

ZNAK SPRAWY: CUW/PN/49/2018/ZGL

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 5.548.000euro:

**Zaprojektowanie, uzyskanie stosownej Decyzji w Starostwie Powiatowym
oraz wykonanie utwardzenia powierzchni gruntu na działce Nr 898/84
przy ul. Młyńskiej 118, 120,122 w Mikołowie.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone zgodnie z ustawą
Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Z A T W I E R D Z A M

Dyrektor Zamawiającego

dnia _____ 2018 r.

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Usług Wspólnych w Mikołowie, 43-190 Mikołów, ul. Karola Miarki 9, tel. 32 2260169, email sekretariat@cuw.mikolow.eu
- inspektorem ochrony danych osobowych w Centrum Usług Wspólnych w Mikołowie jest Lilianna Nowicka, tel. 32 226 01 69.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b,c,e RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *pn. **Zaprojektowanie, uzyskanie stosownej Decyzji w Starostwie Powiatowym oraz wykonanie utwardzenia powierzchni gruntu na działce Nr 898/84 przy ul. Młyńskiej 118, 120,122 w Mikołowie*** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp” oraz na podstawie prawa powszechnie obowiązującego
- wszystkie dane będą przekazane Zamawiającym na rzecz których Centrum Usług Wspólnych przeprowadza postępowania
- Dane mogą być przekazywane do Urzędu Miasta w Mikołowie Rynek 16, 43-190 Mikołów w celu realizacji zadań związanych z rozliczeniem finansowym umowy
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

I. Zamawiający

Centrum Usług Wspólnych w Mikołowie -Gmina Mikołów
43-190 Mikołów
ul. Karola Miarki 9
tel. 510219434
NIP:635-18-05-347
REGON: 365421894
<http://www.mikolow.bip.gmina.pl/index.php?id=1374>
e-mail:sekretariat@cuw.mikolow.eu
na rzecz
Zakładu Gospodarki Lokalowej w Mikołowie
ul. Kolejowa 2
43-190 Mikołów

II. Informacje o trybie i stosowaniu przepisów

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. Wartość zamówienia **nie przekracza** równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
4. Rodzaj zamówienia: robota budowlana
5. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia stanowi, wraz z załącznikami kompletny dokument, który obowiązuje wykonawcę i zamawiającego podczas całego prowadzenia przedmiotowego postępowania.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **opracowanie dokumentacji na wykonanie utwardzenia powierzchni gruntu, uzyskanie stosownej decyzji W Starostwie Powiatowym, wykonanie utwardzenia gruntu na działce nr 898/84 oraz uporządkowanie terenu i roboty towarzyszące przy ul. Młyńskiej 118, 120, 122 w Mikołowie.**

2. Opis przedmiotu zamówienia :

2.1. Zakres prac część projektowa budowlana i elektryczna

- a) wykonanie projektu utwardzenia placu wraz z niezbędnymi uzgodnieniami
- b) wykonanie projektu oświetlenia terenu wraz z niezbędnymi uzgodnieniami
- c) kosztorys inwestorski + przedmiar robót
- d) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót
- e) uzyskanie w imieniu Zamawiającego stosownej Decyzji w Starostwie Powiatowym
- f) wystąpienie do Tauron Dystrybucja S.A. z wnioskiem o wydanie Warunków Przyłączenia do sieci energetycznej dla oświetlenia terenu
- g) uzyskanie akceptacji Zamawiającego opracowanej dokumentacji projektowej przed złożeniem dokumentów do Starostwa Powiatowego

2.2. Zakres prac część wykonawcza

- a) wykonanie korytowania pod utwardzenie nawierzchni na powierzchni 1072m²
- b) podbudowa z tłucznia -warstwa dolna oraz górna
- c) pas szerokości 4,0m pomiędzy budynkami 118 i 120
- d) pas szerokości 6,0m pomiędzy budynkami 120 oraz 122
- e) pas szerokości 4,0m za budynkiem 122
- f) pas szerokości 4,0m wzdłuż budynków 118, 120 oraz 122
- g) ogrodzenie z siatki oraz furtki wysokości 1,0m systemowe panelowe gr 2,8mm – dł około 200m

- h) budowa szafy oświetlenia terenu
- i) budowa sieci oświetleniowej wraz z latarniami / 3szt: słup S40 W/B oprawa OP E/Ż (E27) klosz kula 400/180 malowana w górę, lampa LED 24W 2700-3000st. K, linia kablowa YAKY 4*35mm

3.Szczegółowy zakres zawiera program funkcjonalno – użytkowy stanowiący załącznik do SIWZ.

4.Wszelkie materiały używane do wykonywania prac winny posiadać stosowne wymagane obowiązującymi przepisami prawa atesty, aprobaty i dopuszczenia do stosowania w budownictwie. Dokumenty potwierdzające powyższe Wykonawca przedstawi każdorazowo na żądanie inspektora nadzoru.

5. Wykonawca w czasie realizacji prac będzie utrzymywał ład i porządek na terenie , na którym je wykonuje, a także zapewni warunki bezpieczeństwa i p.poż. Określone w przepisach szczególnych.

6.Zamawiający informuje również, iż przyszłemu Wykonawcy nakazuje się zabezpieczyć plac budowy przed dostępem osób trzecich, utrzymywać ład i porządek w trakcie robót, oraz uporządkować po ukończeniu robót.

7.Dokumentację projektowo-kosztorysową wraz ze wszystkimi opracowaniami należy sporządzić w wersji papierowej (w 5 egz., - natomiast kosztorysy inwestorskie w 2 egz.), a także w wersji elektronicznej na nośniku optycznym CD/ DVD w formacie PDF, MS OFFICE, (przedmiar robót i kosztorys inwestorski w wersji elektronicznej na nośniku optycznym w CD/ DVD w programie kosztorysowym umożliwiającym otwarcie i obróbkę w programie „NORMA-PRO”, „NORMA 3” „RODOS”).

8.Dokumentacja projektowa jw. winna być wykonana zgodnie z wymaganiami Zamawiającego dla przedmiotowego zamówienia, zawartymi w programie funkcjonalno użytkowym i pozostałymi dokumentami Zamawiającego m.in. umową, obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane, a także zgodna z wszelkimi aktami prawnymi właściwymi w przedmiocie zamówienia, z przepisami technicznobudowlanymi, obowiązującymi na terenie kraju normami, wytycznymi oraz zasadami wiedzy technicznej.

Dokumentacja projektowa winna być opracowana przez uprawnionych projektantów, a roboty powinny być zaprojektowane zgodnie z obowiązującym prawem, wymaganiami Zamawiającego, najnowszą praktyką inżynierską i najlepszą dostępną techniką.

Wykonawca ma obowiązek usunięcia na własny koszt wszelkich wad i usterek w opracowanych przez siebie opracowaniach projektowych w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

9.Na wykonane przez siebie prace oraz zastosowane materiały Wykonawca musi udzielić minimum 3 letniej gwarancji.

10. Na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany przedstawić kopię uprawnień budowlanych wraz z aktualnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej izby zawodowej, zgodnie z postawionymi warunkami udziału w postępowaniu

11.Miejsce wykonywania robót budowlanych: Mikołów, ul.Młyńskiej 118, 120,122.

12.Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

CPV
71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego,
45000000-7 Roboty budowlane,
45100000-8 przygotowanie terenu pod budowę
45310000-3 roboty instalacyjne elektryczne

IV. INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA

- 1.Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 2.Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.
- 3.Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.
- 4.Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 5.Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej oraz ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

6. Wszystkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w **PLN**.

7. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie prowadził dialogu technicznego.

8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja i spółki cywilne) – wykonawcy zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnej.

Jeżeli spółka cywilna reprezentowana jest przez wszystkich wspólników lub zakres reprezentacji wynika z umowy spółki, wystarczającym jest dołączenie do oferty kopii umowy spółki.

9. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie (formularzu ofertowym) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

10. Ewentualna zmiana podwykonawcy – w trakcie realizacji zamówienia może nastąpić tylko za zgodą zamawiającego.

11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w Postępowaniu, z wyjątkiem sytuacji o której mowa w art. 93 ust. 4 u.p.z.p.

12. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

13. Zamawiający nie skorzysta z dyspozycji wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

14. Zamawiający w myśl art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących pracę fizyczną w zakresie realizacji zamówienia tj. :

wykonanie warstwy odsączającej z piasku, wykonanie podbudowy z tłucznia, montaż ogrodzenia panelowego z furtkami, montaż latarni oświetlenia zewnętrznego

15. Brak zatrudnienia powyższych osób na umowę o pracę skutkować będzie nałożeniem sankcji zgodnie z treścią zawartą w istotnych postanowieniach umowy – Załącznik Nr 4 do SIWZ.

V. Terminy wykonania zamówienia

do 30.11.2018r od chwili podpisania umowy

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z powodu przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej

Wykonawca spełni warunek jeżeli :

- a) **dysponuje min. 1 osobą posiadającą aktualne uprawnienia budowlane o specjalności konstrukcyjno-budowlanej do kierowania robotami**
- b) **dysponuje min. 1 osobą posiadającą aktualne uprawnienia budowlane o specjalności drogowej do kierowania robotami**
- c) **dysponuje min. 1 osobą posiadającą aktualne uprawnienia budowlane w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych do kierowania robotami**
- d) **dysponuje min. 1 osobą posiadającą aktualne uprawnienia budowlane o specjalności architektonicznej do projektowania**
- e) **dysponuje min. 1 osobą posiadającą aktualne uprawnienia budowlane o specjalności drogowej do projektowania**
- f) **dysponuje min. 1 osobą posiadającą aktualne uprawnienia budowlane w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych do projektowania**
- g) **dysponuje min. 1 osobą posiadającą świadectwo kwalifikacji w zakresie eksploatacji w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych posiadającą uprawnienia do wykonywania pomiarów instalacji elektrycznych**
- h) **dysponuje min. 1 osobą posiadającą świadectwo kwalifikacji w zakresie dozoru w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych posiadającą uprawnienia do**

wykonywania pomiarów instalacji elektrycznych

i) wykonał min. 2 robót w zakresie opracowania projektu oraz wykonawstwa na utwardzenia nawierzchni gruntu oraz oświetlenia terenu

wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;

Zgodnie z przepisem art.23 ust 5 ustawy Pzp w przypadku Konsorcjum lub w przypadku gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach innego podmiotów na zasadach określonych w art.22a ustawy Pzp, należy wykazać, iż przynajmniej jeden z podmiotów tworzących konsorcjum lub podmiot, na którego zdolność w tym zakresie powołuje się Wykonawca, samodzielnie spełnia warunek dotyczący wykonania w/w robót budowlanych - brak możliwości tzw. sumowania doświadczenia

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. VI. 1. 2) lit.a-h niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych,

4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w rozdz. VI. niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

4.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W tym celu Wykonawca musi wykazać w zobowiązaniu:

- a)zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b)spóób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c)zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d)czy inne podmioty, na zdolności których Wykonawca powołuje się w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4.2. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 i ust. 5.

4.3.W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu trzeciego, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, jakie Zamawiający określił w postępowaniu.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia:

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert:

a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - **załącznik nr 2 do SIWZ.**

b) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – **załącznik nr 3 do SIWZ**

Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o których mowa w rozdz. VII. 1 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

3. Zamawiający żąda aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w załączniku 3B do SIWZ.

4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu zgodnie z załącznikiem nr 2A i 3A do SIWZ.

5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwie** wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

- a. Wykazu osób, skierowanych, przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami - zgodnie z **załącznikiem nr 5 do SIWZ.**
- b. Wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty; - **zgodnie z załącznikiem nr 6**

6. Wykonawca w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. 2017 poz. 1481 z późn. zm), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. 2017 poz. 1219 z późn. zm), **za wyjątkiem:** oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VII niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
2. Zamawiający dopuszcza składanie oświadczeń o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (załącznik nr 2 i 3 do SIWZ) w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał w przypadku złożenia w formie elektronicznej, powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik 2A, 3A do SIWZ). Analogiczny wymóg dotyczy oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp (załącznik 3B DO SIWZ).
3. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu oświadczeń przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna. **UWAGA!** Złożenie oświadczenia wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

Oświadczenia należy przesłać na adres email: zamowienia@cuw.mikolow.eu

- a) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf,
- b) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego oświadczenia, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.
- c) Podpisany dokument elektroniczny powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia np. Adobe Acrobat, 7-Zip
- d) Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku oświadczenia w treści swojej oferty, składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w oświadczeniu.
- e) Wykonawca przesyła Zamawiającemu zaszyfrowane i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym oświadczenie na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego oświadczenie dotyczy oraz nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację Wykonawcy (np. Oświadczenie nr 123 – w takim przypadku numer ten musi być wskazany w treści oferty). W przypadku braku szyfrowania dokumentu lub braku wskazania numeru postępowania, może spowodować otwarcie załącznika przed upływem terminu otwarcia ofert (jak zwykłej korespondencji), czego konsekwencje obciążą wykonawcę.
- f) Wykonawca, przysyłając oświadczenie, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej oświadczenie.
- g) Datą przesłania oświadczenia będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej oświadczenie z serwera pocztowego zamawiającego.
- h) Złożenie oświadczeń w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dopuszczalne jest również w przypadku oświadczeń składanych na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.

4. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.**
5. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
6. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Centrum Usług Wspólnych w Mikołowie, 43-190 Mikołów, ul. Karola Miarki 9, Dział Zamówień Publicznych
7. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: zamowienia@cuw.mikolow.eu, a faksem na nr (32)226-01-09.
8. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdz. VIII. 7 niniejszej SIWZ.
12. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
13. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
14. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: w kwestiach formalnych – Pani Ewelina Kasperczyk-Przybyła;
15. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym, jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

IX. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1.1) wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ, zawierający: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, cenę ryczałtową brutto oraz informacje na temat okresu gwarancji

O ile wykonawca nie poda w formularzu oferty w/w informacji zamawiający uzna, że treść oferty nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia i odrzuci ofertę.

W przypadku gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w formularzu oferty wskazuje również:

- które części zamówienia będą realizowali podwykonawcy,
- firmy podwykonawców

1.2) oświadczenia wymienione w rozdziale VII. 1-4 niniejszej SIWZ;

2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.

4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiająca jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.

9. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

**Centrum Usług Wspólnych w Mikołowie
ul. Karola Miarki 9, 43-190 Mikołów**

**„Oferta w postępowaniu na Zaprojektowanie, uzyskanie stosownej Decyzji w Starostwie Powiatowym oraz wykonanie utwardzenia powierzchni gruntu na działce Nr 898/84 przy ul. Młyńskiej 118, 120,122 w Mikołowie”
nr sprawy: CUW/PN/49/2018/ZGL**

NIE OTWIERAĆ przed 16.07.2018r o godz. 09.05

Brak minimalnego oznaczenia „Oferta CUW/PN/49/2018/ZGL” może spowodować otwarcie koperty przed upływem terminu otwarcia ofert (jak zwykłej korespondencji), czego konsekwencje obciążą wykonawcę.

11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

13. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

14. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej

oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

17. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.

18. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym zgodnie z SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

19. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia w ofercie własnych druków Wykonawcy, pod warunkiem zachowania zakresu informacji wymaganych w drukach Zamawiającego

XII. Wskazanie miejsca oraz terminu składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Centrum Usług Wspólnych przy ul. Karola Miarki 9 w Mikołowie – pokój nr3 – SEKRETARIAT do dnia **16.07.2018r**, do godziny **09:00** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale XI SIWZ.

2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

3. Oferta złożona po terminie wskazanym w rozdz. XII. 1 niniejszej SIWZ zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy.

4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Centrum Usług Wspólnych ul. Karola Miarki 7 w Mikołowie, Dział Zamówień Publicznych pokój nr 1 (II piętro), dniu **16.07.2018r**, o godzinie **09:05**.

5. Otwarcie ofert jest jawne.

6. Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.

7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie <http://mikolow.bip.gmina.pl/index.php?id=1417> informacje dotyczące:

a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, oraz wszelkie informacje dotyczące pozacenowych kryteriów oceny ofert.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cenę oferty należy podać w formie **ryczałtu** przy zachowaniu następujących założeń:

1.1. Zakres robót musi obejmować kompleksowe opracowanie dokumentacji na wykonanie utwardzenia powierzchni gruntu, uzyskanie stosownej decyzji w Starostwie Powiatowym, wykonanie utwardzenia gruntu na działce nr 898/84 oraz uporządkowanie terenu i roboty towarzyszące przy ul.Młyńskiej 118, 120,122 w Mikołowie – wg zakresu rzeczowego określonego Programem Funkcjonalno-Użytkowym dla realizacji ww. zadania

1.2.W cenie oferty należy ująć wszystkie koszty związane z realizacją umowy jak również wszelkie koszty dodatkowe m.in.

- a) koszty związane z dojazdem, dojściem do budynku,
 - b) koszty pracy w godzinach nadliczbowych oraz w dni wolne od pracy,
 - c) transport zewnętrzny i wewnętrzny materiałów,
 - d) koszty jednorazowe dostaw sprzętu, obsługi etatowej, utrudnienia związane z pracą w rejonie budynków zamieszkałych,
 - e) koszty zużycia energii elektrycznej i wody w trakcie realizacji robót
 - f) koszty związane z nadzorem nad robotami oraz z odbiorami wykonanych robót,
 - g) koszty wykonania dokumentacji powykonawczej
 - h) koszty związane z przygotowaniem zaplecza socjalnego dla pracowników
 - i) koszt zabudowania podliczników wody i energii elektrycznej
2. W załączniku nr 1 do SIWZ - „Formularz ofertowy”, należy podać wyliczoną cenę ryczałtową za całość zamówienia w oparciu o elementy zawarte w pkt. 1.
 3. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 4. Stawka podatku VAT 23%
 5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.” Brak informacji będzie oznaczał, że złożono ofertę, której wybór nie prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego od towarów i usług.

XIV. Opis kryteriów i ich znaczenie oraz sposób dokonywania oceny spełniania kryteriów przez wykonawców

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą:

Łączna cena oferty brutto – 60 pkt. = **60%**

Okres gwarancji –40pkt = **40%**

1.1 Przy ocenie kryterium „Cena” zostanie wykorzystany wzór:

A = Cena najniższa z ważnych ofert / Cena badanej oferty x 60 pkt

Maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać oferta w kryterium „Cena” wynosi 60 pkt.

1.2 Ocena kryterium „okres gwarancji” – 40 pkt

Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

za min. 3 letni okres gwarancji na wykonane prace i zastosowane materiały uzyskuje 0 pkt.

za 4 letni okres gwarancji na wykonane prace i zastosowane materiały uzyskuje 20 pkt

za 5 letni i większy okres gwarancji na wykonane prace i zastosowane materiały uzyskuje 40 pkt

(okres gwarancji należy podać w pełnych latach)

W przypadku wskazania mniejszego okresu gwarancji niż 3 lata, lub nie wskazania żadnego okresu gwarancji, oferta wykonawcy zostanie odrzucona.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 40 punktów, nawet jeśli wykonawca poda dłuższy okres gwarancji.

2. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalną ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.

3. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane będą punkty według następującej zasady:

CN/CO x 60 pkt + dodatkowa ilość pkt związana z kryteriami poza cenowymi wg zasad przedstawionych powyżej = punktów

Wyjaśnienia : CN - cena oferty najtańszej

CO - cena oferty badanej

4. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Wzór umowy

Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

Wszelkie nieistotne zmiany umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności, za zgodą obu stron.

W terminie do 14 dni po podpisaniu umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu do uzgodnienia i akceptacji harmonogram wykonania zadania zaprojektowania i wykonania robót, który stanowić będzie załącznik do podpisanej umowy.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań **poniżej** kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

Załączniki do SIWZ:

- 1) Formularz ofertowy- załącznik nr 1
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu- załącznik nr 2
- 3) Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania- załącznik nr 3
- 4) Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów – Załącznik nr 2A, 3A
- 5) Oświadczenie dotyczące podwykonawcy niebędącego podmiotem , na którego zasoby powołuje się wykonawca – załącznik 3B
- 6) Wzór umowy- załącznik nr 4
- 7) Wykaz osób – załącznik nr 5
- 8) Wykaz wykonanych robót- załącznik nr 6
- 9) Program funkcjonalno-użytkowy wraz z załącznikami – załącznik nr 7