



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 21 października 2011 r. **Nr 252**

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY:

- 4193** – Rady Powiatu Gliwickiego nr XI/69/2011 z dnia 31 sierpnia 2011 r. w sprawie wprowadzenia zmian w statucie Zespołu Opieki Zdrowotnej w Knurowie 17361
- 4194** – Rady Powiatu Rybnickiego nr IX/63/11 z dnia 25 sierpnia 2011 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za usuwanie pojazdów z drogi i ich przechowywanie na parkingu strzeżonym oraz wysokości kosztów w przypadku odstąpienia od wykonania dyspozycji usunięcia pojazdu 17361
- 4195** – Rady Miejskiej w Bytomiu nr XVII/239/11 z dnia 28 września 2011 r. w sprawie zmiany nazwy odcinka ulicy Kaczmarczyków 17362
- 4196** – Rady Miasta Częstochowy nr 170/XII/2011 z dnia 19 września 2011 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 671/LII/2001 Rady Miasta Częstochowy z dnia 25 października 2001 r. w sprawie ustalenia dla miasta Częstochowy liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży, zmienionej Uchwałą Nr 616/LIV/2010 Rady Miasta Częstochowy z dnia 18 stycznia 2010 r. 17364
- 4197** – Rady Miejskiej w Gliwicach nr X/181/2011 z dnia 6 lipca 2011 r. w sprawie zmian w Statucie Miasta Gliwice wprowadzonym Uchwałą nr VIII/133/95 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 23.02.1995 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Gliwice (tj. Dziennik Urzędowy Województwa Śląskiego z 2009 r., nr 132, poz. 2671 17364
- 4198** – Rady Miejskiej w Gliwicach nr XI/194/2011 z dnia 25 sierpnia 2011 r. w sprawie pozbawienia kategorii dróg gminnych odcinków ulic Klonowej i Cichej w Gliwicach poprzez ich wyłączenie z użytkowania jako dróg publicznych 17374
- 4199** – Rady Miejskiej w Gliwicach nr XI/195/2011 z dnia 25 sierpnia 2011 r. w sprawie zaliczenia niektórych dróg zlokalizowanych na terenie miasta Gliwice do kategorii dróg publicznych – gminnych oraz ustalenia ich przebiegu 17377
- 4200** – Rady Miejskiej w Gliwicach nr XI/197/2011 z dnia 25 sierpnia 2011 r. w sprawie określenia zasad gospodarowania przysługującym Gminie Gliwice ograniczonym prawem rzeczowym, jakim jest spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu 17381
- 4201** – Rady Miejskiej w Gliwicach nr XI/204/2011 z dnia 25 sierpnia 2011 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXI/790/2005 z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Gliwice 17381
- 4202** – Rady Miasta Imielin nr IX/48/2011 z dnia 28 czerwca 2011 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Imielin w rejonie ulic Bpa Adamskiego, Rubinowej i Podmiejskiej 17382
- 4203** – Rady Miasta Katowice nr XIV/241/11 z dnia 28 września 2011 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola, dla których organem prowadzącym jest miasto Katowice 17390
- 4204** – Rady Miasta Knurów nr X/161/11 z dnia 6 września 2011 r. w sprawie zmiany Uchwały XVI/256/2007 Rady Miasta Knurów z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie zasad sprzedaży komunalnych lokali mieszkalnych w Gminie Knurów 17391
- 4205** – Rady Miejskiej w Kuźni Raciborskiej nr X/116/2011 z dnia 29 września 2011 r. w sprawie określenia zasad odpłatności za świadczenia udzielone przez przedszkola, których organem prowadzącym jest Gmina Kuźnia Raciborska 17391

-
- | | | |
|------|--|-------|
| 4206 | – Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych nr XII/114/11 z dnia 6 września 2011 r. w sprawie ustanowienia pomnika przyrody żywej - drzewa rosnącego na terenie Gminy Miejskiej Łaziska Górne | 17392 |
| 4207 | – Rady Miejskiej w Miasteczku Śląskim nr XII/74/11 z dnia 16 września 2011 r. w sprawie określenia trybu oceny oraz szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej | 17392 |
| 4208 | – Rady Miejskiej w Miasteczku Śląskim nr XII/75/11 z dnia 16 września 2011 r. w sprawie zasad i trybu konsultacji z mieszkańcami Gminy Miasteczko Śląskie | 17394 |
| 4209 | – Rady Miejskiej w Miasteczku Śląskim nr XII/76/11 z dnia 16 września 2011 r. w sprawie zmiany uchwały dotyczącej ustalenia zasad odpłatności za świadczenia przedszkoli prowadzonych przez gminę Miasteczko Śląskie | 17395 |
| 4210 | – Rady Miejskiej w Miasteczku Śląskim nr XII/78/11 z dnia 16 września 2011 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych | 17396 |
| 4211 | – Rady Miejskiej Mikołowa nr X/176/2011 z dnia 30 sierpnia 2011 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Mikołów | 17396 |
| 4212 | – Rady Miejskiej Mikołowa nr XI/196/2011 z dnia 27 września 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie opłat za świadczenia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Mikołów | 17402 |
| 4213 | – Rady Gminy Nędza nr XIV/103/2011 z dnia 26 września 2011 r. w sprawie opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nędza | 17402 |
| 4214 | – Rady Gminy Nędza nr XIV/106/2011 z dnia 26 września 2011 r. w sprawie nadania nazwy placowi na terenie sołectwa Nędza | 17403 |
| 4215 | – Rady Miasta Piekary Śląskie nr X/149/11 z dnia 29 września 2011 r. w sprawie zmiany uchwały Nr VII/84/11 Rady Miasta Piekary Śląskie z dnia 26 maja 2011r. w sprawie zmiany uchwały Nr L/487/06 Rady Miasta w Piekarach Śląskich z dnia 23 lutego 2006r. w sprawie określenia zasad sprzedaży nieruchomości stanowiących lokale mieszkalne oraz lokale o innym przeznaczeniu wraz ze sprzedażą udziału we współwłasności gruntu lub wraz z oddaniem we współużytkowanie wieczyste gruntu stanowiącego własność Gminy Piekary Śląskie oraz zasad udzielania bonifikat od ceny sprzedaży lokali mieszkalnych | 17405 |
| 4216 | – Rady Miasta Piekary Śląskie nr X/150/11 z dnia 29 września 2011 r. w sprawie zmiany Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Piekary Śląskie przyjętego Uchwałą Nr LVII/541/06 Rady Miasta w Piekarach Śląskich z dnia 5 października 2006 r. | 17405 |
| 4217 | – Rady Miejskiej w Radlinie nr BRM.0007.00054.2011 z dnia 27 września 2011 r. w sprawie podwyższenia wysokości kryterium dochodowego uprawniającego do korzystania z bezpłatnej pomocy w zakresie dożywiania zgodnie z wieloletnim programem „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” | 17406 |
| 4218 | – Rady Miejskiej w Sosnowcu nr 212/XIII/2011 z dnia 29 września 2011 r. w sprawie zaliczenia do kategorii dróg powiatowych wraz z określeniem przebiegu ul. Jamesa Watta | 17406 |
| 4219 | – Rady Gminy Zbrostawice nr IX/81/11 z dnia 5 września 2011 r. w sprawie zmiany podstaw funkcjonowania Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej | 17408 |
| 4220 | – Zgromadzenia Komunikacyjnego Związku Komunalnego GOP w Katowicach nr CIX/33/2011 z dnia 30 sierpnia 2011 r. w sprawie przyjęcia „Zasad porządkowych obowiązujących w środkach lokalnego transportu zbiorowego organizowanego przez Komunikacyjny Związek Komunalny Górnośląskiego Okręgu Przemysłowego w Katowicach” | 17412 |

- 4221** – Zgromadzenia Komunikacyjnego Związku Komunalnego GOP w Katowicach nr CIX/36/2011 z dnia 30 sierpnia 2011 r. w sprawie określenia zasad, sposobu i trybu umarzania w całości lub w części albo odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, które przypadają KZK GOP, określenia warunków dopuszczalności udzielenia pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga ta stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu lub osoby uprawnionej do jej udzielania 17413

WYROKI WOJEWÓDZKIEGO SĄDU ADMINISTRACYJNEGO:

- 4222** – z dnia 6 czerwca 2008 r. w sprawie ze skargi Michała Młynarskiego na Uchwałę Nr X/135/2003 Rady Gminy w Tworogu z dnia 29 września 2003 r. w przedmiocie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego 17416
- 4223** – z dnia 13 lipca 2009 r. w sprawie ze skarg Wojewody Śląskiego i Haliny Tryndy na Uchwałę Nr 214/XXXIV/06 Rady Gminy Poczesna z dnia 2 marca 2006 r. w przedmiocie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego 17417
- 4224** – z dnia 16 listopada 2009 r. w sprawie ze skargi Wojewody Śląskiego na Uchwałę Nr XIX/169/08 Rady Miejskiej w Łazach z dnia 10 października 2008 r. w przedmiocie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego 17417
- 4225** – z dnia 17 maja 2010 r. w sprawie ze skargi Kazimierza Dudka na Uchwałę Nr 229/XXXIV/2006 Rady Gminy Mykanów z dnia 28 marca 2006 r. w przedmiocie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego 17417
- 4226** – z dnia 24 czerwca 2010 r. w sprawie ze skarg EUROTRANS Sp.z o.o. w Warszawie i Prokuratora Prokuratury Okręgowej w Katowicach na Uchwałę Nr XLVI/660/09 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 28 maja 2009 r. w przedmiocie regulaminu korzystania z dworca i przystanków komunikacji miejskiej oraz przystanku komunikacji międzynarodowej 17418
- 4227** – z dnia 22 lipca 2010 r. w sprawie ze skargi Wojewody Śląskiego na Uchwałę Nr 569/XLIII/09 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 23 kwietnia 2009 r. w przedmiocie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego 17418
- 4228** – z dnia 29 września 2010 r. w sprawie ze skargi Wojewody Śląskiego na Uchwałę Nr XLIV/318/2009 Rady Miejskiej w Ogrodzieńcu z dnia 6 października 2009 r. w przedmiocie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy 17418
- 4229** – z dnia 7 października 2010 r. w sprawie ze skargi Iwony Tyrek i Tomasza Tyrka na Uchwałę Nr XXXV/223/09 Rady Gminy Dąbrowa Zielona z dnia 29 września 2009 r. w przedmiocie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego 17419
- 4230** – z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie ze skargi Wojewody Śląskiego na Uchwałę Nr XXXVII/328/09 Rady Gminy w Jasienicy z dnia 3 września 2009 r. w przedmiocie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego 17419
- 4231** – z dnia 18 listopada 2010 r. w sprawie ze skargi Wojewody Śląskiego na Uchwałę Nr 50/XXXII/2009 Rady Gminy Boronów z dnia 29 września 2009 r. w przedmiocie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego 17420
- 4232** – z dnia 19 listopada 2010 r. w sprawie ze skarg Wojewody Śląskiego oraz Zbigniewa Stracha na Uchwałę Nr XXXIX/560/09 Rady Miejskiej w Zawierciu z dnia 23 września 2009 r. w przedmiocie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy 17420
- 4233** – z dnia 24 listopada 2010 r. w sprawie ze skargi Wojewody Śląskiego na Uchwałę Nr 49/XXXII/2009 Rady Gminy w Boronowie z dnia 29 września 2009 r. w przedmiocie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego 17420
- 4234** – z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie ze skarg Agaty Kędzierskiej, Piotra Kędzierskiego oraz Piotra Londzina na Uchwałę Nr LX/1910/2006 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 27 czerwca 2006 r. w przedmiocie ustanowienia zespołu przyrodniczo-krajobrazowego 17421

-
- 4235** – z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie ze skargi Wojewody Śląskiego na Uchwałę Nr 51/XXXII/2009 Rady Gminy w Boronowie z dnia 29 września 2009 r. w przedmiocie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego 17421
- 4236** – z dnia 31 stycznia 2011 r. w sprawie ze skargi Wojewody Śląskiego na Uchwałę Nr XXXIV/302/09 Rady Miasta Rydułtowy z dnia 28 sierpnia 2009 r. w przedmiocie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego 17421
- 4237** – z dnia 31 stycznia 2011 r. w sprawie ze skargi Wojewody Śląskiego na Uchwałę Nr XXXIV/303/09 Rady Miasta Rydułtowy z dnia 28 sierpnia 2009 r. w przedmiocie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego 17422
- 4238** – z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie ze skargi Wojewody Śląskiego na Uchwałę Nr XXXV/278/10 Rady Gminy Chybie z dnia 27 kwietnia 2010 r. w przedmiocie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego 17422
- 4239** – z dnia 4 kwietnia 2011 r. w sprawie ze skargi Wojewody Śląskiego na Uchwałę Nr XLIII/431/10 Rady Miejskiej w Wodzisławiu Śląskim z dnia 25 lutego 2010 r. w przedmiocie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego 17422
- 4240** – z dnia 20 kwietnia 2011 r. w sprawie ze skargi Sylwestra Pitasa na Uchwałę Nr LIII/517/06 Rady Miasta w Piekarach Śląskich z dnia 31 maja 2006 r. w przedmiocie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego 17423
- 4241** – z dnia 4 maja 2011 r. w sprawie ze skargi Prokuratora Rejonowego w Wodzisławiu Śląskim na Uchwałę Nr XXXIV/312/09 Rady Gminy Godów z dnia 30 listopada 2009 r. w przedmiocie podatku od nieruchomości 17423
- 4242** – z dnia 27 maja 2011 r. w sprawie ze skargi Wojewody Śląskiego na Uchwałę Nr XXVII/503/2008 Rady Miejskiej w Mikołowie z dnia 25 listopada 2008 r. w przedmiocie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego 17424
- 4243** – z dnia 27 maja 2011 r. w sprawie ze skargi Wojewody Śląskiego na Uchwałę Nr XXVII/505/2008 Rady Miejskiej w Mikołowie z dnia 25 listopada 2008 r. w przedmiocie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego 17424
- 4244** – z dnia 9 czerwca 2011 r. w sprawie ze skargi Wojewody Śląskiego na Uchwałę Nr 773/LVII/10 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 25 marca 2010 r. w przedmiocie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego 17424
- 4245** – z dnia 16 czerwca 2011 r. w sprawie ze skargi Wojewody Śląskiego na Uchwałę Nr XLV/451/2010 Rady Gminy w Wilkowicach z dnia 17 września 2010 r. w przedmiocie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego 17425

ROZSTRZYGNIECIA NADZORCZE:

- 4246** – nr IF/III/0911/39/11 z dnia 30 września 2011 r. stwierdzające nieważność całości uchwały Rady Miejskiej w Bieruniu Nr IX/7/2011 z dnia 25 sierpnia 2011 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego pomiędzy ul. Bogusławskiego, ul. Warszawską, ul. Granitową, ogrodzeniem KWK Piast, ul. Solecką i granicami miasta 17425
- 4247** – nr NP/II/0911/358/11 z dnia 5 października 2011 r. stwierdzające nieważność całości uchwały Nr XI/98/11 Rady Gminy Jasienica z dnia 30 sierpnia 2011 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Jasienica 17427
- 4248** – nr NP/II/0911/355/11 z dnia 7 października 2011 r. stwierdzające nieważność całości uchwały Nr X/99/11 Rady Gminy Ornontowice z dnia 31 sierpnia 2011 r. w sprawie zaliczenia drogi do kategorii drogi gminnej 17428
-

4193

UCHWAŁA NR XI/69/2011 RADY POWIATU GLIWICKIEGO

z dnia 31 sierpnia 2011 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w statucie Zespołu Opieki Zdrowotnej w Knurowie

Na podstawie art. 42 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112 poz. 654) oraz art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.), na wniosek Zarządu Powiatu Gliwickiego Rada Powiatu Gliwickiego uchwala, co następuje:

§ 1. W statucie Zespołu Opieki Zdrowotnej w Knurowie wprowadza się następującą zmianę: w załączniku nr 2 Wykaz jednostek wraz z komórkami w których prowadzona jest działalność Zespołu

w punkcie I Przychodnie Rejonowe wykreśla się ppkt 5 Przychodnia Rejonowa Nr 5

§ 2. Wykonanie uchwały powierza Zarządowi Powiatu Gliwickiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie czterech dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady
Tadeusz Mamok

4194

UCHWAŁA NR IX/63/11 RADY POWIATU RYBNICKIEGO

z dnia 25 sierpnia 2011 r.

w sprawie ustalenia wysokości opłat za usuwanie pojazdów z drogi i ich przechowywanie na parkingu strzeżonym oraz wysokości kosztów w przypadku odstąpienia od wykonania dyspozycji usunięcia pojazdu

Na podstawie art. 130a ust. 6 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (t.j. : Dz.U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.) oraz art. 12 pkt 7, art. 40 ust. 1 i art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. : Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) na wniosek Zarządu Powiatu, Rada Powiatu uchwala:

§ 1. Ustala się opłaty za usunięcie pojazdu z drogi i jego przechowywanie na parkingu strzeżonym, w przypadkach określonych w art. 130a ust. 1, 2 ustawy – Prawo o ruchu drogowym:

- 1) za usunięcie pojazdu z drogi na koszt właściciela ustala się opłatę w wysokości brutto:
- rower lub motorower - 100,00zł
 - motocykl - 200,00zł
 - pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t - 400,00zł
 - pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t do 7,5 t - 550,00zł
 - pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 t do 16,0 t - 780,00zł
 - pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16,0 t - 1150,00zł
 - pojazd przewożący materiały niebezpieczne

- 1400,00zł

2) za przechowywanie na parkingu strzeżonym pojazdu usuniętego z drogi na koszt właściciela ustala się opłatę za każdą dobę w wysokości brutto:

- rower lub motorower - 15,00zł
- motocykl - 22,00zł
- pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t - 33,00 zł
- pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t do 7,5 t - 45,00 zł
- pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 t do 16,0 t - 65,00 zł
- pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16,0 t - 120,00zł
- pojazd przewożący materiały niebezpieczne - 180,00zł

§ 2. Ustala się koszty, o których mowa w art. 130a ust. 2a ustawy w wysokości 50% opłaty określonej w § 1 tej uchwały, uwzględniając rodzaj pojazdu.

§ 3. Traci moc Uchwała Rady Powiatu w Rybniku Nr XII/97/07 z dnia 25 października 2007 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za poszczególne

czynności związane z usuwaniem, przemieszczaniem i parkowaniem pojazdów usuniętych z drogi na koszt właściciela.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 5. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14

dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

2. Opłaty określone w § 1 i 2 uchwały mają zastosowanie począwszy od dnia 21 sierpnia 2011 r.

Przewodniczący Rady
Jan Tokarz

4195

UCHWAŁA NR XVII/239/11 RADY MIEJSKIEJ W BYTOMIU

z dnia 28 września 2011 r.

w sprawie zmiany nazwy odcinka ulicy Kaczmarczyków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 8 ust. 1a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2007 r. nr 19, poz. 115 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1, art. 8 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. nr 17, poz. 95) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1. Odcinkowi ul. Kaczmarczyków biegnącemu od ul. Suchogórskiej w kierunku ul. Gombrowicza

zmienia się nazwę na „Tadeusza Boya-Żeleńskiego”. Szczegółowe położenie przedmiotowego odcinka ulicy przedstawia mapa sytuacyjna stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Wiceprzewodniczący
Rady Miejskiej
Piotr Kardasz

Załącznik
do uchwały nr XVII/239/11
Rady Miejskiej w Bytomiu
z dnia 28 września 2011 r.



4196

UCHWAŁA NR 170/XII/2011 RADY MIASTA CZĘSTOCHOWY

z dnia 19 września 2011 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr 671/LII/2001 Rady Miasta Częstochowy z dnia 25 października 2001 r. w sprawie ustalenia dla miasta Częstochowy liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży, zmienionej Uchwałą Nr 616/LIV/2010 Rady Miasta Częstochowy z dnia 18 stycznia 2010 r.

Na podstawie art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 70, poz. 473 z późniejszymi zmianami) art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Miasta Częstochowy uchwala, co następuje:

§ 1. W Uchwale Nr 671/LII/2001 Rady Miasta Częstochowy z dnia 25 października 2001 r. w sprawie ustalenia dla miasta Częstochowy liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży, zmienionej uchwałą Nr 616/LIV/2010 Rady Miasta Częstochowy z dnia 18 stycznia 2010 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 671/LII/2001 z dnia 25 października 2001 r. w sprawie ustalenia dla miasta

Częstochowy liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży, § 1. otrzymuje następujące brzmienie: „§ 1. Maksymalna liczba punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży na terenie miasta Częstochowy wynosi 500.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Częstochowy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Częstochowy
mgr inż. Marek Balt

4197

UCHWAŁA NR X/181/2011 RADY MIEJSKIEJ W GLIWICACH

z dnia 6 lipca 2011 r.

w sprawie zmian w Statucie Miasta Gliwice wprowadzonym Uchwałą nr VIII/133/95 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 23.02.1995 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Gliwice (tj. Dziennik Urzędowy Województwa Śląskiego z 2009 r., nr 132, poz. 2671

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 1, art. 22 ust. 1 i 2, art. 40 ust. 2 pkt. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r., nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), ustawy z dnia 7 maja 2010r o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych (Dz.U.10.106.675), ustawy z dnia 22 stycznia 2010 r o zmianie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz niektórych innych ustaw (Dz.U.10.28.146), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r o finansach publicznych (Dz.U.09.157.1240) na wniosek Komisji Statutowej Rada Miejska w Gliwicach uchwala:

§ 1. W Regulaminie Rady Miejskiej w Gliwicach

stanowiącym załącznik nr 2 do Statutu Miasta Gliwice wprowadzonym Uchwałą nr VIII/133/95 Rady Miejskiej w Gliwicach z dn. 23 lutego 1995 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Gliwice wprowadza się następujące zmiany:

1) Paragraf 3 ust. 1. otrzymuje brzmienie:

„§ 3 ust. 1. Sesję Rady Miejskiej przygotowuje i zwołuje Przewodniczący Rady, ustalając porządek obrad, miejsce, datę i godzinę jej rozpoczęcia. ”

2) Paragraf 3 ust.2 otrzymuje brzmienie:

„§ 3 ust. 2. Przewodniczący zobowiązany jest zwołać sesję na dzień przypadający w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku przez Prezydenta Miasta lub co najmniej ¼ ustawowego składu Rady.

Wnioskodawca powinien przedłożyć proponowany porządek obrad wraz z projektami uchwał. ”;

3) W paragrafie 3 skreśla się ust. 3.

4) numerację literową a); b); c); d); e) zastępuje się numeracją liczbową 1);2);3);4);5).

5) Paragraf 5 ust.1 otrzymuje brzmienie:

„§ 5 ust.1. Projekty uchwał, które mają być przedmiotem obrad sesji, powinny być dostarczone w formie pisemnej lub elektronicznej do właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego obsługującej Radę Miejską oraz radnym na 14 dni przed planowaną sesją, jednakże nie później niż 7 dni przed jej terminem. ”;

6) Paragraf 5 ust. 2. otrzymuje brzmienie:

„§ 5 ust. 2.W uzasadnionych pisemnie przypadkach projekty uchwał i inne niezbędne materiały doręczane są radnym, co najmniej na 3 dni przed planowanym terminem sesji. ”;

7) W paragrafie 5 dodać ust. 3. o następującej treści:

„§ 5 ust. 3. Nie dotyczy to uchwał, co do których obowiązuje szczególny tryb ich podejmowania. ”;

8) Paragraf 7 ust.1. otrzymuje brzmienie:

„§ 7 ust.1. Po otwarciu sesji i stwierdzeniu jej prawomocności, Przewodniczący obrad przedstawia porządek obrad. ”;

9) W paragrafie 7 ust.2. numerację literową a); b) zastępuje się numeracją liczbową 1); 2) oraz dodaje punkty 3) i 4) w brzmieniu:

„§ 7 ust. 2. 3) rozpatrzenie projektów uchwał Rady Miejskiej

„§ 7 ust. 2. 4) sprawy różne i wolne wnioski zgłaszane przez radnych. ”;

10) Paragraf 8 otrzymuje brzmienie:

„§ 8 Przewodniczący czuwa nad przestrzeganiem regulaminu i porządku, a także nad sprawnym przebiegiem obrad, w szczególności nad zwięzłością i merytorycznym charakterem wystąpień ”;

11) W paragrafie 9 skreślić zdanie pierwsze i dodać ustęp 1. w brzmieniu:

„§ 9 ust. 1. W trakcie dyskusji nad projektami uchwał z wyjątkiem procedur regulowanych odrębnymi przepisami Przewodniczący obrad udziela głosu w kolejności:

1) wnioskodawcy w celu zwięzłego uzasadnienia projektu uchwały

2) przedstawicielom komisji Rady Miejskiej, opiniujących projekt uchwały

3) Prezydentowi Miasta lub wskazanej przez niego osobie lub Skarbnikowi lub Sekretarzowi, gdy wnioskodawcą nie jest Prezydent Miasta.

4) przedstawicielom klubów radnych

5) przewodniczącemu organu wykonawczego jednostki pomocniczej, opiniującemu projekt uchwały, jeśli uchwała ta dotyczy danej jednostki pomocniczej

6) radnym zgłaszającym się do dyskusji

7) Przewodniczącemu Młodzieżowej Rady Miasta Gliwice, opiniującej projekt uchwały, jeśli

uchwała ta dotyczy zakresu działania Młodzieżowej Rady Miasta

8) innym osobom za zgodą Rady.”

12)W paragrafie 9 skreślić zdanie drugie i dodać ust 2. w brzmieniu:

„§ 9 ust. 2.W trakcie rozpatrywania sprawozdania z wykonania budżetu miasta oraz sprawozdania finansowego obowiązuje następujący porządek obrad:

1) przedstawienie sprawozdania z wykonania budżetu

2) przedstawienie sprawozdania finansowego

3) przedstawienie opinii z badania sprawozdania finansowego

4) przedstawienie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach dotyczącej wykonania budżetu

5) przedstawienie informacji o stanie mienia Miasta

6) przedstawienie opinii komisji branżowych Rady Miejskiej w sprawie wykonania budżetu

6a) przedstawienie projektu uchwały w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu miasta Gliwice

7) przedstawienie stanowiska Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w sprawie sprawozdania z wykonania budżetu

8) przedstawienie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie stanowiska Komisji Rewizyjnej

9) przedstawienie stanowiska Prezydenta Miasta

10) wystąpienia Klubów Radnych i radnych

11) dyskusja nad sprawozdaniem finansowym oraz nad sprawozdaniem z wykonania budżetu miasta wg zasad ujętych w par.9 ust1 pkt. 3), 6), 8).

12) przedstawienie na wniosek Komisji Rewizyjnej projektu uchwały w sprawie absolutorium dla Prezydenta Miasta Gliwice.”

13) Paragraf 10 ust. 2. otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 10 ust.2. Przewodniczący udziela głosu poza kolejnością:

1) Posłom i senatorom RP

2) Przedstawicielom administracji rządowej

3) Honorowym obywatelom Miasta Gliwice

4) Prezydentowi Miasta, jego zastępcom, Sekretarzowi lub Skarbnikowi w celu udzielenia wyjaśnień lub odpowiedzi na pytania skierowane do nich bezpośrednio przez uczestników dyskusji.

5) Zaproszonym gościom w związku z określonym punktem porządku obrad.

6) Dla zgłoszenia wypowiedzi „ad vocem” (§13) lub wniosku formalnego (§15).

7) W innych przypadkach, jeżeli tak uzna Przewodniczący i jeżeli nie spotka się to ze sprzeciwem któregoś z radnych – w razie zgłoszenia sprzeciwu wymagane jest formalne głosowanie nad udziale

niem głosu poza kolejnością.”

13a) w paragrafie 12 ust.1 zastąpić numerację literową a); b) na liczbową 1);2)

14) W § 13 ust.2 otrzymuje brzmienie:
„ust. 2 Dotyczy to jedynie przypadku, gdy chodzi o ustosunkowanie się do wypowiedzi bezpośredniego przedmówcy w dyskusji. ”;

15)W § 14 skreślić dotychczasowy ust.1a i dodać ust. 2 o treści:

„§ 14 ust. 2. Prezydent Miasta lub jego Zastępca w przypadku nieobecności na sesji Prezydenta Miasta może zgłaszać wnioski formalne, wymienione w §15 ust. 1 w pkt. 4), 9), 10), 11), 12), 18) niniejszego Regulaminu. ”;

16)W § 14 dotychczasowy ustęp 2 zastąpić ust 3 o tej samej treści.

17) Paragraf 15 ust. 1. otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 15 ust. 1. Do wniosków formalnych zalicza się wnioski o:

- 1) przerwanie sesji
- 2) odroczenie sesji
- 3) zamknięcie sesji
- 4) uchylenie jawności obrad
- 5) zamknięcie listy dyskutantów
- 6) przerwanie dyskusji (wymagane jest podanie warunków wznowienia dyskusji w danej sprawie)
- 7) zamknięcie dyskusji
- 8) przejście do porządku dziennego
- 9) odesłanie sprawy będącej aktualnie przedmiotem obrad do wnioskodawcy
- 10) odesłanie projektu uchwały do przepracowania w myśl §32, ust. 2. niniejszego Regulaminu
- 11) odesłanie projektu do ponownej dyskusji w komisjach lub klubach
- 12) zmianę porządku obrad
- 13) zmianę prowadzącego obrady
- 14) ograniczenie czasu przemówień i inne wnioski dotyczące trybu prowadzenia dyskusji
- 15) stwierdzenie quorum
- 16) ponowne przeliczenie głosów
- 17) ustalenie trybu głosowania
- 18) zarządzenie przerwy.”

17a) paragraf 16 otrzymuje brzmienie

„§ 16 Rada rozstrzyga o wniosku formalnym zwykłą większością głosów, z zastrzeżeniem § 7 ust. 3. i § 15 ust. 1. 12) niniejszego Regulaminu, po wysłuchaniu wnioskodawcy i ewentualnie jednego przeciwnika wniosku, ustalonego w drodze kolejności zgłoszeń. ”;

18)W paragrafie 27 ust.1 numerację literową a); b) zastąpić liczbową 1);2)

19) W paragrafie 28 ust. 1. Zastąpić numerację literową a); b); c); d); e) numeracją liczbową oraz dodać punkt 6) w brzmieniu:

„§ 28 ust. 1. 6) Grupie 2000 mieszkańców Gliwic uprawnionych do głosowania podpisanych z imienia i nazwiska z podanym miejscem zamieszkania

i numerem PESEL. ”;

20)W paragrafie 28 ust. 1a zastąpić ust 2. o treści:
„Projekt uchwały może być rozpatrywany bez wskazania wnioskodawcy w sytuacji, gdy konieczność jej uchwalenia wynika z ustaw. ”

21)W paragrafie 28 skreślić dotychczasowy ust. 2 oraz dodać ustęp 3. o treści:

„§ 28 ust. 3. Przygotowanie projektów uchwał należy do zadań Prezydenta Miasta. W przypadku uchwał inicjowanych przez radnych lub komisje Rady, zadanie to może być powierzone komórce organizacyjnej Urzędu Miejskiego obsługującej Radę Miejską. ”;

22)W paragrafie 30 zmienić treść ust. 3. dodając na końcu zdania „lub inny radca prawny.”

23)W paragrafie 30 ust. 4a zastąpić ust. 5. o tej samej treści.

24) W paragrafie 30 ust. 5.zastąpić ust. 6 o tej samej treści.

25)W paragrafie 32 ust. 1. otrzymuje brzmienie:
„§ 32 ust. 1. Rada Miejska może w wyniku głosowania:

- 1) przyjąć uchwałę (z ewentualnymi poprawkami)
- 2) odrzucić projekt uchwały
- 3) odesłać projekt do wnioskodawcy.
- 4) odesłać projekt uchwały do przepracowania w myśl §32, ust. 2 niniejszego Regulaminu
- 5) odesłać projekt do ponownej dyskusji w komisjach lub klubach.”

26)W paragrafie 36 numerację literową a); b); c) zastąpić numeracją liczbową 1); 2); 3) o tej samej treści.

27)W paragrafie 37 ust. 7 zastąpić brzmieniem:
„§ 37 ust. 7. Nagranie dźwięku i obrazu obrad sesji oraz wyniki głosowań nad uchwałami Rady zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej. ”.

§ 2. Przyjąć tekst jednolity Regulaminu Rady Miejskiej, jako zał. Nr 2 do Statutu Miasta Gliwice

§ 3. 1. W Statucie miasta §9 ust. 10 otrzymuje brzmienie: “§10 ust. 10 Środki finansowe z budżetu miasta na działalność jednostki pomocniczej mogą być przeznaczone na:

a) wydatki biurowo-administracyjne związane z bieżącym funkcjonowaniem jednostki pomocniczej, w szczególności na: czynsz za lokal, energię elektryczną, usługi pocztowe, telefoniczne, zakup materiałów biurowych, środków spożywczych, druk i kolportaż materiałów informacyjnych, zakup materiałów związanych z promocją jednostki pomocniczej, zakup materiałów do odnowienia oraz wyposażenia lokalu

b) wydatki związane z organizacją imprez kulturalnych, sportowych, uroczystości środowiskowych dla mieszkańców jednostki pomocniczej.”

2. W statucie miasta dodać § 11a o brzmieniu:
„§11a Miasto może prowadzić działalność w za-

kresie telekomunikacji według zasad określonych w ustawie.”

3. W Statucie miasta §12 otrzymuje brzmienie

„§ 12 Miasto oraz inna gminna osoba prawna może prowadzić działalność gospodarczą wykraczającą poza zadania o charakterze użyteczności publicznej wyłącznie w przypadkach określonych w odrębnej ustawie.”

4. W Statucie miasta §16 ust. 2. otrzymuje brzmienie: „§16 ust. 2. Przewodniczący zobowiązany jest zwołać sesję na dzień przypadający w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku przez Prezydenta Miasta lub co najmniej ¼ ustawowego składu Rady. Wnioskodawca powinien przedłożyć proponowany porządek obrad wraz z projektami uchwał.”

5. W Statucie miasta §44 ust. 3. otrzymuje brzmienie: „§44 ust. 3. Do czasu uchwalenia budżetu przez Radę Miejską, jednak nie później niż do 31 stycznia roku budżetowego, podstawą gospodarki budżetowej miasta jest projekt budżetu, o którym mowa w ust.1.”

§ 4. Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Gliwicach
Zbigniew Wygoda

Załącznik Nr 2 do Statutu Miasta Gliwice

REGULAMIN RADY MIEJSKIEJ w GLIWICACH

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Niniejszy regulamin określa ogólne zasady działania Rady Miejskiej, tryb obradowania na sesjach, podejmowania uchwał i współdziałania z Prezydentem Miasta.

II. SESJE

§ 2. 1. Rada Miejska obraduje na sesjach zwoływanych w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Do zawiadomienia o zwołaniu sesji dołącza się porządek obrad wraz z projektami uchwał.

2. Sesje Rady są jawne. W przypadkach wynikających z ustaw Rada może uchylić jawność sesji lub jej części. W tym przypadku na sali obrad mogą pozostać wyłącznie radni i osoby zaproszone przez Radę do wzięcia udziału w tej części obrad.

§ 3. 1. Sesję Rady Miejskiej przygotowuje i zwołuje Przewodniczący Rady, ustalając porządek

obrad, miejsce, datę i godzinę jej rozpoczęcia.

2. Przewodniczący **zobowiązany** jest zwołać sesję na dzień przypadający w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku przez Prezydenta Miasta lub co najmniej ¼ ustawowego składu Rady. Wnioskodawca powinien przedłożyć proponowany porządek obrad wraz z projektami uchwał.

§ 4. O tematyce obrad powiadamia się:

- 1) radnych,
- 2) Prezydenta Miasta i jego Zastępców,
- 3) Sekretarza i Skarbnika Miasta,
- 4) mieszkańców miasta za pośrednictwem tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz lokalnych środków przekazu, jeżeli termin na to pozwala,
- 5) przewodniczących organów wykonawczych jednostek pomocniczych.

§ 5. 1. Projekty uchwał, które mają być przedmiotem obrad sesji, powinny być dostarczone w formie pisemnej lub elektronicznej do właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego obsługującej Radę Miejską oraz radnym na 14 dni przed planowaną sesją, jednakże nie później niż 7 dni przed jej terminem.

2. W uzasadnionych pisemnie przypadkach projekty uchwał i inne niezbędne materiały doręczane są radnym, co najmniej na 3 dni przed planowanym terminem sesji.

3. Nie dotyczy to uchwał, co do których obowiązuje szczególny tryb ich podejmowania.

III. PROWADZENIE OBRAD RADY

§ 6. Sesję otwiera i prowadzi Przewodniczący Rady lub jeden z jego Zastępców, zwany dalej Przewodniczącym obrad.

§ 7. 1. Po otwarciu sesji i stwierdzeniu jej prawomocności Przewodniczący obrad przedstawia porządek obrad.

2. Porządek obrad powinien zawierać w szczególności:

- 1) przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji,
- 2) informację o pracy Prezydenta Miasta,
- 3) rozpatrzenie projektów uchwał Rady Miejskiej,
- 4) sprawy różne i wolne wnioski zgłaszane przez radnych.

3. Rada może wprowadzić zmiany w porządku obrad bezwzględną większością głosów swego ustawowego składu. Do zmiany porządku obrad sesji zwołanej w trybie określonym w § 3 ust. 2 niniejszego Regulaminu wymagana jest dodatkowo zgoda wnioskodawcy.

§ 8. Przewodniczący czuwa nad przestrzeganiem regulaminu i porządku, a także nad sprawnym przebiegiem obrad, w szczególności nad zwięzłością

i merytorycznym charakterem wystąpień.

§ 9. 1. W trakcie dyskusji nad projektami uchwał z wyjątkiem procedur regulowanych odrębnymi przepisami Przewodniczący obrad udziela głosu w kolejności:

- 1) wnioskodawcy w celu związłego uzasadnienia projektu uchwały,
- 2) przedstawicielom komisji Rady Miejskiej, opiniujących projekt uchwały,
- 3) Prezydentowi Miasta lub wskazanej przez niego osobie lub Skarbnikowi lub Sekretarzowi, gdy wnioskodawcą nie jest Prezydent Miasta,
- 4) przedstawicielom klubów radnych,
- 5) przewodniczącemu organu wykonawczego jednostki pomocniczej, opiniującemu projekt uchwały, jeśli uchwała ta dotyczy danej jednostki pomocniczej,
- 6) radnym zgłaszającym się do dyskusji,
- 7) Przewodniczącemu Młodzieżowej Rady Miasta Gliwice opiniującej projekt uchwały, jeśli uchwała ta dotyczy zakresu działania Młodzieżowej Rady Miasta,
- 8) innym osobom za zgodą Rady.

2. W trakcie rozpatrywania sprawozdania z wykonania budżetu miasta oraz sprawozdania finansowego obowiązuje następujący porządek obrad:

- 1) przedstawienie sprawozdania z wykonania budżetu,
- 2) przedstawienie sprawozdania finansowego,
- 3) przedstawienie opinii z badania sprawozdania finansowego ,
- 4) przedstawienie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach dotyczącej wykonania budżetu,
- 5) przedstawienie informacji o stanie mienia Miasta,
- 6) przedstawienie opinii komisji branżowych Rady Miejskiej w sprawie wykonania budżetu,
- 6a) przedstawienie projektu uchwały w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu miasta Gliwice,
- 7) przedstawienie stanowiska Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w sprawie sprawozdania z wykonania budżetu,
- 8) przedstawienie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie stanowiska Komisji Rewizyjnej,
- 9) przedstawienie stanowiska Prezydenta Miasta,
- 10) wystąpienia Klubów Radnych i radnych,
- 11) dyskusja nad sprawozdaniem finansowym oraz nad sprawozdaniem z wykonania budżetu miasta wg zasad ujętych w par.9 ust.1 pkt. 3,6,8,
- 12) przedstawienie na wniosek Komisji Rewizyjnej projektu uchwały w sprawie absolutorium dla

Prezydenta Miasta Gliwice.

§ 10. 1. Prowadząc dyskusję Przewodniczący obrad udziela głosu w kolejności zgłoszeń.

2. Przewodniczący udziela głosu poza kolejnością:

- 1) Posłom i senatorom RP,
- 2) przedstawicielom administracji rządowej,
- 3) Honorowym obywatelom Miasta Gliwice,
- 4) Prezydentowi Miasta, jego zastępcom, Sekretarzowi lub Skarbnikowi w celu udzielenia wyjaśnień lub odpowiedzi na pytania skierowane do nich bezpośrednio przez uczestników dyskusji,
- 5) zaproszonym gościom w związku z określonym punktem porządku obrad,
- 6) dla zgłoszenia wypowiedzi „ad vocem” (§13) lub wniosku formalnego (§15),
- 7) w innych przypadkach, jeżeli tak uzna Przewodniczący i jeżeli nie spotka się to ze sprzeciwem któregoś z radnych – w razie zgłoszenia sprzeciwu wymagane jest formalne głosowanie nad udzieleniem głosu poza kolejnością.

§ 11. 1. Czas na uzasadnienie projektu uchwały przez wnioskodawców ograniczony jest do 5 minut.

2. Czas pozostałych wystąpień w dyskusji ograniczony jest do 3 minut.

3. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może przedłużyć czas wypowiedzi.

4. Liczba wystąpień jednej osoby w dyskusji dotyczącej jednego problemu ograniczona jest do 3 razy. Za zgodą Rady Przewodniczący może udzielić dyskutantowi dodatkowego głosu. Ograniczenie liczby wystąpień nie dotyczy odpowiedzi na zadane pytania.

§ 12. 1. Przewodniczący obrad powinien zwrócić uwagę zabierającemu głos, którego:

- 1) wystąpienie odbiega zasadniczo od treści obrad lub nie wnosi nic nowego do dyskusji
- 2) treść albo sposób wystąpienia lub zachowania zakłóca porządek obrad lub uchybia powadze sesji, a jeżeli nie odniesie to skutku może odebrać mu głos.

2. Przewodniczący obrad może nakazać opuszczenie sali obrad osobie spoza Rady, która swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłóca porządek obrad lub uchybia powadze sesji.

§ 13. 1. Zgłoszenie prośby o głos „ad vocem” uprawnia do otrzymania głosu poza kolejnością.

2. Dotyczy to jedynie przypadku, gdy chodzi o ustosunkowanie się do wypowiedzi bezpośredniego przedmówcy w dyskusji.

3. Czas wypowiedzi „ad vocem” ograniczony jest do 1 minuty.

4. Liczbę głosów „ad vocem” do jednej wypowiedzi ogranicza się do trzech.

5. Jednej osobie może być udzielony głos „ad vocem” nie więcej niż 3 razy w jednym punkcie obrad.

6. Nie dopuszcza się wypowiedzi „ad vocem” do wypowiedzi „ad vocem”.

§ 14. 1. W trakcie dyskusji radni mogą zgłaszać wnioski, w tym wnioski formalne.

2. Prezydent Miasta lub jego Zastępca w przypadku nieobecności na sesji Prezydenta Miasta może zgłaszać wnioski formalne, wymienione w §15 ust. 1 w pkt. 4), 9), 10), 11), 12), 18) niniejszego Regulaminu.

3. Przewodniczący obrad udziela głosu w sprawie formalnej poza kolejnością.

§ 15. 1. Do wniosków formalnych zalicza się wnioski o:

- 1) przerwanie sesji,
- 2) odroczenie sesji,
- 3) zamknięcie sesji,
- 4) uchylenie jawności obrad,
- 5) zamknięcie listy dyskutantów,
- 6) przerwanie dyskusji (wymagane jest podanie warunków wznowienia dyskusji w danej sprawie),
- 7) zamknięcie dyskusji,
- 8) przejście do porządku dziennego,
- 9) odesłanie sprawy będącej aktualnie przedmiotem obrad do wnioskodawcy,
- 10) odesłanie projektu uchwały do przepracowania w myśl §32 ust. 2 niniejszego Regulaminu,
- 11) odesłanie projektu do ponownej dyskusji w komisjach lub klubach,
- 12) zmianę porządku obrad,
- 13) zmianę prowadzącego obrady,
- 14) ograniczenie czasu przemówień i inne wnioski dotyczące trybu prowadzenia dyskusji,
- 15) stwierdzenie quorum,
- 16) ponowne przeliczenie głosów,
- 17) ustalenie trybu głosowania,
- 18) zarządzenie przerwy.

2. W razie powstania wątpliwości, co do charakteru wniosku rozstrzyga je Przewodniczący obrad.

§ 16. Rada rozstrzyga o wniosku formalnym zwykłą większością głosów, z zastrzeżeniem § 7 ust. 3 i § 15 ust. 1 pkt. 12) niniejszego Regulaminu, po wysłuchaniu wnioskodawcy i ewentualnie jednego przeciwnika wniosku, ustalonego w drodze kolejności zgłoszeń.

§ 17. Wszystkie wnioski, poza formalnymi, głosuje się po przeprowadzeniu nad nimi dyskusji, chyba, że Rada zdecyduje inaczej.

IV. GŁOSOWANIE

§ 18. 1. Po zamknięciu dyskusji Rada przystępuje

do głosowania.

2. Od tej chwili można zabierać głos tylko dla zgłoszenia wniosku formalnego dotyczącego trybu głosowania lub zadania pytania wyjaśniającego głosowany wniosek i to przed wezwaniem radnych do głosowania.

§ 19. Jeżeli inne przepisy nie stanowią inaczej, Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej składu, w głosowaniu jawnym.

§ 20. (skreślony)

§ 21. 1. Zwykła większość głosów oznacza więcej głosów „za” niż „przeciw”.

2. (skreślony)

§ 22. Bezwzględna większość głosów oznacza, że liczba ważnie oddanych głosów „za” przewyższa połowę wszystkich ważnie oddanych głosów.

§ 23. 1. Głosowanie jawne ma charakter imienny, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki oraz przyciśnięcie odpowiedniego przycisku na pulpicie elektronicznego systemu do głosowania.

3. W przypadku, gdy głosowanie przy pomocy elektronicznego systemu do głosowania jest niemożliwe, głosowanie jawne odbywa się wyłącznie przez podniesienie ręki. Głosowanie takie nie ma charakteru imiennego.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, głosowanie imienne przeprowadza się po przyjęciu odpowiedniego wniosku formalnego.

§ 24. 1. Obliczenia głosów w głosowaniu jawnym dokonuje Przewodniczący obrad za pomocą elektronicznego systemu do głosowania. W razie potrzeby obliczenia głosów dokonuje Przewodniczący z pomocą swoich Zastępców. Przewodniczący może również w tym celu powołać sekretarzy.

2. Arytmetyczne wyniki każdego głosowania Przewodniczący obrad oznajmia na bieżąco radnym.

3. Imienne wyniki głosowania (wydruki z elektronicznego systemu głosowania) dołączane są do protokołów sesji.

§ 25. 1. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna, składająca się, co najmniej z trzech osób, powoływana na sesji spośród radnych w głosowaniu jawnym. Ze swoich czynności Komisja Skrutacyjna sporządza pisemny protokół.

2. Dla każdego przypadku głosowania tajnego Rada na wniosek Przewodniczącego lub komisji skrutacyjnej ustala regulamin głosowania.

3. Komisja skrutacyjna zapewnia warunki do

przeprowadzenia tajnego głosowania.

§ 26. Wyniki głosowania są ostateczne i nie mogą być przedmiotem dyskusji.

§ 27. 1. Porządek głosowania projektów uchwał na sesji jest następujący:

1) głosowanie poszczególnych poprawek przedstawionych w formie pisemnej Przewodniczącemu obrad,

2) głosowanie projektu uchwały w całości.

2. Rada może odroczyć głosowanie nad całością projektu uchwały do czasu stwierdzenia jej zgodności z prawem.

V. UCHWAŁY

§ 28. 1. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje:

1) Prezydentowi Miasta,
2) Przewodniczącemu Rady Miejskiej,
3) Zastępcy Przewodniczącego Rady Miejskiej w sytuacji nieobsadzenia stanowiska Przewodniczącego Rady Miejskiej,

4) Komisjom Rady Miejskiej,

5) grupie, co najmniej 5 radnych,

6) grupie 2000 mieszkańców Gliwic uprawnionych do głosowania podpisanych z imienia i nazwiska z podanym miejscem zamieszkania i numerem PESEL.

2. Projekt uchwały może być rozpatrywany bez wskazania wnioskodawcy w sytuacji, gdy konieczność jej uchwalenia wynika z ustaw.

3. Przygotowanie projektów uchwał należy do zadań Prezydenta Miasta. W przypadku uchwał inicjowanych przez radnych lub komisje Rady, zadanie to może być powierzone komórce organizacyjnej Urzędu Miejskiego obsługującej Radę Miejską.

§ 29. 1. Uchwała Rady winna zawierać datę, tytuł, podstawę prawną, wskazanie wnioskodawcy uchwały (z zastrzeżeniem §28 ust.2), określenie zadań, wskazanie organu odpowiedzialnego za jej wykonanie i termin wejścia w życie.

2. Uchwały dotyczące zobowiązań finansowych wskazują źródła dochodów, z których zobowiązania te zostaną pokryte.

3. Rada może wskazać komisję czuwającą nad realizacją uchwały.

§ 30. 1. Projekt uchwały musi być zaparafowany pod względem merytorycznym i formalno-prawnym.

2. Pod względem merytorycznym projekt uchwały parafuje wnioskodawca uchwały.

3. Pod względem formalno-prawnym projekt uchwały parafuje radca prawny Urzędu Miejskiego lub inny radca prawny.

4. W razie odmowy zaparafowania projektu

przez osoby wymienione w ust. 2 i 3, dołączają oni na piśmie swoje zastrzeżenia.

5. Do projektu uchwały winno być dołączone uzasadnienie. Uzasadnienie sporządza wnioskodawca lub osoba przez niego wyznaczona.

6. Postanowienia niniejszego paragrafu nie dotyczą uchwał, które za zgodą Rady zostały wniesione na bieżącej sesji.

§ 31. 1. Wszystkie uchwały wnoszone na sesje winny być zaopiniowane przez merytorycznie właściwe komisje oraz mogą być opiniowane przez kluby.

2. Uchwały niewnoszone przez Prezydenta Miasta winny być przez niego zaopiniowane.

3. Jeżeli opinie, o których mowa w ust.1 i 2 zawierają propozycje poprawek do uchwały, poprawki te powinny być dostarczone w formie pisemnej Przewodniczącemu obrad.

4. Opinia komisji (Prezydenta) może mieć formę odrębnego projektu uchwały. W takim przypadku w odpowiednim punkcie porządku obrad rozpatrywane są równoległe obydwie projekty uchwały.

5. Postanowienia ust. 1 i 2 nie dotyczą uchwał, które za zgodą Rady są wnoszone na sesji bieżącej.

6. Każda komisja oraz klub ma prawo do wyrażania opinii dotyczącej uchwał wnoszonych na sesję.

§ 32. 1. Rada Miejska może w wyniku głosowania:

1) przyjąć uchwałę (z ewentualnymi poprawkami),

2) odrzucić projekt uchwały,

3) odesłać projekt do wnioskodawcy,

4) odesłać projekt uchwały do przepracowania w myśl §32 ust. 2 niniejszego Regulaminu,

5) odesłać projekt do ponownej dyskusji w komisjach lub klubach.

2. Odsyłając projekt uchwały do przepracowania Rada Miejska wskazuje, kto ma dokonać zmian w uchwale oraz może zlecić kierunek zmian.

3. Jeżeli w wyniku odesłania projektu uchwały do przepracowania nie zostanie wypracowane jednolite stanowisko, to projekt mniejszości, podpisany, przez co najmniej 5 radnych, będzie rozpatrywany równoległe z projektem większości.

§ 33. Radny może zgłosić zdanie odrębne („votum separatum”) do treści uchwały z ewentualnym uzasadnieniem, co zostaje odnotowane w protokole sesji.

§ 34. 1. Uchylenie lub zmiana uchwał podjętych w czasie sesji może nastąpić wyłącznie w drodze reasumpcji lub odrębnej uchwały.

2. Reasumpcja uchwały oznacza, że poprzedni wynik głosowania uważa się za niebyły i wznowia

się dyskusję nad projektem uchwały.

3. Wniosek o reasumpcję uchwały rozstrzyga się w głosowaniu jawnym po przeprowadzeniu nad nim dyskusji.

§ 35. 1. Uchwały zaopatrjuje się numerem sesji, numerem uchwały według kolejności i wskazaniem roku.

2. Uchwały podpisuje Przewodniczący obrad.

3. Oryginały uchwał przechowuje się wraz z protokołem z sesji w komórce organizacyjnej Urzędu Miejskiego obsługującej Radę Miejską.

§ 36. W trybie przewidzianym dla uchwał Rada może podejmować:

1) oświadczenia – zawierające stanowisko w określonej sprawie

2) deklaracje – zawierające zobowiązania do określonego postępowania

3) apele – zawierające prawnie niewiążące wezwanie do określonego zachowania się, podjęcia inicjatywy lub zadania.

VI. PROTOKOŁY Z SESJI

§ 37. 1. Z każdego posiedzenia Rady sporządza się protokół, stanowiący urzędowy zapis przebiegu obrad.

2. Protokół powinien odzwierciedlać rzeczywisty przebieg sesji Rady, a w szczególności zawierać:

1) numer i datę posiedzenia oraz godzinę rozpoczęcia i zakończenia obrad,

2) nazwiska nieobecnych radnych,

3) zatwierdzony porządek obrad,

4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,

5) streszczenie przebiegu obrad.

3. Protokół podpisuje Przewodniczący obrad.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności, podjęte przez Radę uchwały oraz oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego obrad.

5. Rada Miejska przyjmuje na kolejnym posiedzeniu protokół z poprzedniej sesji.

6. Protokoły przechowuje się w komórce organizacyjnej Urzędu Miejskiego obsługującej Radę Miejską.

7. Nagranie dźwięku i obrazu obrad sesji oraz wyniki głosowań nad uchwałami Rady zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 38. 1. Protokół z sesji udostępnia się radnym do wglądu w komórce organizacyjnej Urzędu Miejskiego obsługującej Radę Miejską, co najmniej na trzy dni przed terminem następnej sesji. Powyższy termin nie obowiązuje, jeżeli między kolejnymi sesjami upływa mniej niż dwa tygodnie. W takim przypadku zatwierdzenie protokołu następuje na sesji, przed którą protokół był prawidłowo wyto-

żony do wglądu.

2. Radni mogą zgłaszać poprawki i uzupełnienia do protokołów, o ich uwzględnieniu decyduje Przewodniczący.

3. Radni, których uwagi nie zostały uwzględnione, mogą odwołać się do Rady Miejskiej na najbliższej sesji.

VII. KOMISJE

§ 39. 1. Na okres kadencji Rada powołuje ze swojego grona stałe komisje.

2. Zakres działania poszczególnych komisji ustala Rada Miejska.

3. Dla rozpoznania konkretnych spraw Rada może powołać ze swojego grona komisje doraźne.

§ 40. 1. Do zadań komisji stałych należy w szczególności:

1) opracowywanie polityki miasta w zakresie kompetencji komisji,

2) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą,

3) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej,

4) opiniowanie skarg i wniosków mieszkańców w sprawach działalności Prezydenta Miasta i jednostek organizacyjnych miasta,

5) opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych komisji przez Radę, Prezydenta Miasta, Przewodniczącego Rady oraz radnych,

6) kontrola wykonania uchwał Rady Miejskiej – na wniosek Rady Miejskiej, określający zakres i termin przeprowadzenia kontroli, przyjęty uchwałą Rady.

2. O właściwości komisji w konkretnej sprawie decyduje komisja chyba, że właściwość komisji wynika z przepisów gminnych lub powszechnie obowiązujących. W przypadku sporu kompetencyjnego o właściwości komisji rozstrzyga Rada Miejska.

§ 41. 1. W celu sprawowania kontroli działalności Prezydenta Miasta, miejskich jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych Rada powołuje Komisję Rewizyjną, jako stałą komisję Rady Miejskiej.

2. Zasady działania Komisji Rewizyjnej określa **załącznik nr 3** do niniejszego Statutu **Zakres działania i tryb pracy Komisji Rewizyjnej**.

§ 42. 1. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego komisji i jego zastępcę lub zastępców.

2. (skreślony)

§ 43. 1. Komisje pracują według ustalonego przez siebie planu pracy.

2. Komisje działają na posiedzeniach oraz przez swych członków oddelegowanych przez komisję i badających na miejscu poszczególne sprawy.

§ 44. 1. Posiedzenia komisji zwołuje jej przewodniczący w miarę potrzeby.

2. Na wniosek Przewodniczącego Rady Miejskiej, Prezydenta Miasta lub co najmniej $\frac{1}{4}$ ustawowego składu komisji jej przewodniczący zobowiązany jest zwołać posiedzenie komisji w ciągu 7 dni od złożenia wniosku.

3. Informacja o terminie i miejscu posiedzenia komisji musi być dostępna w komórce organizacyjnej Urzędu Miejskiego obsługującej Radę Miejską, co najmniej na 3 dni przed jej posiedzeniem.

4. W uzasadnionych przypadkach można skrócić termin powiadamiania, o którym mowa w ust. 3.

5. Posiedzenia komisji są jawne.

6. Ograniczenie jawności posiedzenia komisji może wynikać wyłącznie z ustaw. Zapis § 2 ust. 2 Regulaminu stosuje się odpowiednio.

§ 45. 1. Posiedzenie komisji może się odbyć, gdy bierze w nim udział co najmniej połowa ogólnego składu komisji.

2. Komisja ma prawo zaprosić na swoje posiedzenie osoby spoza składu komisji.

3. (skreślony)

§ 46. 1. Komisja wydaje opinie i podejmuje wnioski.

2. Przyjmowanie opinii i wniosków zapada zwykłą większością głosów.

§ 47. 1. Posiedzenie komisji prowadzi przewodniczący komisji lub jego zastępca.

2. Do prowadzenia obrad komisji stosuje się odpowiednio §§ 8-27.

§ 48. 1. Radny ma obowiązek czynnie uczestniczyć w pracach komisji, której jest członkiem.

2. Radny może być odwołany ze składu komisji na jej wniosek w przypadku niewywiązywania się ze swoich obowiązków członka komisji.

3. Nieobecność (także usprawiedliwiona) członka komisji w ponad 50% posiedzeń komisji skutkuje postawieniem wniosku o odwołanie go ze składu komisji. Wniosek taki można postawić po upływie 3 miesięcy od daty powołania go do składu komisji.

§ 49. Członek komisji może zrezygnować z członkostwa w komisji. Złożenie rezygnacji w formie pisemnej staje się skuteczne z chwilą przedłożenia Radzie Miejskiej.

§ 50. Wystąpienia komisji na zewnątrz odbywają się za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Miejskiej.

§ 51. Komisje mogą odbywać wspólne posiedzenia.

§ 52. Stałe komisje składają Radzie na jej żądanie sprawozdania ze swojej działalności, a komisje doraźne – po zakończeniu działalności.

VIII. PRAWA I OBOWIĄZKI RADNYCH

§ 53. 1. Radny obowiązany jest kierować się dobrem wspólnoty samorządowej miasta.

2. Radny jest zobowiązany do utrzymywania stałej więzi z wyborcami, których reprezentuje, a także do przyjmowania ich postulatów, skarg i wniosków i przedstawiania ich organom miasta do rozpatrzenia. W tym celu radni pełnią dyżury oraz odbywają spotkania z wyborcami.

3. Radny nie jest związany instrukcjami wyborców.

4. Radny na złożone zapytanie winien udzielić odpowiedzi w terminie jednego miesiąca od dnia otrzymania korespondencji.

§ 54. 1. Radny ma obowiązek czynnie uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej i jej komisji oraz innych instytucji samorządowych, do których został wybrany lub desygnowany.

2. Radny stwierdza swą obecność na sesjach i posiedzeniach komisji podpisem na liście obecności.

3. W razie niemożności uczestniczenia w posiedzeniu radny, w miarę możliwości wyprzedzająco, usprawiedliwia swoją nieobecność na piśmie.

4. Radny może z ważnych i uzasadnionych przyczyn zwrócić się do Rady za pośrednictwem jej Przewodniczącego z wnioskiem o czasowe zwolnienie z wypełniania obowiązków wynikających z pełnionego mandatu, na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy.

§ 55. 1. Radni są zobowiązani składać na ręce Przewodniczącego Rady Miejskiej oświadczenia, informacje i inne dokumenty zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Przewodniczący Rady Miejskiej składa oświadczenia, informacje i inne dokumenty, o których mowa w ust. 1 wojewódzie.

3. Sankcje za niezłożenie dokumentów wymienionych w ust. 1 i 2, niedotrzymanie terminów ich składania, oświadczenie w nich nieprawdy lub zatajenie prawdy określają przepisy, o których mowa w ust. 1.

§ 56. 1. Radny korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

2. W trakcie czynności związanych z wykonywaniem mandatu radny, na wniosek osób zainteresowanych, okazuje legitymację wydaną przez Przewodniczącego Rady Miejskiej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu przed upływem kadencji radny zobowiązany jest zwrócić legitymację, o której mowa w ust. 2, Przewodniczącemu Rady Miejskiej w ciągu 14 dni od dnia wygaśnięcia mandatu.

§ 57. Rozwiązanie z radnym stosunku pracy wymaga uprzedniej zgody Rady Miejskiej. Rada Miejska odmówi zgody na rozwiązanie stosunku pracy z radnym, jeżeli podstawą rozwiązania tego stosunku są fakty związane z wykonywaniem przez radnego mandatu.

§ 58. Radny ma prawo korzystać z czasowego zwolnienia od pracy zawodowej w celu udziału w pracach Rady.

§ 59. 1. Radni mogą kierować wszystkie sprawy wynikające z postulatów i skarg mieszkańców oraz własnej inicjatywy do odpowiednich komisji Rady i Prezydenta Miasta.

2. Na wniosek wyborców radni mają prawo podejmować interwencje i składać wnioski w miejskich jednostkach organizacyjnych, których te wnioski dotyczą. Wystąpienia takie odbywają się za pośrednictwem Prezydenta Miasta i musi im być nadany dalszy bieg.

3. W sprawach o większym znaczeniu dla wspólnoty samorządowej radni mogą domagać się od stosownej komisji Rady lub Prezydenta Miasta wniesienia ich pod obrady Rady.

§ 60. 1. Radny ma prawo występowania o udzielenie informacji oraz wglądu do dokumentów będących w posiadaniu Prezydenta Miasta na zasadach określonych w § 61 ust. 3.

2. (uchylony)

3. Ograniczenia udzielenia informacji lub udostępnienia dokumentu mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

§ 61. 1. W sprawach wynikających z piastowania mandatu, radny ma prawo składać do Prezydenta Miasta interpelacje, wnioski i inne pisma.

2. Interpelacja winna mieć formę pisemną i zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem i wynikające zeń pytanie.

3. Interpelacje, wnioski i inne pisma, o których mowa w ust. 1, składane są w komórce organizacyjnej Urzędu Miejskiego obsługującej Radę Miejską, która niezwłocznie przekazuje je właściwemu adresatowi.

4. Interpelacje złożone w komórce organizacyjnej Urzędu Miejskiego obsługującej Radę Miejską najpóźniej na 7 dni przed sesją Rady Miejskiej mogą być odczytywane osobiście przez radnego na sesji po uprzednim poinformowaniu o takim zamiarze wyżej wymienionej komórki. Na takie

interpelacje Prezydent Miasta udziela odpowiedzi na tej samej sesji i przekazuje radnemu odpowiedź pisemną. Poza złożeniem interpelacji i udzieleniem odpowiedzi na sesji nie prowadzi się dyskusji w sprawach tam poruszonych.

5. W razie uznania otrzymanej odpowiedzi za niezadawalającą interpelant ma prawo zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej z wnioskiem o uwzględnienie w porządku obrad następnej sesji problemu będącego przedmiotem interpelacji.

6. Odpowiedź na interpelację nieodczytywaną na sesji Rady Miejskiej, wniosek lub inne pismo radnego winna być udzielona w terminie 14 dni od dnia jego złożenia w Urzędzie Miejskim. W razie nieotrzymania odpowiedzi na interpelację stosuje się odpowiednio ust. 5.

7. Naczelnik komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego obsługującej Radę Miejską przedstawia na sesji Rady informację o złożonych interpelacjach i udzielonych odpowiedziach, jeśli wynika to z wniosków zgłoszonych przez składających interpelacje. Wniosek taki winien wpłynąć do komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego obsługującej Radę Miejską, co najmniej na 3 dni przed planowanym terminem sesji.

§ 62. Radnemu przysługują diety oraz zwrot kosztów podróży służbowych na zasadach ustalonych w odrębnej uchwale.

IX. WSPÓLNE SESJE

§ 63. 1. Rada Miejska może odbywać wspólne sesje z innymi radami gmin, miast lub powiatów.

2. Wspólne sesje zwoływane są w celu rozpatrzenia i rozstrzygnięcia wspólnych spraw.

3. Wspólną sesję zwołują i organizują Przewodniczący zainteresowanych Rad.

4. Przewodniczącego obrad wybierają spośród siebie Przewodniczący odpowiednich Rad.

§ 64. 1. Wspólna sesja jest prawomocna, jeżeli uczestniczy w niej, co najmniej połowa radnych z każdej rady.

2. Uchwały na wspólnej sesji podejmuje się w odrębnych głosowaniach dla każdej Rady. Uchwały podpisują Przewodniczący odpowiednich Rad.

§ 65. Postanowienia § 63 stosuje się odpowiednio do wspólnych posiedzeń komisji.

X. POSTANOWIENIA PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§ 66. Radni mogą tworzyć kluby radnych, działające na zasadach określonych w § 24 Statutu Miasta.

§ 67. Przewodniczący Rady Miejskiej może

z własnej inicjatywy lub na wniosek komisji tworzyć zespoły doradców, powołując do nich osoby spoza Rady.

§ 68. Obsługę Rady, komisji i radnych zapewnia komórka organizacyjna, wskazana w Regulaminie

organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Gliwicach.

§ 69. Przewodniczący Rady Miejskiej jest właściwy do rozstrzygnięcia wątpliwości mogących wynikać przy stosowaniu niniejszego regulaminu.

4198

UCHWAŁA NR XI/194/2011 RADY MIEJSKIEJ W GLIWICACH

z dnia 25 sierpnia 2011 r.

w sprawie pozbawienia kategorii dróg gminnych odcinków ulic Klonowej i Cichej w Gliwicach poprzez ich wyłączenie z użytkowania jako dróg publicznych

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 z późn. zm.), art. 10 ust. 1, 2 i 3 w związku z art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21.03.1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 19 poz. 115 z późn. zm.), na wniosek Prezydenta Miasta Rada Miejska w Gliwicach uchwała:

§ 1. Pozbawić kategorii dróg gminnych następujące odcinki dróg:

- odcinki ul. Klonowej zlokalizowane na działkach: nr 631 i 632 w obrębie Ligota Zabrska,
- odcinek ul. Cichej zlokalizowany na częściach działek nr 323 i 324 w obrębie Ligota Zabrska.

§ 2. Usytuowanie odcinków dróg, o których mowa w § 1, przedstawiają załączniki graficzne do niniejszej uchwały.

§ 3. Odcinki dróg wraz z pozbawieniem ich kategorii dróg gminnych zostają wyłączone z użytkowania, jako odcinki funkcjonujące w sieci dróg publicznych.

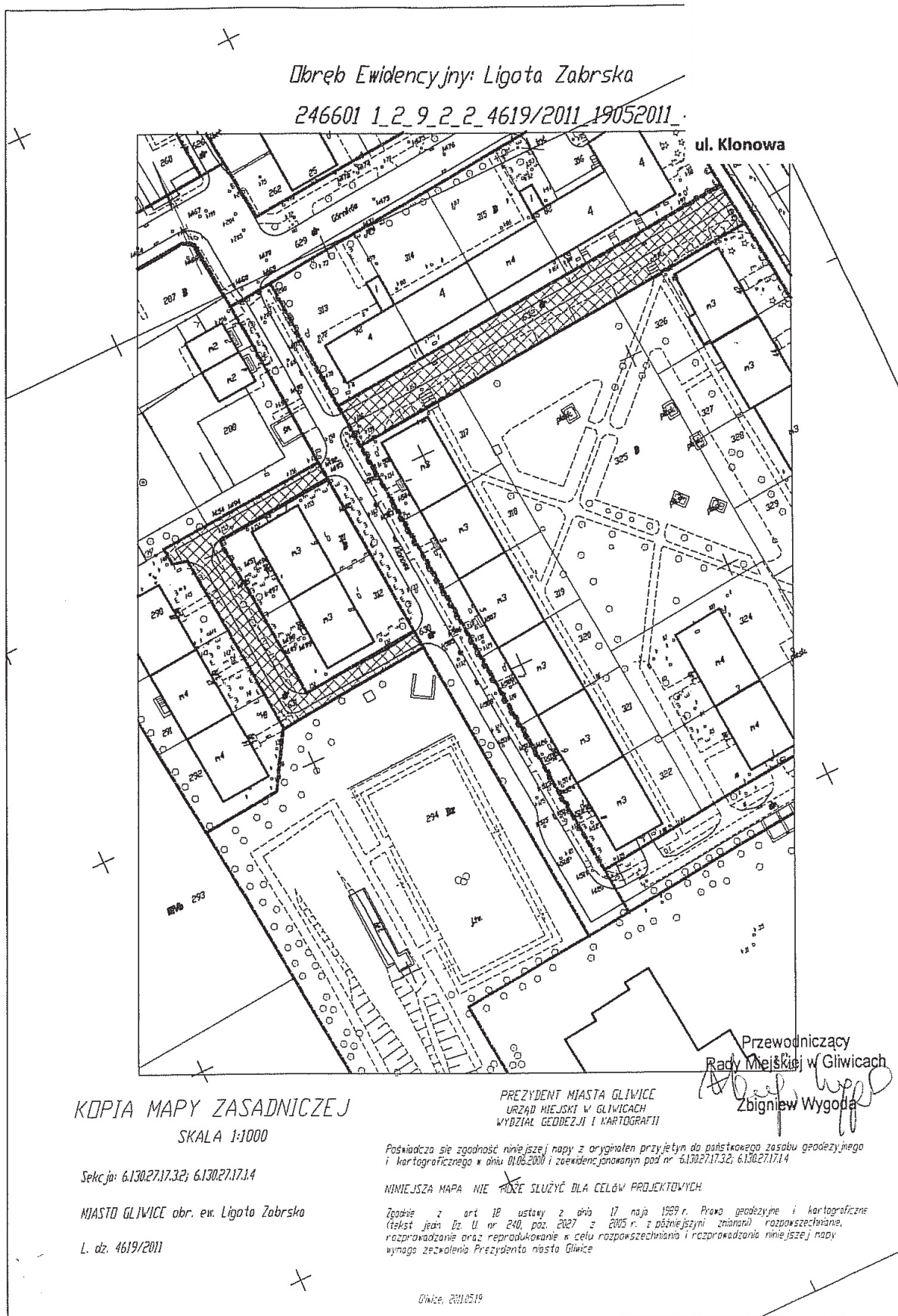
§ 4. Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Gliwice.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14-tu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Gliwicach
Zbigniew Wygoda

Załącznik nr 1
do uchwały nr XI/194/2011
Rady Miejskiej w Gliwicach
z dnia 25 sierpnia 2011 r.



4199

UCHWAŁA NR XI/195/2011 RADY MIEJSKIEJ W GLIWICACH

z dnia 25 sierpnia 2011 r.

w sprawie zaliczenia niektórych dróg zlokalizowanych na terenie miasta Gliwice do kategorii dróg publicznych – gminnych oraz ustalenia ich przebiegu

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 21.03.1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 19 poz. 115 z późn. zm.), na wniosek Prezydenta Miasta Rada Miejska w Gliwicach uchwała:

§ 1. Zaliczyć do kategorii dróg gminnych dotychczasowe drogi wewnętrzne wymienione poniżej:

- ul. Pana Twardowskiego zlokalizowana na działkach w obr. Przyszówka nr: 1184, 1183 i częściowo 1182;
- ul. Dojazdowa zlokalizowana na działkach w obr. Nowe Gliwice nr: 405 i 58/2;
- ul. Wiślana zlokalizowana na działkach w obr. Sośnica nr: 2038/2, 1267/1, 2069, 2070, 2071, 2068 (część działki), 2085, 2086, 2087 i 2088.

§ 2. Ustalić przebieg dróg, o których mowa w § 1, zgodnie z załącznikiem graficznym nr 1, 2 i 3 do niniejszej uchwały.

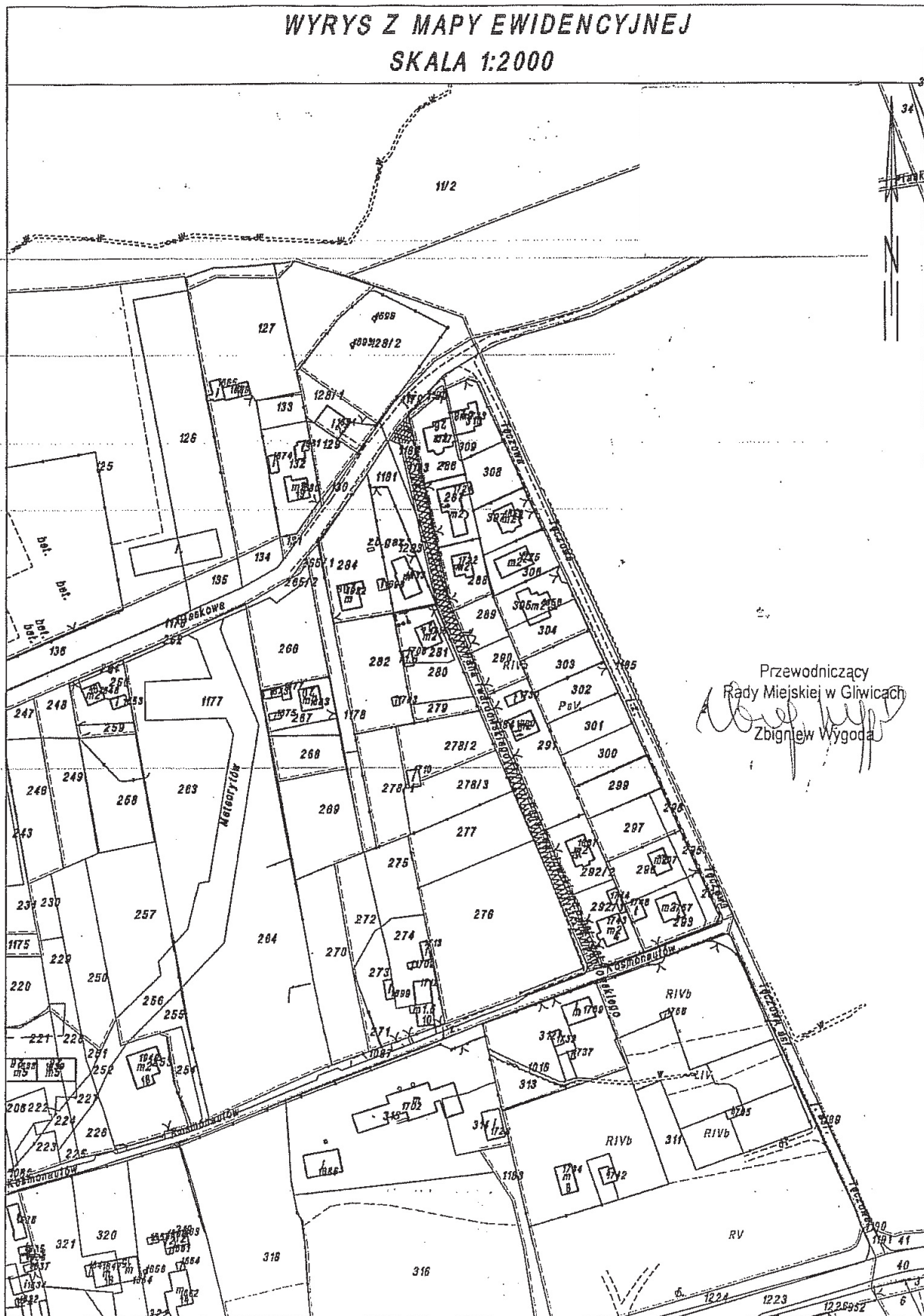
§ 3. Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Gliwice.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

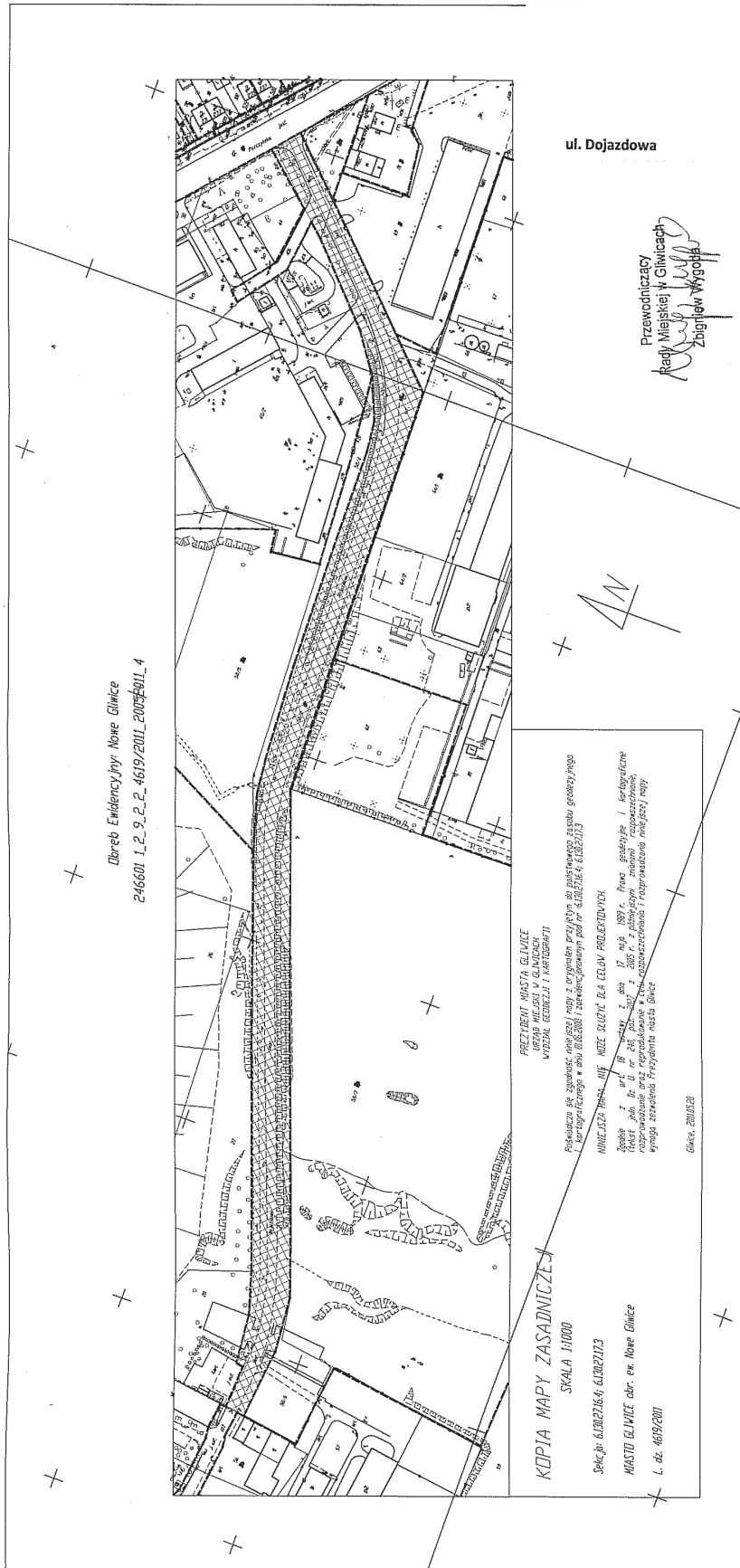
§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14-tu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Gliwicach
Zbigniew Wygoda

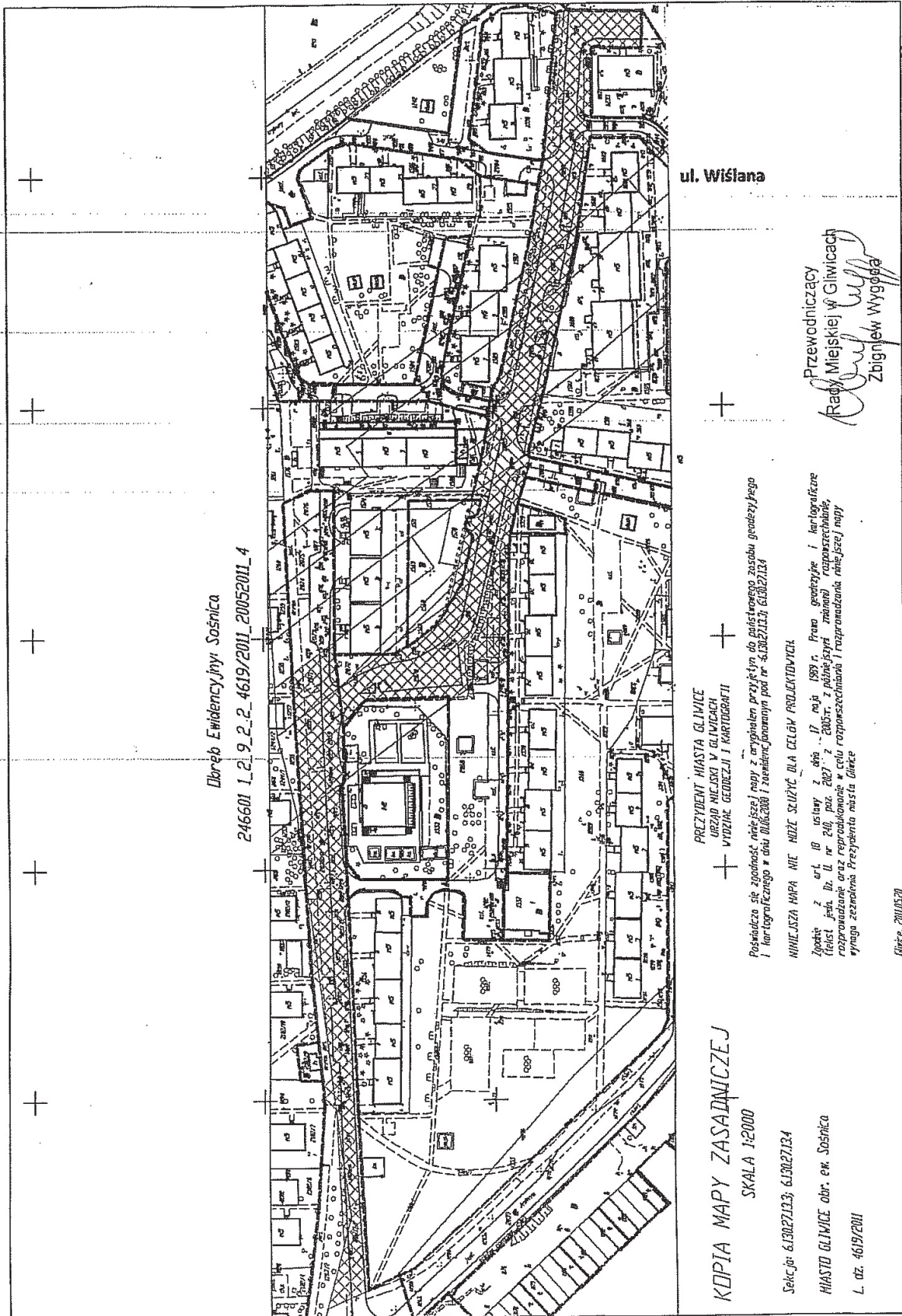
Załącznik nr 1
do uchwały nr XI/195/2011
Rady Miejskiej w Gliwicach
z dnia 25 sierpnia 2011 r.



Załącznik nr 2
do uchwały nr XI/195/2011
Rady Miejskiej w Gliwicach
z dnia 25 sierpnia 2011 r.



Załącznik nr 3
do uchwały nr XI/195/2011
Rady Miejskiej w Gliwicach
z dnia 25 sierpnia 2011 r.



4200

UCHWAŁA NR XI/197/2011 RADY MIEJSKIEJ W GLIWICACH

z dnia 25 sierpnia 2011 r.

w sprawie określenia zasad gospodarowania przysługującym Gminie Gliwice ograniczonym prawem rzeczowym, jakim jest spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt. 9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm), na wniosek Prezydenta Miasta Rada Miejska w Gliwicach uchwała:

§ 1. Przyjąć jako zasadę, iż gospodarowanie (w zakresie trybu zbywania i ustalania ceny) przysługującym Gminie Gliwice spółdzielczym własnościowym prawem do lokalu odbywać się będzie tak jak nieruchomością stanowiącą wła-

sność Gminy Gliwice.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gliwice.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Gliwicach
Zbigniew Wygoda

4201

UCHWAŁA NR XI/204/2011 RADY MIEJSKIEJ W GLIWICACH

z dnia 25 sierpnia 2011 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXXI/790/2005 z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Gliwice

Na podstawie art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r., nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) art. 18 ust. 2 pkt 15), art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), na wniosek Prezydenta Miasta Rada Miejska w Gliwicach uchwała:

§ 1. W regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Gliwice stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXXI/790/2005 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Gliwice wprowadza się następującą zmianę:

§ 1 otrzymuje brzmienie:

1. „Ustala się stypendium szkolne w wysokości:

1) 115 zł - jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia jest większa lub równa

250 złotych;

2) 130 zł - jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia wynosi mniej niż 250 złotych.

2. Wysokość stypendium zwiększa się o 10 złotych jeżeli w rodzinie ucznia występuje co najmniej jedna z okoliczności takich jak: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm, narkomania, a także jeśli rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gliwice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Gliwicach
Zbigniew Wygoda

4202

UCHWAŁA NR IX/48/2011 RADY MIASTA IMIELIN

z dnia 28 czerwca 2011 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Imielin w rejonie ulic Bpa Adamskiego, Rubinowej i Podmiejskiej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319 i Nr 225, poz. 1635, z 2007 r. Nr 127, poz. 880, z 2008 r. Nr 123, poz. 803, Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237 i Nr 220, poz. 1413 oraz z 2010 r. Nr 24, poz. 124), oraz w związku z uchwałą Nr XXXIX/172/2010 Rady Miasta Imielin z dn. 29 stycznia 2010 r. w sprawie przystąpienia do sporządzania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Imielin w rejonie ulic Bpa Adamskiego, Rubinowej i Podmiejskiej. Rada Miasta Imielin po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Imielin przyjętego uchwałą nr XXXV/147/2009 z dnia 25 września 2009 r., uchwała, co następuje:

Rozdział 1.

Przepisy ogólne

§ 1. 1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miasta Imielin w rejonie ulic Bpa Adamskiego, Rubinowej i Podmiejskiej zwany dalej planem, w granicach określonych na rysunku planu, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Plan określa:

- 1) przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego;
- 3) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego;
- 4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego

i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej;

5) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych;

6) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy;

7) granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych;

8) szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym;

9) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy;

10) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej;

11) sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów;

12) stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4. ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym

3. Załącznikami do uchwały są:

1) rysunek planu w skali 1:1000, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;

2) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;

3) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych, stanowiące załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 2. Ilekroć jest mowa o:

1) planie – należy przez to rozumieć miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, o którym mowa w §1 uchwały;

2) rysunku planu – należy przez to rozumieć graficzny zapis planu, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały;

3) terenie – należy przez to rozumieć obszar wy-

znaczony liniami rozgraniczającymi oraz określony symbolem;

4) symbolu terenu – należy przez to rozumieć numeryczne i/lub literowe oznaczenie poszczególnych terenów;

5) przeznaczeniu terenu – należy przez to rozumieć kategorie form zagospodarowania lub działalności lub grupy tych kategorii, które jako jedyne są dopuszczone na danym terenie;

6) przeznaczenie uzupełniające - należy przez to rozumieć kategorie form zagospodarowania lub działalności lub grupy tych kategorii, które występują w połączeniu z przeznaczeniem podstawowym;

7) linii rozgraniczającej – należy przez to rozumieć linie, które wyznaczają tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;

8) powierzchni zabudowy – należy przez to rozumieć powierzchnię zajętą przez budynek lub budynki, ograniczoną zewnętrznym obrysem ścian przyziemia;

9) nieprzekraczalnej linii zabudowy – należy przez to rozumieć linię, której nie może przekroczyć żaden element budynku za wyjątkiem balkonów, galerii, werand, tarasów, schodów zewnętrznych, okapów, gzymsów i innych detali architektonicznych nie więcej niż o 1 m;

10) intensywności zabudowy – należy przez to rozumieć powierzchnię całkowitą wszystkich kondygnacji nadziemnych budynków, istniejących na danej działce, do powierzchni działki;

11) inwestycji celu publicznego – należy przez to rozumieć cele publiczne w rozumieniu ustawy o gospodarce nieruchomościami;

12) przepisach odrębnych – należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi;

13) terenie biologicznie czynnym – należy przez to rozumieć teren biologicznie czynny w rozumieniu rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;

14) działce – należy przez to rozumieć działkę budowlaną w rozumieniu ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;

15) liczbie kondygnacji – należy przez to rozumieć liczbę kondygnacji nadziemnych budynku;

16) strefa ograniczenia w użytkowaniu – należy przez to rozumieć strefę wyznaczoną od obiektów uciążliwych, w granicach której wprowadza się ustalenia mające na celu ochronę zdrowia ludzi;

17) nośniku reklamowym – należy przez to rozumieć budowlę służącą reklamie;

18) szyldzie – należy przez to rozumieć graficzne oznaczenie podmiotu prowadzącego działalność umieszczone na budynku lub na terenie, na którym działalność jest wykonywana, o powierzchni nie większej niż 0,7 m²;

19) ogrodzeniu ażurowym – należy przez to rozumieć ogrodzenie, w którym powierzchnia ogrodzenia nie przysłonięta przez jego trwałe elementy stanowi co najmniej 40 % powierzchni całkowitej ogrodzenia;

20) stawce procentowej - należy przez to rozumieć stawkę, o której mowa w art. 36 ust. 4. ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 3. 1. Ustala się następujące kategorie przeznaczenia terenów:

1) MN – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna wolnostojąca, bliźniacza;

2) MN/U – zabudowa mieszkaniowo – usługowa,

3) KD-Z – rezerwa terenu pod drogę publiczną klasy zbiorczej;

4) KD-L – droga publiczna klasy lokalnej;

5) KD-D – droga publiczna klasy dojazdowej;

6) ZN – zieleń nieurządzona;

2. W każdym z terenów zakazuje się przeznaczeń innych niż te, które są dla niego ustalone w planie.

§ 4. 1. Następujące oznaczenia graficzne, wskazane na rysunku planu, są obowiązującymi ustaleniami planu:

1) granica obszaru objętego planem;

2) linie rozgraniczające;

3) symbole terenów;

4) nieprzekraczalna linia zabudowy.

2. Następujące oznaczenia graficzne wynikają z przepisów odrębnych:

1) granice obszaru objętego planem w całości znajdujące się w granicach Terenu Górniczego „Łędziny I”;

2) granice obszaru objętego planem w całości znajdujące się w granicach Obszaru Górniczego „Łędziny I”.

3. Treści informacyjne planu:

1) proponowane przebiegi ciągów pieszo-jezdnich lub dróg wewnętrznych.

§ 5. W zakresie zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego ustala się:

1) na terenach przeznaczonych pod zabudowę, obowiązuje nieprzekraczalna linia zabudowy;

2) dopuszcza się adaptację zabudowy zgodnie z ustaleniami planu;

3) lokalizacja nowych budynków przy zachowaniu określonych na rysunku planu nieprzekraczalnych linii zabudowy;

4) linie zabudowy, o których mowa w pkt 1, nie obowiązują dla budynków i budowli infrastruktury technicznej;

5) na terenach, na których dopuszcza się zabudowę, a przepisy szczegółowe planu nie stanowią inaczej, dopuszcza się:

a) tymczasowe obiekty budowlane z zastrzeżeniem obiektów usługowo - handlowych,

b) obiekty małej architektury;

6) na terenach, na których dopuszcza się zabudowę, obowiązuje:

a) zakaz lokalizowania nośników reklamowych w liniach rozgraniczających dróg i ciągów pieszo-rowerowych,

b) zakaz podświetlania nośników reklamowych w sposób mogący powodować uciążliwości i oślepienie kierujących poruszających się po drogach publicznych,

c) zakaz lokalizowania nośników reklamowych przysłaniających otwory okienne, a także w odległości mniejszej niż 2 m od okien budynków,

d) dopuszczenie lokalizowania szyldów;

7) ustala się stosowanie ogrodzeń ażurowych dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i usługowej od strony dróg publicznych.

§ 6. W zakresie zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej ustala się, iż w przypadku natrafienia podczas prac ziemnych na przedmiot o cechach zabytku należy wstrzymać wszelkie roboty budowlane, teren udostępnić do badań archeologicznych, oznaczyć i zabezpieczyć przedmiot oraz miejsce jego odkrycia, a także powiadomić o tym fakcie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

§ 7. W zakresie zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego ustala się:

1) wprowadza się zakaz przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu przepisów odrębnych;

2) zgodnie z rodzajem terenów objętych ochroną przed hałasem, dla których obowiązują zróżnicowane dopuszczalne poziomy hałasu, określone wskaźnikami hałasu w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 czerwca 2007 r. w sprawie dopuszczalnych poziomów hałasu w środowisku określa standardy akustyczne w środowisku dla terenów o różnych funkcjach: tereny, o których mowa w § 3 ust. 1, pkt 1 i pkt 2, należą do terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i mieszkaniowo-usługowej;

3) pozostałe tereny, nie wymienione w pkt 2, nie są objęte ochroną przed hałasem zgodnie z przepisami odrębnymi;

4) gromadzenie i usuwanie odpadów komunalnych winno następować na zasadach określonych w przepisach odrębnych oraz w gminnych przepisach porządkowych;

5) ograniczenie do granic nieruchomości uciążliwości związanych z przeznaczeniem terenu, w zakresie emisji: zanieczyszczeń wód i powietrza, substancji złośliwych, hałasu i fal elektromagnetycznych;

6) zakaz poddawania odpadów ulegających

biodegradacji procesowi recyklingu na terenie;

7) w przypadku lokalizacji inwestycji usługowych, należy zapewnić ochronę terenów sąsiednich przed hałasem na terenie własnym inwestora, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 czerwca 2007 r. w sprawie dopuszczalnych poziomów hałasu w środowisku.

§ 8. W zakresie zasad wynikających z kształtowania przestrzeni publicznych:

1) ustala się obowiązek zagospodarowania terenu i kształtowania nawierzchni ulic, chodników i placów w sposób umożliwiający korzystanie osobom niepełnosprawnym, na zasadach ustalonych w przepisach odrębnych;

2) dopuszcza się lokalizację obiektów małej architektury, wiat przystankowych i zieleni na terenach dróg, z wyjątkiem pasa jezdni, pod warunkiem nienaruszania wymagań określonych w przepisach odrębnych o drogach publicznych;

3) ustala się zakaz lokalizacji tymczasowych obiektów usługowo-handlowych, na terenach objętych planem.

§ 9. W zakresie granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych ustala się:

1) całość obszaru objętego planem znajduje się w granicach Terenu Górniczego „Łędziny I”;

2) całość obszaru objętego planem znajduje się w granicach Obszaru Górniczego „Łędziny I”;

3) na terenach górniczych istnieje możliwość występowania wstrząsów generowanych przez eksploatację górniczą kopalni o przyspieszeniach drgań gruntu do 120mm/s² ;

4) wymaga się każdorazowego uzgodnienia inwestycji z właściwym przedsiębiorcą posiadającym koncesję na wydobywanie kopaliny oraz spełnienia przez inwestycję warunków ochrony przed wpływami działalności górniczej przy uwzględnieniu aktualnych informacji o kategorii szkód górniczych;

5) obszar planu znajduje się zasięgu triasowego Głównego Zbiornika Wód Podziemnych nr 452 Chrzanów w związku z czym:

a) należy zwrócić uwagę na rozwiązanie gospodarki wodno – ściekowej,

b) uwzględnić istniejące ujęcia wód podziemnych i ich strefy,

c) lokalizacja obiektów mogących bezpośrednio zagrażać jakości wód podziemnych i powierzchniowych powinna być uwarunkowana bezpiecznym ich eksploataowaniem,

d) należy uwzględnić takie rozwiązania, aby zapewnić ochroną zbiornika wód Dzieckowice,

e) obszar objęty planem nie znajduje się w strefie zagrożenia powodzią.

§ 10. W zakresie zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości objętych planem ustala się:

1) przy dokonywaniu podziałów należy spełnić wymogi zawarte w przepisach szczegółowych uchwały;

2) parametry działek określone w planie nie dotyczą działek wydzielonych pod urządzenia infrastruktury technicznej i drogi, a także podziałów powstających w wyniku regulacji stanu prawnego, których celem nie jest wydzielenie działek budowlanych, lecz poprawa warunków istniejącego zagospodarowania.

§ 11. W zakresie zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:

1. W zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną ustala się, co następuje:

1) ustala się strefy ograniczeń w użytkowaniu wzdłuż linii elektroenergetycznych napowietrznych nN do 1 kV o szerokości 4m (po 2 m od osi linii) tzw. strefy techniczne umożliwiające eksploatację sieci napowietrznych z uwzględnieniem dojazdu do stanowisk słupowych;

2) w strefach ograniczeń w użytkowaniu ustala się, co następuje:

a) zakazuje się wznoszenia budynków i użytkowania terenów w sposób, którym mógłby zagrażać trwałości i bezpieczeństwu linii elektroenergetycznych oraz bezpieczeństwu przebywających w ich sąsiedztwie ludzi,

b) w przypadku zaistnienia zagrożenia trwałości lub bezpieczeństwa linii elektroenergetycznych, wystąpienia zagrożenia pożarowego lub innego bezpośrednio zagrażającego życiu lub zdrowiu osób postronnych, należy zagwarantować możliwość niezwłocznego jego usunięcia przez właściciela sieci elektroenergetycznej,

c) zakazuje się sadzenia drzew, które podczas wzrostu mogą zbliżyć się do przewodów roboczych linii na odległość mniejszą niż 5m, lub w przypadku upadku w kierunku linii mogą zbliżyć się na odległość mniejszą niż 1m,

d) należy zapewnić możliwość swobodnego dojazdu do linii elektroenergetycznych;

3) nowe obiekty elektroenergetyczne, a zwłaszcza stacje elektroenergetyczne powinny być zlokalizowane na działkach będących we władaniu gminy, bądź na terenie kompleksu projektowanej zabudowy;

4) ustala się dla realizacji nowych przyłączy, ich okablowanie w uzgodnieniu z zarządcą sieci.

2. W zakresie zaopatrzenia w wodę ustala się:

1) zaopatrzenie w wodę z ogólnodostępnej sieci wodociągowej;

2) zasilanie w wodę z istniejącej i projektowanej

sieci wodociągowej powiązanej z magistralami;

3) doprowadzenie wody do wyznaczonych terenów rozwojowych poprzez rozbudowę sieci wodociągowej według warunków określonych w przepisach odrębnych;

4) przy budowie i rozbudowie sieci wodociągowej należy uwzględnić wymagania w zakresie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę, zgodnie z przepisami odrębnymi.

3. W zakresie odprowadzania ścieków ustala się:

1) odprowadzanie ścieków do głównej oczyszczalni ścieków poprzez ogólnodostępną sieć kanalizacji sanitarnej;

2) odbiornikami ścieków będą główne kolektory miejskie doprowadzające ścieki do głównej oczyszczalni ścieków;

3) dopuszcza się lokalizację przepompowni ścieków, w miejscu gdzie nie ma możliwości poprowadzenia kanalizacji grawitacyjnej;

4) ścieki odprowadzane do kanalizacji powinny spełniać warunki określone w przepisach odrębnych;

5) do czasu objęcia obszaru pełną obsługą miejskiej sieci kanalizacji sanitarnej, dopuszcza się kanalizację indywidualną i gromadzenie ścieków w zbiornikach bezodpływowych;

6) obowiązuje podłączenie wszystkich działek zabudowanych do kanalizacji sanitarnej wybudowanej w ulicy oraz likwidacja zbiorników bezodpływowych nie później niż dwa lata od dnia przekazania nowo wybudowanej sieci kanalizacyjnej do eksploatacji.

3. Odprowadzenie wód deszczowych zgodnie z przepisami odrębnymi.

4. W zakresie indywidualnego zaopatrzenia w gaz, w obszarze objętym planem istnieje możliwość wykorzystania sieci gazociągu niskoprężnego \varnothing 50, 65, 80, 100.

5. W przypadku braku sieci kanalizacji deszczowej dopuszcza się odprowadzanie wód opadowych do dołów chłonnych lub rowów melioracyjnych po uprzednim oczyszczeniu w uzgodnieniu z odpowiednim zarządcą.

6. Zaopatrzenie w ciepło: z indywidualnych, niskoemisyjnych lub nie emisyjnych źródeł energii.

7. Sieci infrastruktury technicznej winny być usytuowane w liniach rozgraniczających dróg, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, wynikających z przyczyn technicznych, dopuszcza się odstępstwa od tej zasady.

8. Dopuszcza się realizację urządzeń technicznych towarzyszących inwestycjom, o ile nie narusza to wymagań wynikających z przepisów odrębnych oraz innych ustaleń zawartych w niniejszej uchwale.

9. Ustalone w planie zasady podziału terenów na działki nie dotyczą wydzielen geodezyjnych dla sieci i urządzeń infrastruktury technicznej, oraz

dróg wewnętrznych.

10. Dopuszcza się wydzielenie dróg wewnętrznych o szerokości w liniach rozgraniczających nie mniejszej niż 5m.

§ 12. Tereny: 1KD-Z, 1KD-L, 2KD-L, 1KD-D przeznaczone są pod inwestycje celu publicznego.

Rozdział 2.

Przepisy szczegółowe

§ 13. Dla terenów, oznaczonych na rysunku planu symbolami 1MN, 2MN, 3MN ustala się następujące przeznaczenie oraz zasady zabudowy i zagospodarowania:

1) Przeznaczenie terenu:

a) zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna wolnostojąca, bliźniacza;

b) dopuszcza się zabudowę usługową integralnie związaną z zabudową mieszkaniową o powierzchni nie większej niż 30% budynku;

2) Parametry i wskaźniki zagospodarowania terenu:

a) powierzchnia biologicznie czynna: nie mniejsza niż 30% powierzchni działki,

b) wskaźnik intensywności zabudowy: nie większy niż 0,3,

c) powierzchnia zabudowy: nie większa niż 30% powierzchni działki,

d) dopuszcza się przebudowę, rozbudowę, nadbudowę i odbudowę istniejącej zabudowy,

e) dopuszcza się drugą linię zabudowy pod warunkiem zapewnienia służebności dojazdu do niej poprzez działki usytuowane w pierwszej linii zabudowy.

3) zasady kształtowania zabudowy:

a) wysokość zabudowy: nie więcej niż 12m,

b) geometria dachów: dachy o kącie nachylenia głównych połaci do 45°,

c) ilość kondygnacji: nie więcej niż 2,

d) dopuszcza się poddasze użytkowe przy dachach wielospadowych, dwu- i jednospadowych, a w odniesieniu do istniejących budynków dopuszcza się trzecią kondygnację w formie poddasza użytkowego o kącie nachylenia głównych połaci 30°- 45°,

e) dopuszcza się lokalizację wolnostojącej zabudowy garażowej lub gospodarczej,

f) wysokość wolnostojącej zabudowy garażowej: nie większa niż 5m;

4) zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:

a) dopuszcza się wydzielenie działek dla zabudowy wolnostojącej i bliźniaczej nie mniejszych niż 800 m²,

b) szerokość frontu wydzielanych działek dla zabudowy wolnostojącej nie mniejsza niż 18m, dla zabudowy bliźniaczej 15m;

5) zasady obsługi komunikacyjnej:

a) dla terenów 1MN, 2MN, 3MN dostęp od strony dróg publicznych lub wewnętrznych, przyległych do terenów,

b) dla zabudowy mieszkaniowej należy zapewnić co najmniej dwa miejsca postojowe dla samochodów osobowych na jeden budynek mieszkalny, na terenie działki,

c) dla zabudowy usługowej należy zapewnić co najmniej dwa miejsca parkingowe na 25 m² powierzchni użytkowej budynku usługowego lub lokalu użytkowego, na terenie działki.

§ 14. Dla terenów, oznaczonych na rysunku planu symbolami 1MN/U, 2MN/U, 3MN/U ustala się następujące przeznaczenie oraz zasady zabudowy i zagospodarowania:

1) Przeznaczenie terenu:

a) zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna wolnostojąca, bliźniacza;

b) dopuszcza się zabudowę usługową integralnie związaną z zabudową mieszkaniową lub wydzieloną;

2) Parametry i wskaźniki zagospodarowania terenu:

a) powierzchnia biologicznie czynna dla zabudowy mieszkaniowej oraz zabudowy mieszkaniowej integralnie związanej z usługami: nie mniejsza niż 30% powierzchni działki,

b) wskaźnik intensywności zabudowy: nie większy niż 0,3,

c) powierzchnia zabudowy: nie większa niż 30% powierzchni działki,

d) dopuszcza się przebudowę, rozbudowę, nadbudowę i odbudowę istniejącej zabudowy,

e) dopuszcza się drugą linię zabudowy pod warunkiem zapewnienia służebności dojazdu do niej poprzez działki usytuowane w pierwszej linii zabudowy.

3) zasady kształtowania zabudowy:

a) wysokość zabudowy: nie więcej niż 12m,

b) geometria dachów: dachy o kącie nachylenia głównych połaci do 45°,

c) ilość kondygnacji: nie więcej niż 2,

d) dopuszcza się poddasze użytkowe przy dachach wielospadowych, dwu- i jednospadowych, a w odniesieniu do istniejących budynków dopuszcza się trzecią kondygnację w formie poddasza użytkowego o kącie nachylenia głównych połaci 30°- 45°,

e) dopuszcza się lokalizację wolnostojącej zabudowy garażowej lub gospodarczej,

f) wysokość wolnostojącej zabudowy garażowej: nie większa niż 5m;

4) zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:

a) dopuszcza się wydzielenie działek dla zabudowy wolnostojącej i bliźniaczej nie mniejszych niż 800 m²,

b) szerokość frontu wydzielanych działek dla

zabudowy wolnostojącej nie mniejsza niż 18m, dla zabudowy bliźniaczej nie mniejsza niż 15m;

5) zasady obsługi komunikacyjnej:

a) dla terenów 1MN/U, 2MN/U dostęp od strony drogi publicznej 1KDD oraz z dróg wewnętrznych przyległych do terenu,

b) dla terenów 3MN/U dostęp od strony drogi publicznej 2KD-L oraz z dróg wewnętrznych przyległych do terenu,

c) dla zabudowy mieszkaniowej należy zapewnić co najmniej dwa miejsca postojowe dla samochodów osobowych na jeden budynek mieszkalny, na terenie działki,

d) dla zabudowy usługowej należy zapewnić co najmniej dwa miejsca parkingowe na 25 m² powierzchni użytkowej budynku usługowego lub lokalu użytkowego, na terenie działki.

§ 15. Dla terenu, oznaczonego na rysunku planu symbolem 1KD-Z ustala się następujące przeznaczenie oraz zasady zabudowy i zagospodarowania:

1) przeznaczenie: rezerwa terenu pod drogę publiczną klasy zbiorczej znajdującej się poza granicami planu;

2) parametry i wyposażenie: zgodnie z ustaleniami planu dla terenu drogi z planu w którym ta droga się zawiera.

§ 16. Dla terenu, oznaczonego na rysunku planu symbolem 1KD-L, 2KD-L ustala się następujące przeznaczenie oraz zasady zabudowy i zagospodarowania:

1) przeznaczenie: droga publiczna klasy lokalnej;

2) parametry i wyposażenie:

a) szerokość w liniach rozgraniczających: 10m,

b) wyposażenie: chodniki jednostronne o szerokości nie mniejszej niż 1,5m.

§ 17. Dla terenu, oznaczonego na rysunku planu symbolem 1KD-D ustala się następujące przeznaczenie oraz zasady zabudowy i zagospodarowania:

1) przeznaczenie: droga publiczna klasy dojazdowej;

2) parametry i wyposażenie:

a) szerokość w liniach rozgraniczających: 10m,

b) wyposażenie: chodnik jednostronny o szerokości nie mniejszej niż 1,5m.

§ 18. Dla terenu, oznaczonego na rysunku planu symbolami 1ZN ustala się następujące przeznaczenie oraz zasady zabudowy i zagospodarowania:

1) przeznaczenie: zieleń nieurządzona;

2) dopuszcza się następujące formy zagospodarowania terenu: zadrzewienia, obiekty małej architektury, ciągi komunikacji pieszej i rowerowej.

Rozdział 3. Przepisy końcowe

§ 19. 1. Stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, określoną w stosunku procentowym do wzrostu wartości nieruchomości wynoszą:

a) dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami: 1-3 MN – 10%;

b) dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami: 1-3 MN/U – 10%;

c) dla pozostałych terenów opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości nie ustala się.

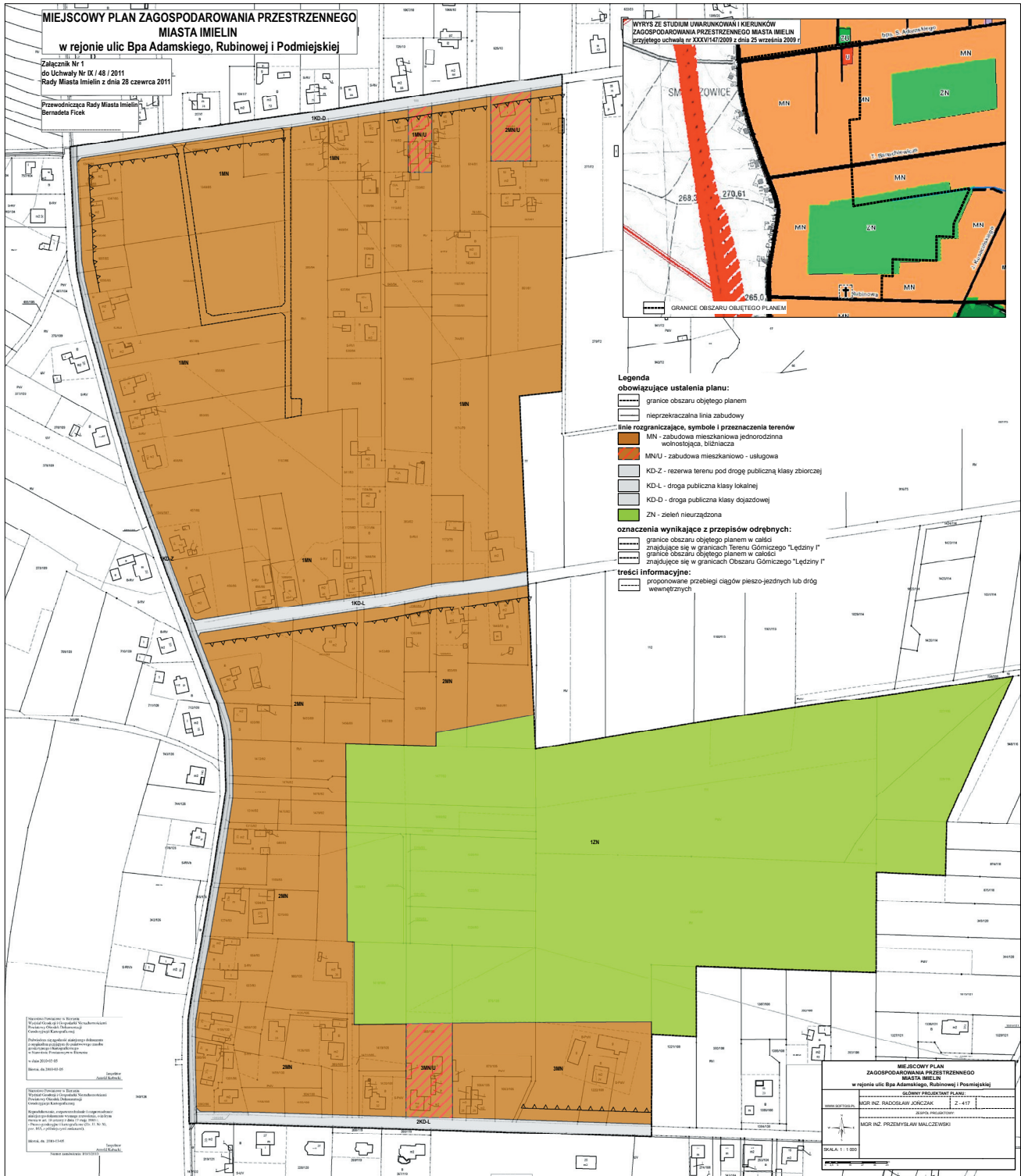
2. Stawki, o których mowa w ust. 1 stanowią jednorazową opłatę ustaloną w planie, o których mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;

§ 20. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Imielin.

§ 21. Plan wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty publikacji niniejszej uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca
Rady Miasta Imielin
Bernadeta Ficek

**Załącznik nr 1
do uchwały nr IX/48/2011
Urzędu Miasta Imielin
z dnia 28 czerwca 2011 r.**



**Załącznik nr 2
do uchwały nr IX/48/2011
Urzędu Miasta Imielin
z dnia 28 czerwca 2011 r.**

**Rozstrzygnięcie Rady Miasta Imielin o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu
miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Imielin w rejonie ulic Bpa
Adamskiego, Rubinowej i Podmiejskiej.**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r. Nr 80 poz. 717 z późn. zmianami)

**Rada Miasta Imielin
postanawia:**

Nie uwzględnąć uwagi z dnia 18.03.2011, złożonej przez **Marię Ruśniok – dz. 876/105** w sprawie zmiany przeznaczenia terenu zieleni nieurządzonej ZN na teren mieszkaniowy MN,
- *uzasadnienie* – zmiana przeznaczenia jest niezgodna z ustaleniami Studium dla wnioskowanego terenu;

**Załącznik nr 3
do uchwały nr IX/48/2011
Urzędu Miasta Imielin
z dnia 28 czerwca 2011 r.**

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego miasta Imielin w rejonie ulic Bpa Adamskiego, Rubinowej i Podmiejskiej inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania.

Podstawę prawną stanowi:

- ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 26 listopada 1998 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego w latach 1999-2003 (Dz. U. z 2008 r. Nr 88, poz. 539),
- ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z. 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).

Celem opracowania jest określenie sposobu realizacji inwestycji infrastruktury technicznej zapisanych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, które należą do zadań własnych gminy oraz zasad ich finansowania.

Opracowanie sporządzono po analizie wszystkich obowiązujących w zakresie budżetu gmin ustaw i przepisów wykonawczych do nich, jak i sporządzonych materiałów planistycznych, a w szczególności w oparciu o prognozę skutków finansowych uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania

przestrzennego oraz Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Imielin.

W celu umożliwienia realizacji inwestycji kubaturowych na terenach przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową, które obecnie są nieużytkowane lub użytkowane rolniczo, konieczna będzie budowa infrastruktury, wymagająca znacznych nakładów finansowych.

Finansowanie realizacji zadań zapisanych w planie inwestycji infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, jest uzależnione od zdolności finansowych gmin i będzie określone w wieloletnich planach inwestycyjnych, stanowiących załączniki do uchwał budżetowych w kolejnych okresach czasowych.

Do zadań z zakresu infrastruktury technicznej, będących zadaniami własnymi gminy, należy:

- wydzielenie i wykup terenu pod nowe drogi gminne, bądź pod poszerzenie istniejących,
- uzbrojenie terenu w sieć wodociagową, kanalizację deszczową i sanitarną, sieć oświetlenia ulicznego,
- budowa jezdni i chodników w drogach gminnych.

Do zadań własnych gminy należy:

- wykup gruntów w celu urządzenia terenów zieleni publicznej,
- urządzenie terenów zieleni, obejmujące założenie zieleni komponowanej, budowę alejek i obiektów małej architektury.

Gmina wykorzysta wszystkie możliwości dla pozyskania funduszy w celu realizacji zapisanych w planie inwestycji infrastruktury technicznej, które należą do jej zadań własnych. Prognozowane wydatki związane z realizacją powyższego projektu winny stanowić podstawę do podjęcia prac nad ujęciem ich w Wieloletnich Programach Inwestycyjnych Miasta Imielin.

4203

UCHWAŁA NR XIV/241/11 RADY MIASTA KATOWICE

z dnia 28 września 2011 r.

w sprawie ustalenia opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola, dla których organem prowadzącym jest miasto Katowice

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) i art. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2010 r., Nr 148, poz. 991) po przeprowadzeniu konsultacji w trybie art. 5 ust. 5 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) Rada Miasta Katowice uchwala:

§ 1. Zapewnić bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest miasto Katowice, w wymiarze

6 godzin dziennie.

§ 2. Ustalić odpłatność rodziców (prawnych opiekunów) za świadczenia wykraczające poza czas ustalony w § 1 w wysokości 1,30 zł za jedną godzinę.

§ 3. 1. Zwolnić z opłaty za świadczenia, o których mowa w § 2, rodziców (prawnych opiekunów), za trzecie i kolejne dziecko w rodzinie, korzystające ze świadczeń przedszkola, dla którego organem prowadzącym jest Miasto Katowice oraz za dzieci objęte kształceniem specjalnym i wczesnym wspomaganiem rozwoju.

2. W przypadku, gdy do przedszkola, dla którego organem prowadzącym jest Miasto Katowice,

uczęszcza drugie dziecko, opłata o której mowa w § 2 wynosi 0,65 zł. za jedną godzinę świadczeń.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Katowice.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Katowice
Arkadiusz Godlewski

4204

UCHWAŁA NR X/161/11 RADY MIASTA KNURÓW

z dnia 6 września 2011 r.

w sprawie zmiany Uchwały XVI/256/2007 Rady Miasta Knurów z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie zasad sprzedaży komunalnych lokali mieszkalnych w Gminie Knurów

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 45 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 142 z 2001r. poz.1591 z późniejszymi zmianami), art.23 ust.1 w związku z art.25 ust.1 i ust.2, art.34 ust.1 pkt.3 i ust. 6, art.68 ust.1 pkt.7 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651 z późn. zm.), art.4 i art.13 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 17 poz.95) Rada Miasta Knurów uchwała:

§ 1. W Uchwale XVI/256/2007 Rady Miasta

Knurów z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie zasad sprzedaży komunalnych lokali mieszkalnych w Gminie Knurów wprowadzić następujące zmiany :

1) Uchyła się § 6 pkt 1 i pkt 2.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady
Jan Trzęsiok

4205

UCHWAŁA NR X/116/2011 RADY MIEJSKIEJ W KUŹNI RACIBORSKIEJ

z dnia 29 września 2011 r.

w sprawie określenia zasad odpłatności za świadczenia udzielone przez przedszkola, których organem prowadzącym jest Gmina Kuźnia Raciborska

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust.1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 5c pkt 1 i art. 6 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz art. 14 ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji społecznych Rada Miejska w Kuźni Raciborskiej uchwała:

§ 1. Przedszkola prowadzone przez Gminę Kuźnia Raciborska zapewniają bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w czasie pięciu godzin dziennie.

§ 2. Ustala się opłatę za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w przedszkolu przekraczającą

wymiar, o którym mowa § 1 w kwocie 1,30 zł.

§ 3. Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Kuźni Raciborskiej Nr IX/93/2011 z dnia 25 sierpnia 2011 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Kuźnia Raciborska.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kuźnia Raciborska.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
mgr inż. Manfred Wrona

4206

UCHWAŁA NR XII/114/11 RADY MIEJSKIEJ W ŁAZISKACH GÓRNYCH

z dnia 6 września 2011 r.

w sprawie ustanowienia pomnika przyrody żywej - drzewa rosnącego na terenie Gminy Miejskiej Łaziska Górne

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1, art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 1 pkt 6, art. 40 ust. 1, art. 44 ust. 1 i 2, art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody (t. j. Dz. U. z 2009r. nr 151, poz. 1220 z późn. zm.), po uzgodnieniu projektu uchwały z Regionalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska w Katowicach, na wniosek Zespołu Szkół im. Piastów Śląskich w Łaziskach Górnych Rada Miejska w Łaziskach Górnych, uchwała:

§ 1. Ustanowić pomnikiem przyrody żywej - drzewo z gatunku **Wierzba Biała** (*Salix alba*) pod nazwą „PIAST”, którego obwód pnia mierzony na wysokości 130cm wynosi 315cm, wysokość drzewa 22m, rosnące na terenie ogrodu Zespołu Szkół im. Piastów Śląskich w Łaziskach Górnych przy ul. Cieszyńskiej 12, na działce Nr 1430/152, której właścicielem jest Gmina Łaziska Górne.

§ 2. Celem ustanowienia pomnika przyrody jest ochrona prawna drzewa o szczególnych wartościach przyrodniczych, krajobrazowych, kulturowych i o okazałym rozmiarze.

§ 3. W stosunku do drzewa uznanego za po-

mnik przyrody żywej wprowadza się następujące zakazy:

1) niszczenia, uszkodzenia lub przekształcania obiektu,

2) wykonywania prac ziemnych trwale zmieniających rzeźbę terenu, z wyjątkiem prac związanych z zabezpieczeniem przeciwsztormowym lub przeciwpowodziowym albo budową, odbudową, utrzymaniem, remontem lub naprawą urządzeń wodnych,

3) uszkodzenia i zanieczyszczenia gleby,

4) dokonywania zmian stosunków wodnych, jeżeli zmiany te nie służą ochronie przyrody albo racjonalnej gospodarce rolnej, leśnej, wodnej lub rybnej,

5) umieszczania tablic reklamowych.

§ 4. Wykonanie uchwały oraz sprawowanie nadzoru nad pomnikiem przyrody żywej powierza się Burmistrzowi Miasta Łaziska Górne.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Tadeusz Król

4207

UCHWAŁA NR XII/74/11 RADY MIEJSKIEJ W MIASTECZKU ŚLĄSKIM

z dnia 16 września 2011 r.

w sprawie określenia trybu oceny oraz szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 19c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234 poz. 1536) po konsultacjach z Podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Miasteczko Śląskie na wniosek Burmistrza Miasta Rada Miejska w Miasteczku Śląskim uchwała:

§ 1. Określa się Tryb oceny realizacji zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Określa się Szczegółowe kryteria oceny wniosków zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym

Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady
mgr inż. Józef Myśliwczyk

**Załącznik nr 1
do uchwały nr XII/74/11
Rady Miejskiej w Miasteczku Śląskim
z dnia 16 września 2011 r.**

Tryb oceny realizacji zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej

1. Wniosek o realizację zadania publicznego z inicjatywy lokalnej wnioskodawca składa na formularzu, którego wzór określony zostanie odrębnym aktem prawnym przez Burmistrza Miasta.
2. Wniosek składany jest pocztą lub osobiście w Sekretariacie Burmistrza w Urzędzie Miejskim w Miasteczku Śląskim.
3. Po otrzymaniu wniosku komórka organizacyjna, bądź jednostka organizacyjna gminy wskazana przez Burmistrza Miasta, jako odpowiedzialna za realizację wniosku, najpóźniej w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku:
 - 1) dokonuje wstępnej analizy wniosku i ustala okoliczności istotne dla możliwości realizacji inicjatywy lokalnej oraz we współpracy z Wnioskodawcą sporządza, bądź analizuje jej szacunkowy kosztorys i harmonogram realizacji. Podczas pierwszego spotkania z wnioskodawcą – inicjatorem inicjatywy, komórka lub jednostka wyznaczona do realizacji inicjatywy lokalnej ustala termin sporządzenia dokumentów niezbędnych do właściwego przeprowadzenia inicjatywy, w tym w szczególności termin wspólnego wypracowania harmonogramu i kosztorysu zadania,
 - 2) osoby odpowiedzialne za realizację wniosku dokonują oceny wniosku według kryteriów określonych w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały.
 - 3) osoby odpowiedzialne za wstępną ocenę możliwości realizacji wniosku mogą zaproponować Burmistrzowi Miasta przyjęcie wniosku do realizacji lub zaproponować odrzucenie go z podaniem szczegółowego uzasadnienia,
 - 4) każdorazowo ze wszystkich spotkań z Wnioskodawcą sporządza się protokół z przeprowadzonych negocjacji, w którym określone są wstępne obowiązki, deklaracje i ustalenia o współpracy obydwu stron. W przypadku, gdy podjęto decyzję o przyjęciu inicjatywy do realizacji protokół ze spotkania podpisują obie strony, jako wstępną deklarację rozpoczęcia realizacji inicjatywy lokalnej.
 - 5) podczas prowadzonych negocjacji wnioskodawca może ubiegać się o zawarcie umowy użyczenia rzeczy koniecznych do wykonania inicjatywy lokalnej – zakres, przedmiot oraz czas zawarcia umowy użyczenia ustalany jest podczas spotkania obydwu stron.
4. W przypadku przyjęcia wniosku do realizacji, Gmina zawiera niezwłocznie umowę z Wnioskodawcą o realizację inicjatywy lokalnej.
5. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest grupa mieszkańców umowa zawierana jest z wyznaczonym notarialnie pełnomocnikiem lub pełnomocnikami wnioskodawcy.
6. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie umowa zawierana jest na podstawie podjętej przez władzę podmiotu uchwały, bądź innego dokumentu upoważniającego władzę podmiotu do zawarcia umowy o realizację inicjatywy lokalnej. Oddziały terytorialne realizują zadania na podstawie upoważnienia ogólnego wystawionego przez władzę podmiotu.
7. Gmina może odstąpić od wykonania umowy, jeżeli po jej zawarciu zostaną ujawnione nowe okoliczności uniemożliwiające realizację inicjatywy lokalnej, bądź Wnioskodawca nie wywiąże się z zadeklarowanego i ustalonego przez strony umowy wkładu własnego.
8. Inicjatywy lokalne, przyjęte do realizacji, ujęte we wnioskach składanych w danym roku budżetowym, mogą być realizowane w tym samym roku budżetowym, bądź w latach następnych.

**Załącznik nr 2
do uchwały nr XII/74/11
Rady Miejskiej w Miasteczku Śląskim
z dnia 16 września 2011 r.**

Szczegółowe kryteria oceny wniosków

1. Komórka organizacyjna Urzędu Miejskiego, bądź gminna jednostka organizacyjna, wyznaczona przez Burmistrza Miasta, dokonuje oceny wniosku z uwzględnieniem następujących kryteriów szczegółowych:

- 1) celowość i zasadność inicjatywy lokalnej z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej oraz wpływie realizacji zadania na ustalony w budżecie gminy zakres zadań priorytetowych dla Burmistrza Miasta w danym roku budżetowym – **0-10 pkt.**,
- 2) wysokość udziału finansowego Wnioskodawcy w łącznych kosztach realizacji inicjatywy lokalnej – **0-10 pkt.**,
- 3) wkład rzeczowy Wnioskodawcy w realizację inicjatywy lokalnej (w szczególności przygotowana dokumentacja projektowa, kosztorysy inwestorskie, usługi transportowe, wkład pracy własnej i wolontariuszy lub inne materiały niezbędne do realizacji inicjatywy lokalnej) – **0-10 pkt.**
- 4) koszty eksploatacji inicjatywy lokalnej, ponoszone przez Gminę po jej zrealizowaniu – należy szacunkowo określić, czy realizacja i zakres inicjatywy lokalnej nie uniemożliwi realizacji innych zadań ważnych dla społeczności lokalnej – **0-10 pkt.**

2. Oceny wniosku dokonują co najmniej 2 przedstawiciele urzędu lub gminnej jednostki, którzy załączają do oferty Informację o przyznanej punktacji oraz składają czytelny podpis.

3. Informacja zawiera również uzasadnienie podjętej przez oceniających decyzji, co do możliwości i zasadności realizacji inicjatywy lokalnej.

4208

**UCHWAŁA NR XII/75/11
RADY MIEJSKIEJ W MIASTECZKU ŚLĄSKIM**

z dnia 16 września 2011 r.

w sprawie zasad i trybu konsultacji z mieszkańcami Gminy Miasteczko Śląskie

Na podstawie art.5 a, art. 40 ust. 2 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1594 z późn. zm.), na wniosek Burmistrza Miasta Rada Miejska w Miasteczku Śląskim uchwala:

§ 1. 1. W przypadkach przewidzianych ustawą i w innych sprawach ważnych dla gminy przeprowadza się z mieszkańcami konsultacje na zasadach i w trybie określonym niniejszą uchwałą.

2. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii mieszkańców w sprawie poddanej konsultacjom.

3. Konsultacje polegają na :

- 1) wyrażeniu opinii i uwag do sprawy będącej przedmiotem konsultacji,
- 2) udzieleniu odpowiedzi na postawione pyta-

nie lub pytania,

3) wyborze jednego z zaproponowanych rozwiązań.

4. Uprawnionymi do udziału w konsultacjach są mieszkańcy Gminy Miasteczko Śląskie.

5. Konsultacje, w zależności od ich przedmiotu, mogą mieć zasięg :

- 1) ogólnogminny,
- 2) lokalny, dotyczy mieszkańców określonej części gminy.

§ 2. 1. Z wnioskiem o przeprowadzenie konsultacji może wystąpić :

- 1) Burmistrz Miasta
 - 2) Komisje Rady Miejskiej
 - 3) 1/3 ustawowego składu Rady Miejskiej.
2. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji z za-

strzeżeniem ust.1 pkt 1 składany jest do Burmistrza i powinien określać:

- 1) przedmiot konsultacji,
- 2) zasięg terytorialny,
- 3) propozycję terminu konsultacji,
- 4) formę przeprowadzenia konsultacji,
- 5) uzasadnienie przeprowadzenia konsultacji.

§ 3. 1. O przeprowadzeniu konsultacji postanawia Burmistrz Miasta w terminie do 1 miesiąca od daty złożenia wniosku.

2. Wnioski niekompletne nie podlegają rozpatrzeniu.

3. Postanowienie Burmistrza Miasta w przedmiocie przeprowadzenia konsultacji zawiera w szczególności:

- 1) przedmiot konsultacji,
- 2) teren objęty konsultacjami,
- 3) termin i miejsce przeprowadzenia konsultacji,
- 4) formę konsultacji,
- 5) osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji,

4. Postanowienie Burmistrza Miasta o przeprowadzeniu konsultacji podlega ogłoszeniu na stronie BIP i na tablicach ogłoszeń.

5. Informacja o rozpoczęciu konsultacji z mieszkańcami publikowana jest w terminie nie krótszym niż 14 dni przed terminem rozpoczęcia konsultacji.

§ 4. 1. Konsultacje mogą być prowadzone w szczególności :

- 1) poprzez badanie ankietowe,
- 2) poprzez sondaże internetowe,
- 3) w ramach otwartych spotkań z mieszkańcami.

2. Możliwe jest łączenie kilku form prowadzenia konsultacji.

§ 5. 1. Dla przeprowadzenia konsultacji Burmistrz Miasta powołuje Zespół do spraw przeprowadzenia konsultacji, któremu przewodniczy Sekretarz Miasta.

2. Z przeprowadzonych konsultacji sporządza się protokół.

3. Konsultacje są ważne bez względu na ilość osób w nich uczestniczących.

§ 6. 1. Burmistrz Miasta przedstawia mieszkańcom wyniki konsultacji zawarte w protokole najdalej w ciągu 30 dni od dnia zakończenia konsultacji za pośrednictwem:

- 1) strony internetowej Urzędu Miejskiego,
- 2) BIP.

2. Burmistrz Miasta przedstawia wyniki konsultacji Radzie Miejskiej na pierwszej sesji zwołanej po zakończeniu konsultacji.

3. Wynik konsultacji nie jest wiążący dla organów gminy podejmujących rozstrzygnięcia w sprawach objętych konsultacjami.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 8. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
mgr inż. Józef Myśliwczyk

4209

UCHWAŁA NR XII/76/11 RADY MIEJSKIEJ W MIASTECZKU ŚLĄSKIM

z dnia 16 września 2011 r.

w sprawie zmiany uchwały dotyczącej ustalenia zasad odpłatności za świadczenia przedszkoli prowadzonych przez gminę Miasteczko Śląskie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 42, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 5 ust.5 i 7, art.6 pkt. 1 oraz art.14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) na wniosek Burmistrza Miasta Miasteczko Śląskie Rada Miejska w Miasteczku Śląskim uchwala:

§ 1. 1. Dokonać zmiany § 1 pkt 1 Uchwały Nr XI/60/11 Rady Miejskiej w Miasteczku Śląskim z dnia 28 czerwca 2011r., w sprawie ustalenia zasad odpłatności za świadczenia przedszkoli prowadzonych

przez gminę Miasteczko Śląskie, § 1 pkt 1 Uchwały otrzymuje nowe brzmienie : „1.Usługi świadczone przez publiczne przedszkola, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasteczko Śląskie w zakresie opieki, nauczania i wychowania realizowane są bezpłatnie w wymiarze 5 godzin dziennie”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady
mgr inż. Józef Myśliwczyk

4210

UCHWAŁA NR XII/78/11 RADY MIEJSKIEJ W MIASTECZKU ŚLĄSKIM

z dnia 16 września 2011 r.

w sprawie ustalenia wysokości opłaty za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. nr 45, poz. 235) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), na wniosek Burmistrza Miasta Rada Miejska w Miasteczku Śląskim uchwała:

§ 1. Ustala się wysokość opłaty za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Burmistrza Miasta Miasteczko Śląskie w wysokości 25 % minimalnego wynagrodzenia za pracę

ustalonego zgodnie z przepisami o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Miasteczko Śląskie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady
mgr inż. Józef Myśliwczyk

4211

UCHWAŁA NR X/176/2011 RADY MIEJSKIEJ MIKOŁOWA

z dnia 30 sierpnia 2011 r.

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Mikołów

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami), art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz.U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858 z późn. zmianami) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 17 poz. 95), na wniosek Burmistrza Miasta Rada Miejska Mikołowa uchwała:

1. Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Mikołów, o następującej treści:

ROZDZIAŁ I PRZEPISY OGÓLNE

§ 1. Regulamin określa prawa i obowiązki Przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego oraz Odbiorców z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków.

§ 2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1) ustawa - ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tj. Dz. U. z 2006 roku Nr 123, poz. 858 z późn. zm.),

2) wodomierz - przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego przy punkcie czerpalnym wody,

3) dodatkowy wodomierz - przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym służący określeniu ilości wody bezpowrotnie zużytej,

4) wodomierz na innym źródle - przyrząd pomiarowy mierzący ilość wody pobranej z własnych ujęć wody (w tym z instalacji innych odbiorców) zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy,

5) okres obrachunkowy - określony w umowie okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków.

ROZDZIAŁ II MINIMALNY POZIOM USŁUG ŚWIADCZONY – OBOWIĄZKI STRON

§ 3. 1. Przedsiębiorstwo, zgodnie z przepisami ustawy, ma obowiązek:

1) zapewnić zdolność posiadanych urządzeń w sposób ciągły i niezawodny, umożliwiającą do-

stawę wody i odbiór ścieków,

2) zapewnić jakość dostarczanej wody spełniającą wymagania określone przepisami prawa,

3) zapewnić ciągłość i niezawodność dostaw wody oraz odprowadzania ścieków,

4) zapewnić dostawę wody o odpowiednim ciśnieniu tzn. nie mniejszym niż 0,05 MPa mierzone na poziomie terenu w miejscach połączenia przyłącza z siecią,

5) odbierać ścieki w sposób ciągły, o stanie i składzie zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami, w ilości określonej w dokumentacji projektowej i warunkach przyłączenia nieruchomości,

6) określać dopuszczalne wskaźniki zanieczyszczeń odbieranych ścieków, a także kontrolować, czy jakość przyjmowanych ścieków jest zgodna z obowiązującymi przepisami,

7) zapewnić spełnianie warunków wprowadzenia ograniczeń dostarczania wody w przypadku wystąpienia jej niedoboru na zasadach określonych w zezwoleniu,

8) dokonywać na własny koszt niezbędnych napraw urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych będących w jego posiadaniu, za wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy odbiorcy,

9) dokonywać na własny koszt niezbędnych napraw przyłączy będących w jego posiadaniu, za wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy odbiorcy,

10) utrzymywać ujęcia i stacje hydroforowe w sprawności technicznej,

11) utrzymywać w sprawności technicznej urządzenia oczyszczalni ścieków,

12) kontrolować prawidłowość realizacji robót zgodnie z wydanymi przez Przedsiębiorstwo warunkami technicznymi.

2. W przypadku zainstalowania przez Odbiorcę urządzenia pomiarowego, wodomierza na innym źródle, wodomierza dodatkowego, w sposób uzgodniony z Przedsiębiorstwem, Przedsiębiorstwo zobowiązuje się do dokonywania odczytów ich wskazań i rozliczeń.

§ 4. Odbiorcy zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo oraz nie utrudniający działalności Przedsiębiorstwa a w szczególności do:

1) utrzymania instalacji wodociągowych w stanie technicznym, uniemożliwiającym wtórne zanieczyszczenie wody w wyniku wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego,

2) realizacji określonych w rozporządzeniu Ministra właściwego do spraw gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej oraz innych aktach prawnych, warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych, wymagań co do ich ja-

kości, sposobów realizacji obowiązków dostawców ścieków przemysłowych oraz określonych w umowie ograniczeń dotyczących ilości ścieków,

3) zabezpieczenia instalacji przed cofnięciem się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,

4) natychmiastowego powiadomiania Przedsiębiorstwa o awaryjnych zmianach ilości i jakości odprowadzanych ścieków,

5) nie zmieniania, bez uzgodnień z Przedsiębiorstwem, uzyskanych warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,

6) utrzymywania pomieszczeń w których zainstalowany jest wodomierz lub urządzenie pomiarowe w stanie uniemożliwiającym jego uszkodzenie i oddziaływania zakłócające jego prawidłowego działania oraz zabezpieczenie pomieszczenia przed dostępem osób nieuprawnionych, a w przypadku uszkodzenia wodomierza głównego z winy Odbiorcy pokrycia kosztów jego naprawy lub zakupu,

7) w przypadku, gdy posiadaczem przyłącza jest Odbiorca, jego obowiązkiem jest utrzymywanie go w stanie nie powodującym pogorszenia warunków eksploatacji sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej a w konsekwencji poziomu usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo,

8) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,

9) poinformowania Przedsiębiorstwa o własnych ujęciach wody oraz instalacjach zasilanych z tych ujęć, w stopniu umożliwiającym ustalenie czy mogą one oddziaływać na instalacje zasilane z sieci eksploatowanej przez Przedsiębiorstwo, oraz ustalania ilości ścieków, odprowadzanych do kanalizacji.

ROZDZIAŁ III SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I TRYB ZAWIERANIA UMÓW Z ODBIORCAMI USŁUG

§ 5. Postanowienia umowy nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych oraz postanowień regulaminu.

§ 6. Przedsiębiorstwo zawiera umowę na piśmie wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie, po spełnieniu przez nią warunków technicznych przyłączenia do sieci oraz wykazaniu tytułu prawnego do nieruchomości.

§ 7. Umowa określa miejsce wykonywania usługi dostawy wody i odbioru ścieków, w przypadku braku uregulowania w umowie miejscem dostarczania wody przez przedsiębiorstwo jest zawór główny za wodomierzem a odbioru ścieków do

pierwszej studzienki rewizyjnej na przykanaliku a w przypadku jej braku od granicy nieruchomości.

§ 8. 1. Wniosek zarządcy lub właściciela o zawarcie umowy z osobami korzystającymi z lokali zawiera:

- określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy, potwierdzoną własnoręcznym podpisem,

- oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz przedsiębiorstwa dodatkowych opłat.

2. Do wniosku dołącza się schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym.

3. W terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, przedsiębiorstwo jest zobowiązane wydać informację techniczną określającą wymagania techniczne przebudowy urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych.

§ 9. 1. Umowa jest zawierana na czas nieokreślony lub określony.

2. Zmiana umowy następuje poprzez zawarcie nowej umowy lub w formie aneksu do umowy na piśmie, pod rygorem nieważności.

3. Nie wymaga formy pisemnej zmiana umowy dotycząca taryfy lub zmiany adresu doręczeń korespondencji.

ROZDZIAŁ IV SPOSOBY ROZLICZEŃ W OPARCIU O CENY I STAWKI OPŁAT USTALONE W TARYFACH

§ 10. Odbiorca dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę lub odprowadzone ścieki w terminach i na zasadach określonych w przepisach wykonawczych do ustawy.

§ 11. 1. W rozliczeniach z osobami korzystającymi z lokali, Przedsiębiorstwo ma prawo wystawiania faktur prognozowanych za okresy rozliczeniowe dłuższe niż jeden miesiąc, na poczet przyszłego okresu obrachunkowego.

2. Należność wynikającą z faktur, o których mowa w ust. 1, ustala się na podstawie wartości faktury z poprzedniego okresu obrachunkowego.

3. Nadpłaty rozliczane według zasad określonych w przepisach wykonawczych.

§ 12. 1. Taryfa obowiązująca w dniu zawarcia umowy stanowi załącznik do umowy.

2. Zmiana taryfy nie wymaga zmiany umowy.

§ 13. W przypadku pobierania wody z innych źródeł niż z sieci Przedsiębiorstwa i braku urzą-

dzenia pomiarowego ilość ścieków może być ustalana na podstawie wskazań wodomierza na innym źródle.

ROZDZIAŁ V TECHNICZNE WARUNKI OKREŚLAJĄCE MOŻLI- WOŚCI DOSTĘPU DO USŁUG WODOCIĄGOWYCH - KANALIZACYJNYCH

§ 14. Osoba ubiegająca się o przyłączenie składa w siedzibie Przedsiębiorstwa pisemny wniosek o wydanie warunków technicznych przyłączenia nieruchomości do urządzeń wodociągowych i (lub) kanalizacyjnych, zwanych dalej „warunkami przyłączenia”.

§ 15. 1. Wniosek o przyłączenie do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej powinien w szczególności zawierać:

a) oznaczenie wnioskodawcy,

b) określenie:

– rodzaju i parametrów instalacji odbiorczych,

– charakterystyki zużycia wody,

– przeznaczenia wody,

c) informacje określające charakterystykę techniczną obiektu, do którego będzie dostarczana woda, w szczególności:

– powierzchnię użytkową i rodzaj lokali (mieszkalne, użytkowe) w budynkach zasilanych w wodę,

– wyposażenie lokali i obiektów w urządzenia zużywające wodę i odprowadzające ścieki,

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci lub jej upoważniony przedstawiciel, powinna załączyć:

a) mapę sytuacyjną określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust. 1, względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

3. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do opracowania wzoru wniosku i do bezpłatnego udostępnienia go wnioskodawcy.

§ 16. 1. Przedsiębiorstwo określa wymogi przyłączenia i przekazuje wnioskodawcy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec przedłużeniu.

2. Wymogi przyłączenia powinny określać w szczególności:

a) miejsca i sposób przyłączenia instalacji z sieciami wodociągowymi i kanalizacyjnymi odbiorcy,

b) średnice przewodów wodociągowych lub/i kanalizacyjnych, w których zużywana jest woda i odprowadzane są ścieki,

c) wymagania dotyczące:

– miejsca zainstalowania wodomierza głównego,

- miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego,
- jakości odprowadzanych ścieków,

§ 17. 1. Warunkiem przystąpienia do wykonania robót budowlanych jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z Przedsiębiorstwem oraz spełnienie innych wymaganych przepisami Prawa Budowlanego warunków.

2. Osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci powinna załączyć dokument potwierdzający do dysponowania nieruchomością, której dotyczy wnioszek.

§ 18. 1. Jeżeli z wieloletnich planów rozwoju i modernizacji nie wynika planowana budowa urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, a osoba ubiegająca się o przyłączenie wyraża wolę budowy tych urządzeń, przedsiębiorstwo lub gmina może zawrzeć z taką osobą umowę o wspólną realizację inwestycji.

2. Osoby, które wybudowały z własnych środków urządzenia wodociągowe i urządzenia kanalizacyjne mogą je przekazać odpłatnie przedsiębiorstwu na warunkach uzgodnionych w odrębnie zawartej umowie. Należność za przekazanie urządzenia będzie uwzględniona przez przedsiębiorstwo w rozliczeniach za wodę i odprowadzane ścieki.

§ 19. W przypadku przyłącza wodociągowego stanowiącego własność Odbiorcy miejscem rozdziału sieci i odpowiedzialności jest miejsce połączenia sieci wodociągowej z przyłączem, tj. zasuwą przyłączeniowej. W przypadku gdy przyłącze wodociągowe stanowi własność Przedsiębiorstwa miejscem rozdziału sieci i odpowiedzialności jest połączenie przyłącza z instalacją wodociągową (zawór za wodomierzem głównym).

§ 20. 1. Wodomierz główny stanowi własność Przedsiębiorstwa. Średnica wodomierza głównego określana jest przez Przedsiębiorstwo na podstawie przewidywanego zużycia wody przez Odbiorcę. Wodomierz główny może być w każdym czasie kontrolowany i wymieniany przez Przedsiębiorstwo.

2. Wodomierz główny i inne wodomierze (lokalowy, dodatkowy, własny) są instalowane zgodnie z warunkami technicznymi zabudowy w miejscu zapewniającym ich prawidłową pracę i ochronę, a w szczególności zabezpieczenie:

- przed mrozem,
- uszkodzeniem mechanicznym, lub
- zaborem.

Miejsce instalacji wodomierza (wodomierzy) wymaga zatwierdzenia przez Przedsiębiorstwo. Odbiorca nie może:

- bez uzgodnienia z Przedsiębiorstwem, zmie-

nić miejsca instalacji wodomierza, uniemożliwić dostępu do wodomierza.

ROZDZIAŁ VI SPOSÓB DOKONYWANIA ODBIORU PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNE WYKONANE- GO PRZYŁĄCZA

§ 21. 1. Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej, kanalizacyjnej oraz z projektem budowlano-wykonawczym przyłącza.

2. Jeżeli warunki techniczne podłączenia do sieci wodociągowej, kanalizacyjnej obejmowały również konieczność wybudowania urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych, to warunkiem przystąpienia do odbioru przyłącza jest wcześniejszy odbiór tych urządzeń.

3. Określone w warunkach przyłączenia odbioru przyłączy wodociągowych, kanalizacyjnych są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

4. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.

5. Odbiorca zobowiązany jest do wykonania i dostarczenia do Przedsiębiorstwa inwentaryzacji geodezyjnej wybudowanego przyłącza przed dokonaniem odbioru technicznego przyłącza.

§ 22. Odbiór przyłącza wodociągowego, kanalizacyjnego powinien odbyć się w terminie nie dłuższym niż siedem dni od daty zgłoszenia przyłącza do odbioru.

§ 23. 1. Protokół odbioru przyłącza powinien zawierać w szczególności: 1) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru, (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia) 2) uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem budowlano-wykonawczym przyłącza a jego faktycznym wykonaniem. 3) skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru.

2. Wzory protokołu odbioru określa Przedsiębiorstwo.

ROZDZIAŁ VII SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEDOTRZYMANIA CIĄGŁOŚCI USŁUG I ODPOWIEDNICH PARAMETRÓW DOSTARCZANEJ WODY I ODPROWADZANYCH ŚCIEKÓW DO SIECI KANALIZACYJNEJ ŚCIEKÓW

§ 24. 1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania Odbiorcom informacji dotyczących występujących zakłóceń zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków oraz awarii urządzeń

wodociągowych i kanalizacyjnych.

2. Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia Odbiorców w przypadkach, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiające świadczenia usług, w szczególności gdy:

1) z powodu awarii sieci nie ma możliwości prowadzenia zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków,

2) dalsze funkcjonowanie sieci stwarza bezpośrednio zagrożenie dla życia, zdrowia lub środowiska.

3. O wstrzymaniu zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków, o którym mowa w ust. 2, Przedsiębiorstwo niezwłocznie informuje Odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 25. W przypadku, gdy nastąpił znaczny wzrost poboru wody spowodowany wysoką temperaturą (upały), Burmistrz może wprowadzić zakaz poboru wody na określone cele.

§ 26. 1. Przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłączy kanalizacyjne zgodnie z przepisami ustawy.

2. W przypadku odcięcia dostaw wody, gdy Odbiorca usług nie uiścił należności za pełne dwa okresy obrachunkowe, następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty, Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udostępnienia zastępczego punktu poboru wody.

3. O możliwości korzystania z zastępczego punktu poboru wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi, Przedsiębiorstwo informuje w treści informacji kierowanej do Odbiorcy.

§ 27. Jeżeli w wyniku nieprawidłowej eksploatacji przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, będącego własnością Odbiorcy, powstanie zagrożenie istotnego obniżenia poziomu usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, wzywa Ono Odbiorcę do niezwłocznego usunięcia przyczyn zagrożeń, a w przypadku, gdy takie wezwanie nie jest skuteczne, może okresowo wstrzymać dopływ wody lub odpływ ścieków i przystąpić do usuwania przyczyn zagrożenia, obciążając Odbiorcę poniesionymi w związku z tymi pracami kosztami.

§ 28. 1. Jeżeli strony nie ustaliły w umowie inaczej, obowiązują następujące wymagania w zakresie udzielania informacji i odpowiedzi, w związku z niedotrzymaniem ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków:

1) udzielenie informacji na żądanie Odbiorców następuje w ciągu:

a) 12 godzin - na telefoniczne żądanie określenia

przewidywanego terminu usunięcia przerw i zakłóceń w świadczeniu usług,

b) 7 dni - na pisemne żądanie usunięcia przerw i zakłóceń, o których mowa w pkt a,

c) 14 dni - na pisemne i telefoniczne skargi i zażalenia, wymagające przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego.

§ 29. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do zawiadomienia Odbiorców o planowanych zmianach warunków technicznych zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków z wyprzedzeniem umożliwiającym dostosowanie instalacji do nowych warunków, nie krótszym niż 12 miesięcy.

§ 30. 1. Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za usługi.

2. Reklamacje, o których mowa w ust. 1, wnoszone są na piśmie osobiście przez zainteresowanego w siedzibie Przedsiębiorstwa, listem poleconym lub za pomocą poczty elektronicznej i rozpatrywane są przez organ zarządzający Przedsiębiorstwem.

3. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zobowiązane jest do powiadomienia zainteresowanego o sposobie załatwiania reklamacji w terminie 14 dni od daty wpływu.

§ 31. W przypadku, gdy w wyniku niedotrzymania z powodu zaniedbań Przedsiębiorstwa, określonych w umowie, wymienionych w § 3, wskaźników poziomu usług, Odbiorca poniósł straty, Przedsiębiorstwo w pełni je zrekompensuje, po ich wcześniejszym udokumentowaniu.

ROZDZIAŁ VIII STANDARDY OBSŁUGI ODBIORCÓW USŁUG, A W SZCZEGÓLNOŚCI SPOSOBY REKLAMACJI ORAZ WYMIANY INFORMACJI DOTYCZĄCYCH ZAKŁÓ CEŃ W DOSTAWIE WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW

§ 32. 1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielenia wszelkich istotnych informacji dotyczących:

1) prawidłowego sposobu wykonywania przez Odbiorcę umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków,

2) warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,

3) występowania zakłóceń w dostawach wody lub odprowadzaniu ścieków,

4) występujących awarii urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych,

5) planowanych przerw w świadczeniu usług.

2. Przedsiębiorstwo udziela informacji za pośrednictwem telefonu, Faksu lub elektronicznych środków przekazu, bez zbędnej zwłoki, w terminach

o których mowa w §28 Regulaminu.

3. Jeżeli udzielenie informacji wymaga ustaleń wymagających okresów dłuższych niż terminy określone w § 28 Regulaminu, Przedsiębiorstwo przed upływem tych terminów, informuje o tym fakcie osobę, która złożyła prośbę o informację i wskazuje jej ostateczny termin udzielenia odpowiedzi. Termin ten w żadnym wypadku nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia prośby.

§ 33. 1. Każdy Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Przedsiębiorstwo umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.

2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej.

3. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 30 dni od dnia złożenia w siedzibie Przedsiębiorstwa lub doręczenia reklamacji.

§ 34. 1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do wyznaczenia osoby lub osób odpowiedzialnych za kontakty z Odbiorcami oraz osobami ubiegającymi się o przyłączenie do sieci, w tym za przyjmowanie i rozpatrywanie reklamacji.

2. Stosowna informacja, zawierająca co najmniej: wskazanie działów do kontaktów z Odbiorcami i osobami ubiegającymi się o przyłączenie do sieci oraz do przyjmowania i rozpatrywania reklamacji, numery kontaktowe do właściwych działów, adres i email oraz godziny ich pracy, winna być umieszczona na stronie internetowej Przedsiębiorstwa.

§ 35. 1. W siedzibie Przedsiębiorstwa winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

1) aktualnie obowiązujące na terenie gminy taryfy cen i stawek opłat,

2) tekst jednolity „regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków”, obowiązującego na terenie gminy,

3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody,

4) tekst jednolity ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków wraz z wszystkimi aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.

2. Przedsiębiorstwo nie ma obowiązku udostępniania dokumentów, o których mowa w ust. 1 poza swoją siedzibą, z zastrzeżeniem obowiązku dołączenia do umowy w chwili jej zawierania obowiązującej taryfy lub jej wyciągu zawierającego ceny i stawki opłat.

§ 36. 1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek poinformowania Odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody w sposób

zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 72 godzinnym.

2. Przedsiębiorstwo ma również obowiązek niezwłocznie poinformować Odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile czas ich trwania przekracza 6 godzin.

3. W przypadku budynków wielolokalowych, Przedsiębiorstwo może o zdarzeniach wskazanych w ust. 2 poinformować wyłącznie właściciela lub zarządcę nieruchomości, o ile planowany czas trwania przerwy w dostawie wody nie przekracza 12 godzin.

4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie Odbiorców, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

ROZDZIAŁ IX WARUNKI DOSTAWY WODY NA CELE PRZECIWIW POŻAROWE

§ 37. Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych, posiadanych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 38. Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy Gminą, a Przedsiębiorstwem i Jednostką Straży Pożarnej.

§ 39. W kalkulacji cen za wodę pobieraną na cele przeciwpożarowe poprzez urządzenia usytuowane na terenie publicznym, Przedsiębiorstwo uwzględnia koszty utrzymania urządzeń niezbędnych dla zapewnienia wymaganych zdolności dostawczych hydrantów, powiększone o marżę zysku.

§ 40. Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez Jednostkę Straży Pożarnej w umownie ustalonych okresach.

§ 41. W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych, którymi woda jest dostarczana dla innych odbiorców, Jednostka niezwłocznie przekazuje Przedsiębiorstwu informację o ilości wody pobranej.

ROZDZIAŁ X POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 42. 1. W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w

szczegółności ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz.858 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie tej ustawy.

2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

3. Traci moc Uchwała Nr XLIII/651/2006 Rady Miejskiej Mikołowa z dnia 14 lutego 2006 roku

i Uchwała Nr VIII/119/2011 Rady Miejskiej Mikołowa z dnia 24 maja 2011 roku w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Mikołów.

4. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Tadeusz Socha

4212

UCHWAŁA NR XI/196/2011 RADY MIEJSKIEJ MIKOŁOWA

z dnia 27 września 2011 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie opłat za świadczenia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Mikołów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 6 ust. 1 i art. 14 ust. 5 pkt 1 w związku z art. 5c pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zmianami), na wniosek Burmistrza Mikołowa – Rada Miejska Mikołowa uchwała:

§ 1. W Uchwale Nr VIII/118/2011 RADY MIEJSKIEJ MIKOŁOWA z dnia 24 maja 2011 r. w sprawie opłat za świadczenia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Mikołów (Dz. Urz. Woj. Śląskiego Nr 138, poz. 2614) dodaje się § 2a w brzmie-

niu: „Ustala się bonifikatę w wysokości 50 % opłaty miesięcznej za drugie dziecko uczęszczające do przedszkola z tej samej rodziny oraz 75 % bonifikatę za trzecie i każde kolejne dziecko uczęszczające do przedszkola z tej samej rodziny”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Mikołowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w „Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego”.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Tadeusz Socha

4213

UCHWAŁA NR XIV/103/2011 RADY GMINY NĘDZA

z dnia 26 września 2011 r.

w sprawie opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nędza

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. Nr 17, poz. 95 z 2010 r.) – po przeprowadzeniu konsultacji społecznych w trybie uchwały Rady Gminy Nędza Nr LII /417/10 z dnia 23 sierpnia 2010 r.

w sprawie określenia sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 196, poz. 3018) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Publiczne przedszkola, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nędza, zapewniają bezpłatną naukę, wychowanie i opiekę nad dziećmi

kiem w wymiarze 5 godzin dziennie.

2. Ustala się opłatę w wysokości 1,20 zł za każdą godzinę nauki, wychowania i opieki nad dzieckiem w czasie przekraczającym czas bezpłatnych świadczeń określonych w ust. 1.

3. Zwalnia się z opłaty, o której mowa w ust. 2, trzecie i każde następne dziecko w rodzinie uczęszczające do przedszkola.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nędza.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Gerard Przybyła

4214

UCHWAŁA NR XIV/106/2011 RADY GMINY NĘDZA

z dnia 26 września 2011 r.

w sprawie nadania nazwy placowi na terenie sołectwa Nędza

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) Rada Gminy Nędza uchwala, co następuje:

§ 1. W sołectwie Nędza placowi położonemu przy skrzyżowaniu ulic Jana Pawła II i Leśnej nadaje się nazwę PLAC KLEMENSA BORUTY .

§ 2. Szczegółową lokalizację placu, o którym

mowa w § 1 przedstawia mapka, stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nędza.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Gerard Przybyła

4215

UCHWAŁA NR X/149/11 RADY MIASTA PIEKARY ŚLĄSKIE

z dnia 29 września 2011 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr VII/84/11 Rady Miasta Piekary Śląskie z dnia 26 maja 2011 r.
w sprawie zmiany uchwały Nr L/487/06 Rady Miasta w Piekarach Śląskich z dnia 23 lutego 2006 r.
w sprawie określenia zasad sprzedaży nieruchomości stanowiących lokale mieszkalne
oraz lokale o innym przeznaczeniu wraz ze sprzedażą udziału we współwłasności gruntu
lub wraz z oddaniem we współużytkowanie wieczyste gruntu stanowiącego własność
Gminy Piekary Śląskie oraz zasad udzielania bonifikat od ceny sprzedaży lokali mieszkalnych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 34 ust. 1 pkt 3, art. 37 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity z 2010r. Dz. U. Nr 102, poz. 651 z późniejszymi zmianami) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2) ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity z 2010r. Dz. U. Nr 17, poz. 95 z późniejszymi zmianami). Rada Miasta Piekary Śląskie uchwała:

§ 1. W uchwale Nr VII/84/11 Rady Miasta Piekary Śląskie z dnia 26 maja 2011r. w sprawie zmiany uchwały Nr L/487/06 Rady Miasta w Piekarach Śląskich z dnia 23 lutego 2006r. w sprawie określenia zasad sprzedaży nieruchomości stanowiących lokale mieszkalne oraz lokale o innym przeznaczeniu wraz ze sprzedażą udziału we współwłasności gruntu lub wraz z oddaniem we współużytkowanie wieczyste gruntu stanowiącego własność Gminy Piekary Śląskie oraz zasad udzielania bonifikat od ceny sprzedaży lokali mieszkalnych wprowadza się

następującą zmianę:

§ 2 uchwały otrzymuje brzmienie:

„ Do spraw wszczętych przed wejściem w życie niniejszej uchwały, a nie zakończonych umową cywilnoprawną sprzedaży w formie aktu notarialnego, stosuje się postanowienia niniejszej uchwały, z wyłączeniem postępowań w których przed wejściem w życie niniejszej uchwały podjęto decyzję o przeznaczeniu lokalu do sprzedaży w formie zarządzenia prezydenta miasta, którego integralną częścią był sporządzony i podany do publicznej wiadomości wykaz nieruchomości. ”

§ 2. Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Piekary Śląskich.

§ 3. Uchwałę podaje się do wiadomości poprzez publikację w prasie lokalnej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Piekary Śląskie
Krzysztof Seweryn

4216

UCHWAŁA NR X/150/11 RADY MIASTA PIEKARY ŚLĄSKIE

z dnia 29 września 2011 r.

**w sprawie zmiany Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Piekary Śląskie
przyjętego Uchwałą Nr LVII/541/06 Rady Miasta w Piekarach Śląskich z dnia 5 października 2006 r.**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz.1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Bytomiu oraz po przeprowadzeniu konsultacji

społecznych Rada Miasta Piekary Śląskie uchwała:

§ 1. W Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Piekary Śląskie po § 8 dodaje się § 9 w brzmieniu :

1. Ogródki działkowe muszą być wyposażone w pojemniki na odpady komunalne stałe. Przyjmuje się, że ogródki działkowe powinny być wyposażone

w co najmniej jeden pojemnik o pojemności 1100l, przy założeniu, że korzysta z niego do 80 właścicieli ogródków. Przy większej ilości ogródków, zarząd ogródków działkowych zobowiązany jest zapewnić odpowiednio większy pojemnik lub z odpowiednio większą częstotliwością pojemnik opróżniać.

2. Częstotliwość wywozu odpadów komunalnych z ogródków działkowych powinna być dostosowana do ilości i rodzaju wytwarzanych odpadów, jednak nie rzadziej niż:

- w okresie od maja do września: co najmniej raz w miesiącu,
- w okresie od października do kwietnia: po zapelnieniu pojemnika.

3. Zabrania się wyrzucania odpadów pochodzących z gospodarstw domowych oraz z działalności handlowej, produkcyjnej i gastronomicznej do

pojemników na odpady komunalne będących na wyposażeniu ogrodów działkowych.

§ 2. Numeracja kolejnych paragrafów Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Piekary Śląskie zmienia się odpowiednio.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Piekary Śląskie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Piekary Śląskie
Krzysztof Seweryn

4217

UCHWAŁA NR BRM.0007.00054.2011 RADY MIEJSKIEJ W RADLINIE

z dnia 27 września 2011 r.

w sprawie podwyższenia wysokości kryterium dochodowego uprawniającego do korzystania z bezpłatnej pomocy w zakresie dożywiania zgodnie z wieloletnim programem „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”

Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 29 grudnia 2005 r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz.U. Nr 267, poz. 2259, z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jedn. tekst Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji społecznych Rada Miejska w Radlinie uchwala, co następuje:

§ 1. Podwyższa się do 200% wysokość kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej, uprawniającego

do korzystania z bezpłatnej pomocy w formie dożywiania.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Radlina.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2012 roku.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Radlinie
mgr inż. Jacek Sobik

4218

UCHWAŁA NR 212/XIII/2011 RADY MIEJSKIEJ W SOSNOWCU

z dnia 29 września 2011 r.

w sprawie zaliczenia do kategorii dróg powiatowych wraz z określeniem przebiegu ul. Jamesa Watta

Na podstawie art. 12 ust. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r o samorządzie powiatowym (tekst jednolity - Dz. U. z 2001r, Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami) oraz art. 6a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2007r, Nr 19, poz. 115 z późniejszymi zmianami) Rada

Miejska w Sosnowcu w porozumieniu z Zarządem Województwa: Uchwała, co następuje

§ 1. Zalicza się ulicę Jamesa Watta, o przebiegu od skrzyżowania z ul. Stanisława Mikołajczyka do skrzyżowania z ul. Wojska Polskiego, do kategorii

dróg powiatowych. Przebieg drogi przedstawiono w załączniku nr 1.

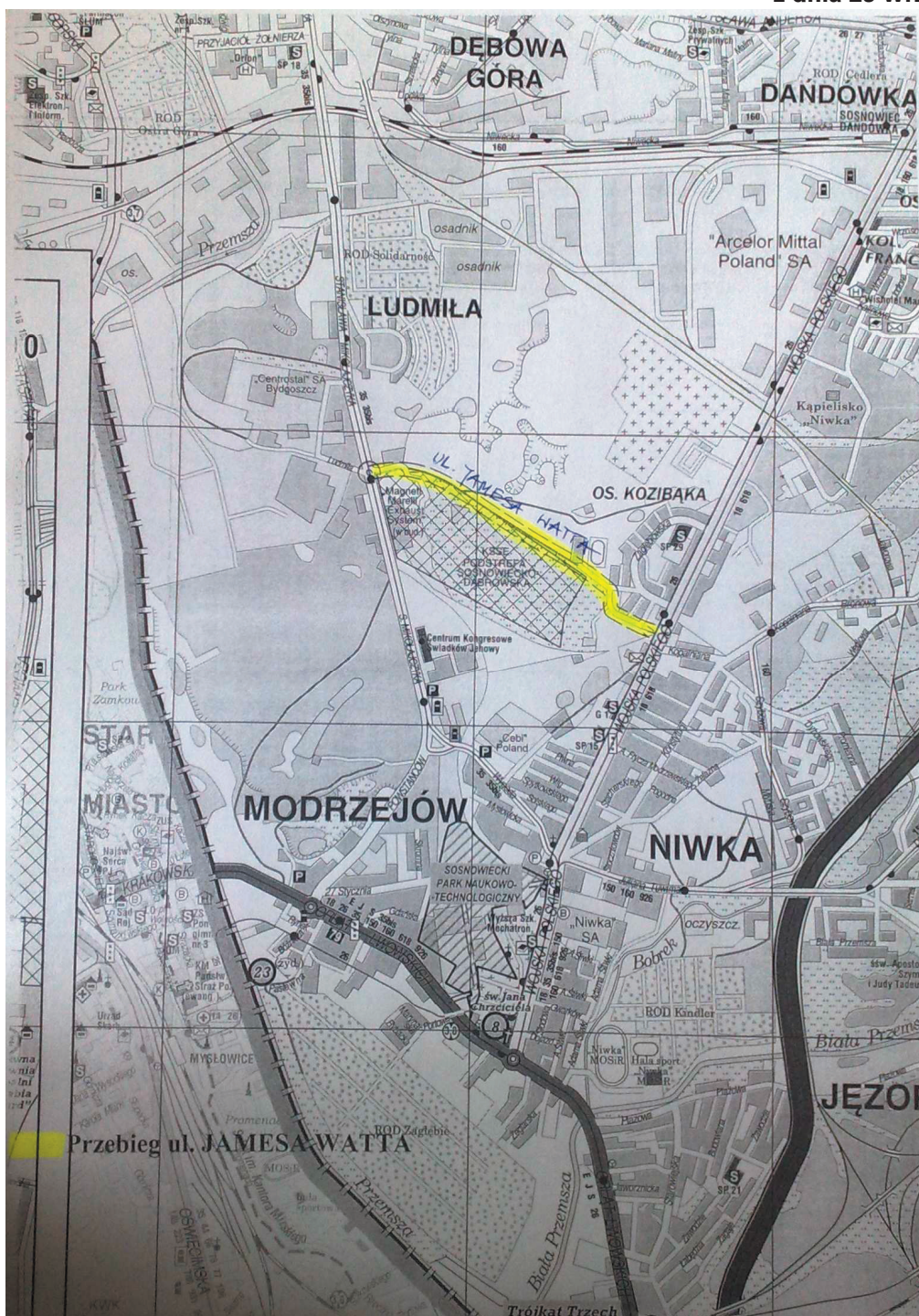
§ 2. Ulica Jamesa Watta położona jest na gruntach oznaczonych w ewidencji gruntów jako działki nr : 617, 730, 734, 735, 736, 740, 741, 742, 831, 854, 855, 984, 997, 1117, 1120, 1122, 1126, 1131, 1407, obręb 12 – Sosnowiec, których właścicielem jest Gmina Sosnowiec.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Sosnowca.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Sosnowcu
Arkadiusz Chęciński

**Załącznik nr 1
do uchwały nr 212/XIII/2011
Rady Miejskiej w Sosnowcu
z dnia 29 września 2011 r.**



4219

UCHWAŁA NR IX/81/11 RADY GMINY ZBROŚLAWICE

z dnia 5 września 2011 r.

w sprawie zmiany podstaw funkcjonowania Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 9 lit.h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz.1591 ze zmianami) oraz art 9 pkt 4, art 15 ust. 1 do 8 i art 16 pkt 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009 r. Nr 157 poz.1240 ze zmianami) w związku z art. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz.U. z 1997 r. Nr 9 poz.43 z zmianami) Rada Gminy Zbroślawice uchwala:

§ 1. 1. Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej funkcjonuje w formie samorządowego zakładu budżetowego o nazwie „Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej” z siedzibą w Zbroślawicach.

2. Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej może używać nazwy skróconej „ZGKiM Zbroślawice”.

§ 2. Przedmiotem działalności Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej są zadania własne Gminy w zakresie określonym w art. 14 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 3. Źródła przychodów własnych Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej stanowią przychody własne z tytułu prowadzonej działalności oraz dotacje z budżetu jednostki samorządu terytorialnego.

§ 4. Ustala się termin rocznych rozliczeń i do-

konywania wpłat do budżetu nadwyżki środków obrotowych do 30 kwietnia każdego roku.

§ 5. Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz przepisach wykonawczych.

§ 6. Do pracowników stosuje się przepisy ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych i ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy.

§ 7. Zakładowi Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej nadaje się statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 8. Traci moc Uchwała nr XXXIII/336/01 Rady Gminy Zbroślawice z dnia 28 czerwca 2001 r. w sprawie nadania statutu Zakładowi Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej w Zbroślawicach.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zbroślawice.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Jan Fels

**Załącznik
do uchwały nr IX/81/11
Rady Gminy Zbrostawice
z dnia 5 września 2011 r.**

STATUT ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ w ZBROSŁAWICACH

Rozdział I

Postanowienia ogólne.

§ 1

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Zbrostawicach utworzony Decyzją nr Gk. 8021/2/84 Naczelnika Gminy w Zbrostawicach z dnia 21.12.1984r jest jednostką organizacyjną Gminy funkcjonującą w formie samorządowego zakładu budżetowego zgodnie z przepisami:

- ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r Nr 142 poz.1591 z późn.zmianami
- ustawy z 20 grudnia 1996r o gospodarce komunalnej (Dz.U. z 1997r Nr 9 poz.43 z późn.zmianami)
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r o finansach publicznych (Dz.U. Z 2009r Nr 157 poz.1240 z późn.zmianami
- niniejszego statutu

§ 2

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej nie posiada osobowości prawnej.

§ 3

Siedziba Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej mieści się w Zbrostawicach przy ul Oświęcimskiej 6, a teren działania obejmuje obszar Gminy Zbrostawice.

§ 4

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej gospodaruje mieniem przekazanym mu przez Gminę Zbrostawice w administrację lub trwały zarząd.

§ 5

Bezpośredni nadzór nad Zakładem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej sprawuje Wójt Gminy Zbrostawice.

Rozdział II

Przedmiot i zakres działania zakładu.

§ 6

Przedmiotem działalności Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej jest realizacja zadań własnych Gminy Zbrostawice zgodnie z art. 14 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r o finansach publicznych w szczególności w zakresie:

- gospodarki mieszkaniowej i gospodarowania lokalami użytkowymi
- dróg, ulic, mostów i placów oraz organizacji ruchu drogowego
- wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą.
- zieleni gminnej i zadrzewień
- utrzymania terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych

§ 7

Dyrektor ZGKiM Zbrostawice zawiera w imieniu Gminy umowy w zakresie wynikającym z prowadzonej działalności.

§ 8

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej realizuje zadania wynikające z prowadzonej działalności w granicach rocznego planu finansowego, na zasadach racjonalnej gospodarki oraz rachunku ekonomicznego.

Rozdział III

Organizacja zakładu.

§ 9

Zakładem zarządza i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor Zakładu.

Dyrektor Zakładu działa jednoosobowo na podstawie niniejszego Statutu oraz pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Zbrostawice.

Dyrektora Zakładu zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Zbrostawice.

Czynności z zakresu prawa pracy wobec Dyrektora Zakładu wykonuje Wójt Gminy Zbrostawice.

Pod nieobecność Dyrektora Zakładu jego obowiązki wykonuje wyznaczony przez niego pracownik.

§ 10

Dyrektor Zakładu realizuje zadania przy pomocy zatrudnionych pracowników.

Dyrektor Zakładu pełni funkcję pracodawcy w stosunku do pracowników Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.

Pracownicy zatrudnieni w Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej podlegają przepisom ustawy o pracownikach samorządowych, a w sprawach nieuregulowanych przepisom ustawy Kodeks Pracy

Zasady wynagrodzenia określone zostały w regulaminie wynagradzania, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi pracowników samorządowych.

§ 11

Szczegółową strukturę organizacyjną Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, zakres działania komórek organizacyjnych, podział czynności i zakres odpowiedzialności określa regulamin organizacyjny opracowany przez Dyrektora ZGKiM Zbrostawice.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa zakładu.

§ 12

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Zbrostawicach prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych dla samorządowych zakładów budżetowych i w ustawie o rachunkowości oraz w przepisach wykonawczych do w/w ustaw.

Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy obejmujący przychody, w tym dotacje z budżetu jednostki samorządu terytorialnego, koszty i inne obciążenia, stan środków obrotowych, stan należności i zobowiązań na początek i koniec okresu oraz rozliczenia z budżetem jednostki samorządu terytorialnego.

§ 13

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Zbrostawicach jako samorządowy zakład budżetowy odpłatnie wykonuje określone w statucie zadania, pokrywając koszty swej działalności z przychodów własnych oraz z dotacji z budżetu gminy, ustalonej w uchwale budżetowej.

§ 14

Budżet Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej wchodzi w skład budżetu Gminy.

§ 15

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej posiada i dysponuje samodzielnie odrębnym rachunkiem bankowym.

§ 16

Zakład stosuje w planowaniu, rachunkowości, ewidencji i sprawozdawczości zasady określone w odrębnych przepisach.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 17

W sprawach związanych z funkcjonowaniem Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, a nie uregulowanych niniejszym Statutem stosuje się ogólnie obowiązujące przepisy prawa związane z przedmiotem działalności Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.

§ 18

Zmiany w statucie wprowadza się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

4220

UCHWAŁA NR CIX/33/2011 ZGROMADZENIA KOMUNIKACYJNEGO ZWIĄZKU KOMUNALNEGO GOP W KATOWICACH

z dnia 30 sierpnia 2011 r.

w sprawie przyjęcia „Zasad porządkowych obowiązujących w środkach lokalnego transportu zbiorowego organizowanego przez Komunikacyjny Związek Komunalny Górnośląskiego Okręgu Przemysłowego w Katowicach”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 w związku z art. 69 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2001r., nr 97, poz. 1591 z późn. zm.), art. 15 ust. 5 w związku z art. 15 ust. 4 ustawy z dnia 15 listopada 1984r. prawo przewozowe (t.j. Dz. U. 2000r., nr 50, poz. 601 z późn. zm.) oraz § 10 ust. 1 Statutu KZK GOP (t.j. Dz. Urz. Woj. Śląskiego 2009r nr 187, poz. 3401) Zgromadzenie Związku uchwala:

§ 1. Przyjąć „Zasady porządkowe obowiązujące w środkach lokalnego transportu zbiorowego organizowanego przez Komunikacyjny Związek Komunalny Górnośląskiego Okręgu Przemysłowego w Katowicach” w brzmieniu stanowiącym

Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchylić uchwałę nr XCIX/25/2009 Zgromadzenia Komunikacyjnego Związku Komunalnego Górnośląskiego Okręgu Przemysłowego w Katowicach z dnia 08.12.2009r. w sprawie „Zasad porządkowych obowiązujących w publicznym transporcie zbiorowym organizowanym przez „Komunikacyjny Związek Komunalny Górnośląskiego Okręgu Przemysłowego w Katowicach”.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zgromadzenia Związku.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie 1 grudnia 2011r.

Przewodniczący
Zgromadzenia KZK GOP
Zbigniew Podraza

**Załącznik
do uchwały nr CIX/33/2011
Zgromadzenia Komunikacyjnego Związku
Komunalnego GOP w Katowicach
z dnia 30 sierpnia 2011 r.**

**Zasady porządkowe obowiązujące
w środkach lokalnego transportu zbiorowego
organizowanego przez KZK GOP w Katowicach**

§ 1. 1. Zasady porządkowe obowiązują podczas wykonywania usług przewozowych, których organizatorem jest KZK GOP Katowice.

2. Do przestrzegania niniejszych Zasad zobowiązane są osoby świadczące usługi przewozowe, pasażerowie oraz pozostałe osoby uczestniczące w procesie przewozu.

§ 2. W pojazdach wykonujących usługi przewozowe, których organizatorem jest KZK GOP jest zabronione:

- a) otwieranie drzwi pojazdu podczas jazdy,
- b) nieuzasadnione dawanie sygnału odjazdu lub zatrzymania pojazdu,
- c) wsiadanie/(wysiadanie) do/(z) pojazdu po sygnale do odjazdu lub wsiadanie po uprzedzeniu przez kierującego pojazdem, że wolnych miejsc nie ma,
- d) wychylanie się z pojazdu i opieranie o drzwi podczas jazdy,
- e) korzystanie z radioodbiorników bez słuchawek lub zakłócanie w inny sposób spokoju w pojeździe,
- f) palenie wyrobów tytoniowych,
- g) wykonywanie czynności niedozwolonych w miejscach publicznych lub mogących narazić mienie na szkody lub współpasażerów na szkody i obrażenia,
- h) siadanie na barierkach ochronnych w przegubie autobusu i poręczach, na podłodze oraz na schodach,

- i) wchodzenie do pojazdu i przebywanie w nim w tyżworolkach lub wrotkach,
- j) umieszczanie na siedzeniach zwierząt lub bagażu,
- k) żebranie i sprzedaż obnośna,
- l) wyrzucanie jakichkolwiek przedmiotów z pojazdu,
- m) zanieczyszczanie pojazdu lub niszczenie jego wyposażenia.

§ 3. Dopuszcza się w pojazdach, jedynie za zgodą KZK GOP:

- a) grę na instrumentach muzycznych i korzystanie z urządzeń nagłaśniających,
- b) rozdawanie ulotek lub materiałów reklamowych.

§ 4. 1. Pasażerowie nie mogą zajmować miejsca w pobliżu kierującego pojazdem w sposób ograniczający jego pole widzenia oraz zachowywać się w sposób utrudniający kierującemu prowadzenie pojazdu.

2. Pasażerowie nie mogą przewozić rzeczy zagrażających bezpieczeństwu lub stwarzających możliwość wyrządzenia szkody innym pasażerom lub przewoźnikowi, a także rzeczy, które przeszkadzają pasażerom lub narażają ich na niewygody.

3. Pasażerowie nie mogą zakłócać spokoju w pojeździe.

4. Broń można przewozić wyłącznie w ramach wykonywanego zawodu lub na mocy innych przepisów, pod warunkiem jej stosownego zabezpieczenia.

§ 5. 1. Podczas przewozu, w celu zapewnienia bezpieczeństwa i egzekwowania postanowień niniejszych Zasad porządkowych oraz innych przepisów prawnych, pasażerowie winni stosować się do wskazówek i poleceń wydawanych przez kierujących oraz innych upoważnionych osób.

2. Zasady porządkowe podlegają publikacji poprzez umieszczenie stosownej uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej KZK GOP. Ponadto na podstawie niniejszych Zasad porządkowych sporządzone zostaną wyciągi, które podane zostaną do wiadomości publicznej poprzez umieszczenie ich w pojazdach.

4221

**UCHWAŁA NR CIX/36/2011
ZGROMADZENIA KOMUNIKACYJNEGO ZWIĄZKU KOMUNALNEGO GOP W KATOWICACH**

z dnia 30 sierpnia 2011 r.

w sprawie określenia zasad, sposobu i trybu umarzania w całości lub w części albo odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, które przypadają KZK GOP, określenia warunków dopuszczalności udzielenia pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga ta stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu lub osoby uprawnionej do jej udzielania

Na podstawie art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. 2009r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.), art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2000r. Nr 17, poz. 95 z późn. zm.) - na wniosek Zarządu KZK GOP Zgromadzenie KZK GOP uchwala:

§ 1. Podmiotowy i przedmiotowy zakres stosowania uchwały

1. Uchwała określa zasady umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających KZK GOP, zwanemu dalej wierzycielem, wobec osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zwanych dalej dłużnikami.

2. Uchwała nie reguluje zasad umarzania, odraczania lub rozkładania na raty niepodatkowych należności budżetowych KZK GOP o charakterze publicznoprawnym, takich jak opłaty za korzystanie z przystanków komunikacyjnych lub dworców, o których mowa w art. 16 ustawy z dnia 16 grudnia 2010r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. 2011r. Nr 5 poz. 13). Niepodatkowe należności budżetowe KZK GOP o charakterze publicznoprawnym mogą być umarzane, odraczane lub rozkładane na raty przez Zarząd KZK GOP na zasadach określonych w art. 60 i 61 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009. o finansach publicznych (Dz. U. 2009r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).

§ 2. Słowniczek

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

a) należności - rozumie się przez to należność pieniężną (należność główną), mającą charakter cywilnoprawny, przypadającą od jednego dłużnika wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności (należności uboczne) według stanu w chwili podejmowania decyzji; jeżeli należność główna została spłacona, a pozostały do zapłaty odsetki i koszty, przez należność rozumie się także sumę tych należności ubocznych;

b) uldze - należy przez to rozumieć umorzenie pieniężnej należności cywilnoprawnej w całości lub w części, a także odroczenie terminu spłaty całości lub części należności lub rozłożenie płatności całości lub części należności na raty.

§ 3. Rodzaje ulg

1. Na wniosek dłużnika:

a) należności mogą być umarzane w całości lub w części,

b) mogą być odroczone terminy spłaty całości lub części należności,

c) płatność całości lub części należności może

zostać rozłożona na raty.

2. Należność może być umorzona w całości lub w części, jeśli zastosowanie innej ulgi przewidzianej w niniejszej uchwale jest niemożliwe lub niewystarczające.

§ 4. Przestanki umarzania należności

1. Należność może zostać umorzona w całości lub w części, jeżeli:

a) osoba fizyczna zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł,

b) osoba prawna została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,

c) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,

d) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,

e) zachodzi ważny interes publiczny,

f) zachodzi ważny interes dłużnika,

2. Umorzenie należności w przypadkach, o których mowa w ust. 1 lit. a) - d) może nastąpić z urzędu, natomiast w pozostałych przypadkach tylko na wniosek dłużnika.

§ 5. Forma i treść wniosku o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty

Wniosek o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty należności powinien być złożony na piśmie, należycie umotywowany.

§ 6. Postępowanie wyjaśniające

1. Umorzenie należności powinno być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, w celu ustalenia istnienia okoliczności uzasadniających umorzenie.

2. Uprawniony do udzielenia ulg organ lub osoba może uchylić swoją decyzję o umorzeniu należności, jeżeli wyjdzie na jaw, że dowody, na podstawie których umorzono w całości albo w części, odroczone termin płatności albo rozłożono na raty spłatę należności, okazały się fałszywe albo że dłużnik wprowadził uprawniony organ lub osobę w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę decyzji.

§ 7. Wielość dłużników

W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są

spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 8. Umarzanie należności ubocznych

1. Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem należności ubocznych. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, należności uboczne podlegają umorzeniu proporcjonalnie do należności głównej.

2. Organ właściwy do umarzania należności jest również uprawniony do umorzenia odsetek oraz innych należności, takich jak koszty wynikające z powstania zaległości, koszty dochodzenia roszczeń, bez względu na ich wysokość.

§ 9. Przesłanki odraczania terminu płatności lub rozkładania płatności na raty

1. W przypadkach uzasadnionych względami gospodarczymi lub społecznymi organ uprawniony na wniosek dłużnika może odroczyć termin zapłaty całości lub części należności lub rozłożyć płatność całości lub części należności na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes jednostki.

2. Termin odroczenia terminu płatności nie może być dłuższy niż 12 miesięcy.

3. Termin spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 36 miesięcy.

4. Od należności, której termin płatności odroczone lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od zawarcia porozumienia, o którym mowa w § 11, do upływu terminu zapłaty.

5. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości ustalonych rat, pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należytyymi odsetkami za zwłokę, w tym również odsetkami, o których mowa w ust. 4.

§ 10. Właściwość organu

Do stosowania ulg w spłacie należności uprawniony jest:

a) Zarząd KZK GOP - powyżej 20.000 zł w stosunku do jednego dłużnika;

b) Przewodniczący Zarządu albo Zastępcy Przewodniczącego Zarządu - do wysokości 20.000 zł w stosunku do jednego dłużnika;

c) Zastępca Dyrektora ds. Przewozów, Naczelnik Wydziału Zarządzania Jakością Usług Przewozowych - do wysokości 5.000 zł w stosunku do jednego dłużnika w zakresie należności z tytułu kar umownych nałożonych w związku z nieprawidłowościami w wykonywaniu przez operatorów usług transportu publicznego na liniach komunikacji miejskiej oraz innych należności w sprawach leżących w kompetencji Pionu Przewozów.

d) Zastępca Dyrektora ds. Rozwoju, Naczelnik Wydziału Kontroli Biletów i Windykacji Opłat Dodatkowych - do wysokości 5.000 zł w stosunku do jednego dłużnika w zakresie należności z tytułu

opłat dodatkowych za naruszenie „Taryfy przewozu osób i bagażu w komunikacji miejskiej KZK GOP” oraz innych należności w sprawach leżących w kompetencji Pionu Rozwoju.

e) Naczelnik Wydziału Sprzedaży - do wysokości 5.000 zł w stosunku do jednego dłużnika w sprawach leżących w kompetencji Wydziału Sprzedaży.

f) Kierownik Referatu Windykacji Opłat Dodatkowych, osoba która zgodnie z zakresem czynności zastępuje Kierownika referatu podczas jego nieobecności oraz osoba pisemnie upoważniona do zastępowania Kierownika referatu podczas jego nieobecności - do wysokości 5.000 zł w stosunku do jednego pasażera w zakresie należności z tytułu opłat dodatkowych za naruszenie „Taryfy przewozu osób i bagażu w komunikacji miejskiej KZK GOP”.

§ 11. Forma prawna stosowania ulgi

Udzielanie ulg, o których mowa w § 2 ust. 1, następuje na podstawie przepisów prawa cywilnego, w formie porozumienia zawartego między wierzycielem a dłużnikiem albo jednostronnego oświadczenia woli wierzyciela.

§ 12. Pomoc publiczna

1. Na podstawie niniejszej uchwały dłużnik będący przedsiębiorcą może uzyskać umorzenie w całości albo w części, rozłożenie na raty lub odroczenie terminów płatności należności, która:

a) nie stanowi pomocy publicznej,

b) stanowi pomoc publiczną de minimis, w formie umorzenia, rozłożenia na raty lub odroczenia terminów płatności, tylko wówczas, gdy kwota z tytułu udzielonej ulgi łącznie z kwotą pomocy publicznej udzielonej przedsiębiorcy do dnia złożenia wniosku o jej udzielenie nie przekracza równowartości 100 tys. EURO w okresie 3 lat od dnia złożenia przez przedsiębiorcę wniosku o udzielenie pomocy publicznej na podstawie niniejszej uchwały.

2. Jeżeli stosowanie umorzeń, odraczanie lub rozkładanie na raty spłaty należności w stosunku do dłużników będących przedsiębiorcami stanowi pomoc publiczną, to udzielanie tej pomocy odbywać się będzie z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j.: Dz. U. z 2007r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.).

3. Umorzenie należności w przypadkach określonych w § 4 ust. 1 lit. a) - d) nie stanowi pomocy de minimis.

4. Jeżeli stosowanie umorzeń, odraczanie lub rozkładanie na raty spłaty należności w stosunku do dłużników będących przedsiębiorcami stanowi pomoc publiczną de minimis, to udzielenie tej pomocy odbywać się będzie z uwzględnieniem warunków określonych w rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w spra-

wie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. WE L 379 z 28.12.2006r.) oraz

5. Postanowień uchwały nie stosuje się do przedsiębiorców będących w trudnej sytuacji ekonomicznej, o których mowa w rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379/5 z dnia 28 grudnia 2006r.).

6. Wnioskodawca ubiegający się o udzielenie pomocy de minimis łącznie z wnioskiem o jej udzielenie jest zobowiązany do przedłożenia:

a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc de minimis oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczeń o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczeń o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym zakresie oraz

b) informacji, o której mowa w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010r. Nr 53, poz. 311),

c) informacji lub dokumentów obrazujących sytuację ekonomiczną przedsiębiorcy, bądź oświadczenie przedsiębiorcy, iż nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C Nr 244 z dnia 01.10.2004r.)

§ 13. Cofnięcie ulgi

1. Udzielenie ulgi może być cofnięte przez organ, który ulgi udzielił, w razie ujawnienia, że dowody, na podstawie których należności umorzono lub udzielono ulg w ich spłaceniu, okazały się fałszywe lub dłużnik wprowadził ten organ w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę podjęcia decyzji.

2. W razie utraty prawa do ulgi lub w przypadku stwierdzenia, że udzielona pomoc została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem bądź jest wykorzystywana niezgodnie z przeznacze-

niem, przedsiębiorca jest zobowiązany do zwrotu kwoty stanowiącej równowartość pomocy wraz z odsetkami - w wysokości odsetek za zwłokę od zaległości podatkowych, liczonych od dnia udzielenia pomocy.

3. Beneficjent pomocy jest zobowiązany do umożliwienia i zapewnienia warunków do przeprowadzenia kontroli przez osoby wskazane przez udzielającego ulgę, celem stwierdzenia prawidłowości wykorzystania ulgi lub wykorzystywania ulgi.

§ 14. Obowiązki sprawozdawcze

1. Osoby wymienione w § 10 przedstawiają Zarządowi KZK GOP roczną informację dotyczącą umorzeń należności stanowiących pomoc publiczną w terminie do 31 marca następnego roku.

2. Zarząd KZK GOP przedstawia Zgromadzeniu KZK GOP zbiorcze zestawienie informacji dotyczących umorzeń należności stanowiących pomoc publiczną w terminie do 30 czerwca następnego roku.

§ 15. Przepis derogacyjny

Traci moc uchwała Zgromadzenia KZK GOP w Katowicach nr XCI/33/2008 z dnia 22 lipca 2008r. w sprawie określenia zasad i trybu umarzania wierzytelności KZK GOP z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, udzielania ulg w spłaceniu tych należności oraz wskazania organów (podmiotów) do tego uprawnionych.

§ 16. Wykonanie uchwały

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi KZK GOP.

§ 17. Przepis końcowy

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Zgromadzenia KZK GOP
Zbigniew Podraza

4222

Sygn. akt II SA/GI 289/08

WYROK WOJEWÓDZKIEGO SĄDU ADMINISTRACYJNEGO W GLIWICACH

Dnia 6 czerwca 2008 r.

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Gliwicach
w składzie następującym:

Przewodniczący Sędzia NSA
Leszek Kiermaszek (spr.)
Sędziowie Sędzia WSA
Iwona Bogucka,

Sędzia WSA
Maria Taniewska-Banacka
Sekretarz sądowy
Ewa Jędrasik

po rozpoznaniu na rozprawie w dniu 6 czerwca

2008 r.
sprawy ze skargi Michała Młynarskiego
na uchwałę Rady Gminy w Tworogu
z dnia 29 września 2003 r. nr X/135/2003
w przedmiocie zmiany miejscowego planu za-

gospodarowania przestrzennego
1. stwierdza nieważność zaskarżonej uchwały;
**2. zasądza na rzecz skarżącego od Gminy
Tworóg kwotę 557 (pięćset pięćdziesiąt siedem)
złotych tytułem zwrotu kosztów postępowania.**

4223

Sygn. akt II SA/GI 314/09

**WYROK
WOJEWÓDZKIEGO SĄDU ADMINISTRACYJNEGO W GLIWICACH**

Dnia 13 lipca 2009 r.

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Gliwicach
w składzie następującym :

Przewodniczący Sędzia NSA
 Leszek Kiermaszek (spr.)
Sędziowie Sędzia WSA
 Elżbieta Kaznowska
 Sędzia WSA
 Maria Taniewska-Banacka
Protokolant starszy referent
 Katarzyna Wajs

sprawy ze skarg Wojewody Śląskiego i Haliny
Tryndy
na uchwałę Rady Gminy Poczesna
z dnia 2 marca 2006 r. nr 214/XXXIV/06
w przedmiocie miejscowego planu zagospoda-
rowania przestrzennego

1. stwierdza nieważność zaskarżonej uchwały
w całości,
2. zasądza od Gminy Poczesna na rzecz skarżą-
cej Haliny Tryndy kwotę 300,00 (trzysta) zł tytułem
zwrotu kosztów postępowania.

po rozpoznaniu na rozprawie w dniu 29 czerwca
2009 r.

4224

Sygn. akt II SA/GI 283/09

**WYROK
WOJEWÓDZKIEGO SĄDU ADMINISTRACYJNEGO W GLIWICACH**

Dnia 16 listopada 2009 r.

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Gliwicach
w składzie następującym:

Przewodniczący Sędzia WSA
 Maria Taniewska-Banacka
Sędziowie Sędzia WSA
 Włodzimierz Kubik
 Sędzia WSA
 Wojciech Organiściak (spr.)
Protokolant St. sekr. Małgorzata Orman

pada 2009 r.
sprawy ze skargi Wojewody Śląskiego
na uchwałę Rady Miejskiej w Łazach
z dnia 10 października 2008 r. nr XIX/169/08
w przedmiocie zmiany uchwały w sprawie
miejscowego planu zagospodarowania przestrzen-
nego

**stwierdza nieważność zaskarżonej uchwały
w całości.**

po rozpoznaniu na rozprawie w dniu 16 listo-

4225

Sygn. akt II SA/GI 288/09

**WYROK
WOJEWÓDZKIEGO SĄDU ADMINISTRACYJNEGO W GLIWICACH**

Dnia 17 maja 2010 r.

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Gliwicach
w składzie następującym:
Przewodniczący Sędzia NSA

Sędziowie Ewa Krawczyk
 Sędzia WSA
 Iwona Bogucka (spr.)

Protokolant Sędzia NSA
 Łucja Franciczek
 Referent stażysta
 Grzegorz Śliwa

sprawy ze skargi Kazimierza Dudka
na uchwałę Rady Gminy Mykanów
z dnia 28 marca 2006 r. nr 229/XXXIV/2006
w przedmiocie miejscowego planu zagospoda-
rowania przestrzennego

po rozpoznaniu na rozprawie w dniu 28 kwietnia
2010 r.

stwierdza nieważność zaskarżonej uchwały

4226

Sygn. akt II SA/GI 93/10

**WYROK
WOJEWÓDZKIEGO SĄDU ADMINISTRACYJNEGO W GLIWICACH**

Dnia 24 czerwca 2010 r.

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Gliwicach
w składzie następującym:

Przewodniczący Sędzia WSA
 Iwona Bogucka
Sędziowie Sędzia WSA
 Włodzimierz Kubik
 Sędzia WSA
 Maria Taniewska-Banacka
 (spr.)
Protokolant Barbara Urban

sprawy ze skarg EUROTRANS Sp. z o.o. w War-
szawie i Prokuratora Prokuratury Okręgowej
w Katowicach

na uchwałę Rady Miejskiej w Bytomiu
z dnia 28 maja 2009 r. nr XLVI/660/09
w przedmiocie regulaminu korzystania z dworca
i przystanków komunikacji miejskiej oraz przystan-
ku komunikacji międzynarodowej

**1. stwierdza nieważność zaskarżonej uchwały
w całości,**

**2. zasądza na rzecz skarżącej EUROTRANS Sp. z o.o.
w Warszawie od Gminy Bytom kwotę 300 (trzysta)
złotych tytułem zwrotu kosztów postępowania.**

po rozpoznaniu na rozprawie w dniu 24 czerwca
2010 r.

4227

Sygn. akt II SA/GI 372/10

**WYROK
WOJEWÓDZKIEGO SĄDU ADMINISTRACYJNEGO W GLIWICACH**

Dnia 22 lipca 2010 r.

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Gliwicach
w składzie następującym:

Przewodniczący Sędzia NSA
 Bonifacy Bronkowski
Sędziowie Sędzia WSA
 Iwona Bogucka (spr.),
 Sędzia NSA
 Łucja Franciczek,
Protokolant st. sekretarz sądowy
 Ewa Jędrasik

po rozpoznaniu na rozprawie w dniu 22 lipca
2010 r.

sprawy ze skargi Wojewody Śląskiego
na uchwałę Rady Miejskiej w Sosnowcu
z dnia 23 kwietnia 2009 r. nr 569/XLIII/09
w przedmiocie miejscowego planu zagospoda-
rowania przestrzennego

**stwierdza nieważność zaskarżonej uchwały
w całości.**

4228

Sygn. akt II SA/GI 354/10

**WYROK
WOJEWÓDZKIEGO SĄDU ADMINISTRACYJNEGO W GLIWICACH**

Dnia 29 września 2010 r.

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Gliwicach
w składzie następującym:

Przewodniczący	Sędzia WSA Iwona Bogucka
Sędziowie	Sędzia NSA Łucja Francizek Sędzia WSA Maria Taniewska-Banacka (spr.)
Protokolant	st. sekretarz sądowy Beata Bieroń

po rozpoznaniu na rozprawie w dniu 29 września 2010 r.

sprawy ze skargi Wojewody Śląskiego na uchwałę Rady Miejskiej w Ogrodzieńcu z dnia 6 października 2009 r. nr XLIV/318/2009 w przedmiocie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy

stwierdza nieważność zaskarżonej uchwały w części określonej w § 1 ust. 2 – 4 załącznika nr 1 do tej uchwały.

4229

Sygn. akt II SA/GI 444/10

WYROK

WOJEWÓDZKIEGO SĄDU ADMINISTRACYJNEGO W GLIWICACH

Dnia 7 października 2010 r.

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Gliwicach
w składzie następującym:

Przewodniczący	Sędzia NSA Bonifacy Bronkowski (spr.)
Sędziowie	Sędzia NSA Ewa Krawczyk Sędzia WSA Maria Taniewska-Banacka
Protokolant	Barbara Urban

po rozpoznaniu na rozprawie w dniu 7 października 2010 r.

sprawy ze skargi Iwony Tyrek i Tomasza Tyrka

na uchwałę Rady Gminy Dąbrowa Zielona z dnia 29 września 2009 r. nr XXXV/223/09 w przedmiocie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

1. stwierdza nieważność § 6 ustęp 17 zaskarżonej uchwały w części dotyczącej wyłączenia wież i masztów telefonii komórkowej z urządzeń technicznych,

2. w pozostałej części skargę oddala,
3. zasądza solidarnie na rzecz skarżących od Gminy Dąbrowa Zielona kwotę 557.00 (pięćset pięćdziesiąt siedem) złotych tytułem zwrotu kosztów postępowania sądowego.

4230

Sygn. akt II SA/GI 496/10

WYROK

WOJEWÓDZKIEGO SĄDU ADMINISTRACYJNEGO W GLIWICACH

Dnia 10 listopada 2010 r.

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Gliwicach
w składzie następującym:

Przewodniczący	Sędzia WSA Maria Taniewska-Banacka
Sędziowie	Sędzia WSA Elżbieta Kaznowska (spr.) Sędzia NSA Ewa Krawczyk
Protokolant	Barbara Urban

po rozpoznaniu na rozprawie w dniu 10 listopada 2010 r.

sprawy ze skargi Wojewody Śląskiego na uchwałę Rady Gminy w Jasienicy z dnia 3 września 2009 r. nr XXXVII/328/09 w przedmiocie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

stwierdza nieważność zaskarżonej uchwały w całości .

4231

Sygn. akt II SA/GI 631/10

WYROK WOJEWÓDZKIEGO SĄDU ADMINISTRACYJNEGO W GLIWICACH

Dnia 18 listopada 2010 r.

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Gliwicach
w składzie następującym:

Przewodniczący	Sędzia NSA Ewa Krawczyk (spr.)
Sędziowie	Sędzia NSA Bonifacy Bronkowski Sędzia WSA Maria Taniewska-Banacka
Protokolant	st. sekretarz sądowy Beata Bieroń

po rozpoznaniu na rozprawie w dniu 5 listopada
2010 r.

sprawy ze skargi Wojewody Śląskiego
na uchwałę Rady Gminy Boronów
z dnia 29 września 2009 r. nr 50/XXXII/2009
w przedmiocie zmiany miejscowego planu za-
gospodarowania przestrzennego

**stwierdza nieważność zaskarżonej uchwały
i orzeka, że nie podlega ona wykonaniu w całości.**

4232

Sygn. akt II SA/GI 426/10

WYROK WOJEWÓDZKIEGO SĄDU ADMINISTRACYJNEGO W GLIWICACH

Dnia 19 listopada 2010 r.

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Gliwicach
w składzie następującym:

Przewodniczący	Sędzia NSA Bonifacy Bronkowski
Sędziowie	Sędzia WSA Włodzimierz Kubik (spr.) Sędzia WSA Maria Taniewska-Banacka
Protokolant	st. sekretarz sądowy Beata Bieroń

sprawy ze skarg Wojewody Śląskiego oraz Zbi-
gniewa Stracha

na uchwałę Rady Miejskiej w Zawierciu
z dnia 23 września 2009 r. nr XXXIX/560/09
w przedmiocie utrzymania czystości i porządku
na terenie gminy

**1) stwierdza nieważność § 1 pkt 1 zaskarżo-
nej uchwały oraz § 2 załącznika nr 2 zaskarżonej
uchwały,**

**2) zasądza od Gminy Zawiercie na rzecz skar-
żącego Zbigniewa Stracha kwotę 557 (pięćset
pięćdziesiąt siedem) złotych, tytułem zwrotu
kosztów postępowania.**

po rozpoznaniu na rozprawie w dniu 19 listo-
pada 2010 r.

4233

Sygn. akt II SA/GI 630/10

WYROK WOJEWÓDZKIEGO SĄDU ADMINISTRACYJNEGO W GLIWICACH

Dnia 24 listopada 2010 r.

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Gliwicach
w składzie następującym:

Przewodniczący	Sędzia WSA Elżbieta Ka- znowska (spr.)
Sędziowie	Sędzia WSA Iwona Bogucka

Protokolant

Sędzia WSA Rafał Wolnik
Referent - stażysta
Aleksandra Gumuła

po rozpoznaniu na rozprawie w dniu 24 listo-
pada 2010 r.

sprawy ze skargi Wojewody Śląskiego

na uchwałę Rady Gminy w Boronowie
z dnia 29 września 2009 r. nr 49/XXXII/2009
w przedmiocie zmiany miejscowego planu za-
gospodarowania przestrzennego

**stwierdza nieważność zaskarżonej uchwały
i orzeka, że nie podlega ona wykonaniu w cało-
ści do czasu uprawomocnienia się niniejszego
wyroku.**

4234

Sygn. akt II SA/GI 1094/10

WYROK WOJEWÓDZKIEGO SĄDU ADMINISTRACYJNEGO W GLIWICACH

Dnia 2 grudnia 2010 r.

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Gliwicach
w składzie następującym:

Przewodniczący	Sędzia NSA Bonifacy Bronkowski
Sędziowie	Sędzia NSA Ewa Krawczyk (spr.) Sędzia WSA Rafał Wolnik
Protokolant	st. sekretarz sądowy Beata Bieroń

po rozpoznaniu na rozprawie w dniu 2 grudnia
2010 r.

sprawy ze skarg Agaty Kędzierskiej, Piotra Kę-
dzierskiego oraz Piotra Londzina
na uchwałę Rady Miejskiej w Bielsku-Białej
z dnia 27 czerwca 2006 r. nr LX/1910/2006
w przedmiocie ustanowienia zespołu przyrod-
niczo-krajobrazowego

**1) stwierdza nieważność zaskarżonej uchwały,
2) zasądza od Miasta Bielsko-Biała na rzecz
Agaty i Piotra Kędzierskich solidarnie kwotę 747
(siedemset czterdzieści siedem) złotych oraz na
rzecz Piotra Londzina kwotę 747 (siedemset czter-
dzieści siedem) złotych, tytułem zwrotu kosztów
postępowania.**

4235

Sygn. akt II SA/GI 632/10

WYROK WOJEWÓDZKIEGO SĄDU ADMINISTRACYJNEGO W GLIWICACH

Dnia 9 grudnia 2010 r.

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Gliwicach
w składzie następującym:

Przewodniczący	Sędzia WSA Rafał Wolnik
Sędziowie	Sędzia WSA Elżbieta Kaznowska, Sędzia WSA Włodzimierz Kubik (spr.)
Protokolant	st. sekretarz sądowy Anna Trzuskowska

po rozpoznaniu na rozprawie w dniu 9 grudnia
2010 r.

sprawy ze skargi Wojewody Śląskiego
na uchwałę Rady Gminy w Boronowie
z dnia 29 września 2009 r. nr 51/XXXII/2009
w przedmiocie zmiany miejscowego planu za-
gospodarowania przestrzennego

**stwierdza nieważność zaskarżonej uchwały
i orzeka, że niepodległa ona wykonaniu w całości.**

4236

Sygn. akt II SA/GI 1096/10

WYROK WOJEWÓDZKIEGO SĄDU ADMINISTRACYJNEGO W GLIWICACH

Dnia 31 stycznia 2011 r.

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Gliwicach
w składzie następującym:

Przewodniczący	Sędzia WSA Rafał Wolnik (spr.)
----------------	-----------------------------------

Sędziowie	Sędzia WSA Iwona Bogucka Sędzia NSA Łucja Franciczek	sprawy ze skargi Wojewody Śląskiego na uchwałę Rady Miasta Rydułtowy z dnia 28 sierpnia 2009 r. nr XXXIV/302/09 w przedmiocie miejscowego planu zagospoda- rowania przestrzennego
Protokolant	st. sekretarz sądowy Beata Bieroń	

po rozpoznaniu na rozprawie w dniu 13 stycznia
2011 r.

**stwierdza nieważność zaskarżonej uchwały
w całości.**

4237

Sygn. akt II SA/GI 1097/10

**WYROK
WOJEWÓDZKIEGO SĄDU ADMINISTRACYJNEGO W GLIWICACH**

Dnia 31 stycznia 2011 r.

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Gliwicach
w składzie następującym:

po rozpoznaniu na rozprawie w dniu 13 stycznia
2011 r.

Przewodniczący	Sędzia WSA Rafał Wolnik
Sędziowie	Sędzia WSA Iwona Bogucka (spr.) Sędzia NSA Łucja Franciczek
Protokolant	st. sekretarz sądowy Beata Bieroń

sprawy ze skargi Wojewody Śląskiego
na uchwałę Rady Miasta Rydułtowy
z dnia 28 sierpnia 2009 r. nr XXXIV/303/09
w przedmiocie miejscowego planu zagospoda-
rowania przestrzennego

**stwierdza nieważność zaskarżonej uchwały
w całości.**

4238

Sygn. akt II SA/GI 1123/10

**WYROK
WOJEWÓDZKIEGO SĄDU ADMINISTRACYJNEGO W GLIWICACH**

Dnia 25 marca 2011 r.

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Gliwicach
w składzie następującym:

po rozpoznaniu na rozprawie w dniu 25 marca
2011 r.

Przewodniczący	Sędzia WSA Maria Taniewska-Banacka
Sędziowie	Sędzia WSA Elżbieta Kaznowska (spr.) Sędzia WSA Andrzej Matan
Protokolant	Barbara Urban

sprawy ze skargi Wojewody Śląskiego
na uchwałę Rady Gminy Chybie
z dnia 27 kwietnia 2010 r. nr XXXV/278/10
w przedmiocie miejscowego planu zagospoda-
rowania przestrzennego

**stwierdza nieważność zaskarżonej uchwały
w całości i orzeka, że nie podlega ona wykonaniu do
czasu uprawomocnienia się niniejszego wyroku.**

4239

Sygn. akt II SA/GI 1082/10

**WYROK
WOJEWÓDZKIEGO SĄDU ADMINISTRACYJNEGO W GLIWICACH**

Dnia 4 kwietnia 2011 r.

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Gliwicach
w składzie następującym:

Przewodniczący	Sędzia NSA Łucja Franciczek
Sędziowie	Sędzia WSA Elżbieta Kaznowska (spr.) Sędzia WSA Włodzimierz Kubik
Protokolant	Referent Joanna Wita

po rozpoznaniu na rozprawie w dniu 16 marca
2011 r.

sprawy ze skargi Wojewody Śląskiego
na uchwałę Rady Miejskiej w Wodzisławiu Śląskim
z dnia 25 lutego 2010 r. nr XLIII/431/10
w przedmiocie miejscowego planu zagospoda-
rowania przestrzennego

**1. stwierdza nieważność zaskarżonej uchwały
w części obejmującej tereny o symbolach 9 U i 16 U
oraz § 8 pkt 1 lit. f w zakresie słów „z dopuszcze-
niem wyższych obiektów i urządzeń, o ile wymaga
tego technologia prowadzonej działalności lub
produkcji” i § 9 ust. 2;
2. w pozostałej części oddala skargę.**

4240

Sygn. akt II SA/GI 1374/10

WYROK WOJEWÓDZKIEGO SĄDU ADMINISTRACYJNEGO W GLIWICACH

Dnia 20 kwietnia 2011 r.

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Gliwicach
w składzie następującym:

Przewodniczący	Sędzia NSA Łucja Franciczek
Sędziowie	Sędzia WSA Włodzimierz Kubik Sędzia WSA Andrzej Matan (spr.)
Protokolant	Barbara Urban

po rozpoznaniu na rozprawie w dniu 20 kwietnia
2011 r.

sprawy ze skargi Sylwestra Pitasa
na uchwałę Rady Miasta w Piekarach Śląskich
z dnia 31 maja 2006 r. nr LIII/517/06
w przedmiocie miejscowego planu zagospoda-
rowania przestrzennego

**1. stwierdza nieważność zaskarżonej uchwały
w części dotyczącej terenu położonego w Piekarach
Śląskich objętego jednostką strukturalną o symbolu
planu B19RP, stanowiącą działkę nr 47 mapa 15d.7;
2. zasądza od Gminy Piekary Śląskie na rzecz skar-
żącego kwotę 300 (trzysta) złotych tytułem zwrotu
kosztów postępowania.**

4241

Sygn. akt I SA/GI 181/11

WYROK WOJEWÓDZKIEGO SĄDU ADMINISTRACYJNEGO W GLIWICACH

Dnia 4 maja 2011 r.

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Gliwicach
w składzie następującym:

Przewodniczący	Sędzia NSA Eugeniusz Christ
Sędziowie WSA	Beata Kozicka (spr.), Wojciech Organiściak
Protokolant	Monika Adamus

po rozpoznaniu na rozprawie w dniu 4 maja
2011 r.
sprawy ze skargi Prokuratora Rejonowego

w Wodzisławiu Śląskim
na uchwałę Rady Gminy Godów
z dnia 30 listopada 2009 r. nr XXXIV/312/09
w przedmiocie podatku od nieruchomości

**stwierdza nieważność zaskarżonej uchwały
Rady Gminy Godów z dnia 30 listopada 2009 r. nr
XXXIV/312/09 w sprawie: podatku od nieruchomości
za 2010 r. – w części jej § 2 pkt 3 oraz § 2 pkt 4
za wyjątkiem zwolnienia obejmującego grunty
zajęte pod boiska sportowe.**

4242

Sygn. akt II SA/GI 1280/10

WYROK WOJEWÓDZKIEGO SĄDU ADMINISTRACYJNEGO W GLIWICACH

Dnia 27 maja 2011 r.

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Gliwicach
w składzie następującym:

Przewodniczący Sędzia NSA
 Bonifacy Bronkowski
Sędziowie Sędzia WSA
 Iwona Bogucka (spr.),
 Sędzia NSA
 Łucja Franciczek
Protokolant referent Joanna Wita

po rozpoznaniu na rozprawie w dniu 27 maja
2011 r.

sprawy ze skargi Wojewody Śląskiego
na uchwałę Rady Miejskiej w Mikołowie
z dnia 25 listopada 2008 r. nr XXVII/503/2008
w przedmiocie miejscowego planu zagospoda-
rowania przestrzennego

**stwierdza nieważność zaskarżonej uchwały
w całości.**

4243

Sygn. akt II SA/GI 1282/10

WYROK WOJEWÓDZKIEGO SĄDU ADMINISTRACYJNEGO W GLIWICACH

Dnia 27 maja 2011 r.

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Gliwicach
w składzie następującym:

Przewodniczący Sędzia NSA
 Bonifacy Bronkowski
Sędziowie Sędzia WSA
 Iwona Bogucka,
 Sędzia NSA
 Łucja Franciczek (spr.)
Protokolant referent Joanna Wita

po rozpoznaniu na rozprawie w dniu 27 maja
2011 r.

sprawy ze skargi Wojewody Śląskiego
na uchwałę Rady Miejskiej w Mikołowie
z dnia 25 listopada 2008 r. nr XXVII/505/2008
w przedmiocie miejscowego planu zagospoda-
rowania przestrzennego

**stwierdza nieważność zaskarżonej uchwały
w całości.**

4244

Sygn. akt II SA/GI 1099/10

WYROK WOJEWÓDZKIEGO SĄDU ADMINISTRACYJNEGO W GLIWICACH

Dnia 9 czerwca 2011 r.

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Gliwicach
w składzie następującym:

Przewodniczący Sędzia NSA
 Łucja Franciczek
Sędziowie Sędzia WSA
 Elżbieta Kaznowska (spr.),
 Sędzia WSA
 Włodzimierz Kubik
Protokolant referent - stażysta
 Marta Zasoń

po rozpoznaniu na rozprawie w dniu 9 czerwca
2011 r.

sprawy ze skargi Wojewody Śląskiego
na uchwałę Rady Miejskiej w Sosnowcu
z dnia 25 marca 2010 r. nr 773/LVII/10
w przedmiocie utrzymania czystości i porządku
na terenie gminy

stwierdza nieważność zaskarżonej uchwały.

4245

Sygn. akt II SA/GI 173/11

WYROK WOJEWÓDZKIEGO SĄDU ADMINISTRACYJNEGO W GLIWICACH

Dnia 16 czerwca 2011 r.

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Gliwicach
w składzie następującym:

Przewodniczący	Sędzia NSA Leszek Kiermaszek (spr.)
Sędziowie	Sędzia WSA Elżbieta Kaznowska, Sędzia NSA Ewa Krawczyk
Protokolant	st. sekretarz sądowy Anna Trzuskowska

po rozpoznaniu na rozprawie w dniu 16 czerwca
2011 r.

sprawy ze skargi Wojewody Śląskiego
na uchwałę Rady Gminy w Wilkowicach
z dnia 17 września 2010 r. nr XLV/451/2010

w przedmiocie miejscowego planu zagospoda-
rowania przestrzennego

1. stwierdza nieważność zaskarżonej uchwały w następującym zakresie: § 4 ust. 1 pkt 14,17,18, § 4 ust. 3, § 5 pkt 9 zdanie ostatnie („Ograniczeń wysokości zabudowy nie stosuje się do budynków usług publicznych o szczególnym znaczeniu przestrzennym i funkcjonalnym, które tradycyjnie odbiegają skalą od otaczającej zabudowy”), § 9 ust. 3, § 11 ust. 6 i 7, § 39 ust. 2 pkt 4 w części określającej istniejące i projektowane drogi gminne dojazdowe o docelowych szerokościach 8 metrów w jednostce KDD2, § 39 ust. 2 pkt 5 w części określającej istniejące i projektowane drogi gminne dojazdowe o docelowych szerokościach 6-7 metrów w jednostce KDD3 oraz § 39 ust. 3 i 4,

2. oddala skargę w pozostałej części.

4246

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE NR IF/III/0911/39/11 WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

z dnia 30 września 2011 r.

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) **stwierdzam nieważność** uchwały Rady Miejskiej w Bieruniu Nr IX/7/2011 z dnia 25 sierpnia 2011 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego pomiędzy ul. Bogusławskiego, ul. Warszawską, ul. Granitową, ogrodzeniem KWK Piast, ul. Solecką i granicami miasta.

Uzasadnienie

Rada Miejska w Bieruniu w dniu 25 sierpnia 2011 r. podjęła uchwałę nr IX/7/2011 w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego pomiędzy ul. Bogusławskiego, ul. Warszawską, ul. Granitową, ogrodzeniem KWK Piast, ul. Solecką i granicami miasta.

Stosownie do przepisu art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r., Nr 80, poz. 717 ze zm. – zwanej dalej: ustawą) Burmistrz Miasta Bieruń, pismem nr BRMIB.0007.1.1.2011 w dniu 1 września 2011 r. przekazał organowi nadzoru

wymienioną na wstępie uchwałę wraz z załącznikami oraz dokumentacją prac planistycznych w celu zbadania ich zgodności z przepisami prawnymi.

W toku badania legalności przedmiotowej uchwały organ nadzoru stwierdził, że została ona podjęta z istotnym naruszeniem art. 15 ust. 2 pkt 6 i pkt 8 ustawy, art. 27 ustawy, oraz § 4 pkt 6 i pkt 8 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (zwanego dalej rozporządzeniem), a także § 6, § 25 i § 156 załącznika do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie zasad techniki prawodawczej (Dz.U. Nr 100, poz. 908), w następującym zakresie:

1) Zgodnie z art. 15 ust. 2 pkt 6 ustawy oraz § 4 pkt 6 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (zwanego dalej rozporządzeniem) w miejscowym planie, obowiązkowo określa się parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu do których należą linie zabudowy, intensywność zabudowy, udział

powierzchni biologicznie czynnej, wysokość projektowanej zabudowy oraz geometria dachów. W przedmiotowej uchwale dla terenów MW (§4 uchwały), MN (§5), UO (§7), US (§9), P (§10), KSO/U (§22) nie została określona intensywność zabudowy, ponadto dla terenów MW (§4), US (§9), P (§10), KSO/U (§22) nie został również określony udział powierzchni biologicznie czynnej. Dodatkowo dla terenów zieleni urządzonej E34.ZU (§13 przedmiotowego planu) – dopuszczono jako przeznaczenie towarzyszące obiekty i budynki gospodarcze, jednak nie określono żadnych parametrów dla tej zabudowy. Ponadto dla terenów usług sportu i rekreacji E4.US, E36.US (§ 9 uchwały) dopuszczono zabudowę gospodarczą, nie określając linii zabudowy. Tut. organ nadzoru wskazuje również, że nieprecyzyjnie ustalono maksymalną wysokość zabudowy mieszkaniowej dla terenów oznaczonych symbolami MW w §4 przedmiotowej uchwały odwołując się do wysokości zabudowy istniejącej. Odwołanie się do sąsiedniej zabudowy jest nieprawidłowe, gdyż powoduje, że ustalenia planu stają się nieprecyzyjne oraz dają możliwość wielorakiej interpretacji. Należy więc stwierdzić, że przedmiotowy plan nie określa obligatoryjnych parametrów dla większości terenów. Plan miejscowy jako akt prawa miejscowego, powinien zawierać obowiązujące przepisy w zakresie przeznaczenia terenu, jego zagospodarowania i warunków zabudowy, jak również w zakresie innych ustaleń. Pominięcie obowiązkowych parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu jest istotnym naruszeniem prawa.

2) Zgodnie z art. 15 ust. 2 pkt 8 ustawy oraz § 4 pkt 8 rozporządzenia, plan miejscowy powinien ustalać szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym, przez które rozumieć należy parametry działek uzyskiwanych w wyniku scalania i podziału nieruchomości, w szczególności minimalne lub maksymalne szerokości frontów działek, ich powierzchnię oraz określenie kąta położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego. W przedmiotowym planie ustalono zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości dla poszczególnych terenów. Tut. organ nadzoru wskazuje jednak na nieprawidłowe ustalenie powyższych parametrów dla terenu E16.MN w § 5 przedmiotowego planu. Rada gminy nie posiada kompetencji do ustalenia zakazu podziałów. Tym samym Rada Miejska w Bieruniu naruszyła art. 94 ust.3 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej stanowiący że: *„Organy samorządu terytorialnego oraz terenowe organy administracji rządowej, na podstawie i w granicach upoważnień zawartych w ustawie, ustanawiają akty prawa miejscowego obowiązujące na obszarze działania tych organów.”* Rada Miejska przekroczyła swoje kompetencje do stanowienia prawa miejscowego poprzez ustanowienie powyż-

szego zakazu. Rada gminy związana jest granicami przedmiotowymi zakresu planu miejscowego, co oznacza, iż samodzielnie może określać treść regulacji objętej planem miejscowym, wyłącznie w granicach upoważnienia zawartego w art. 15 ustawy.

3) W § 14 uchwały dla terenów oznaczonych symbolami ZD błędnie ustalono sposób przeznaczenia terenu jako „zieleń działkowa”. Tak ustalone przeznaczenie budzi wątpliwości w jaki sposób przywołany obszar można zagospodarować, ponieważ zarówno w samej uchwale jak i w obowiązujących aktach prawnych brak jest definicji wyjaśniającej termin „zieleń działkowa”. Użycie pojęć niejasnych w akcie prawa miejscowego narusza zasady techniki prawodawczej, ustanowione w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie zasad techniki prawodawczej (Dz.U. Nr 100, poz. 908), a to § 6, § 25 i § 156 załącznika do tego rozporządzenia. Ponadto dla przywołanego wyżej terenu dopuszczona została zabudowa jednak nie została określona intensywność zabudowy oraz udział powierzchni biologicznie czynnej, co jest naruszeniem art. 15 ust. 2 pkt 6 ustawy.

4) Dodatkowo w § 18 ust. 1 pkt 1 lit. b uchwały na terenie 8.KDZ dopuszczono lokalizowanie zabudowy produkcyjnej, składowej i magazynowej oraz zabudowy usługowej pod warunkiem powstania na terenie projektowanej drogi ekspresowej S-1 połączenia drogowego pomiędzy terenem 6.KDZ, a istniejącą drogą na terenie projektowanej drogi ekspresowej S-1 łączącą 6.KDZ z 11. KDL. Tym samym do ustaleń miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, wprowadzono ustalenia warunkowe, tj. obowiązujące na wypadek wystąpienia zdarzenia przyszłego i niepewnego (potencjalna zmiana przeznaczenia terenu z terenu drogi na tereny z dopuszczeniem lokalizacji zabudowy). Zdaniem organu nadzoru, przepisy prawa nie dają możliwości wprowadzenia do planu miejscowego ustaleń warunkowych. Ustalenie to narusza także art. 27 ustawy, ponieważ w przypadku spełnienia określonych warunków, regulacje te byłyby stosowane, jako plan miejscowy dla tych obszarów, bez uprzedniego przeprowadzenia postępowania w przedmiocie uchwalenia planu miejscowego, w tym zakresie.

Wobec powyższego stwierdzenie nieważności w całości uchwały Rady Miejskiej w Bieruniu nr IX/7/2011 jest uzasadnione i konieczne.

Od niniejszego rozstrzygnięcia przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gliwicach za pośrednictwem organu nadzoru – Wojewody Śląskiego w terminie 30 dni od jego doręczenia.

z up. Wojewody Śląskiego
Dyrektor Wydziału Infrastruktury
Igor Śmietański

4247

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE NR NP/II/0911/358/11 WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

z dnia 5 października 2011 r.

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) **stwierdzam nieważność** uchwały Nr XI/98/11 Rady Gminy Jasienica z dnia 30 sierpnia 2011 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Jasienica, w całości, jako niezgodnej z przepisem art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

Uzasadnienie

Przedmiotową uchwałą podjętą na sesji w dniu 30 sierpnia 2011 r. Rada Gminy Jasienica, na podstawie art. 90f ustawy o systemie oświaty ustanowiła regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Jasienica, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

W myśl powołanego wyżej przepisu, rada gminy uchwała regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy, kierując się celami pomocy materialnej o charakterze socjalnym, w którym określa w szczególności:

1) sposób ustalenia wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1;

2) formy w jakich udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie gminy;

3) tryb i sposób udzielenia stypendium szkolnego;

4) tryb i sposób udzielenia zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

Wskazany przepis kształtuje obligatoryjną treść aktu regulującego omawianą materię. Stosowna uchwała organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego musi zatem zawierać rozstrzygnięcia we wszystkich wskazanych w tym przepisie zakresach. Tymczasem, akt będący przedmiotem niniejszego postępowania nie określa w sposób właściwy sposobu ustalenia wysokości stypendium szkolnego. Rada działając bowiem w oparciu o normę kompetencyjną określoną w art. 90f pkt 1 ustawy o systemie oświaty, była uprawniona i zarazem zobowiązana do zróżnicowania wysokości stypendium szkolnego, przy

uwzględnieniu sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności osobistych, o jakich mowa w art. 90d ust. 1 ustawy. W ocenie organu nadzoru zapis § 2 kwestionowanego regulaminu uzależniający wysokość stypendium szkolnego wyłącznie od wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia, nie wypełnia dyspozycji art. 90f pkt 1 ustawy o systemie oświaty. Rada Gminy pominęła bowiem całkowicie w przyjętej uchwale wynikającą z powołanego przepisu konieczność uzależnienia wysokości stypendium od okoliczności wymienionych w art. 90d ust. 1 ustawy.

Uchwała określająca regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy ze względu na generalny i powszechny charakter jej unormowań oraz z uwagi na istnienie wyraźnego upoważnienia ustawowego do jej podjęcia, stanowi akt prawa miejscowego w rozumieniu art. 40 ust. 1 ustawy gminnej. Rada gminy obowiązana jest ściśle przestrzegać zakresu upoważnienia udzielonego przez ustawę do podjęcia przedmiotowego aktu. Uchwała rady gminy, będąca aktem prawa miejscowego, jest jednocześnie źródłem powszechnie obowiązującego prawa na obszarze danej gminy (art. 87 ust. 2 Konstytucji), musi respektować zakres delegacji zawartej w aktach prawnych wyższego rzędu. Zatem niewłaściwe uregulowanie w niniejszej uchwale kwestii sposobu ustalania wysokości stypendium szkolnego skutkuje brakiem wypełnienia dyspozycji przepisu art. 90f pkt 1 ustawy o systemie oświaty. Uchwała nie zawiera bowiem minimum postanowień, które zgodnie z przepisem ustawowym powinna określać, a zatem nie realizuje w pełni upoważnienia wynikającego ze wskazanego przepisu.

Za niezgodne z prawem organ nadzoru uznał również regulacje zawarte w § 4 ust. 1 - 3 oraz w § 6 ust. 5 przedmiotowego regulaminu. W § 4 ust. 1 oraz § 6 ust. 5 regulaminu Rada stwierdziła, iż warunkiem przyznania stypendium szkolnego oraz zasiłku szkolnego jest złożenie stosownego wniosku. Tymczasem, zgodnie z przepisem art. 90n ust. 3 ustawy o systemie oświaty świadczenie pomocy materialnej może być przyznawane również z urzędu. Oznacza to, że Rada uzależniając przyznanie pomocy, zarówno stypendium szkolnego, jak i zasiłku szkolnego od warunku złożenia odpowiedniego wniosku, ograniczała możliwości przewidziane przez ustawę. Naruszyła tym samym

w istotny sposób art. 90n ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

Należy ponadto zauważyć, że art. 90n ustawy o systemie oświaty reguluje kompleksowo kwestie związane ze składaniem wniosków o przyznanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym. W przepisie tym uregulowano bowiem formę przyznawania świadczeń pomocy materialnej, jak również kto może uruchomić takie postępowanie oraz jakie wymogi winien spełniać wniosek. Z tego też powodu, jak stwierdził Wojewódzki Sąd Administracyjny w wyroku z dnia 12 stycznia 2007 r. (sygn. akt IV SA/GI 638/05), przywołany przepis wyłączył już tę problematykę z regulacji objętej delegacją ustawową, ponieważ rada gminy może regulować jedynie te kwestie, które nie zostały unormowane w ustawie. Dlatego też postanowienia uchwały regulujące powyższą materię z jednej strony wykraczają poza ramy upoważnienia wynikającego z art. 90f ustawy o systemie oświaty, z drugiej strony natomiast stanowią modyfikację wskazanych wyżej przepisów art. 90n ustawy.

Jako wykroczenie poza ramy kompetencji ustawowej należy potraktować określenie przez Radę w § 4 ust. 2 załącznika nr 1 uchwały kręgu podmiotów uprawnionych do złożenia wniosku. Postanowienia w tym zakresie zawarte są bowiem w art. 90n ust. 2 ustawy, wedle którego świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym są przyznawane na: 1) wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia; 2) wniosek odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2. Z tych samych względów należy się odnieść do § 4 ust. 3 załącznika nr 1 do uchwały, w którym Rada nałożyła obowiązek dołączenia do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego zaświadczenia lub oświadczenia o wysokości dochodu netto członków rodziny zamieszkujących, gospodarujących wspólnie z uczniem z miesiąca poprzedzającego

złożenie wniosku, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania. Również i ta kwestia została uregulowana w art. 90n ust. 4 pkt 3 ustawy, co oznacza, że Rada wykroczyła poza ramy przysługującego jej upoważnienia i dokonała modyfikacji przepisów ustawy.

Należy w tym miejscu podkreślić, że z istoty aktu prawa miejscowego wynika niedopuszczalność takiego działania organu realizującego delegację ustawową, które polega na powtarzaniu bądź modyfikacji wiążących norm o charakterze powszechnie obowiązującym. Przedstawione stanowisko znajduje odzwierciedlenie w utrwalonej linii orzeczniczej, uznającej za niedopuszczalne powtórzenie regulacji ustawowych bądź ich modyfikację przez przepisy prawa miejscowego. (por. wyrok NSA z dnia 30 stycznia 2003 r., sygn. II SA/Ka 1831/02, niepubl. wyrok NSA z dnia 19 sierpnia 2002 r., sygn. II SA/Ka 508/02, niepubl.). Naczelny Sąd Administracyjny w wyroku z dnia 14 października 1999 r. (sygn. II SA/Wr 1179/90, OSS 2000/1/17) uznał, że „uchwała organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego nie może regulować jeszcze raz tego, co zostało zawarte w obowiązującej ustawie. Taka uchwała, jako istotnie naruszająca prawo, jest nieważna. Trzeba bowiem liczyć się z tym, że powtórzony przepis będzie interpretowany w kontekście uchwały, w której go powtórzono, co może prowadzić do całkowitej lub częściowej zmiany intencji prawodawcy.”

Z uwagi na wykazane uchybienie, stwierdzenie nieważności uchwały Rady Gminy Jasienica Nr XI/98/11, w całości, jest uzasadnione i konieczne.

Na niniejsze rozstrzygnięcie nadzorcze służy skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gliwicach, za pośrednictwem Wojewody Śląskiego, w terminie 30 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia.

z up. Wojewody Śląskiego
Dyrektor Wydziału Nadzoru Prawnego
Krzysztof Nowak

4248

ROZSTRZYgniĘCIE NADZORCZE NR NP/II/0911/355/11 WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

z dnia 7 października 2011 r.

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) **stwierdzam nieważność** uchwały Nr X/99/11 Rady Gminy Orontowice z dnia 31 sierpnia 2011 r. w sprawie zaliczenia drogi do kategorii drogi gminnej, jako niezgodnej z przepisem art. 7 ust. 2 w zw. z art. 2a ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 roku o drogach

publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2007r., Nr 19, poz. 115 z późn. zm.).

Uzasadnienie

Przedmiotową uchwałą Rada Gminy Orontowice zaliczyła drogę o nazwie ulica Skośna, przebiegającą przez działkę nr 2549/12 oraz część

działki nr 2823/12 do kategorii dróg gminnych. Z treści uchwały (§ 1 uchwały) oraz z załączonej do niej dokumentacji (odpis zwykły księgi wieczystej z dnia 11 sierpnia 2011 roku) wynika, że właścicielem terenów, przez które przebiega zaliczana uchwałą droga jest Skarb Państwa, Gmina Ornonowice zaś jedynie ich wieczystym użytkownikiem. Z tego powodu powyższa droga nie może być zaliczona do kategorii dróg gminnych

Podjęcie przez Radę Gminy wyżej cyt. uchwały stanowi realizację uprawnienia zawartego w art. 7 ust. 2 ustawy o drogach publicznych w brzmieniu: „zaliczenie do kategorii dróg gminnych następuje w drodze uchwały rady gminy po zasięgnięciu opinii właściwego zarządu powiatu”. Przepis art. 2a ust. 2 ustawy o drogach publicznych stanowi z kolei, że drogi wojewódzkie, powiatowe i gminne stanowią własność właściwego samorządu województwa, powiatu lub gminy. A contrario droga gminna nie może stanowić własności osoby prywatnej lub Skarbu Państwa (por. wyrok Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Krakowie z dnia 21 lutego 2006 r. sygn. akt III SA/Kr 814/2005, LexPolonica nr 418384). Żaden przepis nie przewiduje automatycznego przejścia prawa własności gruntu zajętego pod drogę na rzecz gminy z chwilą wejścia w życie uchwały o zaliczeniu drogi do kategorii dróg gminnych (por. wyrok Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gliwicach z dnia 30 października 2008 r., sygn. akt II SA/GI 498/08 - Centralna Baza Orzeczeń Sądów Administracyjnych). Ponadto w prawomocnym wyroku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gliwicach z dnia 14 grudnia 2009 r., sygn. akt II SA/GI 725/09, sąd jednoznacznie orzekł, iż „konieczną przesłanką do skutecznego podjęcia przez radę gminy uchwały o zaliczeniu drogi do kategorii dróg gminnych jest legitymowanie się przez gminę prawem własności do gruntów, po których droga taka przebiega.”.

Zatem do spełnienia wymogu z przepisu art. 2a ust. 2 ustawy o drogach publicznych koniecznym

jest (w przypadku, gdy teren pod drogę nie należy do gminy) uzyskanie prawa własności do takiego terenu, czy to w drodze umowy lub poprzez wywłaszczenie, czy też komunalizację.

Za słusznością przedstawionego wyżej stanowiska przemawiają również inne okoliczności. Obowiązujące przepisy prawa przewidują możliwości pobierania różnych opłat za korzystanie z dróg publicznych np.: za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie płatnego parkowania (art. 13 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy), czy też za zajęcie pasa drogowego (art. 40 tejże ustawy). Skoro przepis ustawy przewiduje możliwość pobrania takich opłat za korzystanie z drogi publicznej, a taką niewątpliwie jest droga gminna, to w przedmiotowym przypadku rada ustalałaby wysokość opłat za korzystanie z gruntów niebędących własnością gminy, a gmina czerpałaby korzyści z cudzej własności. Inną kwestią jest ustawianie znaków drogowych i innych urządzeń związanych z organizacją ruchu. Wójt (burmistrz, prezydent) jako zarządca drogi nie mógłby wykonać swoich obowiązków, jako że żaden przepis nie daje mu możliwości ustawienia takich urządzeń na cudzym gruncie, bez zgody właściciela.

Z powyższego wynika bezsprzecznie, że aby zaliczyć drogę do dróg gminnych teren, przez który ona przebiega musi stanowić wyłączną własność gminy, co w tym przypadku nie miało miejsca.

Mając na uwadze powyższe przedmiotową uchwałę należy uznać za sprzeczne z prawem, co czyni stwierdzenie jej nieważności w pełni uzasadnione i konieczne.

Na niniejsze rozstrzygnięcie nadzorcze służy skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gliwicach, za pośrednictwem Wojewody Śląskiego, w terminie 30 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia.

z up. Wojewody Śląskiego
Dyrektor Wydziału Nadzoru Prawnego
Krzysztof Nowak

-
- Informacja o warunkach rozpowszechniania i prenumeraty Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego:
 - 1) Warunki wydawania, rozpowszechniania i prenumeraty Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego określa Zarządzenie Wojewody Śląskiego Nr 625/10 z dnia 30 grudnia 2010 r. dostępne na stronie Urzędu www.katowice.uw.gov.pl
 - Informacja o czasie i miejscu, w którym wyłożone są do powszechnego wglądu zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami:
 - 1) Biblioteka Urzędowa Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25, 40-032 Katowice, pok. 302 w czasie pracy Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
 - 2) Internet na stronie www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski
Redakcja: Wydział Nadzoru Prawnego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-95, e-mail: rdu@katowice.uw.gov.pl
Skład, druk i rozpowszechnianie: Oddział Poligrafii Biura Inwestycji, Zamówień Publicznych i Logistyki
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach,
tel. 207-77-20, e-mail: poligrafia@katowice.uw.gov.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego w Oddziale Poligrafii Biura Inwestycji, Zamówień Publicznych i Logistyki
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach.
