienia@cuw.mikolow.eu](mailto:zamowienia@cuw.mikolow.eu)
  - a) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf,
  - b) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego oświadczenia, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.
  - c) Podpisany dokument elektroniczny powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia np. Adobe Acrobat, 7-Zip
  - d) Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku oświadczenia w treści swojej oferty, składanej w



formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w oświadczeniu.

- e) Wykonawca przesyła Zamawiającemu zaszyfrowane i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym oświadczenie na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego oświadczenie dotyczy oraz nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację Wykonawcy (np. Oświadczenie nr 123 – w takim przypadku numer ten musi być wskazany w treści oferty). W przypadku braku szyfrowania dokumentu lub braku wskazania numeru postępowania, może spowodować otwarcie załącznika przed upływem terminu otwarcia ofert (jak zwykłej korespondencji), czego konsekwencje obciążą wykonawcę.
- f) Wykonawca, przysyłając oświadczenie, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej oświadczenie.
- g) Datą przesłania oświadczenia będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej oświadczenie z serwera pocztowego zamawiającego.
- h) Złożenie oświadczeń w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dopuszczalne jest również w przypadku oświadczeń składanych na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.

#### **4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.**

- 5. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
- 6. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Centrum Usług Wspólnych w Mikołowie, 43-190 Mikołów, ul. Karola Miarki 9, Dział Zamówień Publicznych
- 7. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: zamowienia@cuw.mikolow.eu, a faksem na nr (32)226-01-09.
- 8. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
- 11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdz. VIII. 7 niniejszej SIWZ.
- 12. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 13. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
- 14. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: w kwestiach formalnych – Pani Ewelina Kasperczyk-Przybyła;
- 15. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym, jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

#### **IX. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## X. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## XI. Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ, zawierający: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, cenę ryczałtową brutto oraz doświadczenie osoby pełniącej funkcję głównego projektanta mierzone ilością wykonanych przez tą osobę projektów **w zakresie wykonania drenażu i izolacji ścian fundamentowych dla budynku**.

O ile wykonawca nie poda w formularzu oferty w/w informacji zamawiający uzna, że treść oferty nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia i odrzuci ofertę.

W przypadku gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w formularzu oferty wskazuje również:

- które części zamówienia będą realizowali podwykonawcy,
- firmy podwykonawców

2) oświadczenia wymienione w rozdziale VII. 1-4 niniejszej SIWZ;

2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną notarialnie.

4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.

9. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

**Centrum Usług Wspólnych w Mikołowie  
ul. Karola Miarki 9, 43-190 Mikołów**

**„ Oferta w postępowaniu na Opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej izolacji ścian fundamentowych i drenażu opaskowego oraz budowy bezodpływowego zbiornika na ścieki dla budynku klubowego w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Modernizacja budynku Stadionu Miejskiego przy ul. Zawilców 8 – drenaż i kanalizacja”.**

**nr sprawy: CUW/PN/33/2018/MOSIR”**

**NIE OTWIERAĆ przed 30.05.2018r o godz. 9.05**

*Brak minimalnego oznaczenia „Oferta CUW/PN/33/2018/MOSIR” może spowodować otwarcie koperty przed upływem terminu otwarcia ofert (jak zwykłej korespondencji), czego konsekwencje obciążą wykonawcę.*

11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w



postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

13. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

14. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaze, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

17. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.

18. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym zgodnie z SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

19. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia w ofercie własnych druków Wykonawcy, pod warunkiem zachowania zakresu informacji wymaganych w drukach Zamawiającego

## **XII. Wskazanie miejsca oraz terminu składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Centrum Usług Wspólnych przy ul. Karola Miarki 9 w Mikołowie – pokój nr3 – SEKRETARIAT do dnia **30.05.2018r**, do godziny **09:00** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale XI SIWZ.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w rozdz. XII. 1 niniejszej SIWZ zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Centrum Usług Wspólnych ul. Karola Miarki 7 w Mikołowie, Dział Zamówień Publicznych pokój nr 1 (II piętro), dniu **30.05.2018r**, o godzinie **09:05**.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie <http://mikolow.bip.gmina.pl/index.php?id=1417> informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, oraz wszelkie informacje dotyczące pozacenowych kryteriów oceny ofert.

## **XIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu przy zachowaniu następujących założeń:

Wykonawca powinien podać cenę ryczałtową **za kompleksowe opracowanie dokumentacji w zakresie określonym opisem przedmiotu zamówienia – wytyczne do projektowania**, z uwzględnieniem wszystkich niezbędnych kosztów, **uzyskania niezbędnych uzgodnień, pozwoleń, decyzji administracyjnych, opłat skarbowych i manipulacyjnych** oraz kosztów opracowania map do celów projektowych .

2. W załączniku nr 1 do SIWZ - „Oferta”, należy podać wyliczoną cenę ryczałtową za całość zamówienia w oparciu o elementy zawarte w pkt. 1.
3. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Podatek VAT 23%
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.” Brak informacji będzie oznaczał ,że złożono ofertę, której wybór nie prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego od towarów i usług.

#### **XIV. Opis kryteriów i ich znaczenie oraz sposób dokonywania oceny spełniania kryteriów przez wykonawców**

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą:

Łączna cena oferty brutto – 60 pkt. = **60%**

Doświadczenie osoby pełniącej funkcję głównego projektanta w branży architektonicznej – 40 pkt. = **40%**

1.1 Przy ocenie kryterium „Cena” zostanie wykorzystany wzór:

**A= Cena najniższa z ważnych ofert /Cena badanej oferty x 60 pkt**

Maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać oferta w kryterium „Cena” wynosi 60 pkt.

1.2 Ocena kryterium „Doświadczenie osoby pełniącej funkcję głównego projektanta w branży architektonicznej wyznaczonych do realizacji zamówienia

Za każdy wykonany projekt **w zakresie wykonania drenażu i izolacji ścian fundamentowych dla budynku**, gdzie głównym projektantem była osoba wykazana w formularzu oferty, tożsama z osoba wskazaną w wykazie osób jako główny projektant w branży architektonicznej, Zamawiający przyzna następujące punkty:

- za 1 wykonany projekt – 10 punktów
- za 2 wykonane projekty – 20 punktów
- za 3 wykonane projekty – 30 punktów
- za 4 i więcej wykonanych projektów – 40 punktów,

**W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 40 punktów.**

2. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalną ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.
3. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane będą punkty według następującej zasady:

**CN/CO x 60 pkt + dodatkowa ilość pkt związana z kryteriami poza cenowymi wg zasad przedstawionych powyżej = ..... punktów**

*Wyjaśnienia :* CN - cena oferty najtańszej  
CO - cena oferty badanej

4. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).

#### **XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.

4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.

5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

6. Przez podpisanie umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić kopię uprawnień budowlanych wraz z aktualnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej izby zawodowej, zgodnie z postawionymi warunkami przez zamawiającego.

#### **XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVII. Wzór umowy**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do siwz.

#### **XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań **poniżej** kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

Załączniki do SIWZ:

- a) Formularz ofertowy- załącznik nr 1
- b) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu- załącznik nr 2
- c) Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania- załącznik nr 3
- d) Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów – Załącznik nr 2A, 3A
- e) Oświadczenie dotyczące podwykonawcy niebędącego podmiotem , na którego zasoby powołuje się wykonawca – załącznik 3B
- f) Wzór umowy- załącznik nr 4
- g) Wykaz osób – załącznik nr 5
- h) Wykaz wykonanych usług - załącznik nr 6
- i) Dokumentacja techniczna – załącznik nr 7