

BIURO INWESTYCJI I REMONTÓW
Kierownik Jerzy Adamik

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Rewitalizacja społeczno-infrastrukturalna zdegradowanego obszaru Centrum Gminy Mikołów Jana Pawła II 2. Przygotowano dokumenty i złożono wnioski na rozpoczęcie procedury przetargowej na "Wykonanie dokumentacji projektowej oraz Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB), wraz z kosztorysem inwestorskim dla rewitalizacji kamienicy Jana Pawła II 2 w Mikołowie, wraz z oficyną i zagospodarowaniem podwórza (działka nr 1252/41, 1251/41)". Termin wykonania do 98 dni od daty podpisania umowy. Procedura przetargowa w trakcie.
2. Rewitalizacja społeczno-infrastrukturalna zdegradowanego obszaru Centrum Gminy Mikołów Jana Pawła II 6. Przygotowano dokumenty i złożono wnioski na rozpoczęcie procedury przetargowej na "Wykonanie dokumentacji projektowej oraz Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB), wraz z kosztorysem inwestorskim dla rewitalizacji kamienicy Jana Pawła II 6 w Mikołowie, wraz z oficyną i zagospodarowaniem podwórza (działka nr 846/41)". Termin wykonania do 98 dni od daty podpisania umowy. Procedura przetargowa w trakcie.
3. Przygotowano dokumenty i złożono wnioski na rozpoczęcie procedury przetargowej na "Wykonanie dokumentacji projektowych termomodernizacji budynków gminnych w Mikołowie: Rynek 11, Rynek 14, Krakowska 6, Krakowska 5, Jana Pawła II 7, Lompy 1". Termin wykonania do 126 dni od daty podpisania umowy. Procedura przetargowa w trakcie.
4. Przygotowano dokumenty i złożono wnioski na rozpoczęcie procedury przetargowej na "Wykonanie dokumentacji projektowych termomodernizacji budynków gminnych w Mikołowie: Górnicza 5, Konstytucji 3-go Maja 6, Konstytucji 3-go Maja 18, Prusa 5a-b, Prusa 5 c-f, Miarki 7". Termin wykonania do 126 dni od daty podpisania umowy. Procedura przetargowa w trakcie.
5. Rozpoczęto prace projektowe związane z rozbudową i nadbudową budynku przy ul. Kolejowej 2 na Centrum Usług Społecznych.
6. Przygotowano koncepcje remontu i modernizacji Miejskiego Domu Kultury. Przystąpiono do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia na ogłoszenie przetargu.
7. Budownictwo komunalne na Nowym Świecie. Rozpoczęto prace projektowe nad nową wersją projektu budynków komunalnych.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Budowa przyłączy sieci kanalizacyjnej do budynku Szkoły Podstawowej Nr 4 wraz z likwidacją oczyszczalni ścieków. Po przetargu na "Budowę w rejonie SP nr 4 przy ul. Katowickiej 122 w Mikołowie - Kamionce przyłączy kanalizacji sanitarnej, deszczowej, likwidacji oczyszczalni ścieków z odtworzeniem terenu i nawierzchni po robotach" na podstawie umowy 1154/2015 z dnia 21.09.2015r. wykonawca: Przedsiębiorstwo Usługowo-Handlowe "AKRO" z Czechowic Dziedzic przystąpiło do realizacji zadania. Termin wykonania: listopad 2015r.
2. Rewitalizacja społeczno-infrastrukturalna zdegradowanego obszaru Centrum Gminy Mikołów - Rynek 2 i Wojciecha 14. Po przetargu na "Wykonanie dokumentacji projektowej oraz Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB), wraz z kosztorysem inwestorskim, rewitalizacji kamienicy Rynek 2 i Wojciecha 14 w Mikołowie, łącznie z oficynami i zagospodarowaniem podwórza" na podstawie umowy z dnia 8.09.2015r. nr 1126/2015 wykonawca: Szafron Szendzielorz Projekt Tomasz Szendzielorz ze Studzienic przystąpiła do realizacji zadania. Prace projektowe w trakcie. Termin wykonania: grudzień 2015r.
3. Rewitalizacja społeczno-infrastrukturalna zdegradowanego obszaru Centrum Gminy Mikołów - Jana Pawła II 4. Przetarg w trakcie na "Wykonanie dokumentacji projektowej oraz Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB), wraz z kosztorysem inwestorskim dla rewitalizacji kamienicy przy ul. Jana Pawła II 4 wraz z oficyną i zagospodarowaniem podwórza (działka nr 845/41)". Termin wykonania do 98 dni od podpisania umowy.
4. Budownictwo komunalne na Nowym Świecie. Uzyskano decyzję - pozwolenie na budowę 18 budynków przy ul. Nowy Świat. Aktualnie sprawa w toku.
5. Przebudowa kotłowni węglowej w Szkole Podstawowej Nr 4 w Mikołowie. Po przetargu na "Zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych polegających na przebudowie kotłowni węglowej w SP

nr 4 w Mikołowie przy ul. Katowickiej 122" na podstawie umowy z dnia 27.08.2015r. nr 1036/2015 wykonawca: Zakład Produkcji Kotłów C.O. „JUBAM” Irena Bartnik z Mikołowa przystąpiła do realizacji zadania. Uzyskano pozwolenie na budowę, przekazano plac budowy. Termin wykonania: październik 2015r.(Demontaż istniejących pieców węglowych po uruchomieniu nowych gazowych). W dniu 9.10.2015r. nastąpiło zgłoszenie przez wykonawcę gotowości do odbioru końcowego robót. Na zakończeniu jest również procedura prowadzona w Polskiej Spółce Gazownictwa Sp. z o.o. Oddział w Zabrze związana z dostawą gazu do szkoły.

6. Remont kapitalny dwóch sal lekcyjnych i biblioteki w SP Nr 7. Po przetargu na "Roboty budowlane polegające na wykonaniu przejść i ścianek działowych w obiekcie szkoły nr 7 przy ul. Zamkowej 1 w Mikołowie - Mokrem" na podstawie umowy z dnia 8.09.2015r. nr 1127/2015 wykonawca: Zakład Instalacyjno - Remontowy "ZBYSZKO" z Mikołowa przystąpił do realizacji. Termin wykonania: październik 2015r.
7. Budowa oświetlenia ulicznego na os. Grunwaldzkim - ul. Nowa Cmentarna i Janasa. Po przetargu, na podstawie umowy z dnia 20.08.2015r. nr 992/2015 wykonawca: firma OBI KOMPLEX Żory, przystąpiła do realizacji. ww. zadania. Termin wykonania: listopad 2015r.
8. Budowa oświetlenia dojścia od ul. Cmentarnej do ul. Okrzei. Po przetargu na "Budowę oświetlenia ulicznego kablem ziemnym na odcinku pomiędzy ul. Cmentarną i ul. Okrzei w Mikołowie" na podstawie umowy z dnia 17.09.2015r. nr 1146/2015 wykonawca: firma. Energobud Sp. Jawna z Rudy Śląskiej przystąpiła do realizacji. ww. zadania. Termin wykonania: listopad 2015r.
9. Rewitalizacja społeczno-infrastrukturalna zdegradowanego obszaru Centrum Gminy Mikołów. Biuro wykonuje prace związane z inwentaryzacją następujących budynków: Rynek 11 i Rynek 9.
10. Przebudowa kwartału przyległego do Rynku od strony południowo - zachodniej. Po przetargu, na podstawie umowy z dnia 5.10.2015r. nr 1223/2015 wykonawca: Przedsiębiorstwo Handlowo - Usługowe MJOLNIR z Mikołowa przystąpiła do realizacji. ww. zadania. Termin wykonania: grudzień 2015r.
11. Rozbudowa Szkoły Podstawowej Nr 4 wraz z salą gimnastyczną. Procedura przetargowa w trakcie na "zaprojektuj i wybuduj" wg opracowanej koncepcji (rozbudowa szkoły poprzez dostosowanie nowej klatki schodowej oraz nadbudowy jednej kondygnacji). Termin wykonania wraz z pozwoleniem na użytkowanie do 22.08.2016r. Procedura przetargowa w trakcie.
12. Rewitalizacja społeczno-infrastrukturalna zdegradowanego obszaru Centrum Gminy Mikołów Rynek 3. Procedura przetargowa w trakcie na "Wykonanie dokumentacji projektowej oraz STWiOR wraz z kosztorysem inwestorskim dla rewitalizacji kamienicy przy Rynek 3 wraz z suteroną i zagospodarowaniem podwórza (działka nr 836/42)". Termin wykonania do 98 dni od daty podpisania umowy. Procedura przetargowa w trakcie.

D - inne:

1. Prowadzenie spraw związanych z bieżącą działalnością Biura.

WYDZIAŁ GOSPODARKI KOMUNALNEJ **Naczelnik Jerzy Karwot**

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Uczestniczyliśmy w podpisywaniu umów przez Zarząd Dróg Wojewódzkich w Katowicach z projektantami przebudowy dróg DW 928 i DW 925. W dniu 21.09.2015 podpisana była umowa z opracowującą projekt przebudowy DW 928 z firmą EGIS Polska Inżynieria w Warszawie Pracownia Projektowa w Katowicach z terminem realizacji do 31-12-2016. Natomiast w dniu 12-10-2015 podpisano z tą samą firmą umowę na projektowanie przebudowy DW 925 obejmującą między innymi zaprojektowanie chodników i ścieżek rowerowych wzdłuż tej drogi. Do końca grudnia 2016 roku ustalono termin dostarczenia dokumentacji.
2. Opracowano informację i wykaz dróg do planu budżetowego na rok 2016.
3. Uzyskano informację od GDDKiA w sprawie przebudowy skrzyżowania drogi krajowej nr 44 z drogą wojewódzką nr 928 w Mikołowie. Przebudowa skrzyżowania została zgłoszona do planów inwestycyjnych GDDKiA w Warszawie.
4. Wystąpiono do PKP w sprawie uzupełnienia i naprawy oznakowania przejazdu kolejowego na ul. Waryńskiego.
5. Przygotowano wycenę kosztów prac projektowych dla zadania budowa ścieżki pieszo – rowerowej wzdłuż lasu ul. Żwirki i Wigury do granicy miasta Łaziska Górne.
6. Przygotowano Uchwałę w sprawie zatwierdzenia taryfy dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzenia ścieków na okres 1 grudzień 2015 r. do 30 listopad 2016 r.
7. Przygotowano uchwałę w sprawie dopłat do m³ wody i m³ odprowadzanych ścieków wynikających z taryf za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków.
8. Przygotowano wycenę kosztów prac projektowych dla zadania pn. „Budowa łącznika drogowego ul. Żwirki i Wigury i ul. Nowy Świat w Mikołowie”, zadania „Przebudowa ul. Katowickiej na odcinku od ronda z ul. Wojciecha do wiaduktu”.
9. Wystąpiono do Zarządu Dróg Wojewódzkich, Komendy Wojewódzkiej Policji i Powiatowego Zarządu Dróg w sprawie o zaopiniowanie projektów docelowej organizacji ruchu (dla skrzyżowania ul. Wrzosowej z ul. Bielską, dla skrzyżowania ul. Księża Franciszka Górka (DW 927) z ul. Radosną i Spółdzielczą

Mikołowie, dla skrzyżowań: ul. Oświęcimskiej (DW 925) z ul. Buczka i ul. Polną oraz ul. Ludwika Spiry (DW 925) z ul. Konstantego Wolnego w Mikołowie.

10. Wystąpiono do Powiatowego Zarządu Dróg w sprawie o zatwierdzenia projektów docelowej organizacji ruchu (dla ul. Wojciecha i ul. Katowickiej w Mikołowie).
11. Przygotowujemy materiały do procedury przetargowej dla zadania „Przebudowa ul. Katowickiej na odcinku od ronda z ul. Wojciecha do wiaduktu wraz z wykonaniem mostu i kładki dla pieszych nad potokiem Jamna w ciągu ul. Katowickiej w Mikołowie”.
12. Wystąpiliśmy do przedsiębiorstwa energetycznego Tauron Dystrybucja (właściciela sieci) o pojęcie stosownych działań w sprawie remontu dalszego odcinka sieci niskiego napięcia nN przy ul. Elsnera w Śmiłowicach, z uwagi na występujące spadki napięć i z tym związaną uciążliwość w funkcjonowaniu sprzętu gospodarstw domowych.
13. Przygotowano projekt nowej uchwały dotyczącej określenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczania ryczałtowej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od domków letniskowych oraz innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe z uwzględnieniem zaleceń RIO.
14. Przygotowano projekt uchwały Rady Miasta w sprawie zawarcia porozumienia międzygminnego pomiędzy gminą Łaziska Górne a gminą Mikołów na organizowanie transportu publicznego na linii „N Łaziska”.
15. Weryfikacja wniosku przed wydaniem nowej decyzji o udzielenie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych.
16. Weryfikacja wniosku przed wydaniem zmiany decyzji o udzielenie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych.
17. Przystąpiliśmy do systemowej weryfikacji nieruchomości wg ulic pod kątem niezłożonych deklaracji.
18. Rozpoczęliśmy przygotowania systemu komputerowego do generowania decyzji określających wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w przypadku, gdy właściciel nieruchomości nie uiszcza opłaty w wysokości podanej w zawiadomieniu o wysokości opłaty po zmianie stawki.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Wyłoniono wykonawcę na przebudowę przepustu drogowego w rejonie skrzyżowania ul. M. Konopnickiej i ul. Reta. Po podpisaniu formalnej Umowy nastąpi przekazanie placu budowy w terenie.
2. Trwa wykonanie ekspertyzy komunikacyjnej ul. Gliwickiej w rejonie ul. Reta Śmiłowicka.
3. Kontynuujemy uzgodnienie z Inwestorem budowy osiedla w dzielnicy Reta Śmiłowicka w sprawie skomunikowania z drogą publiczną.
4. Prowadzimy rozmowy z przedstawicielami Auchan w sprawie podpisania umowy o wzajemnych zobowiązaniach dotyczących między innymi zapłaty przez gminę odszkodowania dla Auchan za przejęte nieruchomości pod drogę Narcyzów, budowy stacji paliw, ustanowienia służebności na działkach Auchan dla skomunikowania części Goja.
5. Po naszych interwencjach zabudowane zostały przez GDDKiA barierki zabezpieczające ruch pieszy przy chodniku w rejonie przystanku autobusowego na skrzyżowaniu DK 44 z ul. Kawalca w Mikołowie-Śmiłowicach.
6. Odebrano wraz z Zarządem Dróg Wojewódzkich przebudowę istniejącego zjazdu z ul. Łącznej do działki gminnej nr 294/28.
7. Przedłożona do Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach koncepcja przebudowy skrzyżowania DW 928 z ul. Jaskrów w postaci ronda typu "nerka" nie została zaakceptowana. Obecnie na zlecenie Zarządu Dróg Wojewódzkich trwają prace projektowe przebudowy DW 928 i podejmujemy działania celem ujęcia przebudowy tego skrzyżowania, przejścia dla pieszych i chodnika w zakresie projektowym.
8. Realizujemy prace związane z przygotowaniem zakresu przebudowy ulic: Jasnej, Reta i Południowej.
9. Uzyskano stanowisko (opinię) Biura Radców Prawnych w sprawie możliwości zakończenia zadania pn. „Opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy ul. bocznej od ulicy Chudowskiej”.
10. Zakończono odnowienia miejsc postojowych na trasach rowerowych gminy Mikołów-10 szt..
11. Zlecono naprawy oznakowania pionowego i poziomego - 35 zleceń.
12. Zlecono projekt zmiany organizacji ruchu drogowego – 1 zlecenie.
13. Wykonano miejsce parkingowe dla osoby niepełnosprawnej przy ul. Miarki 26.
14. Kontynuowana jest budowa ulicy bocznej od ul. Botanicznej.
15. Trwają prace związane z opracowaniem dokumentacji budowy miejsc parkingowych u zbiegu ulic: Krakowska i św. Wojciecha.
16. Realizowana jest dokumentacja przebudowy ul. Myśliwskiej i Szkolnej.
17. Interweniowano w sprawie przekazanej do Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad GDDKiA informacji o oświetleniu ulicznym dróg krajowych DK-81 i DK-44 przebiegających przez teren Gminy Mikołów, z uwagi na nowelizację Ustawy z dnia 27 maja 2015 r. o zmianie Ustawy Prawo Energetyczne, związanej z przejściem finansowania oświetlenia przez zarządcę tych dróg. Oczekujemy na zwrot przekazanych do podpisu GDDKiA protokołów zdawczo-odbiorczych punktów pomiarowych energii PPE (liczników energii elektrycznej) oświetlenia.
18. Zdjęto z eksploatacji i konserwacji oświetlenia ulicznego punkty świetlne po likwidacji sieci nN przy ul. Krakowskiej w Mikołowie pomniejszając tym samym opłaty za eksploatowane punkty świetlne.
19. Zlikwidowano licznik energii elektrycznej oświetlenia ulicznego z uwagi na likwidację przez Tauron sieci nN i oświetlenia ulicznego przy ul. Pszczyńskiej, Krakowskiej, Św. Wojciech oszczędzając na opłatach

dystrybucyjnych.

20. Przekazano Mikołowskiej Spółdzielni Mieszkaniowej liczniki energii elektrycznej przy ul. Pszczyńskiej 40 oraz przy ul. Podleskiej 11 na skutek rozdzielania sieci oświetleniowych, oszczędzając tym samym na zużyciu energii elektrycznej.
21. Przygotowano plan budżetowy na 2016 r. dotyczący wydatków na zakup energii elektrycznej, eksploatację oświetlenia i inne opłaty.
22. Zakończono dobudowę na terenie Gminy Mikołów, na złożone wnioski mieszkańców, planowanych w 2015 r. 20 szt. opraw oświetlenia ulicznego sieci własności Tauron.
23. Trwa przetarg organizowany przez Metropolię GZM i Gminę Zabrze na energię elektryczną dla Gminy Mikołów i jej jednostek budżetowych oraz podmiotów mających osobowość prawną tj. Miejskiej Biblioteki Publicznej, Miejskiego Domu Kultury oraz Zakładu Inżynierii Miejskiej w Mikołowie.
24. Trwają przeglądy siedmiu obiektów mostowych.
25. Kontynuujemy prace związane z przygotowaniem materiałów do planowanej zmiany regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Mikołów.
26. Kontynuujemy działania w sprawie ciągłości usług transportowych na priorytetowych liniach komunikacyjnych autobusowych od 1 stycznia 2016 roku w zakresie wojewódzkich przewozów pasażerskich.
27. Wydano na taxi 1 nową licencję i 1 zmieniono.
28. Zweryfikowano stan rozkładów jazdy komunikacji publicznej na przystankach.
29. Sprawdzono możliwości dojazdu do ogrodu Botanicznego komunikacją publiczną.
30. Wykonano 70 % zakresu realizacji umowy nr 874/2015 z 22.06.2015 r. na wykonanie i montaż słupków kierunkowych z nazwami ulic.
31. Przeprowadzono weryfikację w terenie numerów nowo wybudowanych budynków z numeracją na tabliczkach z nazwami ulic, celem przekazania zakresu do realizacji umowy nr 874/2015 z 22.06.2015 r. na wykonanie i montaż słupków kierunkowych z nazwami ulic.
32. Ustalano z Referatem Zagospodarowania Przestrzennego właściwej numeracji nieruchomości niezgodnej z danymi zawartymi w wypisie rejestrów gruntów.
33. Zakończono kontrolę 1 przedsiębiorcy działającego na terenie gminy Mikołów w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.
34. Dokonano weryfikacji sprawozdań kwartalnych z zakresu odbioru nieczystości ciekłych.
35. Rozliczono za wrzesień 2015 r. wykonaną usługę związaną z odbiorem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z obszaru gminy Mikołów.
36. Skoordinowano odbiór gabarytów na terenie gminy Mikołów.
37. Przekazywano dane (adresy nieruchomości, pojemność pojemnika) zawarte w deklaracjach opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi do przedsiębiorcy odbierającego odpady celem wpisania ich do harmonogramu odbioru odpadów.
38. Sprawdzano dla potrzeb Referatu Wymiaru Opłaty za Gospodarowanie Odpadami Komunalnymi – zrealizowane w wybranych terminach przejazdy pojazdów odbierających odpady komunalne oraz raporty.
39. Przygotowano odpowiedzi dla radnych RM Mikołowa w sprawie właściwej realizacji usług świadczonych przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne.
40. Odpowiadano na otrzymane e-maile od mieszkańców w sprawie harmonogramu odbioru odpadów, rodzaju odbieranych odpadów w czasie zbiórki odpadów wielkogabarytowych itp..
41. Kontrolowano miejsca gromadzenia odpadów komunalnych.
42. Rozesłano informacje i obwieszczenia w sprawie deratyzacji jesiennej.
43. Zakończono sprawdzanie wykonania zaleceń w sprawie prowadzonej deratyzacji jesiennej.
44. Wprowadzono nowe informacje w zakresie odpadów komunalnych na stronie internetowej i przypomniano o zbiórce odpadów wielkogabarytowych i zbiórce liści.
45. Zakończono wydawanie społecznym karmicielom suchej karmy na dokarmianie wolno żyjących kotów.
46. Zakończono rozliczenie usług weterynaryjnych i rozliczenie opieki nad bezdomnymi zwierzętami w schronisku TOZ FAUNA za wrzesień.
47. Zakończono kontrolę taksówkarzy pod względem posiadania aktualnych dokumentów uprawniających do prowadzenia działalności.

D - inne:

1. Aktualizacja bip oraz strony internetowej.
2. Weryfikacja stanowisk pracy pod kątem ochrony danych osobowych.
3. Udzielanie informacji publicznych.
4. Opracowanie planu jednostkowego dochodów i wydatków budżetowych na rok 2016.
5. Kontynuowanie procedury odpowiedzi mieszkańcom w sprawie budżetu obywatelskiego i weryfikacja wniosków,
6. Kontrola dróg pod kątem prawidłowości oznakowania wraz z PZD i Policją.
7. Udział w przeglądach gwarancyjnych z wykonawcami kanalizacji dla Zakładu Inżynierii Miejskiej Sp. z o.o. w ramach przedsięwzięcia: „Zapewnienie prawidłowej gospodarki wodno-ściekowej miasta Mikołów”
8. Pomoc mieszkańcom Mikołowa w sprawach związanych z wyłączaniem energii elektrycznej przez Tauron, przekazanie niezbędnych informacji z uwagi na przerwy w dostarczaniu energii spowodowanych burzami atmosferycznymi.

9. Prowadzenie niezbędnej korespondencji z firmami teletechnicznymi w sprawach budowy sieci teletechnicznych, światłowodowych, na słupach oświetleniowych własności Gminy Mikołów.

WYDZIAŁ GOSPODARKI MIENIEM
Naczelnik Barbara Hasa

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. 29.09.2015. Rada Miejska podjęła uchwałę o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru Goj. Prace prowadził Główny Specjalista ds. planowania przestrzennego i urbanistyki wraz z zespołem. Informacja o tym fakcie ukazała się w prasie, Bip-e i na tablicach ogłoszeń.
2. Ponadto do zatwierdzenia przez Radę Miasta przekazano obszar położony przy ul. Bielskiej. Wszystkie dokumenty formalno-prawne dot. wymienionych planów przekazano do Urzędu Wojewódzkiego w celu zatwierdzenia.
3. Ponadto do zatwierdzenia przez Radę Miasta przekazano obszar położony przy ul. Piaskowej. Wszystkie dokumenty formalno-prawne dot. wymienionych planów przekazano do Urzędu Wojewódzkiego w celu zatwierdzenia.
4. Wyłożenie do publicznego wglądu projektów zmian miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Mikołowa dla następujących obszarów przy:
ul. Młyńskiej, ul. Kukułczej, ul. Równoległej, ul. Buczka, ul. Buczka, ul. Mokierska – Zagrodowa, ul. Hutniczej, ul. Górniczej, ul. Reta Śmiłowicka, ul. Oświęcimskiej, ul. Piaskowej, ul. Akacyjnej-Cyprysów-Korfantego, ul. Reta Śmiłowicka, ul. Krętej, ul. 15 Grudnia i Krętej, ul. Rusinów, ul. Mokierskiej i Zagrodowej.
5. W dniu 21.10.2015 odbyła się dyskusja publiczna z udziałem projektantów z firmy projektowej Urbanika z Puszczykowa.
6. Przygotowano uchwałę intencyjną na październikową sesję w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru Gronie.
7. Analiza projektu ścieżki rowerowej wzdłuż ul. Sosnowej
8. Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Katowicach utrzymało w mocy dwa postanowienia zawieszające postępowanie w sprawie budowy nowych dróg klasy lokalnej łączącej Retę Śmiłowicką z ul. Gliwicką. Postanowienia zostały zawieszane ze względu na konieczność opracowania zmian planu dla całego planu Reta i Reta Śmiłowicka.
9. Przeszkolono pracowników w zakresie obsługi programu ArCADia- IntelliCAD 8 oraz obsługi bazy danych o ocenach oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko oraz strategicznych ocenach oddziaływania na środowisko.
10. Rozesłaliśmy zawiadomienia, do instytucji państwowych określonych w ustawie o zagospodarowaniu przestrzennym, o wszczęciu postępowania w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru, Goj.
11. Zebranie i analiza wniosków dotyczących nazw ulic dla terenu Reta Śmiłowicka
12. Współpraca z Wydziałem podatkowym w celu ujednoczenia bazy adresowej właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Mikołów.
13. Rozpoczęcie analizy i weryfikacji wniosków w ramach Budżetu Obywatelskiego składanych przez mieszkańców Mikołowa.
14. Ogłoszony jest II przetarg na sprzedaż nieruchomości przy ul. Reta (nr dz. 2048/84),
15. Ogłoszony jest IV przetarg na sprzedaż nieruchomości - dz. nr 302/100 ul. Kawalca, dz. nr 1345/206, 1413/206 ul. Braterska - ul. Na Wzgórzu,
16. Ogłoszony jest I przetarg na sprzedaż nieruchomości nr 3046/81 położonej przy ul. Konstytucji 3 Maja,
17. Przygotowano ogłoszenie o przeznaczeniu do zbycia działki nr: 2445/52 położonej w Mikołowie przy ul. Jaśminów,
18. Zlecono do wyceny działkę zabudowaną budynkiem mieszkalno - usługowym nr 1398/49 położoną przy ul. Św. Wojciecha 13,
19. Przygotowano ogłoszenia o przeznaczeniu do zbycia działek nr: 2499/48, 2500/48, 2501/48, 2502/48, 2503/48, 2504/48, 2505/48, 2506/48, 2507/48, 2508/48 położonych w Mikołowie przy ul. Jodłowej,
20. Przygotowano ogłoszenia o przetargu na sprzedaż działki nr 1969/45 położonej w Mikołowie u zbiegu ulic Długiej i Dębowej,
21. Przygotowano ogłoszenia o przetargu na sprzedaż działek nr: 2446/52 i 2447/52 położonych w Mikołowie przy ul. Jaśminów,
22. Przygotowano ogłoszenia o przetargu na sprzedaż działki nr 376/22 położonej w Mikołowie przy ul. Cienistej,
23. Przygotowano ogłoszenia o przetargu na sprzedaż działki nr 2473/81 położonej w Mikołowie przy ul. Konstytucji 3 Maja,
24. Trwają analizy dot. dojazdu do działki nr 813/49 położonej w Mikołowie przy ul. Długiej przeznaczonej do zbycia,
25. Podjęta została uchwała w sprawie przeznaczenia do zbycia działki nr 616/141 położonej w Mikołowie przy ul. Kolonia Huta,
26. Została zlecona wycena działki nr 1168/5 położonej w Mikołowie przy ul. Poprzecznej,

27. Została zlecona wycena działki nr 1558/75 położonej w Mikołowie przy ul. Krakowskiej,
28. Przygotowano dokumenty do zawarcia umów notarialnych dot. działek 2399/25 i 2405/25 położonych przy ul. Bolesława Śmiałego,
29. Wyceniono działkę nr 2388/25 położoną w Mikołowie przy ul. Plk. Kielbasy,
30. Ustalono cenę przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności dz. 1420/41 przy ul. Długiej,
31. Przygotowano do wyceny dz. nr 1558/75 położoną przy ul. Krakowskiej,
32. Przygotowano do wyceny dz. nr 1168/5 położoną przy ul. Poprzecznej,
33. Zatwierdzono wstępny projekt podziału dz. 1804/25 położonej przy ul. Bolesława Śmiałego,
34. Ustalane są warunki zbycia działek: nr 1034/136, 1035/136, 1036/137, 1037/137 położonych przy ul. Miodowej,
35. Ustalane są warunki zbycia działek nr 1034/136, 1035/136, 1036/136, 1037/136 położonych przy ul. Miodowej,
36. Prowadzimy korespondencję dot. przejęcia na rzez Gminy gruntu z przeznaczeniem pod modernizację ul. Południowej,
37. Ogłoszono rokowania na sprzedaż działki nr 1688/109 położonej w Mikołowie przy ul. Fitelberga,
38. Przeprowadzono przetarg na zbycie nieruchomości nr 2404/25,
39. Zlecono podział działek nr 1021/14 i 15 położonych przy ul. Kościuszki,
40. Zlecono podział działki nr 770/32 położonej przy ul. M. Skłodowskiej – Curie,
41. Przygotowano ogłoszenie o przeznaczeniu nieruchomości do zbycia przy ul. Na Wzgórzu nr dz. 923/206, 945/207,
42. Przygotowano projekt uchwały o przeznaczeniu do zbycia dz. 2578/39 przy ul. Strzechy,
43. Przygotowano warunki sprzedaży działki gminnej nr 1834/31 położonej przy ul. Pszczyńskiej,
44. Rozpoczęliśmy sprawy nabycia prawa użytkowania wieczystego gruntów od Zakładów Mechanicznych Wiromet S.A., położonych przy ul. Rymera 1A – w celu uregulowania dojazdu do budynku gminnego.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Odebrano z Urzędu Wojewódzkiego zatwierdzone plany dotyczące:
 - 1.1. Obszar pomiędzy ulicami Ludwika Spiry i Konstantego Wolnego,
 - 1.2. Obszar przy ulicy Wojciecha Korfańtego
 - 1.3. Obszar przy ul. Szkolnej
 - 1.4. Obszaru przy ul. Podleskiej
2. Przekazano do Starostwa Powiatowego Wydziału Administracji Architektoniczno - Budowlanej kopie uchwał wraz z załącznikami mapowymi.
3. Naniesienie zmian uchwalonych planów na plansze.
4. Zakończono wprowadzanie 1 części wniosków o zmianę Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego w Systemie Gis.
5. Przetarg ustny nieograniczony na sprzedaż działki nr 1714/6 położonej przy ul. Rybnickiej został rozstrzygnięty pozytywnie,
6. Przekazano w użyczenie na okres 30 lat Związkowi Stowarzyszeń p.n. Śląski Ogród Botaniczny nieruchomość o łącznej powierzchni 67,3526 położoną w obrębie Mokre,
7. Zostały zakończone prace związane z wydzieleniem ul. Młyńskiej i Fitelberga,
8. Gmina została ujawniona w księdze wieczystej na działki drogowe – ul. Porazińskiej i Wrzosowa,
9. Zostały nabyte na rzez Gminy nieodpłatnie działki zajęte pod drogę dojazdową do ul. L. Spiry,
10. Wypłacono odszkodowanie za grunt przejęty na podstawie art. 73 (ul. Wrzosowa, Przyjaźni i Zbożowa)
11. Wypłacono odszkodowanie za grunt przejęty „specustawą” - część ul. Różanej i Narcyzów,
12. Zakończono aktem notarialnym sprzedaż działek nr 493/30, 494/30, 464/110 położonych przy ul. Żwirki i Wigury,
13. Przygotowano wykaz nieruchomości na stronę facebook – Nieruchomości Gminy Mikołów.

D - inne:

1. Sporządzanie sprawozdań dot. ujawnienia Gminy w księgach wieczystych,
2. Zamawianie materiałów geodezyjnych,
3. Spotkania z wnioskodawcami (petentami),
4. Odpowiedzi na bieżącą korespondencję,
5. Wykonywanie zestawień,
6. Prowadzenie spraw zleconych przez P. Burmistrza,
7. Rozmowy telefoniczne z mieszkańcami,
8. Codzienna obsługa mieszkańców w zakresie spraw związanych z gospodarką nieruchomościami,
9. Spotkania z geodetami i rzeczoznawcami w temacie zleconych prac,
10. Sprawdzanie stanu prawnego (ksiąg wieczystych) dla innych Wydziałów Urzędu Miasta,
11. Ewidencje, wykazy, sprawozdania dot. nieruchomości gminnych,
12. Prognozy sprzedaży na rok 2015, 2016,
13. Współpraca ze Starostwem w zakresie nieruchomości gminnych.

BIURO ROZWOJU MIASTA
Kierownik Michał Bocheński

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. W dniu 30 września br. został złożony wniosek o dofinansowanie projektu pn. "Wirtu@lny Urząd – system elektronicznych usług publicznych w Gminie Mikołów" do konkursu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020. Koszty kwalifikowalne projektu zostały oszacowane na kwotę 961 300,00 zł, zaś wnioskowane dofinansowanie wyniosło: 817 105,00 zł (85%). Wniosek został przygotowany we współpracy z Biurem Rozwoju Systemów Informatycznych. Rozstrzygnięcie konkursu zaplanowano na styczeń 2016 r.
2. W dniu 2 października br. został złożony wniosek o dofinansowanie w ramach konkursu dotyczącego zadań z zakresu Ochrony Wód, pn. „Budowa systemu kanalizacji do budynku Przedszkola nr 4 w Mikołowie – Kamionce ul. Katowicka 132” . Koszt zadania wynosi: 73 144,68 zł, natomiast wnioskowana kwota dotacji ze strony Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej to 29 257,87 zł. Rozstrzygnięcie konkursu zaplanowano na listopad br.
3. W dniu 06.10. 2015 złożyliśmy wniosek o dofinansowanie z zakresu Ochrony bioróżnorodności ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie- usunięcie barszczu Sosnowskiego z terenu Gminy Mikołów. Wniosek został przygotowany we współpracy z Biurem Zarządzania Bezpieczeństwem i Śląskim Ogrodem Botanicznym. Koszt zadania wynosi: 990 700,00 zł, natomiast wnioskowana kwota dotacji ze strony Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej to 891 630,00 zł (90%). Rozstrzygnięcie konkursu zaplanowano na styczeń 2016 r.
4. W dniu 12.10. 2015 został złożony wniosek do konkursu: „Zielone Miasta- W stronę przyszłości!” w kategorii: Edukacja ekologiczna. Wniosek obejmował działania związane z realizacją projektu dofinansowanego ze środków UE - Rozbudowa Centrum Edukacji Przyrodniczej i Ekologicznej Śląskiego Ogrodu Botanicznego w Mikołowie (dwa etapy).

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Pozyskaliśmy środki na dofinansowanie zadania pn.: „Budowa systemu kanalizacji do budynku Szkoły Podstawowej nr 4 wraz z likwidacją oczyszczalni ścieków” w formie bezzwrotnej dotacji do kwoty 31 650,21 zł. Całkowita wartość zadania wynosi 85 202,79 zł.
2. Realizujemy projekt pt. „J-ednolita S-trategia T-erytorialna = spójny obszar funkcjonalny powiatu mikołowskiego poprzez wzmocnienie mechanizmów efektywnej współpracy JST”, w którym Gmina Mikołów jest partnerem wraz z powiatem oraz pozostałymi gminami powiatu. W ramach projektu odbyło się na terenie Gminy Mikołów 12 spotkań konsultacyjnych z partnerami społecznymi i lokalnymi grupami mieszkańców oraz 1 spotkanie z Radnymi Mikołowa. W ramach projektu zostały również przeprowadzone rozmowy, wywiady z lokalnymi liderami, a także badania ankietowe. W dniu 8 października odbyła się wizyta audytora ws. informatyzacji urzędu w ramach podstrategii informatycznej.
3. Opracowano analizę przedrealizacyjną inwestycji w formule partnerstwa publiczno-prywatnego dla zadania „Przebudowa kwartału przyległego do Rynku od strony południowo-zachodniej”.
4. Organizowano spotkania Zespołu ds. rewitalizacji czego efektem są kolejne koncepcje rewitalizacji kamienic zlokalizowanych w ścisłym centrum Miasta. Na podstawie opracowanych koncepcji ogłaszane są sukcesywnie przetargi na opracowanie dokumentacji projektowej.
5. W dniu 19 października br. odbyło się kolejne spotkanie grupy roboczej powiatu mikołowskiego celem rozdysponowania środków finansowych przeznaczonych na Zintegrowane Inwestycje Terytorialne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
6. Zakończyliśmy realizację projektu Poprawa jakości powietrza atmosferycznego w mieście Mikołów – modernizacja kotłowni Grażyński dofinansowanego w Programu Rozwoju Subregionu Centralnego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013.

D - inne:

1. Przygotowano wniosek o przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: opracowanie studium wykonalności wraz z analizą finansową dla projektu planowanego do zgłoszenia przez Gminę Mikołów do konkursu w ramach Poddziałania 4.5.1 Niskoemisyjny Transport Miejski oraz Efektywne Oświetlenie- ZIT Subregionu Centralnego, 4 typ projektu: Poprawa efektywności energetycznej oświetlenia, Oś Priorytetowa IV. Efektywność Energetyczna Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
2. Przygotowano wniosek o przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: opracowanie studium wykonalności wraz z analizą finansową dla projektu planowanego do zgłoszenia przez Gminę Mikołów do konkursu w ramach Poddziałania 10.2.1. Rozwój mieszkalnictwa socjalnego, wspomaganego i chronionego oraz infrastruktury usług społecznych - ZIT Subregionu Centralnego, Oś Priorytetowa X. Rewitalizacja oraz infrastruktura społeczna i zdrowotna Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
3. Rozpoczęliśmy opracowanie dokumentacji konkursowej na zadanie z zakresu poprawa efektywności energetycznej oświetlenia ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

4. Rozpoczęliśmy opracowanie dokumentacji konkursowej na zadanie z zakresu infrastruktury usług społecznych ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
5. Rozpoczęliśmy opracowanie dokumentacji konkursowej na zadanie z zakresu budowy dróg gminnych ze środków Programu Rozwoju Gminnej i Powiatowej Infrastruktury Drogowej na lata 2016-2020.

WYDZIAŁ SPRAW SPOŁECZNYCH
Naczelnik Izabella Konieczny

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Ogłoszono konkurs Ministerstwa Sportu i Turystyki. „Konkurs na dofinansowanie w 2016 roku prowadzenia i organizacji zajęć sportowych dla uczniów ze środków Funduszu Zajęć Sportowych dla Uczniów”. Do 15 listopada można składać wnioski na dofinansowanie powszechnej nauki pływania oraz upowszechnianie sportów zimowych. Wydział podjął współpracę z MOSiREm oraz ZSiPM w zakresie przygotowania wniosków o dofinansowanie.
2. Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej złożyła wniosek o dofinansowanie do programu POWER, Priorytet 4.2 „Programy mobilności ponadnarodowej- programy stypendialnej mobilności ponadnarodowej”. Konkurs się zakończył 30 września. Termin rozstrzygnięcia przewiduje się za ok. 5 miesięcy. Projekt przewiduje udział pracowników Urzędu w krótkoterminowych stażach zagranicznych.
3. Z Biurem Inwestycji oraz Głównym Specjalistą ds. Programów Strategicznych ustalono koncepcję stworzenia Centrum Usług Społecznych przy ul. Kolejowej 2. Obecnie Wydział Spraw Społecznych przygotowuje diagnozę społeczną i we współpracy z Biurem Rozwoju Miasta przygotowuje wniosek na utworzenie CUS.
4. Przygotowano i przesłano informację do zarządu Szkół i Przedszkoli Mikołowskich o możliwości aplikowania o środki z Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa. W ramach programu szkoły będą mogły otrzymać dofinansowanie na zakup książek do bibliotek szkolnych/pedagogicznych. Obecnie ZSiPM przeprowadza nabór wniosków dyrektorów szkół.
5. Do Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej złożono wniosek do konkursu „Gmina przyjazna rodzinie”. Obecnie oczekujemy na wyniki konkursu.
6. Przygotowano dokumentację dot. badania satysfakcji klienta. Badanie rozpocznie się 1 listopada br.
7. Przygotowywana jest dokumentacja do podpisania umowy z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER). Projekt pn. „Mobilność kadry edukacji szkolnej”. Projekt zakłada dofinansowanie projektów znajdujących się obecnie na liście rezerwowej konkursu 2015 Programu Erasmus+ Edukacja szkolna Akcja 1 „Mobilność edukacyjna”. Projekt jest obecnie w końcowej fazie negocjacji.
8. W dniu 30.09.2015 r. został ogłoszony konkurs w ramach którego będzie składany projekt "e-Mocni - cyfrowe umiejętności, realne korzyści" . W dniu 21 października Gmina Mikołów potwierdziła deklarację udziału w projekcie w partnerstwie z Fundacją Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego (koordynatora projektu). Projekt zakłada przeszkolenie w zakresie e-usług ok. 300 mieszkańców Mikołowa.
9. Podjęto współpracę ze Śląskim Ogrodem Botanicznym w zakresie realizacji nowych projektów dofinansowanych ze środków zewnętrznych m.in. w związku z ogłoszonym konkursem Regionalnego Programu Operacyjnego 9.1.5. Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym- Wydział analizuje dokumentację konkursową.
10. Koordynowano prace związane z Budżetem Obywatelskim:
 - 10.1. Prowadzona jest współpraca z Biurem Promocji w sprawie promocji Budżetu Obywatelskiego,
 - 10.2. Zakończył się cykl spotkań informacyjnych na temat BO w Okręgach Mikołowa, obecnie trwa nabór wniosków składanych przez mieszkańców gminy oraz ocena formalna wniosków,
 - 10.3. Na bieżąco są udzielane wyjaśnienia mieszkańcom dot. budżetu obywatelskiego oraz składanych projektów,
 - 10.4. Na bieżąco prowadzony jest rejestr wniosków złożonych w ramach BO oraz rejestr zapytań mieszkańców ws. BO.
 - 10.5. Stworzono wzór karty do głosowania,
 - 10.6. Przekazywano zapytania mieszkańców do poszczególnych komórek merytorycznych,
 - 10.7. Trwa procedura podpisywania umowy z firmą Media Partner ws. wdrożenia elektronicznego systemu do głosowania w ramach Budżetu Obywatelskiego, - może tutaj napisać – na bieżąco trwa współpraca z Biurem Rozwoju Systemów Informatycznych przy weryfikacji i podpisywaniu umowy.
 - 10.8. Na bieżąco jest prowadzona strona internetowa www.obywatelski.mikolow.eu oraz fanpage na Facebooku.
 - 10.9. Udzielono wywiadu dot. Budżetu Obywatelskiego w Radio Katowice
 - 10.10. Udzielono instruktażu pracownikom innych komórek w kwestii wypełniania kart oceny wniosków do BO
 - 10.11. Opracowano procedury obiegu dokumentów związanych z BO.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Zakończono konsultacje społeczne programu współpracy. Obecnie jest przygotowywana uchwała na sesję

Rady Miasta.

2. Zakończyły się prace nad "Gminnym Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych" oraz "Gminnym Programem Przeciwdziałania Narkomanii" na 2016 rok. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych analizowała projekty zadań do ww programów. Uchwały zatwierdzone przez Biuro Radców Prawnych zostaną przekazane do Skarbnika Miasta.
3. W dniach 07-8.10.2015 zorganizowano I Mikołowskie Dni Seniora.
4. Zakończył się cykl spotkań informacyjnych na temat BO w Okręgach Mikołowa, obecnie trwa nabór wniosków składanych przez mieszkańców gminy.

D - inne:

1. Wydział Spraw Społecznych złożył wnioski w ramach programu RPO WSL do Wojewódzkiego Urzędu Pracy „Aktywni w Gminie Mikołów”, na utworzenie dodatkowej grupy remontowo-porządkowej oraz grupy gastronomicznej w Centrum Integracji Społecznej w Mikołowie. Wniosek spełnił wymogi formalne i 13 października został przekazany do oceny formalnej.
2. Prowadzony jest stały monitoring programu rządowego „Maluch”.
3. Z dyrektorem żłobka ustalono nowy wzór formularzy zgłoszeniowych pod kątem projektów unijnych.
4. Na bieżąco trwa współpraca Wydziału z jednostkami organizacyjnymi Gminy działającymi w obszarze pomocy społecznej, Zarządem Szkół i Przedszkoli Mikołowskich oraz Żłobkiem Miejskim- na bieżąco są weryfikowane sprawozdania z działań jednostek.
5. Prowadzony jest stały monitoring projektów MPiPS „Gminne programy aktywizacji społeczno-zawodowej na rzecz budownictwa socjalnego” oraz „SZANSA-wsparcie społeczne w Mikołowie”. Uczestnicy odbywają zajęcia w Centrum Integracji Społecznej.
6. Na bieżąco ustalane są działania Młodzieżowego Centrum Kariery w Mikołowie we współpracy z Centrum Integracji Społecznej w Mikołowie.
7. Na 4 listopada przewidziana jest kolejna rozprawa w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym dot. zwrotu dotacji w ramach projektu „Nowy wymiar przedszkola-wsparcie edukacyjne i specjalistyczne szansą dla 12 mikołowskich przedszkoli”.
8. Do Urzędu Marszałkowskiego są przekazywane wyjaśnienia do końcowych wniosków o płatność projektów „Uniwersytet Młodych Odkrywców” oraz „Milion w rozumie”.
9. Na bieżąco są weryfikowane sprawozdania organizacji z realizacji zadań publicznych oraz tworzone aneksy do zawartych umów.
10. Na bieżąco jest prowadzona strona internetowa www.ngo.mikolow.eu.
11. Trwają prace nad wdrożeniem e-generatora. We współpracy Stowarzyszeniem Delta Partner przygotowany jest test generatora na obciążenie serwerów.
12. We współpracy z Mikołowskim Centrum Organizacji Pozarządowych jest przygotowywany Dzień Wolontariusza. Uroczystość odbędzie się 12 grudnia br.
13. Przygotowywane są konkursy dla ngo w porozumieniu z jednostkami gminy na 2016r.
14. Na bieżąco trwa współpraca z instytucjami i organizacjami działającymi w sferze profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, narkomanii i przemocy na terenie gminy Mikołów tj:
 - 14.1. Monitorowanie i diagnozowanie problemów alkoholowych, narkomanii i przemocy w rodzinie oraz stanu zasobów w zakresie ich rozwiązywania.
 - 14.2. Merytoryczna kontrola wykorzystania dotacji udzielanych organizacjom pozarządowym i innym organizacjom.
 - 14.3. Na bieżąco trwa koordynacja zadań Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
 - 14.4. Prowadzona jest korespondencja Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
 - 14.5. Inspektor ds. Przeciwdziałania Uzależnieniom bierze czynny udział w zespołach interdyscyplinarnych ds. Przeciwdziałania Przemocy w rodzinie i spotkaniach roboczych.
15. Planowane jest w najbliższym czasie wdrożenie Inicjatywy Lokalnej w Gminie Mikołów.

GLÓWNY SPECJALISTA DS. PROGRAMÓW STRATEGICZNYCH **Główny Specjalista Alina Mzyk**

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Rozpoczęto działania w celu przygotowania programu rewitalizacji dla Gminy Mikołów zgodnego z nową Ustawą o rewitalizacji z dnia 9 października 2015r.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Pozyskano środki pozakonkursowe na infrastrukturę przedszkolną (1 500 000,00 zł) w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (środki Unii Europejskiej).
2. Uzgodniono wstępnie możliwość pozyskania środków zewnętrznych na utworzenie Centrum Usług Społecznych w Gminie Mikołów (budynek przy ul. Kolejowej 2) w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (środki Unii Europejskiej).

D - inne:

1. Kontynuowane są prace nad przygotowywaniem realizacji inwestycji w formule partnerstwa publiczno-prywatnego pn. „Przebudowa kwartału przyległego do Rynku od strony południowo-zachodniej w Mikołowie”. Zakończony został etap związany z przygotowaniem tzw. analizy przedrealizacyjnej.
2. Udział w spotkaniu reprezentantów podregionu tyskiego (28.09) - ustalenie zasad przygotowania projektów i ewentualnych „zamian” środków pomiędzy gminami w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych.
3. Udział w posiedzeniu Zarządu Związku Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego (29.09) – Zatwierdzone są kolejne listy projektów do dofinansowania oraz przekazywane bieżące informacje o wdrażaniu funduszy europejskich w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
4. Prezentacja działań Zarządu Subregionu Centralnego oraz ustalenie zasad komunikacji i koordynacji działań przez Gminę Mikołów na spotkaniu gmin powiatu mikołowskiego (06.10).
5. Koordynacja działań związanych z pozyskiwaniem i „zamianą” środków europejskich w ramach ścieżki Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych.

BIURO PROMOCJI **Kierownik Anna Olszynka**

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Współorganizacja I Powiatowej Konferencji „Biologizacja i jej znaczenie w gospodarce”.
2. Wsparcie w organizacji pierwszych Dni Seniora w Mikołowie.
3. Organizacji konferencji „7 nowych technologii w jednym super budynku ETF”.
4. Współorganizacja II Turnieju Rycerskiego.
5. Współorganizacja VI Wyścig Psich Zaprzęgów.
6. Udzielenie 3 wywiadów promocyjnych w Polskim Radio Katowice.
7. Promocja II Turnieju Rycerskiego w TVS.
8. Przygotowanie do oficjalnego uruchomienia profilu na facebooku „Mikołów – ogród życia”.
9. Pomoc techniczna przy stworzeniu profilu na facebooku „Nieruchomości Gminy Mikołów”.
10. Rozpoczęcie prac dotyczących przygotowania stajenki na mikołowskim rynku.
11. Rozpoczęcie prac dotyczących przygotowania wydarzenia „Sylwester w Mikołowie”.
12. Przygotowania do Jarmarku Świątecznego na rynku.
13. Opracowanie planu budżetu Biura Promocji na 2016 rok
14. Przygotowania do wizyty gości z holenderskiego miasta partnerskiego – Beuningen (obchody Święta Niepodległości”)
15. Opracowywanie projektu kalendarza na 2016 rok - rozpoczęcie procedury przetargowej
16. 5.09 otwarcie wystawy fotograficznej Od Rzeczypospolitej krakowskiej... inspiracje Stanisława Grząby.
17. 30.09 Finisaż wystawy „Fabryka Energii” Podczas imprezy wyświetlono 3 filmy poświęcone historii regionu oraz Muzeum Energetyki. Podczas wieczoru wystąpił Apolinary Kałamała (bohater jednego z filmów laureat konkursów regionalnych)) i Wojciech Mszyca. (kolekcjoner) Wieczór uświetnił występ muzyczny Mateusza Wróbla.
18. 02.10 MPM odwiedziła grupa uczestników rajdu miejskiego p.n. II MIKOŁOWSKIE WĘDRÓWKI LITERACKIE "Śladami Konstantego Prusa, Ludwika Musioła i Karola Miarki. W rajdzie udział wzięła młodzież z Gimnazjum nr 1 w Mikołowie oraz I Liceum Ogólnokształcącego. Rajd organizowany jest w ramach Międzynarodowego Miesiąca Bibliotek Szkolnych przez Biblioteki szkolne.
19. W dniach 6 - 12.10 Koordynacja przewiezienia do budynku starego żłobka starych mebli i zabytkowych przedmiotów zgromadzonych w budynku dawnej policji przeznaczonym do wyburzenia.
20. 08.10 Stanisław Grząba gościł nieformalną, zgłoszoną grupę, która wysłuchała wykładu i zwiedziła wystawę historyczno - turystyczną "Od Rzeczypospolitej krakowskiej...inspiracje Stanisława Grząby".
21. 10.10. w Miejskiej Placówce Muzealnej odbył się start rajdu rowerowego „Szum Gum” organizowanego przez PTTK w Mikołowie. Przed startem uczestnicy zwiedzili wystawę MPM.
- 15.10 Spotkanie z Towarzystwem Przyjaciół Łazisk, które przekazało MPM swoje najnowsze publikacje i pamiątkowa monetę.
22. Od 16.10 możliwość zwiedzania wystawy: „Oczy i uszy bezpieki: Metody inwigilacji społeczeństwa przez Służbę Bezpieczeństwa za pomocą środków technicznych: tajnej obserwacji, dokumentacji fotograficznej, perlustracji korespondencji i podsłuchów w latach 1956–1989”
Autorami wystawy są Robert Ciupa i Ewelina Małachowska – pracownicy Oddziałowego Biura Edukacji Publicznej Instytutu Pamięci Narodowej w Katowicach. Wystawa wzbogacona eksponatami MPM.
23. 14 - 22.10 Urodziny Karola Miarki - prezentacja o Karolu Miarce dr Bronisławy Jeske-Cybulskiej, spotkanie z Mikołowskim Towarzystwem Historycznym oraz spotkanie z autorem wystawy „Od Rzeczypospolitej Krakowskiej...”, zwiedzanie wystawy Instytutu Pamięci Narodowej „Oczy i uszy bezpieki” oraz wystaw stałych Miejskiej Placówki Muzealnej.
24. W przygotowaniu:
24.1. 29.10 Spotkanie p.t: „Mikołowianin w średniowiecznym stroju” Spotkanie z Anną Żukowską z Pracowni Stroju Historycznego Fraucymer poświęcone będzie rekonstrukcji historycznej mody późnego

średniowiecza

- 24.2. W listopadzie wystawa IPN: Utracone nadzieje. Ludność żydowska w województwie śląskim/katowickim w latach 1945–1970”
- 24.3. 09.11 Spotkanie poświęcone rocznicy 75 śmierci bujakowianina, marszałka województwa śląskiego Konstantego Wolnego
- 24.4. 16-20 11 cykl lekcji historycznych dla uczniów łaziskich szkół na temat mikołowskich zabytków
- 24.5. 26.11 Spotkanie z grupą rekonstrukcyjną poświęcone umundurowaniu żołnierzy Wehrmachtu

BIURO ROZWOJU SYSTEMÓW INFORMATYCZNYCH Kierownik Jadwiga Lisztwan

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Opublikowanie nowych serwisów na geoportalu w zakresie obwodów wyborczych oraz danych Budżetu obywatelskiego w Module Inne Tematy Gmin.
2. Opracowanie map dla Biura Zarządzania Kryzysowego.
3. Wprowadzenie w aplikacji wewnętrznej urzędu danych dotyczących struktury własności gruntów na podstawie danych Starostwa Powiatowego w wybranych modułach.
4. Uczestnictwo w szkoleniach z zakresu aplikacji InteliCAD w zakresie przygotowania do wprowadzania planów zagospodarowania terenów w wersji cyfrowej.
5. Rozpoczęcie prac nad włączeniem do systemu GIS danych pozyskanych w ramach Programu usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Mikołów.
6. Przeprowadzenie procedury zamówień publicznych dotyczącej realizacji zadania „Opracowanie portalu internetowego na potrzeby Budżetu Obywatelskiego”.
7. Przygotowywanie opisu przedmiotu zamówienia dotyczącego wdrożenia systemu obiegu dokumentów w ramach planowanego projektu „Wirtu@lny Urząd - system elektronicznych usług publicznych w Gminie Mikołów”.
8. Udział w Audycie bezpieczeństwa Informacji.
9. Opracowanie budżetu na rok 2016 obejmujące zadania realizowane przez biuro.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Zakończono współpracę z Urzędem Marszałkowskim w zakresie weryfikacji poprawności wniosku o płatność końcową i pośrednią w ramach projektu. pn. „Budowa zintegrowanego systemu zarządzania Gminami Powiatu Mikołowskiego i Powiatem Mikołowskim w oparciu o system informacji o terenie (GIS)” Oczekujemy do końca października 2015r. na refundację ostatecznej transzy środków na rzecz Gminy Mikołów i pozostałych Partnerów projektu.

BIURO OBSŁUGI INFORMATYCZNEJ Kierownik Artur Salwerowicz

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Prace przygotowawcze do audytu informatycznego w ramach projektu pn. „ Jednolita Strategia Terytorialna”. - przegląd stanowisk komputerowych
2. Konsultacje w zakresie uruchomienia obrazu video on-line z obiektów Gminy Mikołów.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Audyt informatyczny Urzędu Miasta Mikołów
2. Opracowanie projektu budżetu dla komórki Biura Obsługi Informatycznej

D - inne:

1. Konsultacje do zadania inwestycyjnego – Budowa ringu światłowodowego na Rynku.

WYDZIAŁ OCHRONY ŚRODOWISKA Naczelnik Sabina Winnicka–Mrowiec

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Dokonano nasadzeń tulipanów na terenach zielonych przy ul. Św. Wojciecha zadanie wykonywane zostało wspólnie z Zakładem Usług Komunalnych.
2. Rozpoczęto prace zmierzające do objęcia ochroną drzew kwalifikujących się jako pomniki przyrody.
3. Prowadzone są postępowania w sprawie wydania decyzji określających środowiskowe uwarunkowania realizacji planowanych przedsięwzięć pn.:
 - 3.1. „Instalacja węzła wytwarzania produktu pn.: „BioCarbohumus” o wydajności do 200 tys. Mg/rok na terenie Zakładu Przeróbczego Z-12 „Haldex – Panewniki” Lokalizacja: 43-190 Mikołów, ul. Kościuszki 20”- etap opiniowania w RDOŚ Katowice i PPIS Tychy;

- 3.2. „Budowa lakierni elementów meblowych i dekoracyjnych w Mikołowie przy ul. Żwirki i Wigury 65” - postępowanie zawieszono do momentu przedłożenia przez wnioskodawcę raportu oddziaływania na środowisko dla planowanego przedsięwzięcia;
- 3.3. „Zakup środków trwałych w postaci: zestawu śrutowniczo-lakierniczego z możliwością cynkowania, systemu dozującego piankę poliuretanową, gilotyny, prasy krawędziowej, oświetlenia hali oraz plotera kolorowego” - wnioskodawca wezwany do uzupełnienia wniosku;
- 3.4. „Zmiana sposobu użytkowania hali garażowej z obiektami towarzyszącymi – na halę rozbiórki pojazdów w obrębie eksploatowanej stacji demontażu pojazdów wycofanych z eksploatacji” - wnioskodawca wezwany do uzupełnienia wniosku.
4. Rozpoczęto współpracę przy tworzeniu dokumentu strategiczno-operacyjnego pn. „Podstrategia ochrony środowiska naturalnego i wspierania efektywności wykorzystania zasobów na 2016-2032”.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Zakończono zadanie pt. „Opracowanie programu usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Mikołów” obejmujące uchwalenie Programu usuwania azbestu, inwentaryzację oraz wprowadzenie wszystkich danych do bazy azbestowej. Zgodnie z zawartym porozumieniem Minister Gospodarki dokonał obioru sprawozdania z realizacji zadania i ustalił ostateczną wysokość dotacji w pełnym przyznanym wymiarze tj.: 11 200,00zł. Koszt po stronie Gminy wyniósł 2800zł .
2. 22 października br. odbyło się 20 posiedzenie Zespołu Porozumiewawczego ds. oceny eksploatacji górniczej pod terenami gminy Mikołów.
3. Zakończony został pierwszy etap przebudowy zieleni w obrębie „Pasażu Jesionowego” obejmujący teren wpisany do rejestru zabytków - zainstalowany został system nawadniania, obsadzono i zagospodarowano teren zieleńca. Zadanie wykonano wspólnie z Zakładem Usług Komunalnych.
4. Trwają intensywne prace zmierzające do podłączenia wszystkich mieszkańców, którzy mają taką możliwość, do kanalizacji miejskiej.
5. Zinventaryzowano drzewa przeznaczone do usunięcia z racji ich stanu zdrowotnego lub zagrożenia bezpieczeństwa ruchu drogowego, rosnące w pasie drogi wojewódzkiej ul. Sosnowej. Objazdu dokonano z przedstawicielami Zarządu Dróg Wojewódzkich dyrektora Śląskiego Ogrodu Botanicznego dr Pawła Kojasa oraz Członka Zarządu Śląskiego Ogrodu Botanicznego – Związku Stowarzyszeń – prof. Wiesława Włocha
6. Kontynuujemy rozpatrywanie wniosków o zezwolenie na usunięcie drzew. Nadal czas oczekiwania na decyzje jest dłuższy ze względu na bardzo dużą ilość wniosków. W roku 2013 wpłynęło 230 wniosków w 2014r. - 253 wnioski w roku 2015 do 20 października wpłynęły 402 wnioski.
7. Kontynuowane są prace, z udziałem pracownika Referatu Utrzymania Infrastruktury i Policji, polegające na wytypowaniu drzew zagrażających bezpieczeństwu ruchu drogowego i mieszkańców.
8. Rozpoczęto w miesiącu ubiegłym zadanie zmierzające do przebudowy zieleni na terenie osiedli mieszkaniowych administrowanych przez Zakład Gospodarki Lokalowej. Spotkania z przedstawicielami poszczególnych osiedli odbędą się w listopadzie br.

D - inne:

1. Prowadzenie spraw związanych z bieżącą działalnością wydziału.
2. Archiwizacja dokumentów.
3. Udzielanie odpowiedzi na wnioski, pisma oraz zapytania dotyczące zadań objętych zakresem czynności.
4. Wypełnianie ankiet dotyczących tematyki objętej zakresem czynności.
5. Wprowadzanie danych do systemu GIS.
6. Reprezentowanie Mikołowa na posiedzeniach Komisji Ochrony Środowiska oraz Geologii i Górnictwa Śląskiego Związku Gmin i Powiatów.

WYDZIAŁ SPRAW OBYWATELSKICH **Naczelnik Grażyna Socha**

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Sporządzenie i aktualizacja spisu wyborców na wybory zarządzone na dzień 25 października 2015 r. do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej oraz do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej .
2. Sporządzenie aktów pełnomocnictw do głosowania w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej oraz do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej .
3. Koordynacja i obsługa zamiaru głosowania korespondencyjnego w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej oraz do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Sporządzanie zaświadczeń uprawniających wyborców figurujących w stałym rejestrze wyborców Gminy Mikołów do głosowania w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej oraz do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej poza swoim obwodem głosowania.
5. Realizacja uchwały nr X/215/2015 Rady Miejskiej Mikołowa z dnia 30.06.2015 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Mikołów, I etap - wysłanie 340 pism dotyczących aktualizacji wniosków o przydział mieszkania.
6. Przygotowanie artykułu do Gazety Mikołowskiej w sprawie nowych kryteriów dotyczących

zakwalifikowania osób do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego lub umowy najmu lokalu socjalnego określonych w uchwale nr X/215/2015 Rady Miejskiej Mikołowa z dnia 30.06.2015 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Mikołów.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Przygotowano zarządzenie Burmistrza nr 506/479/15 w sprawie zawarcia umowy użyczenia lokalu użytkowego o powierzchni 3,79 m2 stanowiącego część składową nieruchomości znajdującej się w Mikołowie przy ul. ks. F. Górka 60. Dotyczy użyczenia powierzchni pod bankomat.
2. Przygotowano zarządzenie Burmistrza nr 487/460/15, 504/477/15, 505/478/15 oraz 512/485/15 w sprawie stawki wyjściowej czynszu najmu lokali użytkowych.
3. Opublikowano trzy ogłoszenia o bezprzetargowym najmie lokali użytkowych:
 - os. Grunwaldzkie 10 lokal przeznaczony dla najemcy, któremu została wypowiedziana umowa najmu dotychczas zajmowanego lokalu ze względu na zły stan techniczny,
 - ul. Stawowa 2 lokal przeznaczony dla najemcy, któremu została wypowiedziana umowa najmu dotychczas zajmowanego lokalu ze względu na przeznaczenie lokalu na potrzeby Gminy,
 - ul. Stawowa 23/1 zawarcie umowy z dotychczasowym najemcą.
4. Przeprowadzenie kontroli przedsiębiorców korzystających z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez Burmistrza.
5. Odbyło się posiedzenie Komisji Mieszkaniowej działającej przy Burmistrzu Mikołowa zorganizowane przez Referat Lokalowy i Dodatków Mieszkaniowych. Przydział sześciu lokali mieszkalnych.

D - inne:

1. Nadzór i kontrola nad sprawnym funkcjonowaniem wydziału.
2. Sporządzanie zestawień, statystyk z ewidencji ludności na potrzeby innych wydziałów, jednostek.
3. Sporządzanie kwartalnych meldunków z prowadzonego stałego rejestru wyborców.
4. Udzielanie informacji telefonicznych oraz w czasie osobistych wizyt mieszkańców z zakresu wykonywanych zadań w wydziale,
5. Uczestniczenie w przyjęciach stron organizowanych przez Pana Burmistrza,
6. Odpowiedzi na pisma i wnioski.

BIURO ZARZĄDZANIA BEZPIECZEŃSTWEM
Kierownik Tomasz Wierzbica

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Przegląd magazynu, przygotowanie do przeklasyfikowania i wybrakowania sprzętu.
2. Przygotowanie do ćwiczeń RENEGADE-SAREX
3. Przeniesienie urządzeń monitoringu wizyjnego na budynek UM.
4. Wytypowanie obiektów na potrzeby kwarantanny.
5. Sfinalizowanie, wspólnie z Biurem Rozwoju Miasta, prace nad wnioskiem do Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska w Warszawie, którego złożenie ma na celu uzyskanie długoletniego dofinansowania na walkę z barszczem Sosnowskiego.
6. Przeprowadzenie konsultacji z mieszkańcami miasta na temat wniosków składanych w ramach Budżetu Obywatelskiego
7. Rozpoczęcie prac nad stworzeniem nowej dokumentacji "Akcji Kurierskiej Administracji Publicznej".
8. Koordynacja zagadnień związanych z przygotowaniem do "Akcji Zima".

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Przygotowanie projektu budżetu na 2016 rok na potrzeby obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i ochotniczych straży pożarnych.
2. Opracowywanie zmian w decyzjach w sprawie świadczeń rzeczowych na potrzeby obronności.
3. Sporządzenie publikacji do Gazety Mikołowskiej dotyczącej działań podjętych w celu usunięcia barszczu Sosnowskiego z terenu Gminy Mikołów.
4. Konsultacje z mieszkańcami w sprawach budżetu obywatelskiego.
5. Przeprowadzenie, przy współpracy z sołtysami oraz Strażą Miejską inwentaryzacji miejsc występowania barszczu Sosnowskiego na terenie Gminy Mikołów.
6. Rozpatrzenie wniosku w ramach budżetu obywatelskiego.
7. Rozpoznanie i sfinalizowanie ustaleń dotyczących statusu prawnego lekkiego pojazdu pożarniczego OSP Mikołów.
8. Uczestnictwo i przystąpienie do egzaminu w ramach kursu organizowanego przez Park Technologiczny w Gliwicach.
9. Konsultowanie i koordynowanie działań i interwencji przyjmowanych przez Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego w Mikołowie.
10. Obliczanie i wypłata ekwiwalentu dla strażaków ochotników za udział w akcjach ratowniczych oraz szkoleniach.
11. Prowadzenie celowych, racjonalnych i gospodarnych zakupów niezbędnego sprzętu dla jednostek OSP z

terenu Gminy.

12. Rozpoznawanie i rozstrzyganie problemów bieżących i organizacyjnych, wymagających interwencji Pracowników Biura, w jednostkach OSP.
13. Konserwacja systemu wczesnego ostrzegania i alarmowania, w szczególności syren alarmowych w Mikołowie Mokre.

D - inne:

1. Kompletowanie materiałów w ramach udzielania odpowiedzi na wnioski, w trybie dostępu do informacji publicznej i przysyłanie ich osobom wnioskującym.

WYDZIAŁ FINANSOWY **Naczelnik Renata Kozłowska**

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Przygotowano projekty 15 uchwał w sprawie zmian w budżecie miasta Mikołów na rok 2015 oraz zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej na lata 2015-2025r do przedstawienia na sesji 29.09.2015., oraz 18 zmian w planie dochodów i wydatków budżetu miasta.
2. Rozpoczęto, na podstawie złożonych wniosków, przygotowania do opracowania budżetu Gminy na 2016 rok

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Opracowano, wprowadzono i przedłożono Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Katowicach zmiany w budżecie, planie dochodów i wydatków oraz Wieloletniej Prognozie Finansowej Urzędu Miasta Mikołów, uchwalone na sesji w dniu 29 września 2015r.
2. Zakończono przygotowania merytoryczne (szkolenia dysponentów) i formalne (opracowanie nowych wzorów wniosków) do opracowywania budżetu Gminy na 2016 rok.

WYDZIAŁ PODATKOWY **Naczelnik Wydziału Jolanta Cynar**

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Rozpoczęto prace zmierzające do sporządzenia prognoz dot. wprowadzenia opłaty reklamowej poprzez spis istniejących reklam na terenie Mikołowa.
2. W związku ze zmianą ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o podatkach i opłatach lokalnych oraz ustawy Ordynacja podatkowa rozpoczęto prace mające na celu wdrożenie nowych przepisów od dnia 01.01.2016 r. polegające na weryfikacji kont podatkowych i wyłonienie tych kont podatkowych, na których będą dokonane zmiany.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Trwają prace dotyczące zestawień oraz prognoz podatku rolnego i leśnego oraz podatku od środków transportowych na 2016 r.
2. Kontynuujemy postępowanie podatkowe w sprawie, do której tuż. organ podatkowy został wyznaczony przez Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Katowicach dla prowadzenia postępowania innego organu podatkowego.
3. Wystąpiono do Starosty Powiatu Mikołowskiego do podjęcia działań mających na celu usunięcie występujących nieprawidłowości w przekazywaniu danych mających znaczenie dla terminowości i prawidłowości opodatkowania.
4. Przedstawienie na komisjach Rady Miasta - budżetowej i miejskiej projektów następujących uchwał:
 - 4.1. Określającej stawki w podatku od nieruchomości na rok 2016
 - 4.2. W sprawie opłaty targowej na 2016.
 - 4.3. Opracowywanie wzorów druków deklaracji i informacji podatkowej.
 - 4.4. Kontynuujemy kontrole podatkowe w trakcie których weryfikowane są wszystkie konta podatkowe – w ostatnim miesiącu zakończono 3 kontrole, 1 jest w trakcie.
 - 4.5. Sporządzenie sprawozdania Rb-27s za III kwartał 2015 r.

D - inne:

1. Wprowadzanie danych do systemu GIS.
2. Uczestniczenie w przyjęciach stron organizowanych przez Pana Burmistrza.
3. Prowadzenie spraw zleconych przez Pana Burmistrza.

BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH **Kierownik Andrzej Muszyński**

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Przekazujemy drogą elektroniczną zainteresowanym komórkom organizacyjnym skany najważniejszych publikacji dotyczących zamówień publicznych: w sprawie prowadzenia postępowań w oparciu o Kodeks Cywilny.
2. Aktywny udział w spotkaniu dotyczącym partnerstwa publiczno – prywatnego.
3. Udział pracownika w szkoleniu „Zamówienia na roboty budowlane”.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Zawarto umowę na realizację zamówienia: Budowa w rejonie Przedszkola nr 4 przy ul. Katowickiej 132 w Mikołowie – Kamionce przyłączy kanalizacji sanitarnej, deszczowej, likwidacji osadnika ścieków z odtworzeniem terenu i nawierzchni po robotach z wykonawcą „ALMIX” Sp. z o.o., cena oferty 73 144,68 zł.
2. Dokonano wyboru oferty na obsługę bankową budżetu Gminy Mikołów i gminnych jednostek organizacyjnych – wybrano ofertę Mikołowskiego Banku Spółdzielczego.
3. Dokonano wyboru oferty i zawarto umowę na realizację zamówienia: zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych polegających na rozbiórce 2 budynków, 5 garaży oraz ogrodzenia, wraz z wykonaniem wzmocnienia powstałych w trakcie rozbiórki murów oporowych, uzupełnieniem ocieplenia części elewacji i zagospodarowaniem terenu, przy ul. Karola Miarki 3 w Mikołowie, w ramach przebudowy kwartału przyległego do Rynku od strony południowo-zachodniej – umowę zawarto z wykonawcą: Przedsiębiorstwo Handlowo Usługowe Mjolinir Tomasz Długaj, na kwotę: 88 400,10 zł.
5. Dokonano wyboru oferty na przebudowę przepustu w rejonie skrzyżowania ul. M. Konopnickiej i Reta w Mikołowie, wybrano ofertę wykonawcy: Przedsiębiorstwo Budownictwa Wodnego Rekultywacji i Melioracji „EKOWODBUD” Sp. z o.o., cena oferty 8 499,48 zł.
6. Zawarto umowę na realizację zamówienia: wykonanie podziałów geodezyjnych nieruchomości na terenie Gminy Mikołów z wykonawcą Przedsiębiorstwo Geodezyjne GRADUS-2 Grzegorz Kapała, na kwotę: 11 000,00 zł
7. Dokonano wyboru oferty na realizację zamówienia: Wykonanie dokumentacji projektowej oraz Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB), wraz z kosztorysem inwestorskim dla rewitalizacji kamienicy przy ul. Jana Pawła II 4, wraz z oficyną i zagospodarowaniem podwórza (działka nr 845/41 – wybrano ofertę wykonawcy Tomasz Szendzielorz Szafron Szendzielorz Projekt, cena oferty: 50 430,00 zł.
8. Przygotowano i przesłano do publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o zamówieniu i uruchomiono postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego: Wykonanie dokumentacji projektowej oraz Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB), wraz z kosztorysem inwestorskim dla rewitalizacji kamienicy przy ul. Jana Pawła II 2 wraz z oficyną i zagospodarowaniem podwórza (działka 1252/41, 1251/41).
9. Przygotowano i przesłano do publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o zamówieniu i uruchomiono postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego: Wykonanie dokumentacji projektowej oraz Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB), wraz z kosztorysem inwestorskim dla rewitalizacji kamienicy przy ul. Jana Pawła II 6 wraz z oficyną i zagospodarowaniem podwórza (działka 846/41).
10. Przygotowano i przesłano do publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o zamówieniu i uruchomiono postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego: Wykonanie dokumentacji projektowych termomodernizacji budynków Gminnych w Mikołowie: Rynek 11, Rynek 14, Krakowska 6, Krakowska 5, Jana Pawła II 7, Lompy 1.
11. Przygotowano i przesłano do publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o zamówieniu i uruchomiono postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego: Wykonanie dokumentacji projektowych termomodernizacji budynków Gminnych w Mikołowie: Górnicza 5, konstytucji 3-go Maja 6, Konstytucji 3-go Maja 18, Prusa 5 a-b, Prusa 5 c-f.
12. Przygotowano i uruchomiono postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego: Opracowanie studium wykonalności z analizą finansową dla projektu planowanego do zgłoszenia przez Gminę Mikołów do konkursu. Przedmiot studium: projekt przyczyniający się do zwiększenia efektywności energetycznej poprzez wymianę istniejącego oświetlenia zewnętrznego dróg i placów w Gminie Mikołów na oświetlenie o wyższej efektywności energetycznej.
13. Przygotowano i uruchomiono postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego: Opracowanie studium wykonalności wraz z analizą finansową dla projektu planowanego do zgłoszenia przez Gminę Mikołów do konkursu w ramach Poddziałania 10.2.1 Rozwój mieszkalnictwa socjalnego, wspomaganego i chronionego oraz infrastruktury usług społecznych – ZIT Subregionu Centralnego, Oś Priorytetowa X. Rewitalizacja oraz infrastruktura społeczna i zdrowotna Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020. Przedmiotem studium będzie projekt adaptacji i rozbudowy budynku na cele Centrum Usług Społecznych w Mikołowie.
14. Zweryfikowano postępowania przetargowe prowadzone w Żłobku Miejskim (dostawa materiałów biurowych) i w Zakładzie Gospodarki Lokalowej (dostawa okien).

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Ocena zasad umarzania należności budżetowych gminy

**GLÓWNY SPECJALISTA DS. KONTROLI
Grzegorz Szymański**

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Rozpoczęcie kontroli w zakresie gospodarki finansowej Zakładu Usług Komunalnych w Mikołowie za okres od 01.09.2013 r. do 30.06.2015 r.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Zakończenie kontroli w Miejskim Domu Kultury w Mikołowie w zakresie prawidłowości wykorzystania i rozliczania dotacji podmiotowej otrzymywanej z budżetu miasta.
2. Weryfikacja treści oświadczeń majątkowych złożonych przez osoby zobowiązane do ich złożenia Burmistrzowi Miasta oraz przygotowanie Radzie Miejskiej Mikołowa informacji Burmistrza, o której mowa w art. 24h ust. 12 ustawy o samorządzie gminnym, tj. informacji dot. realizacji w roku 2015 obowiązku złożenia Burmistrzowi oświadczeń majątkowych przez osoby zobowiązane do ich złożenia.
3. Sprawdzenie prawidłowości przeprowadzenia przez Referat Gospodarki Nieruchomościami jednej procedury poprzedzającej zbycie nieruchomości gminnej w trybie przetargu ustnego ograniczonego.

**BIURO BURMISTRZÓW
Kierownik Iwona Wróbel**

D - inne:

1. Zarejestrowane pisma/wnioski – 2677
2. Wnioski, zapytania, interpelacje radnych – 88
3. Organizacja przyjęć klientów/mieszkańców – 124

**BIURO KADR, PŁAC I ARCHIWUM ZAKŁADOWE
Kierownik Celina Kubiak**

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Trwają prace nad nowym Regulaminem wynagradzania pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w Urzędzie Miasta Mikołów.
2. Trwają prace nad instrukcją obiegu dokumentów w Urzędzie Miasta Mikołów.
3. Udzielane są na bieżąco informacje i wskazówki w zakresie oceny pracowników samorządowych.
4. Trzech pracowników objęto służbą przygotowawczą - w związku z tym są między innymi zapoznawani ze: Statutem Gminy i Urzędu, Organami: Gminy, Powiatu, Województwa oraz ich zadaniami. Tematami są również sposoby korzystania z Kodeksu Postępowania Administracyjnego, Ustaw, Rozporządzeń, Uchwał, Zarządzeń, Instrukcji Kancelaryjnej poprawnego pisanie pism urzędowych.
5. Trwają skomplikowane prace związane z rozliczeniem pomiędzy ZUS+UM+ Zleceniobiorcy składek ubezpieczeniowych za lata 2001-2013 czterech zleceniobiorców, czynności te są związane z nieprawdziwymi oświadczeniami złożonymi przez Zleceniobiorców.
6. Trwa przyjmowanie do archiwum większych ilości dokumentów ze względu na większy zasięg archiwizowanych dokumentów przez wyznaczonego pracownika.
7. W związku z toczącymi się w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego postępowaniami wyjaśniającymi dotyczącymi rozbudowy domów, budynków gospodarczych, zmian właścicieli budynków wydajemy wiele dokumentów dotyczących tych kwestii. Ze względu na sytuację, iż dokumentacja jest rozproszona, załatwienie takiej sprawy wymaga wiele czasu. Interesanci żądają bardzo często kserokopii wielu dokumentów, których sporządzenie również wymaga dużego nakładu pracy.
8. Udzielamy odpowiedzi na wystąpienia sądów, policji, prokuratury i innych instytucji.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Przyjęto do pracy jednego pracownika do Wydziału Księgowości.
2. Sporządzono wszelką dokumentację związaną z przeniesieniem do pracy w innej jednostce budżetowej pracownika.
3. Przygotowano żądane materiały do audytu z zakresu ochrony danych osobowych.
4. Przeprowadzono szkolenia z zakresu ochrony danych osobowych dla 150 pracowników Urzędu Miasta.
5. Przeprowadzono bardzo czasochłonne prace związane z opracowaniem projektu budżetu na rok 2016.
6. Rozliczono nadpłatę zawyżonego wynagrodzenia dla P. M.B. - wystawiono notę obciążającą.
7. Sporządzono sprawozdania kwartalne do GUS.

8. Sporządzono i przekazano pismo wyjaśniające do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach.
9. Przygotowano dokumentację związaną z zatrudnieniem Zastępcy Dyrektora Miejskiego Domu Kultury.
10. Wykonywanie zadań zleconych przez przełożonych.

D - inne:

1. Sprawy związane z odbywaniem w Urzędzie Miasta stażu przez osobę niepełnosprawną - głuchoniemą.
2. Udzielanie instruktażu pracownikowi dokonującemu archiwizacji.
3. Uzupełnianie strony „samba” w zakresie korzystania pracowników ze szkoleń i ich tematyki.
4. Wnioskowanie o przeniesienie środków budżetowych pomiędzy działami.

BIURO ZABEZPIECZENIA TECHNICZNEGO URZĘDU **Kierownik Barbara Staroń**

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Kontynuujemy wymianę zaktualizowanych tabliczek drzwiowych (po zmianach w schemacie organizacyjnym) w budynku Urzędu Miasta Rynek 16, w budynku Rynek 20, Rynek 7, ul. K. Miarki 15 i Kolejowa 2.
2. Zakończyliśmy konsultacje i poszukiwanie firmy, która wykona i dostarczy 2 dodatkowe maszty wysokości 3 metrów z knagą, linką i wykończeniem kulą typu angielskiego. Maszty zostały zainstalowane na wieży ratuszowej.
3. Zakończyliśmy procedurę zamówienia flag mikołowskich wykończonych karabińczykami (dozawieszenia na maszcie)
4. Wstępnie uzgodniliśmy przeprowadzenie procedury przeniesienia licznika energii elektrycznej z dawnej siedziby Straży Miejskiej przy ul. K. Miarki 16 na prywatną osobę, której zostanie przydzielony ten lokal, po przywróceniu mu przez ZGL funkcji mieszkalnej – po otrzymaniu aktu najmu lokalu zostanie spisany protokół przekazania licznika i wystąpimy do TAURON SPRZEDAŻ I DYSTRYBUCJA o zmianę użytkownika.
5. Została zawarta umowa na telefon komórkowy dla Pani Justyny Gałuszki w celu kontaktów z mieszkańcami w sprawie nasadzeń - nr telefonu 534505800.

D - inne:

1. Odczyty liczników energii, wody, gazu i ciepła w budynku Urzędu Rynek 16 i Rynek 20 w ramach monitoringu energetycznego - umowa z KEGEMS Wrocław zawarta do końca 2015 roku.
2. Uczestnictwo w audycie informatycznym.
3. Aktualizacja Zarządzenia Burmistrza Mikołowa w sprawie powołania Komisji Oceniającej i ustalenia zasad oceny przydatności składników majątku ruchomego gminy.
4. Aktualizacja Zarządzenia Burmistrza Mikołowa w sprawie powołania stałej Komisji Likwidacyjnej
5. Przeprowadzenie likwidacji zużytych środków trwałych
6. Przygotowanie końcowego rozliczenia zużycia energii elektrycznej przez firmę Czech Małgorzata Wyrób i Sprzedaż Łódź; Mikołów ul. Bluszcza 5 korzystającej z energii elektrycznej Urzędu Miasta na podstawie umowy Nr 595/2015 z 29 kwietnia 2015 r. – dane potrzebne do sporządzenia refaktury przez Wydział Finansowy.
7. Przygotowania związane z przeprowadzeniem wyborów do Sejmu i Senatu.

URZĄD STANU CYWILNEGO **Zastępca Kierownika Renata Szajner-Pieczyrak**

D - inne:

1. Udzielamy odpowiedzi na pisma i wnioski.
2. Udzielamy informacji i porad prawnych w zakresie postępowań dotyczących rejestracji stanu cywilnego.
3. Na bieżąco obsługujemy korespondencję elektroniczną.
4. Porządkujemy, segregujemy i uzupełniamy akta zbiorowe w archiwum.

ZAKŁAD USŁUG KOMUNALNYCH **Kierownik Roman Naleśnik**

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Remont ul. Podgórznej;
2. Przebudowa miejsc parkingowych dla parkowania skośnego - ul. św. Wojciecha
3. Wykonanie konstrukcji i montaż trzech tablic ogłoszeniowych

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

Dział Remontów Dróg

1. Remonty częściowe dróg asfaltowych - ulice: Górnicza, Gimnazjalna, św. Wojciecha, Sosnowa, Żurawia, Strażacka, Prusa, Kolejowa, Młyńska/Broniewskiego, Przyjaciół, Czereśniowa
2. Remonty częściowe dróg gruntowych - ulice: Świerkowa, Porazińskiej, Ziębia, Taborowa, Kępa, Krawczyka, Kolejowa,
3. Naprawy uszkodzonych chodników: Rynek/Miarki
4. Inne prace wykonywane przez Dział Remontów Dróg: miejsce parkingowe -parking Miarki (Urząd), miejsca parkingowe Konwalii/os. XXX-lecia, wymiana uszkodzonych obrzeżny na Rynku, naprawa pobocza frezem – ul. Sosnowa, Pasaż Jesionowy – wywóz ziemi i dowóz trawy, montaż obrzeży na os. Mickiewicza, naprawa progu zwalniającego os. Kochanowskiego, załadunek i wywóz pociętego drzewa, obniżenie krawężników – przejście dla pieszych ul. Miarki, malowanie przystanków rowerowych na trasach, wycinka nawierzchni na ul. Katowickiej w celu badania nośności podbudowy, uzupełnienie płyt w cieku wodnym przy ul. Czereśniowej, przestawienie słupków separacyjnych – ul. Jana Pawła II (koło Mocca D'oro), malowanie koszy na śmieci, obsadzenie uszkodzonego słupka – Rynek, czyszczenie betonowego koryta odwadniającego -Kwiatowa.

Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów

1. Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów przyjął odpady selekcyjonowane od 2133 mieszkańców Mikołowa.

Dział Zieleni i Oczyszczania Miasta

1. Cięcia pielęgnacyjne drzew, wycinka drzew: os. Mickiewicza, Żwirki i Wigury 20, Św. Wojciecha, Bolesława Śmiałego, Jodłowa;
2. Wykonanie skrajni drzew: Działkowców, Przyjaciół, Poziomkowa;
3. Zrąbkowanie gałęzi oraz zwiezenie drzewa na PSZOK: os. Mickiewicza, Żwirki i Wigury 20, Św. Wojciecha, Bolesława Śmiałego, Jodłowa, Działkowców, Przyjaciół, Poziomkowa;
4. Naprawa treliazu na Dużych Plantach przy forum dydaktycznym;
5. Prace na Pasażu Jesionowym;
6. Koszenie, grabienie oraz zbieranie trawy: Poprzeczna (rów), Kolonia Huta (rów), Św. Wojciecha razem kopcem, Sądowa, Towarowa, Plac Karpeckiego, Wyzwolenia (tereny ZGL), Stara Droga 2a-2d, róg Południowej i Stara Droga, Konstytucji 3 Maja 71-73, Górnicza, Jasna razem z terenem ZGL
7. Sprzątanie śmietników ZGL;
8. Sprzątanie Rynku i ulic przyległych;
9. Pielenie, przycinka krzewów: Bandurskiego, Plac Karpeckiego, Karola Miarki, jezor Małe Planty;
10. Wyczyszczenie parkingu przy sołtysówce w Bujakowie;
11. Przesławianie, zabieranie oraz rozstawianie koszy betonowych w centrum;
12. Wycinka drzew przy ul. Kawalca i na łączniku Kawalca-Gliwicka (decyzja; MNO.613.1.123.2014 LW/NT);
13. Koszenie traw:Reta Śmiłowicka (wokół placu zabaw oraz boisko) i przystanki na Recie Śmiłowickiej;
14. Koszenie i uporządkowanie terenu os. Słowackiego (za b. sklepem Rolnik), przy dworcu PKP,ul. Pokoju, ul. Musioła, Plac 750-lecia, ul. Podgórna, ul. Jodłowa, ul. Modrzewiowa, łącznik Jodłowa – Długa, ul. Długa, łącznik Długa – Strzechy, ul. Jasna-teren ZGL, ul. Stara Droga, ul. Konstytucji 3-go Maja 71, ul. Katowicka, ul. Św. Wojciecha;
15. Naprawa koszy na śmieci (2 szt. Na Jana Pawła II), montaż nowych (1 szt. na Jana Pawła II i 2 szt. ul. Krakowska)
16. Usuwanie ławek: Rynek i ul. Żwirki i Wigury
17. Montaż kraty i pokrywy zabezpieczającej na odpływie potoku Gniotek;
18. Prace naprawcze – spawanie i montaż urwanego znaku na Recie Śmiłowickiej;
19. Spawanie uszkodzonego ogrodzenia – cmentarz Kamionka;
20. Czyszczenie rowu melioracyjnego – Kolonia Huta
21. Wykonanie skrajni drzew ul. Podgórna wycinka lipy w Parku Mokre
22. Zrąbkowanie gałęzi oraz zwiezenie drzewa na PSZOK: Przyjaciół, Jodłowa
23. Naprawa treliazu na Dużych Plantach przy forum dydaktycznym
24. Pielenie, przycinka krzewów: Karola Miarki, Biały Domek, Plac 750-lecia, Plac Karpeckiego;
25. Czyszczenie i wykoszenie potoku od Norwida do Św. Wojciecha
26. Udrożnienie potoku przy ul. Konwalii
27. Krawężnikowanie- pętla autobusowa Borowa Wieś

ZARZĄD SZKÓŁ I PRZEDSZKOLI MIKOŁOWSKICH

Dyrektor Elżbieta Muszyńska

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Przeprowadzono analizę wyników sprawdzianu w szkołach podstawowych i egzaminu w gimnazjach.
2. Rozpoczęto postępowania zgodnie z nowymi zgłoszeniami o nierealizowaniu obowiązku szkolnego.
3. Przyjęto wniosek o wpis do rejestru Klubu Dziecięcego „Wesołe Misie”.
4. Rozpoczęto kontrolę usuwania awarii w szkołach i przedszkolach.
5. Wpłynęły nowe zgłoszenia pracodawców o zatrudnieniu (w celu nauki) młodocianych mieszkańców

Mikołowa.

6. Przyjęto nowe wnioski o dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników.
7. Rozpoczęto przygotowywanie wniosków na 2016 rok do „Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa”

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Odbyła się akademie z okazji DEN , na której wręczono nagrody Burmistrza Mikołowa i gratulacje dla odznaczonych i nauczycieli, którzy uzyskali stopień nauczyciela dyplomowanego.
2. Przygotowano dla radnych informację o wynikach sprawdzianu w szkołach podstawowych i egzaminu w gimnazjach.
3. Podpisano umowę z Urzędem Miasta o przekazanie łącza internetowego udostępnianego przez Starostwo Powiatowe.
4. Przygotowano budżet wstępny dla wszystkich placówek oświatowych i ZSiPM.
5. Przygotowano dane do not obciążeniowych dla gmin, których mieszkańcy uczęszczają do mikołowskich publicznych i niepublicznych przedszkoli.
6. Gimnazja wzięły udział w” Łańcuchu czystych serc”.
7. Oszacowano planowane na 2016 rok remonty w szkołach i przedszkolach.
8. Dopuszczono do użytkowania zmodernizowane place zabaw w Przedszkolach nr: 1,3,4 i 12.
9. Zakończono przystosowanie dla celów szkolnych pomieszczeń na Skalnej 12.
10. Zmodernizowano ogrodzenie w Przedszkolu nr. 12
11. Naprawiono i dopuszczono do użytkowania schody zewnętrzne w Przedszkolu nr.3
12. Wykonano przeglądy gwarancyjne i pogwarancyjne w ramach umów w Zespołach Szkół nr.2 i 3, w Szkołach Podstawowych nr.5 i 8 a także w Przedszkolu nr.6.
13. Przeprowadzono bieżącą kontrolę wykonania deratyzacji w przedszkolach i szkołach.

D - inne:

1. Uczestniczono w analizie zapotrzebowania na miejsca w żłobkach.
2. Wykonanie inwentaryzacji budowlanej budynków (w zarządzie ZGL) oś. Mickiewicza nr.22 i

ŻŁOBEK
Dyrektor Grażyna Moczko

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Wprowadzenie „Karty zapisu dziecka do Żłobka” dla dzieci oczekujących na przyjęcie .
2. Przygotowanie zestawienia wydatków za III kwartał rządowego programu „Maluch” dla Biura Rozwoju Miasta.
3. Przygotowanie dokumentacji finansowej do kontroli dla pracownika Biura Rozwoju Miasta.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Rozstrzygnięcie przetargu na drobny sprzęt kuchenny i podstawę pod zmywarkę.
2. Ogłoszenie i rozstrzygnięcie przetargu na odzież roboczą .
3. Ogłoszenie przetargu na artykuły plastyczne i biurowe .
4. Przygotowanie dokumentacji dotyczącej ubezpieczenia dzieci i personelu oraz podpisanie polis ubezpieczeniowych.
5. Przygotowanie i dostarczenie dokumentacji do Ubezpieczyciela związanej z roszczeniem z ubezpieczenia dla 3 dzieci .
6. Przygotowanie „Pełnomocnictwa do wykonywania czynności prawnych w relacjach z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych” oraz uaktywnienie powyższego przez ZUS.

MIKOŁOWSKI IMPRESARIAT KULTURY
Dyrektor Gerard Piszczek

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Nawiązanie współpracy z Muzeum Śląskim w Katowicach dotyczące wydania monografii o twórczości artysty rzeźbiarza Egon Jerzego Kwiatkowskiego (1928-2005), mieszkającego i tworzącego w Mikołowie, autora tablic upamiętniających zasłużone osoby dla miasta Mikołowa (m.in. Konstantego Prusa, Ludwika Musioła, Cypriana Kamila Norwida, Władysława Kiełbasę, Rafała Wojaczka).
2. Przygotowanie materiałów zdjęciowych oraz tekstowych do kalendarza XXV Mikołowskich Dni Muzyki na 2016 r.
3. Uzgodnienia terminów oraz programu udziału Filharmonii Śląskiej oraz Sinfonii Luventus w festiwalu XXVI Mikołowskie Dni Muzyki w 2016 r.
4. Wykonanie projektu i przygotowanie do druku zaproszenia na wernisaż wystawy poplenerowej Impresje Mikołowskie 2015.
5. Podpisanie umowy na koncert zespołu kabaretu Piwnica Pod Baranami w czasie wernisażu wystawy poplenerowej Impresji Mikołowskich w Miejskim Domu Kultury w Mikołowie w dniu 28 listopada 2015 r.

6. Rezerwacja hotelu dla artystów – uczestników pleneru Impresje Mikołowskie, zaproszonych na wernisaż wystawy poplenerowej w Miejskim Domu Kultury w Mikołowie.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Wykonanie zdjęć – reprodukcji prac malarskich do katalogu towarzyszącego wystawie poplenerowej XXV Impresji Mikołowskich oraz do katalogu Mikołowskiego Pleneru Młodych - Prezentacji Młodych Twórców.
2. Przygotowanie projektu graficznego katalogu poplenerowego XXV Impresji Mikołowskich w tym: zebranie i redakcja materiałów tekstowych oraz obróbka zdjęć - reprodukcji obrazów, zamieszczonych w katalogu.
3. Wysłanie wybranych obrazów w ilości 15 szt. autorstwa Olgierda Bierwiazonka ze zbiorów Urzędu Miasta Mikołów na wystawę w Muzeum Miejskim w Tychach.
4. Wykonanie projektu graficznego kalendarza na 2016 r. ze zdjęciami dokumentującymi festiwal XXV Mikołowskie Dni Muzyki. Wydanie kalendarza ma na celu reklamę festiwalu i działań kulturalnych miasta Mikołowa.
5. Spotkanie rady programowej festiwalu w celu ustalenia kalendarium koncertów w czasie XXVI Mikołowskich Dni Muzyki w 2016 r.
6. Oprawa obrazów na wystawę poplenerową XXV Impresji Mikołowskich.

MIEJSKI DOM KULTURY

Zastępca Dyrektora Izabela Paździorek-Jakubowska

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Pierwsze spotkania w nowym sezonie zespołów, klubów, sekcji, kół, kółek i warsztatów
 - 1.1. Klub pszczelarzy – 5 października,
 - 1.2. Kółko tańca towarzyskiego dla młodzieży – 5 października,
 - 1.3. Kurs kroju i szycia – 6 października,
 - 1.4. Warsztaty florystyczne – 24 października,
 - 1.5. Twórcze warsztaty pokoleniowe „Jesienne Inspiracje Naturą” – 10 października,
2. Rozpoczęliśmy 25 rok – jubileuszowy - działalności Zespołu Muzyki Dawnej i Tańca Historycznego „Capella Nicopolensis” Koncertem dla Przyjaciół – 2 października,
3. I Mikołowskie Dni Seniora – współorganizatorzy – 7 i 8 października,
4. Odchody 35-lecia działalności Klubu Seniora „Miksen” – 9 października.
5. Klub Seniora zaprasza: Mikołowskie Legendy – Mariusz Dmetrecki – 23 października.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Kontynuujemy:
 - 1.1. Galerię Podróżniczą – Andrzej Pasławski „Londyn nieznanym szlakiem” – 1 października,
 - 1.2. Śląską Galerię – Jerzy Ciurlok „Korzenie śląskiej mowy” – 6 października,
 - 1.3. Galerię 33 - otwarcie wystawy poplenerowej twórców intuicyjnych – 15 października,
 - 1.4. Poranki teatralne – Scena Lalek Bajka, Teatr Cieszyński „O kiju samobiju” – 3 października,
 - 1.5. Galerię MDK – otwarcie wystawy malarstwa Floriana Kohuta – 30 października,
2. Rozesłany został newsletter do grupy odbiorców.
3. Wykonane zostały ulotki w ilości: 400 sztuk promujące nasze działania.
4. Promujemy i informujemy na bieżąco nasze imprezy na stronie www i na facebooku.

D - inne:

1. Chór mieszany „Harmonia” pod dyr. Elżbiety Krusz zdobył I nagrodę – pasmo złote podczas I Ogólnopolskiego Festiwalu Chóralnego „Cantus” im. Józefa Świdra w Katowicach – 10 października,
2. Chór żeński „Gloria” pod dyr. Aldony Kciuk – Herberg zdobył wyróżnienie podczas IV Przeglądu Amatorskich Chórów Senioralnych we Wrocławiu – 10 października,
3. Zespół Muzyki Dawnej „Capella Nicopolensis” wystąpił na inauguracji roku kulturalnego w Poniszowicach – Gmina Rudziniec – 11 października,
4. Amatorski Klub Filmowy „iks” uczestniczył w XII Festiwalu Filmów Amatorskich im. Leona Wojtali w Bieruniu – 2-4 października,
5. Zespół regionalny „Mikołowianki” pod dyr. Androniki Krawiec wystąpił z programem artystycznym podczas I Mikołowskich Dni Seniora na scenie MDK – 8 października oraz zaśpiewał na mszy jubileuszowej klubu seniora „Miksen” w Bazylice św. Wojciecha w Mikołowie – 9 października,
6. Zespół Muzyki Dawnej „Capella Nicopolensis” zrobił oprawę muzyczną wernisażu twórców intuicyjnych w Galerii 33 – 15 października,
7. Nasi pracownicy byli odpowiedzialni za obsługę techniczną koncertów i imprez odbywających się na scenie w sali widowiskowej:
 - 7.1. Dzień Edukacji Narodowej – akademia – 13 października,
 - 7.2. Pogadanka Policji z Przedszkolakami nt. bezpieczeństwa – 16 października,
 - 7.3. Koncert Charytatywny dla Karolinki – Stowarzyszenie „Pomocna dłoń” – 17 października,
 - 7.4. I Powiatowa Konferencja – Biologizacja i jej znaczenie w gospodarce – BATUT – 23 października,
 - 7.5. 25-lecie Polskiego Związku Niewidomych – 26 października.

8. Udostępniamy sale na spotkania i szkolenia:
- 8.1. Gimnastyka dla pań z Uniwersytetu III wieku – 9 i 16 października,
- 8.2. Koło gospodyń wiejskich – 16 października,
- 8.3. Firma Luk – Med. – pokaz – 19 października,
- 8.4. Szkolenie na wybory – 20 października,
- 8.5. Związek Górnośląski – zebranie – 22 października,
- 8.6. Wybory parlamentarne – lokal wyborczy nr 1 – 25 października,
- 8.7. Warsztaty dietetyczne CSR – 30 października.

INSTYTUT MIKOŁOWSKI
Dyrektor Maciej Melecki

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Sporządzono sprawozdania budżetowe ze stanu należności oraz zobowiązań na dzień 30. 09. 2015.
2. Sporządzono sprawozdanie GUS za 9 m-cy 2015r. O przychodach, kontaktach i wyniku finansowym IM.
3. Podjęto prace nad wydaniem w br. książek dotyczących historii Mikołowa - dotowanymi przez UM Mikołów – autorstwa: Ryszarda Szendzielarza – o historii Bazyliki Mikołowskiej, Mariusza Dmetreckiego -o ukształtowaniu geofizycznym Mikołowa.
4. Podjęto końcowe prace nad tomem wierszy nestora polskiej poezji Krzysztofa Karaska pt. Wiedza radosna, i nad tomem esejów Jerzego Jarniewicza pt. Podglądy i podsłuchy (tom dotowany przez MKiDN).
5. Wraz z Mikołowskim Ogrodem Botanicznym podjęto działania związane z realizacją wystawy plenerowej, eksponującej zdjęcia mikołowskiej przyrody i wierszy poetów mikołowskich (m. in: R. Wojaczka, P. Targiela, G. Jakubowskiej-Fijałkowskiej, M. Meleckiego, J. Szoltysek)

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

- 1 – Wernisaż wystawy Agnieszki Czyżewskiej pt. Jedynaście (2. 10.)
2. Odbyliśmy promocję książek, w postaci spotkań autorskich, z autorami: Seryjni poeci – promocja książek poetyckich poznańskiego wydawnictwa WBPiCAK – w spotkaniu udział wzięli: Joanna Oparek, Szymon Szwarc i Marcin Ostrychacz. (10. 10)
3. W ramach tegorocznego Festiwalu Bruno Schulzwe Wrocławiu, w dniach 14 - 16. 10 odbyła się sesja naukowa poświęcona twórczości literackiej Rafała Wojaczka pt. Wojaczek - przeczytany, w której m. in. wzięli udział pracownicy IM: Maciej Melecki i Krzysztof Siwczyk. Uczestnictwo ich było związane z wygłoszeniem naukowych referatów o poezji R. Wojaczka i wzięciem udziału w dwu panelach dyskusyjnych. Ponadto, Maciej Melecki wraz z dr Konradem Wojtyłą odbyli kwerendę w dziale rękopisów Biblioteki Ossolineum we Wrocławiu nad zdeponowaną tam spuścizną literacką R. Wojaczka, czego owocem było natrafienie na sześć nieznanych opowiadań R. Wojaczka i na 50 nieznanych wierszy poety. Być może w niedalekiej przyszłości plon tych poszukiwań i odkryć zostanie opublikowany w wydaniu książkowym przez IM - co byłoby sensacją literacką w Polsce.
4. Odbyliśmy promocję książek poetyckich, wydanych przez IM: Grzegorz Kociuba Osady, Karol Graczyk Przełomy – połączoną z promocją debiutanckich tomów wierszy poetek: Sabina Wawerla-Długosz Sprawozdania z obserwacji, Marta Kapelińska Poprawiny. (23. 10)

D - inne:

1. Zapoznaliśmy się z nowymi programami MKiDN na rok 2016 Priorytet: Promocja Literatury i Czytelnictwa. Finalizujemy ustalenia związane z wyborem książek, które chcielibyśmy wydać w roku przyszłym, składając na nie wnioski do owego programu. Termin składania wniosków upływa 30. 11 br.

MIEJSKA BIBLIOTEKA PUBLICZNA
Dyrektor Bożena Holeczek

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Dział gromadzenia i opracowania zbiorów:
 - 1.1. Ogłoszenie naboru do konkursu czytelniczego dla dorosłych ze znajomości powieści „Duma i uprzedzenie” Jane Austen.
 - 1.2. Przygotowanie lekcji literackiej dla uczniów klas 5-6 mikołowskich szkół podstawowych „Ania z Zielonego Wzgórza”.
2. Wypożyczalnia dla dorosłych:
 - 2.1. „Randka w ciemno z książką” - akcja promująca czytelnictwo.
 - 2.1. Książki polecane z okazji:
 - 2.1.1. Międzynarodowego Dnia Muzyki – 01.10.2015 – ekspozycja księgozbioru,
 - 2.1.2. Europejskiego Dnia Walki z Rakiem Piersi – 15.10.2015 – ekspozycja księgozbioru.
3. Oddział dla dzieci i młodzieży:
 - 3.1. Urodziny Kubusia Puchatka w bibliotece – realizacja obchodów urodzin Kubusia Puchatka wraz

- z przedszkolakami z grupy Misie z Przedszkola nr 12,
- Poranek bajkowy z Kubusiem – projekcja dla dzieci z Przedszkola nr 2 i Przedszkola nr 12,
- 3.2. Rozpoczęcie cyklicznych zajęć dla młodszych dzieci i ich rodziców w cyklu Spotkania z Rodzinką,
- 3.3. Ogłoszenie konkursu czytelniczego dla uczniów kl.4-6 szkoły podstawowej Polowanie na przygodę – rozstrzygnięcie w listopadzie,
- 3.4. Rozpoczęcie cyklicznych warsztatów bibliotecznych dla dzieci ze Szkoły Specjalnej w Borowej Wsi.
- 4. Czytelnia ogólna:
 - 4.1. Bezpłatny kurs języka angielskiego dla dorosłych i seniorów.
 - 4.2. Rozpoczęcie zapisów na bezpłatny kurs komputerowy.
 - 4.3. Organizacja wystawy „Tydzień książek zakazanych” - czego nie wolno czytać.
- 5. Księgowość, kadry, administracja:
 - 5.1. Złożenie wniosku do programu „Kraszewski. Komputery dla bibliotek 2015”.
- 6. Informatyk:
 - 6.1. Organizacja wystawy "Pielgrzymki stanowe do Piekar Śląskich w aktach Służb Bezpieczeństwa" – wystawa przygotowana przez Oddziałowe Biuro Edukacji Publicznej IPN w Katowicach.
 - 6.2. Organizacja wystawy prac pokonkursowych ze Szkoły Podstawowej nr 3 w Mikołowie.
- 7. Filia nr 1 Mokre:
 - 7.1. Poznajemy nowe miejsca: „Wyprawa na Kilimandżaro” (spotkanie z podróżnikiem).
 - 7.2. Poznajemy nowe miejsca: „Camino de Santiago. Szlak św. Jakuba” (spotkanie z podróżnikiem).
 - 7.3. „Randka w ciemno z książką” - akcja popularyzująca czytelnictwo.
- 8. Filia nr 2 Paniowy:
 - 8.1. Wystawa prac członków stowarzyszenia Anima Humana.
 - 8.2. „Randka w ciemno z książką” - akcja popularyzująca czytelnictwo.
- 9. Filia nr 3 Bujaków:
 - 9.1. Wystawa „Książki zakazane”.
 - 9.2. Rozpoczęcie cyklicznych spotkań z dziećmi z Przedszkola nr 3 w Bujakowie.
 - 9.3. „Randka w ciemno z książką” - akcja popularyzująca czytelnictwo.
- 10. Filia nr 4 Reta:
 - 10.1. Rozpoczęcie spotkań literacko – plastycznych dla dzieci.
 - 10.2. „Randka w ciemno z książką” - akcja popularyzująca czytelnictwo.
- 11. Filia nr 6 Borowa Wieś:
 - 11.1. Rozpoczęcie cyklu spotkań dla dzieci z Przedszkola nr 8 im. Krasnala Hałabały w Borowej Wsi.
 - 11.2. „Randka w ciemno z książką” - akcja popularyzująca czytelnictwo.
- 12. Filia nr 7 Śmiłowice:
 - 12.1. „Randka w ciemno z książką” - akcja popularyzująca czytelnictwo.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

- 1. Dział gromadzenia i opracowania zbiorów:
 - 1.1. Zakończenie warsztatów Podróże z Janem Potockim.
- 2. Wypożyczalnia dla dorosłych:
 - 2.1. Warto przeczytać – comiesięczna prezentacja recenzji książek na stronie internetowej i Facebooku Biblioteki.
 - 2.2. Kontynuacja konkursu fotograficznego pt. „Z książką mi do twarzy”.
- 3. Oddział dla dzieci i młodzieży:
 - 3.1. Realizacja współpracy z przedszkolami i szkołami – tematy październikowe:
 - 3.1.1. Wynałazki wokół nas – lekcja tematyczna,
 - 3.1.2. Kosmiczne podróże małe i duże – zabawa literacka,
 - 3.1.3. Spotkanie z biblioteką – lekcja biblioteczna.
 - 3.2. Zajęcia dla dzieci – Kółko modelarskie.
- 4. Czytelnia ogólna:
 - 4.1. wystawa obrazów Kiejstuta Bereźnickiego i Ryszarda Patzera.
- 5. Księgowość, kadry, administracja:
 - 5.1. Instalacja automatów na napoje i przekąski.
- 6. Informatyk:
 - 6.1. Obsługa sprzętu nagłośnieniowego oraz audiowizualnego na spotkaniach w Bibliotece (konferencja dla nauczycieli, wykład zdrowotny zorganizowany przez Stowarzyszenie „Pomocna Dłoń Krystyn i Sympatyków”, spotkanie autorskie z Ewą Parmą połączone z promocją nowej książki poetyckiej, spotkania z podróżnikiem Joanną Sosną w filii bibliotecznej w Mokrem, koncert Kuby Michalskiego, koncert duetu gitarowego Kupiński Guitar Duo);
 - 6.2. Kino w Bibliotece (Niedokończony interes, reż.: Ken Scott; Avengers: Czas Ultrona, reż. Joss Whedon; San Andreas, reż. Brad Peyton; Ekipa, reż. Doug Ellin).
- 7. Filia nr 1 Mokre:
 - 7.1. „Spotkania ze sztuką” - zajęcia plastyczne dla dzieci.
- 8. Filia nr 3 Bujaków:
 - 8.1. Zajęcia literacko-plastyczne w czwartki.

9. Filia nr 7 Śmiłowice:

9.1. „Artystyczne czwartki” - zajęcia literacko – plastyczne.

ZAKŁAD GOSPODARKI LOKALOWEJ **Kierownik Jarosław Majewski**

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Przygotowaliśmy 4 propozycje zamian lokali mieszkalnych
2. Przygotowaliśmy 3 eksmisje
3. Przygotowaliśmy 3 propozycje do przekwaterowania z budynków do rewitalizacji.
4. Przekazaliśmy do przydziału dla Komisji Mieszkaniowej 3 wolnostany po remoncie kapitalnym
5. Ogłoszono przetarg na roboty budowlane związane z podziałem lokalu użytkowego na dwa mniejsze w budynku przy ul. Jana Pawła II 14 w Mikołowie.
6. Zlecono wykonanie dokumentacji projektowo kosztorysowej docieplenia budynków na osiedlu Mickiewicza 7 i 9.
7. Zlecono wykonanie ekspertyzy technicznej dotyczącej konieczności kotwienia płyt elewacyjnych w budynkach wielkopłytowych na osiedlu Mickiewicza 22 i 24 w Mikołowie.
8. Rozstrzygnięto przetarg na wymianę pokrycia dachowego budynków przy ul. Prusa 21 i ul. Pszczyńskiej 15 oraz wyłoniono wykonawcę robót – firma „WIKTOR” Zygmunt Gotowiecki, ul. Chrószczka 16A, Rybnik.
9. Zlecono wykonanie ekspertyzy technicznej możliwości nadbudowy budynku przy ul. Kolejowej 2.
10. Ogłoszono przetarg na dostawę i wymianę stolarki okiennej o łącznej powierzchni ok. 232 m² w zasobach mieszkaniowych ZGL.
11. Zlecono wymianę drzwi wejściowych do III klatki schodowej w budynku przy ul. Żwirki i Wigury 39.
12. W porozumieniu z Powiatowym Urzędem Pracy rozpoczęliśmy projekt Prac Interwencyjnych i Robót Publicznych, zatrudniliśmy 3 osoby jako pracowników gospodarczych.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Kontynuujemy zniesienie współwłasności na nieruchomości ul. Jana Pawła II 16, dwóch współwłaściciele złożyli oświadczenie, o zrzeczeniu się na rzecz Gminy Mikołów swoich udziałów w nieruchomości
2. Zakończyliśmy podział Wspólnoty Mieszkaniowej Miarki 26, Prusa 21, Miarki 2. W dniu 20 października 2015 r podpisano akty notarialne z właścicielami w związku ze zmianą udziałów,
3. Na dzień 21 października zaproszono na spotkanie 34 najemców lokali, którzy mają zaległości czynszowe
4. Konserwatorzy ZGL wykonali remont wolnostanu ul. K. Prusa 19/2
5. Konserwatorzy ZGL dokonali naprawy pokrycia dachowego na budynkach – ul. Katowicka 5, ul. Krawczyka 16, pomalowanie dachu na budynku gospodarczym ul. Gliwicka 102.
6. Uzupełniono tynki w lokalach mieszkalnych przy ul. Żwirki i Wigury 44 i przy ul. Wyszyńskiego 17.
7. Konserwatorzy pomalowali kolumny w sali ślubów w budynku przy ul. K. Miarki 15.
8. Zrealizowaliśmy 5 zamian,
9. Zrealizowaliśmy 3 przekwaterowanie,
10. Wykonaliśmy 1 eksmisję
11. Do dnia 22 września 2015 r. podpisano 25 ugód z najemcami którzy zalegają z opłatami czynszowymi
12. Sprzedano 7 lokali,
13. Przygotowano 5 mieszkań do podpisania protokołu uzgodnień wraz z wpłatą,
14. Przygotowano 2 mieszkania do podpisania protokołów uzgodnień,
15. Przygotowano 5 lokali do akceptacji wyceny i wyliczonej bonifikaty dla przyszłych właścicieli,
16. Przygotowano 8 lokali do wyceny.
17. Zakończono prace związane z rozpoczęciem sezonu grzewczego.
18. Zakończono prace związane z wymianą zaworów termostatycznych na wniosek Wspólnoty Mieszkaniowej Górnicza 3.
19. Zakończono budowę instalacji gazu dla Stowarzyszenia „Uśmiech”, ul. Wyzwolenia 5a.
20. Zakończono inwentaryzację budynków: Lompy 1 i 1a, Jana Pawła II 7, Krakowska 5 i 6, Konstytucji 3 Maja 18, Rynek 14.
21. Zakończono modernizację i dokonano odbioru 2 pustostanów.
22. Zakończono malowanie 2 klatek schodowych w budynku na osiedlu Grunwaldzkim 4.
23. Podpisano umowę o dostawę ciepła do budynków administrowanych przez ZGL z dostawcą ciepła firmą CALOR.
24. Rozstrzygnięto przetarg dotyczący całodobowej obsługi kotłowni węglowych. Wygrała firma PPUH Alg Andrzej Gasz, ul. Pszczyńska 280, Gostyń.
25. Zlecono wykonanie audytu energetycznego w budynku na os. Mickiewicza 17.
26. Trwa wymiana kotłów gazowych – ul. Jasna 10, ul. Wyzwolenia 31, Rynek 9.
27. Krakowska 24 – zakończono wymianę wszystkich stropów drewnianych na żelbetowe, jak również konstrukcję klatki schodowej budynku. Aktualnie wykonywany jest montaż drewnianej konstrukcji więźby dachu mansardowego. Wykonuje się deskowanie dachu i montaż folii paroprzepuszczalnej. Kominy ponad dachem z pustaków systemowych obmurowuje się cegłą klinkierową. W najbliższym czasie

- planowane jest rozpoczęcie prac murowanych związanych z okładziną elewacji cegłą klinkierową na frontowej ścianie budynku.
28. Szafranka 1 – trwa docieplenie ścian zewnętrznych oraz prowadzone są roboty wykończeniowe w budynku.
 29. Pomieszczenie dla bankomatu zostało wykonane. W najbliższym czasie odbędzie się spotkanie z udziałem przedstawicieli banku celem omówienia dalszych szczegółów dotyczących montażu bankomatu w budynku Sołtysówki w Bujakowie przy ul. Ks. Górka 60.
 30. Uzyskano pozwolenie na roboty budowlane dot. rozbiórki i odtworzenia balkonów w budynku przy ul. Prusa 3 w Mikołowie.
 31. Rozstrzygnięto przetarg na dostawę i wymianę stolarki okiennej o łącznej powierzchni ok. 228 m² w zasobach mieszkaniowych ZGL. Umowa zostanie podpisana dnia 27.10.2015 r. z firmą AKAR-OKNA Rzeszów Sp. z o.o., ul. Zawiszy Czarnego 26 A, Rzeszów.
 32. Rozstrzygnięto przetarg i podpisano umowę z firmą Progress Gliwice, ul. Wrocławska 21, Gliwice na dostawę stolarki okiennej i drzwiowej na potrzeby remontów budynków mieszkalnych przy ul. Wyzwolenia 12 i 18 prowadzonych w ramach Projektu „Gminne programy aktywizacji społeczno-zawodowej na rzecz budownictwa socjalnego – edycja 2015”.
 33. Rozstrzygnięto przetarg i podpisano umowę na modernizację pustostanów komunalnych zasobów mieszkaniowych administrowanych przez ZGL. Umowa obowiązuje do końca 2015 roku. Wykonawca: Konsorcjum firm MARBUD Sp. z o.o., ul. Wyrska 14, Łaziska Górne, Zakład Instalacyjno-Remontowy „ZBYSZKO” Zbigniew Piecha, ul. Jasna 138, Mikołów.
 34. Trwa remont toalet w pomieszczeniach Dworca PKP.
 35. Wykonano awaryjny remont wewnętrznej instalacji gazu oficyn w budynku przy ul. Konstytucji 3 Maja 5.
 36. Trwa budowa sieci zasilającej wraz z latarnią oświetlenia terenu na os. Mickiewicza.

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ kierownik Janina Ryguła

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. W Dziale Pomocy Środowiskowej:
 - 1.1. Nadal trwa podpisywanie porozumień o współpracy między gminą a podmiotem/partnerem, który w związku z dostarczonymi towarami bądź świadczonymi usługami będzie przyznawać uprawnienia lub ulgi dla rodzin wielodzietnych w ramach programu „Liczna rodzina”.
 - 1.2. Z uwagi na zmianę kryteriów dochodowych od 1 października wszczęliśmy postępowania administracyjne celem zweryfikowania ponownie kwot przyznanых zasiłków stałych, okresowych, odpłatności za świadczone usługi opiekuńcze, odpłatności za usługi Dziennego Domu Pomocy.
 - 1.3. Pracownicy Ośrodka wydają skierowania uprawniające do otrzymania pomocy żywnościowej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014 – 2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym w Programie 2015 dla nowej grupy osób, którzy w związku ze zmianą kryterium dochodowego mają możliwość korzystania z powyższej pomocy.
 - 1.4. Wszczęto procedury administracyjne celem przyznania stypendiów szkolnych dla klientów, którzy zgłosili taką potrzebę do 15 września 2015 roku.
 - 1.5. Rozpoczęto wydawanie decyzji przyznających i odmawiających stypendiów szkolnych i zasiłków szkolnych.
 - 1.6. Rozpoczęto wypłatę stypendiów szkolnych i zasiłków szkolnych po uprzedniej weryfikacji przedstawionych faktur i weryfikacji spełnienia kryterium dochodowego.
 - 1.7. Podjęto natychmiastowe działania w celu udzielenie długofalowego wsparcia rodzinie, która ucierpiała w wyniku zdarzenia losowego, którym był pożar domu m.in.; wypłata pomocy finansowej, zbiórka odzieży, żywności, pościeli, środków czystości, artykułów szkolnych, praca socjalna.
 - 1.8. Rozpoczęto procedurę „Niebieskiej Karty” w 5 przypadkach.
2. W Dziale Świadczeń Rodzinnych i Alimentacyjnych:
 - 2.1. Trwają ustalenia z komornikami sądowymi, mające na celu prowadzenie egzekucji sądowej wobec dłużników alimentacyjnych zalegających ze spłatą należności z tytułu świadczeń z funduszu alimentacyjnego.
3. W Placówce Wsparcia Dziennego Świetlicy Opiekuńczo-Wychowawczej:
 - 3.1. Przygotowanie specjalistycznych programów pracy dla poszczególnych grup.
4. Stanowisko ds. Organizacji, Kadr i Administracji:
 - 4.1. Ogłoszono nabór na wolne stanowisko urzędnicze – podinspektora ds. kadr.
5. W Dziale Księgowości:
 - 5.1. Przygotowanie materiałów dotyczących projektowania budżetu na rok 2016.
 - 5.2. Sporządzanie kwartalnych sprawozdań finansowych, sprawozdań z realizacji zadań z zakresu świadczeń rodzinnych i kosztach ich obsługi.
 - 5.3. Uzgadnianie z komórką merytoryczną stanu zadłużenia dłużników alimentacyjnych.
 - 5.4. Wypłaty stypendiów szkolnych i zasiłków szkolnych.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. W Dziale Pomocy Środowiskowej:
 - 1.1. Zakończyła się realizacja Programu Aktywizacja i Integracja w okresie od kwietnia do września.
 - 1.2. W ramach podpisanej umowy z Wykonawcą realizującym działania dotyczące uchwalonego przez Radę Miasta Lokalnego Programu Ośłonowego w zakresie zmniejszenia wydatków mieszkańców Gminy Mikołów, znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z tytułu przyłączenia nieruchomości do miejskiej kanalizacji sanitarnej zrealizowano przyłączy.
 - 1.3. Podpisano w okresie od 13 sierpnia do 22 października 35 porozumień o współpracy między gminą a podmiotem/partnerem, który w związku z dostarczonymi towarami bądź świadczonymi usługami będzie przyznawać uprawnienia lub ulgi dla rodzin wielodzietnych w ramach programu „Liczna rodzina”.
 - 1.4. Skierowano klientów do uczestnictwa w zajęciach Centrum Integracji Społecznej.
 - 1.5. Stworzono projekt w ramach Osi Priorytetowej IX Włączenie społeczne Działanie 9.1 Aktywna integracja Poddziałanie 9.1.6 Program aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym, gdzie MOPS jest partnerem PCPR. Obecnie projekt przeszedł pozytywnie ocenę formalną i został poddany ocenie merytorycznej.
2. W Placówce Wsparcia Dziennego Świetlicy Opiekuńczo-Wychowawczej:
 - 2.1. Rozstrzygnięcie konkursów zorganizowanych przez Śląski Ogród Botaniczny w Mikołowie. W konkursie kulinarnym „Zdrowo i kolorowo – Ekobazarowy obiad z deserem” podopieczna placówki zajęła pierwsze miejsce. W konkursie plastycznym „Zdrowo i kolorowo – EkoBazar oczami dziecka” podopieczne zajęły 1 i 3 miejsce w kategorii dzieci do lat 18.
3. Stanowisko ds. Organizacji, Kadr i Administracji:
 - 3.1. Sporządzono zestawienie GUS Z-03 i Z05.
4. W Dziale Księgowości:
 - 4.1. Terminowe uregulowanie zobowiązań z tytułu już realizowanych zadań własnych i zleconych (faktury, wynagrodzenia i pochodne i inne).

**DZIENNY DOM POMOCY
Kierownik Grażyna Polcar**

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. W dniu 19.10.2015 r. pismem zwróciliśmy się do Powiatowego Urzędu Pracy w Mikołowie z siedzibą w Łaziskach Górnych, o rozwiązanie w trybie natychmiastowym umowy z osobą skierowaną o odbycie stażu przez osobę bezrobotną, w związku z utrzymującą się nieusprawiedliwioną nieobecnością stażystki.
2. Trwają prace związane z przygotowaniem materiałów do ogłoszenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego „Dostawa produktów żywnościowych na potrzeby żywienia w Dziennym Domu Pomocy w Mikołowie”.

D - inne:

1. W ramach zajęć terapeutycznych pensjonariusze wykonują wieńce na groby z okazji dnia „Wszystkich Świętych”. Poprzez taką formę aktywizacji wspieramy podopiecznych, którzy nie są w stanie zakupić w/w ozdób. Stroiki wykonaliśmy przede wszystkim z „darów lasu i łąki”. Gotowe wyroby pensjonariusze mogą zabrać na swoje potrzeby. Pozostałe wieńce zostaną złożone na grobach byłych naszych podopiecznych.

**CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ
Kierownik Anna Kozińska-Targiel**

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Przygotowanie do malowania ścian (b. zniszczonych z dużymi ubytkami) klatki schodowej przy ul. Pszczyńskiej 13 i rozpoczęcie malowania.
2. Zorganizowanie na terenie Centrum Edukacji Przyrodniczej, Ekologicznej Śląskiego Ogrodu Botanicznego, corocznego ogniska integracyjnego, w którym udział wzięli zaproszeni goście, wszyscy uczestnicy z dziećmi i pracownicy Centrum.
3. Porządkowanie działki w Śmiłowicach (cięcie piłą, sekatorami, koszenie, grabienie i załadunek 3 kontenerów).

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Kontynuujemy sprzątnięcie terenu wokół śmietników po wywozie odpadów na os. Mickiewicza, ul. Żwirki i Wigury, os. Grunwald, ul. Górnicza wraz z terenami osiedli.
2. Zakończyliśmy porządkowanie 2 działek Na Wzgórzu (wycinka samosiejek, koszenie usuwanie zanieczyszczeń).
3. Zakończyliśmy porządkowanie terenów gminnych przy ul. Stolarskiej (koszenie, usuwanie zanieczyszczeń).
4. Zakończyliśmy porządkowanie terenu wokół budynku przy ul. Konstytucji 3 Maja wraz z załadunkiem kontenerów.
5. Zakończenie bloku warsztatowego poświęconego asertywności.

D - inne:

1. Koszenie oraz porządkowanie Plant „Dużych” i „Małych” wraz z placem zabaw i potokiem Aleksander (zbieranie obłamanych gałęzi, grabienie, zamiatanie, wyławianie zanieczyszczeń z potoku itp.).
2. Prowadzenie prac porządkowych i pielęgnacyjnych w Centrum Edukacji Przyr. Ekolog. Śląskiego Ogrodu Botanicznego (plewienie rabat, cięcie obłamanych gałęzi, grabienie liści, przesadzanie jałowców, sadzenie lili, okopywanie drzewek, przygotowanie terenu pod tunel foliowy).
3. Sprzątanie korytarzy i pomieszczeń sanitarnych w ZIM.
4. Sprzątanie toalety obok Dworca PKP.
5. Porządkowanie korytarzy w budynku prokuratury oraz (mycie okien drzwi przed wyborami).
6. Porządkowanie ulic Górniczej i Krakowskiej oraz innych niewymienionych miejsc.

MIEJSKI OŚRODEK SPORTU I REKREACJI **dyrektor Wojciech Tkacz**

MOSiR: Nadzór techniczny

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Zlecono Firmie zewnętrznej tj. Intel-Elektro z Mikołowa wykonanie przeglądu i konserwacji instalacji elektrycznej wraz z okresowymi pomiarami ochronnymi, wynikającego z przepisów ustawy Prawo Budowlane dla obiektu CEPIE ŚOB przy ul. Sosnowej 5.
2. Zlecono Firmie zewnętrznej tj. PW Nerbud z Sosnowca wykonanie przeglądu zbiornika gazu LPG wraz z wewnętrzną instalacją gazową wynikającego z przepisów ustawy Prawo Budowlane dla obiektu CEPIE ŚOB przy ul. Sosnowej 5.
3. Zlecono Firmie zewnętrznej tj. TECH-SERVICE z Rybnika wykonanie przeglądu kotła gazowego Viessmann wynikającego z przepisów ustawy Prawo Budowlane dla obiektu CEPIE ŚOB przy ul. Sosnowej 5.
4. Zlecono firmie zewnętrznej FU TEREN z Łazisk Górnych wykonanie prac pielęgnacyjnych na boiskach o nawierzchni trawiastej w zakresie usunięcia starych odrostów, przegrabienia, nacinania oraz piaskowania z rozsianiem nawozów - dot. boiska KS Burza Borowa Wieś ul. Piaskowa 57, LKS Strażak przy ul. Gliwickiej 156A oraz LKS 45 Bujaków przy ul. Szkolnej 1C.
5. Zlecono wykonanie przeglądu i konserwacji systemu sygnalizacji włamania zainstalowanego w kontenerowym zapleczu szatniowym na terenie boiska piłkarskiego KS Kamionka przy ul. Dolina Jamny .
6. Zwołano przegląd jakości wykonania prac w terminie przed upływem gwarancji udzielonej przez Wykonawcę tj. Firmę Fribex z Rudy Śląskiej dla realizacji umowy 16/ZP/2012 z dnia 5 listopada 2012r. pn. „Remont piwnic wraz z wymianą ogrzewania budynku przy ul. Konstytucji 3 Maja 31”.
7. Przygotowano pismo do Firmy Let - Bud z Bielska Białej tj. Wykonawcy zadania pn. „Przebudowa i adaptacja budynku byłej wartowni do pełnienia funkcji szaleτών publicznych” przy ul. Sosnowej 5 do usunięcia usterek w ramach udzielonej gwarancji na wykonane prace.
8. Na wniosek LKS 45 Bujaków tj. pisma skierowanego do UM w Mikołowie i przekazanego do MOSiR celem rozpatrzenia, przygotowano opinię techniczną w zakresie instalacji elektrycznej budynku LKS 45 Bujaków przy ul. Szkolnej 1C oraz dokonano uzgodnień z przedstawicielami UM w zakresie możliwości technicznych zmiany sposobu ogrzewania obiektu.
9. Dokonano kontroli poprawności działania opraw oświetleniowych typu Cramo 1129 zabudowanych na terenie Kompleksu Sportowego przy ul. Żwirki i Wigury 45 – diagnostyka wykazała konieczności wymiany 3 sztuk źródeł światła o mocy 1000W.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Usuwamy usterkę w zakresie pęknięć naświetla dachowego w Hali Sportowej przy ul. Bandurskiego 1A /zgodnie z uzgodnieniami naświetle zostało pobrane do celów wykonania badań laboratoryjnych/.
2. Realizowane jest zamówienie publiczne w oparciu o przetarg nieograniczony na zadanie utrzymania terenów zieleni na CEPIE ŚOB przy ul. Sosnowej 5 i CEPIE Ogród przy ul. 15 Grudnia 1B w okresie od 15 sierpnia br.
3. Prowadzone jest zadanie w zakresie przeprowadzenia powszechnej deratyzacji na terenie Obiektów będących w administrowaniu MOSiR.
4. Wykonano przegląd i serwis urządzeń dźwigowych w Krytej Pływalni „Aqua Plant” przy ul. Konstytucji 3 Maja 22.
5. Zakończono korespondencję z firmą MICONET z Mikołowa w zakresie możliwości technicznych przeniesienia numerów telefonicznych pomiędzy operatorami telekomunikacyjnymi i zmiany operatora na NETIA S.A. z uwarunkowaniem wykorzystania i przeniesienia istniejących numerów telefonicznych abonenta MOSiR - operator bez zmian.
6. Prowadzony jest nadzór techniczny w zakresie realizacji zadania inwestycyjnego pn. „Częściowa rekonstrukcja budynku LKS Orzeł Mokre” przy ul. Zamkowej 1.
7. Prowadzona jest procedura dokonania zgłoszenia przystąpienia do wykonania robót budowlanych w Starostwie Powiatowym w Mikołowie w zakresie montażu klimatyzacji w Siedzibie MOSiR przy ul. Konstytucji 3 Maja 31. Sprzeciw Starosty Mikołowskiego i konieczność przygotowania szczegółowych

danych /projekt akustyczny/ odnośnie zasięgu oddziaływania hałasu na budynki sąsiednie zlokalizowane w terenie zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.

8. Dokonano rozeznania oferty cenowej w zakresie wykonania dodatkowej skrzynki elektrycznej na terenie Domku Parkowego przy placu Harcerskim.
9. Otrzymano z ZIM w Mikołowie warunki techniczne dla odprowadzenia wód deszczowych z terenu drogi dojazdowej na terenie Krytej Pływalni „Aqua Plant”. Przygotowano rozeznanie cenowe w zakresie wykonania projektu technicznego dla ww. zadania zgodnie z warunkami zarządcy kanalizacji deszczowej.
10. Przeprowadzono wspólnie z KP Policji w Mikołowie oraz przy udziale przedstawicieli Klubów lustrację boisk piłkarskich zlokalizowanych na terenie Gminy Mikołów i administrowanych przez MOSiR w Mikołowie. Protokoły z lustracji z dnia 22.09.2015 i 23.09.2015 w przygotowaniu przez Policję.
11. Rozpoczęto procedurę przekazania dokumentacji będącej w zasobach DT oraz przygotowywania wniosków o rozwiązanie lub aneksowanie umów na dostawy mediów itp. – ze względu na decyzję UM o zmianie zarządcy Obiektów z dniem 01.01.2016 - dot. CEPIE ŚOB, CEPIE OGRÓD i OEED.
12. Dokonano spotkania i uzgodnień roboczych z Wykonawcą Kompleksu Sportowego przy ul. Żwirki i Wigury 45 w zakresie usunięcia zgłoszonych usterek występujących na nawierzchni poliuretanowej. Wykonano czyszczenie mechaniczne nawierzchni poliuretanowej przez Wykonawcę.
13. Dokonano odbioru usunięcia usterek zgłoszonych w ramach udzielonej gwarancji przez firmę P.U.H „EDAMET” tj. Generalnego Wykonawcy zadania pn. Rozbudowa Infrastruktury Okołołoturystycznej Centrum Edukacji Przyrodniczej i Ekologicznej Śląskiego Ogródu Botanicznego przy ul. Sosnowej 5 w zakresie wykonania napraw wykładziny zgrzewanej i pokrycia dachu.
14. Dokonano odbioru usunięcia usterki zgłoszonej w ramach udzielonej gwarancji dot. uszkodzonego zaworu antyskażeniowego przez firmę P.U.H „EDAMET” dla CEPIE OGRÓD przy ul.15 Grudnia 1B. Dokonano wymiany zaworu wraz z dokonaniem ponownego plombowania zestawu wodomierzowego przez służbę ZIM.
15. Wykonano pomiary oraz opracowano protokoły dla kontroli instalacji elektrycznej zabudowanej w budynku LKS 45 Bujaków przy ul. Szkolnej 1C w zakresie badania wyłącznika różnicowoprądowego wraz z pomiarami stanu izolacji obwodów i urządzeń elektrycznych - wynikające z przepisów ustawy Prawo Budowlane – Dział Techniczny.
16. Opracowano protokoły dla kontroli natężenia oświetlenia elektrycznego ewakuacyjnego zlokalizowanego w budynku Krytej Pływalni „Aqua Plant” przy ul. Konstytucji 3 Maja 22 w ramach obowiązującej kontroli wynikającej z przepisów ustawy Prawo Budowlane – Dział Techniczny.
17. Z udziałem Wykonawcy i Kierownika obiektu podpisano protokół serwisowy w zakresie konserwacji i wymiany filtrów w centralach wentylacyjnych zabudowanych w Krytej Pływalni „Aqua Plant” przy ul. Konstytucji 3 Maja 22 - realizacja w ramach umowy serwisowej z Wykonawcą tj. Firmą EEA Inwest z Katowic.
18. Przeprowadzono odbiór wykonania prac w zakresie serwisu separatora ropopochodnego zabudowanego na terenie Krytej Pływalni „Aqua Plant” przy ul. Konstytucji 3 Maja 22 oraz separatora tłuszczów zlokalizowanego na terenie Ośrodka Edukacji Ekologicznej Dzieci przy ul. 15 Grudnia 1B – realizacja umowy serwisowej z firmą NOVOTECH.
19. Dokonano protokolarnego odbioru prac naprawczych wynikającej z udzielonej gwarancji wykonanych na nawierzchni trawiastej części płyty boiska zlokalizowanego na terenie Kompleksu Sportowego przy ul. Żwirki i Wigury 45, przeprowadzonego z udziałem Wykonawcy oraz przedstawicieli Urzędu Miasta i MOSiR.
20. Wykonano naprawę i serwis kosiarki traktorka będącego na wyposażeniu boiska KS Burza Borowa Wieś przy ul. Piaskowej 5 wraz z rozliczeniem usługi.
21. Wykonano serwis klimatyzacji w budynku Ośrodek Edukacji Ekologicznej Dzieci przy ul. 15 Grudnia w ramach zawartej umowy serwisowej z firmą Dorbud-Instal z Tychów.
22. Wykonano przeglądy instalacji niskoprądowej przez Firmę ELMAX w Tychach w hali sportowej MOSiR przy ul. Bandurskiego 1A oraz w budynku Ośrodek Edukacji Ekologicznej Dzieci przy ul. 15 Grudnia 1B.

D - inne:

1. Koordynacja zajęć praktycznych uczestników CIS i MOPS na terenie CEPIE ŚOB I CEPIE Ogród.
2. Przygotowano sprawozdanie z zadań będących w realizacji DT za okres wrzesień 2014 do sierpień 2015 /dot. zadań inwestycyjnych, remontowych, zakupów oraz usług na Obiektach administrowanych przez MOSiR – w tym m.in. boiska sołeckie/.
3. Przygotowano projekt budżetu w zakresie propozycji zadań do realizacji DT w roku 2016 /dot. zadań remontowych, zadań inwestycyjnych, zakupów, usług, wynagrodzeń dla boisk sołeckich oraz środków niezbędnych na pokrycie wydatków związanych z zaopatrzeniem Obiektów w niezbędne media tj. dostawę wody, odbiór ścieków, dostawę ciepła, odbiór śmieci itp./.

MOSiR: Zespół Kompleksu Boisk

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Przygotowania oraz organizacja Biegu Mikołowskiego.
2. Przygotowanie oraz organizacja Czwartków Lekkoatletycznych.
3. Współpraca z SP nr 3 w organizacji biegu na orientację.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Koordynacja szkolnych zawodów LA (szkoły podstawowe, gimnazjalne oraz licea).

MOSiR: Zespół Obiektów Rekreacyjnych

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Naprawa gwarancyjna sterownika sauny suchej - Kryta Pływalnia.
2. Wymiana elektrozaworu w wytwornicy pary Helo wraz z przeglądem urządzenia – łaźnia parowa – Kryta Pływalnia.
3. Naprawa bramek wejściowych przy kasie– spawanie elementów mechanizmu, przegląd bramek – Kryta Pływalnia.
4. Przygotowania do IX edycji Amatorskich Mistrzostw Polski w pływaniu FAMILY CUP – Kryta Pływalnia.
5. Podjęcie rozmów z agencjami reklamowymi w sprawie szyldu – „Ośrodek Rekreacyjny „Planty”.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Współorganizacja nauczycielskich biegów na orientację – 14.10.2015.
2. Naprawa gwarancyjna kortu tenisowego - Ośrodek Rekreacyjny Planty.
3. Awaryjna wymiana odcinka instalacji sanitarnej pomieszczeń socjalnych – Ośrodek Rekreacyjny „Planty”.
4. Przegląd gwarancyjny Domku Parkowego, odbiór prac wykonanych przez gwaranta.
5. Uczestnictwo w kampanii „Radość z Pływania” Kinder + Sport.
6. Organizacja akcji MOSiR „Bijemy Rekordy” i „Pływaj na odległość” w Krytej Pływalni.
7. Organizacja akcji MOSiR „Scrabble z MOSiR” w Domku Parkowym.
8. Udostępnianie parkingu przy Krytej Pływalni na potrzeby prowadzenia badań w ramach profilaktyki zdrowia kobiet.

MOSiR: Zespół Obiektów Sportowych

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Przygotowanie obiektu do Juniorskiego Bilardowego Turnieju Mistrzów.
2. Przygotowanie obiektu do Turnieju Polskiej Ligi Walk Rycerskich.
3. Przegląd oświetlenia i nagłośnienia w hali sportowej. Naprawa, wymiana elementów zużytych.
4. Zgłoszenie naprawy serwisowej telebimu, ustalenie terminu naprawy.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Współorganizowanie Juniorskiego Bilardowego Turnieju Mistrzów.
2. Współorganizowanie Turnieju Polskiej Ligi Walk Rycerskich.
3. Prace konserwacyjne w Hali Sportowej i Siedzibie MOSiR.

Centrum Edukacji Przyrodniczej i Ekologicznej Śląskiego Ogrodu Botanicznego oraz Ośrodek Edukacji Ekologicznej Dzieci

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Przygotowania do imprezy Halloween.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Kontynuacja zajęć nauki gry w golfa.
2. Udostępnianie w weekendy w godzinach od 11.00 do zmierzchu nowej części Centrum Edukacji Przyrodniczej i Ekologicznej ŚOB.
3. Zabezpieczenie kolekcji roślinnych znajdujących się na terenie obiektów.
4. Utrzymanie i pielęgnacja terenów zielonych oraz kolekcji roślinnych znajdujących się na terenie Obiektów.
5. Współpraca z Centrum Integracji Społecznej i Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w celu obniżenia kosztów utrzymania terenów zieleni i kolekcji roślin.

MOSiR: Organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Przygotowania do współorganizacji III Otwartych Mistrzostw Świata Kong Sao.
2. Przygotowania do organizacji XI Mikołowskiego Rodzinnego Rajdu Rowerowego.
3. Przygotowania do współorganizacji VI Międzynarodowych Wyścigów Psich Zaprzęgów – Kamionka 203.
4. Przygotowania do współorganizacji XXIII Międzynarodowego Turnieju Piłki Nożnej o Puchar Burmistrza Mikołowa z okazji Święta Niepodległości Polski.

5. Przygotowania do organizacji VIII Mikołowskiej Jesieni z Badmintonem.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. 26 wrzesień – odbył się XIII Mikołowski Bieg Uliczny.
2. 26 wrzesień – odbyły się biegi dla dzieci i młodzieży w ramach mikołowskiego biegu ulicznego.
3. 24 wrzesień, 1 i 8 październik – odbyły się eliminacje „Czwartków LA”.
4. 30 wrzesień – współorganizacja Powiatowej Spartakiady Osób Niepełnosprawnych.
5. 10 październik – współorganizacja Turnieju rycerskiego.
6. 14 październik – współorganizacja – Biegu na orientację.
7. 17 październik – odbył się IX Gminny Festiwal Piłki Siatkowej.
8. 17 październik – odbyły się IX Amatorskie Mistrzostwa Polski w pływaniu – Family Cup.

MOSiR: Organizacja sportu kwalifikowanego

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Przygotowanie wyjazdu zawodników sekcji tenisa stołowego na Wojewódzkie Turnieje Klasyfikacyjne Skrzatów, Żaków, Seniorów, zgodnie z Komunikatami Organizacyjnymi SZTS Katowice oraz wyjazdu zawodniczki AKS Mikołów na Finał Ogólnopolski Turnieju Mini-Olympic-Games zgodnie z komunikatem PZTS.
2. Przygotowanie wyjazdu zawodników sekcji szermierczej, akrobatyki sportowej, szachowej, speedrowerowej, lekkoatletyki na zawody rozgrywane zgodnie z kalendarzami okręgowych związków sportowych.
3. Organizacja wyjazdów zawodników UKS Trójka na szkolne zawody sportowe w ramach rywalizacji szkół podstawowych i gimnazjalnych gminy Mikołów i powiatu mikołowskiego.
4. Przygotowanie terminarza rozgrywek sekcji futsalu z KS Kamionka zgodnie z komunikatem PZPN.
5. Przygotowanie sprawozdania z działalności i osiągnięć klubów sportowych Gminy Mikołów w sezonie 2014/2015.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Kontynuujemy zadania związane z organizacją rozgrywek ligowych w sezonie 2015/2016.
2. Kontynuujemy zadania związane z rozliczaniem kosztów ponoszonych przez kluby sportowe na działalność statutową.

STRAŻ MIEJSKA Komendant Bogusław Łuczyk

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Przeprowadzono czynności w sprawie interpelacji Radnych zgłaszanych na Sesji oraz e-mailowo i bezpośrednio do Straży Miejskiej – czynności zakończono.
2. Udział w zakończeniu i podsumowaniu Powiatowej Młodzieżowej Szkoły Liderów – czynności zakończono.
3. Zabezpieczenie imprez na terenie Śląskiego Ogrodu Botanicznego w Mikołowie (1 służba w przedmiotowym okresie czasu: 11.10.2015r) – czynności zakończono.
4. Udzielono wywiadu tygodnikowi „Echo” dotyczy handlu na targowisku i terenie miasta, oraz wykroczeń drogowych na terenie miasta - czynności zakończono.
5. Zabezpieczenie Turnieju Walk Rycerskich w dniu: 10.10.2015r – czynności zakończono.
6. Stała kontrola przestrzegania przepisów w zakresie sprzątania zanieczyszczeń po swoich zwierzętach, oraz działania prewencyjne w tym zakresie (informowanie, rozdawanie darmowych woreczków) - czynności w toku.
7. Udział w konsultacjach z mieszkańcami w trakcie „Dni Seniora” w MDK Mikołów w dniu 08.10.2015r – czynności zakończono.
8. Wspólnie z Biurem Zarządzania Kryzysowego i Wydziałem Ochrony Środowiska – czynności związane ze zwalczaniem „Barszczu Sosnowskiego” na terenie Gminy Mikołów (nowy etap, rozwożenie informacji do właścicieli gruntów, także poza granice Gminy) – czynności zakończono.
9. Przygotowano artykuł do „Gazety mikołowskiej” o zanieczyszczeniach powodowanych przez spalanie śmieci – czynności zakończono.
10. Wspólnie z Referatem Utrzymania Infrastruktury Komunalnej – dokonano przeglądu prawidłowości oznakowania drogowego na terenie Mikołowa (nieprawidłowości zostały zgłoszone, będą usuwane i poprawiane w ramach dalszych prac) – czynności w toku.
11. Stała kontrola przestrzegania przepisów ruchu drogowego ul. Zamkowej (zakaz ruchu) - czynności w toku.
12. Stały nadzór nad przestrzeganiem przepisów ruchu drogowego na rondzie ul. Pszczyńska, Krakowska – czynności w toku.
13. Wspólnie z Wydziałem Gospodarki Mieniem i Biurem ds ochrony zabytków - czynności związane z

- „inwentaryzacja” reklam umieszczonych na terenie Mikołowa – czynności w toku.
14. Kontrola i egzekwowanie umieszczania ogłoszeń w miejscach do tego nieprzeznaczonych – czynności w toku.
 15. Z polecenia Burmistrza kontrola prawidłowości oznakowania oraz prawidłowości parkowania na ul. 27 stycznia (nieprawidłowości zgłoszono zarządcy drogi) – czynności zakończono.
 16. Czynności w sprawie spożywania alkoholu w miejscach niedozwolonych – czynności w toku.
 17. Czynności w sprawie nieprzestrzegania zakazu ruchu w rejonie Centrum Miasta Mikołowa – czynności w toku.
 18. Z polecenia Burmistrza dokonano ponownej analizy stanu ruchu drogowego w rejonie SP nr 3 (zaproponowano możliwe rozwiązania sytuacji) – czynności w toku.
 19. Czynności w związku z porozumieniem dotyczącym współpracy pomiędzy Burmistrzem Miasta Mikołów a Komendantem Powiatowym Policji w Mikołowie (ciągły kontakt i współpraca z Policją, wspólne patrole) - czynności w toku.
 20. W dniu 23.09.2015r. udział w spotkaniu dotyczącym koordynacji służb prewencyjnych które odbyło się w Komendzie Powiatowej Policji w Mikołowie – czynności zakończono.
 21. Żebractwo (stałe zadanie prowadzone według potrzeb) - czynności w toku.
 22. Z polecenia Burmistrza – konsultacje z Wydziałem Komunalnym – w sprawie zanieczyszczonych oczek wodnych na terenie parku Planty w Mikołowie - czynności w toku.
 23. Wdrożono do realizacji zgłoszenia na portalu „odpady niczyje” – czynności w toku.
 24. Sporządzono projekt budżetu (wydatków) Straży Miejskiej na rok 2016. - czynności w toku.
 25. Udział w Sesji Rady Miasta Mikołowa w dniu 29.09.2015r. - czynności zakończono.
 26. Na podstawie obowiązujących przepisów dokonano oceny okresowej pracowników Straży Miejskiej – czynności zakończono.
 27. Udział w czynnościach związanych z audytem informatycznym Urzędu Miasta – czynności w toku.
 28. Z polecenia Burmistrza dokonano rozpoznania problemów mieszkańców budynku ul. Rynek (...) - ustalenia przekazano Policji oraz Wydziałowi Komunalnemu UM Mikołów – czynności zakończono.
 29. W dniach 07.10.2015r i 09.10.2015r udzielono asysty ZGL w trakcie komisyjnego otwarcia mieszkań na ul. Katowickiej i ul. Rynek – czynności zakończono.
 30. Na prośbę Wydziału Komunalnego kontrola pustostanu na ul. Szafranka 4 (stwierdzone nieprawidłowości zgłoszono administracji ZGL) – czynności zakończono.
 31. W dniu 13.10.2015r udział w spotkaniu z mieszkańcami Borowej Wsi – w sprawie tematów związanych z bezpieczeństwem i porządkiem na terenie sołectwa – czynności zakończono.
 32. Przy współpracy z Biurem Promocji UM Mikołów – utworzono stronę internetową Straży Miejskiej – czynności zakończono.
 33. Na polecenie Burmistrza dokonano rozpoznania sprawy zanieczyszczania miasta przez gołębie – czynności w toku.
 34. W dniu 29.09.2015r. zabezpieczano miejsce odnalezienia niewybuchów w okolicach Stargańca – czynności zakończono.
 35. Kontrola miejsc zgłaszanych przez Radnych i Mieszkańców (okolice Przedszkola ul. Żwirki Wigury, oś. XXX lecia, okolice szkół i sklepów i inne) – czynności w toku.
 36. Kontrola miejsc zagrożonych zgłaszanych przez Sołtysów, Radnych i mieszkańców – czynności w toku.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Z polecenia Burmistrza przeprowadzono kontrolę parkowania pojazdów na ul. Stolarskiej (udzielono odpowiedzi) – czynności zakończono.
2. Dokonano kontroli ulicy Stolarskiej gdzie miało miejsce zanieczyszczenie drogi przez pojazdy wyjeżdżające z budowy – czynności zakończono.
3. Interweniowano w sprawie worków ze śmieciami wrzuconymi do koryta potoku Jamna - czynności zakończono.
4. Interweniowano w sprawie uszkodzenia latarni przy białym domku na ul. Miarki (przewrócona latarnia pod napięciem) - czynności zakończono.
5. Przygotowano artykuł do „Gazety mikołowskiej” o zanieczyszczeniach powodowanych przez spalanie śmieci – czynności zakończono.
6. Udział w zakończeniu i podsumowaniu Powiatowej Młodzieżowej Szkoły Liderów – czynności zakończono.
7. Z polecenia Burmistrza – kontrola prawidłowości oznakowania i parkowania w rejonie ul. 27 stycznia (sporządzono pismo w tej sprawie) – czynności zakończono.
8. Na polecenie Burmistrza udział w przyjęciach stron – w sprawach dotyczących bezpieczeństwa i porządku na terenie miasta Mikołów (wykonano stosowne czynności w zgłoszonych sprawach) – czynności zakończono.
9. Wyjazdy służbowe z Wydziałem Ochrony Środowiska (wizje lokalne) – 17 dni (często po kilka wizji w ciągu jednego dnia – łącznie około 60 wizji lokalnych) - czynności zakończono.
10. Konwoje dokumentów i wartości pieniężnych – 4 – czynności zakończono.
11. Czynności służbowe z MOPS Mikołów – 2 (w tym odwiezienie osoby do noclegowni) – czynności zakończono.
12. Pozostałe wyjazdy – 13 (czynności z innymi wydziałami Urzędu Miasta w Mikołowie) – czynności

- zakończono.
13. Wspólne służby z Policją – 10 – czynności zakończono.
 14. Dla Referatu Spraw Obywatelskich ustalenie miejsca pobytu mieszkańców ul. Wieczorka – czynności zakończono.
 15. Interwencja w sprawie latarni ulicznych przy ul. Podleskiej – czynności zakończono.
 16. Interwencja w sprawie spożywania alkoholu na Plantach – czynności zakończono.
 17. Interwencja w sprawie psa uniemożliwiającego wejście na teren posesji na ul. Metalowców – czynności zakończono.
 18. Interwencja w sprawie zaklejonego znaku miejsce parkingowe dla osoby niepełnosprawnej na ul. Bandurskiego – czynności zakończono.
 19. Interwencja w sprawie nietrzeźwych osób przy sklepie Biedronka na ul. Młyńskiej – czynności zakończono.
 20. Interwencja w sprawie zablokowanego wyjazdu z parkingu na oś. Słowackiego – czynności zakończono.
 21. Interwencja w sprawie spalania odpadów na ul. Staropodleskiej – czynności zakończono.
 22. Interwencja w sprawie agresywnego psa na ul. Okrzei – czynności zakończono.
 23. Interwencja w sprawie parkowania pojazdu na chodniku na ul. Powstańców – czynności zakończono.
 24. Interwencja w sprawie nieprawidłowego parkowania na ul. Łącznej – czynności zakończono.
 25. Interwencja w sprawie niestosowania się do znaku zakaz ruchu na ul. Szafranka – czynności zakończono.
 26. Interwencja w sprawie głośnej muzyki na Rynku – czynności zakończono.
 27. Interwencja w sprawie psa na ul. Wieczorka – czynności zakończono.
 28. Interwencja w sprawie martwego kota na trawniku przy ul. Wyzwolenia – czynności zakończono.
 29. Interwencja w sprawie zanieczyszczenia potoku Gniotek – czynności zakończono.
 30. Na prośbę Referatu Spraw Obywatelskich ustalenie miejsca pobytu mieszkańców ul. Pszczyńska – czynności zakończono.
 31. Interwencja w sprawie ubrań leżących poza kontenerem przy ul. 15 Grudnia – czynności zakończono.
 32. Interwencja w sprawie zakłócenia spokoju przy ul. Krakowska, Rynek – czynności zakończono.
 33. Interwencja w sprawie nieprawidłowo parkującego samochodu na ul. Skalnej – czynności zakończono.
 34. Interwencja w sprawie zanieczyszczonego chodnika na ul. Żwirki Wigury – czynności zakończono.
 35. Interwencja w sprawie zanieczyszczenia chodnika przy posesji na ul. Żwirki Wigury – czynności zakończono.
 36. Interwencja w sprawie bląkającego się szczeniaka psa na ul. Mickiewicza – czynności zakończono.
 37. Interwencja w sprawie parkowania pojazdu na chodniku na ul. Młyńskiej – czynności zakończono.
 38. Interwencja w sprawie przewróconego znaku drogowego na ul. Dąbrowa – czynności zakończono.
 39. Interwencja w sprawie martwego gołębia na oś. Grunwaldzkim – czynności zakończono.
 40. Interwencja w sprawie spruchniałego drzewa na ul. Pszczyńskiej – czynności zakończono.
 41. Interwencja w sprawie rozrzuconych ubrań przy śmietniku na ul. Prusa – czynności zakończono.
 42. Interwencja w sprawie psa wybiegającego z posesji na ul. Rybnickiej – czynności zakończono.
 43. Interwencja w sprawie wysypywania gruzu na ul. Kawalca – czynności zakończono.
 44. Interwencja w sprawie nieprawidłowo parkujących samochodów na ul. Skalnej – czynności zakończono.
 45. Interwencja w sprawie wyrzucenia śmieci w rejonie ul. 15 Grudnia – czynności zakończono.
 46. Interwencja w sprawie nieprawidłowego parkowania na ul. Plac Karpeckiego – czynności zakończono.
 47. Interwencja w sprawie Blokowania wyjazdu z parkingu na ul. Wyszyńskiego – czynności zakończono.
 48. Interwencja w sprawie śmieci leżących przy śmietniku na ul. Prusa – czynności zakończono.
 49. Interwencja w sprawie samochodu stojącego od kilku miesięcy na ul. Pszczyńskiej – czynności zakończono.
 50. Interwencja w sprawie pochylonego znaku drogowego na ul. Waryńskiego – czynności zakończono.
 51. Interwencja w sprawie zaniedbanego psa na ul. Wolności – czynności zakończono.
 52. Interwencja w sprawie spalania śmieci w piecu na ul. Pszczyńskiej – czynności zakończono.
 53. Interwencja w sprawie parkowania na ul. św. Wojciecha – czynności zakończono.
 54. Interwencja w sprawie parkowania na ul. Lompy – czynności zakończono.
 55. Interwencja w sprawie parkowania na ul. Okrzei – czynności zakończono.
 56. Interwencja w sprawie wyłudzenia pieniędzy w rejonie sklepu na ul. Młyńskiej – czynności zakończono.
 57. Interwencja w sprawie mężczyzny niestosującego się do regulaminu czytelnicy na ul. Plac 750 lecia – czynności zakończono.
 58. Interwencja w sprawie osoby śpiącej na schodach przy ul. Miarki – czynności zakończono.
 59. Interwencja w sprawie wymuszania pieniędzy pod sklepem na ul. Młyńskiej – czynności zakończono.
 60. Interwencja w sprawie spożywania alkoholu na ul. Nowej - czynności zakończono.
 61. Na prośbę Referatu Spraw Obywatelskich ustalenie miejsca pobytu mieszkańców oś. Grunwaldzkiego – czynności zakończono.
 62. Kontrola pustostanu na ul. 27 stycznia pod kątem spożywania alkoholu – czynności zakończono.
 63. Kontrola w rejonie ul. Miarki pod kątem spożywania alkoholu – czynności zakończono.
 64. Interwencja w sprawie parkowania na ul. św. Wojciecha – czynności zakończono.
 65. Interwencja w sprawie mężczyzny śpiącego w toalecie – czynności zakończono.
 66. Interwencja w sprawie martwego psa przy ul. Poprzecznej – czynności zakończono.
 67. Interwencja w sprawie potrąconej sarny przy ul. Pszczyńskiej – czynności zakończono.

68. Interwencja w sprawie wygiętego znaku drogowego na ul. Katowickiej – czynności zakończono.
69. Interwencja w sprawie przewróconego znaku drogowego na ul. Katowickiej – czynności zakończono.
70. Interwencja w sprawie nieprawidłowego parkowania na ul. Żurawiej – czynności zakończono.
71. Interwencja w sprawie parkowania pojazdu na miejscu dla osoby niepełnosprawnej na ul. Kolejowej – czynności zakończono.
72. Interwencja w sprawie wypuszczenia z samochodu psów biegających bez opieki wokół bloku na ul. 27 stycznia – czynności zakończono.
73. Interwencja w sprawie spalania odpadów przy ul. Gliwickiej – czynności zakończono.
74. Interwencja w sprawie martwego psa na ul. Poprzecznej – czynności zakończono.
75. Interwencja w sprawie osób żebrzących na ul. Jana Pawła II – czynności zakończono.
76. Interwencja w sprawie zanieczyszczania chodnika przy ul. Żwirki Wigury – czynności zakończono.
77. Interwencja w sprawie nieprawidłowo parkujących pojazdów na ul. Lompy – czynności zakończono.
78. Kontrola w rejonie lokali na ul. Miarki pod względem porządku – czynności zakończono.
79. Kontrola w rejonie lokali na ul. Miarki pod względem porządku – czynności zakończono.
80. Kontrola w rejonie opuszczonego budynku przy ul. 27 stycznia pod względem porządku – czynności zakończono.
81. Kontrola handlu na placu targowym ul. Stawowa, Prusa – czynności zakończono.
82. Interwencja w sprawie parkowania pojazdów na ul. św. Wojciecha – czynności zakończono.
83. Kontrola w rejonie sklepu przy ul. Młyńskiej pod kątem wyłudzenia pieniędzy – czynności zakończono.
84. Kontrola w rejonie lokali na ul. Miarki pod względem porządku – czynności zakończono.
85. Interwencja w sprawie nieprawidłowego parkowania na ul. Skalnej – czynności zakończono.
86. Interwencja w sprawie nieprawidłowego parkowania na ul. Żurawiej – czynności zakończono.
87. Interwencja w sprawie ustalenia posiadania kubłów na śmieci na ul. Górka – czynności zakończono.
88. Interwencja w sprawie spalania śmieci przy ul. Kawalca – czynności zakończono.
89. Interwencja w sprawie przedstawienia pojemników na śmieci selektywne na oś. Grunwaldzkim – czynności zakończono.
90. Interwencja w sprawie błąkającego się psa na ul. Miłej – czynności zakończono.
91. Interwencja w sprawie parkowania na ul. Żurawiej – czynności zakończono.
92. Interwencja w sprawie parkowania na ul. Lompy (x4) – czynności zakończono.
93. Interwencja w sprawie parkowania na ul. św. Wojciecha (x5) – czynności zakończono.
94. Interwencja w sprawie parkowania na ul. Krakowskiej – czynności zakończono.
95. Interwencja w sprawie spożywania alkoholu na ul. Miarki – czynności zakończono.
96. Interwencja w sprawie martwego kota na ul. Staropodleskiej – czynności zakończono.
97. Interwencja w sprawie parkowania na ul. Krakowskiej – czynności zakończono.
98. Interwencja w sprawie martwego kota na ul. Krakowskiej – czynności zakończono.
99. Kontrola w rejonie lokali na ul. Miarki pod kątem porządku – czynności zakończono.
100. Kontrola w rejonie lokali na ul. Miarki pod kątem porządku – czynności zakończono.
101. Interwencja w sprawie dzieci bawiących się na terenie pustostanu na ul. Szafranka – czynności zakończono.
102. Interwencja w sprawie psa wyjącego przy ul. Stolarskiej – czynności zakończono.
103. Interwencja w sprawie zwisających konarów drzew na ul. Reta Smiłowicka – czynności zakończono.
104. Interwencja w sprawie zaśmieconego terenu przy ul. św. Wojciecha – czynności zakończono.
105. Interwencja w sprawie parkowania samochodów na ul. Żurawiej – czynności zakończono.
106. Interwencja w sprawie spożywania alkoholu na placu zabaw naw Parku Planty – czynności zakończono.
107. Interwencja w sprawie spalania śmieci w piecu na ul. Malinowej – czynności zakończono.
108. Interwencja w sprawie stanu technicznego pustostanu przy ul. Szafranka – czynności zakończono.
109. Interwencja w sprawie parkowania pojazdów na ul. Okrzei (x3) – czynności zakończono.
110. Interwencja w sprawie parkowania pojazdów na ul. św. Wojciecha (x2) – czynności zakończono.
111. Interwencja w sprawie zaśmiecanego terenu na ul. Katowickiej – czynności zakończono.
112. Interwencja w sprawie porządku na posesji na ul. Krawczyka – czynności zakończono.
113. Interwencja w sprawie zaśmieconej drogi na ul. Krawczyka – czynności zakończono.
114. Na prośbę Referatu Spraw Obywatelskich ustalenie miejsca pobytu mieszkańców na oś. Mickiewicza – czynności zakończono.
115. Kontrola w rejonie lokali na ul. Miarki pod kątem porządku – czynności zakończono.
116. Interwencja w sprawie parkowania na ul. Skotnica – czynności zakończono.
117. Interwencja w sprawie zanieczyszczonego terenu przy ul. 27 stycznia – czynności zakończono.
118. Interwencja w sprawie zasłaniania znaków drogowych przez plakaty wyborcze na terenie miasta – czynności zakończono.
119. Interwencja w sprawie parkowania pojazdów ul. św. Wojciecha – czynności zakończono.
120. Interwencja w sprawie uszkodzonego samochodu na ul. Musioła – czynności zakończono.
121. Interwencja w sprawie zaniedbanej posesji przy ul. Krokusów – czynności zakończono.
122. Interwencja w sprawie parkowania na ul. Żurawiej – czynności zakończono.
123. Kontrola w rejonie lokali na ul. Miarki pod kątem porządku – czynności zakończono.
124. Kontrola w rejonie lokali na ul. Krakowskiej pod kątem spożywania alkoholu – czynności zakończono.
125. Kontrola w rejonie sklepu przy ul. Młyńskiej pod kątem wyłudzenia pieniędzy – czynności zakończono.

126. Interwencja w sprawie zanieczyszczenia ul. Dzieńdziela – czynności zakończono.
127. Interwencja w sprawie parkowania na ul. Kukułczej – czynności zakończono.
128. Interwencja w sprawie zabezpieczenia psa na ul. Katowickiej – czynności zakończono.
129. Interwencja w sprawie parkowania pojazdów na ul. św. Wojciecha (x3) – czynności zakończono.
130. Interwencja w sprawie bezdomnej osoby śpiącej na klatce schodowej na ul. Rynek – czynności zakończono.
131. Interwencja w sprawie lisa na parkingu przy ul. Gliwickiej – czynności zakończono.
132. Interwencja w sprawie porzuconych worków z gruzem na ul. Konopnickiej – czynności zakończono.
133. Interwencja w sprawie spożywania alkoholu na ul. Miarki – czynności zakończono.
134. Interwencja w sprawie kota siedzącego na drzewie w parku Planty – czynności zakończono.
135. Interwencja w sprawie zaśmieconego terenu na ul. Szafranka – czynności zakończono.
136. Interwencja w sprawie zaklejenia znaku przy ul. Bandurskiego – czynności zakończono.
137. Interwencja w sprawie spalania odpadów w piecu przy ul. Krakowskiej – czynności zakończono.
138. Kontrola w rejonie lokali na ul. Miarki pod kątem porządku – czynności zakończono.
139. Kontrola w rejonie lokali na ul. Miarki pod kątem porządku – czynności zakończono.
140. Udzielono pomocy kierowcy któremu zepsuł się samochód – czynności zakończono.
141. Kontrola toalet na terenie miasta pod kątem dokonywania zniszczeń – czynności zakończono.
142. Interwencja w sprawie zaśmieconego terenu przy ul. św. Wojciecha – czynności zakończono.
143. Interwencja w sprawie spalania odpadów w piecu na ul. Stolarskiej – czynności zakończono.
144. Interwencja w sprawie bezdomnego przebywającego w budynku na ul. Jana Pawła II -czynności zakończono.
145. Interwencja w sprawie parkowania na ul. św. Wojciecha – czynności zakończono.
146. Interwencja w sprawie spalania odpadów w piecu na ul. Jabłoni – czynności zakończono.
147. Na prośbę Straży Miejskiej w Sosnowcu – ustalano miejsce pobytu mieszkańca z ul. Ziołowej – czynności zakończono.
148. Interwencja w sprawie spożywania alkoholu na ul. Krakowskiej – czynności zakończono.
149. Interwencja w sprawie uszkodzonego słupa oświetleniowego na ul. Miarki – czynności zakończono.
150. Interwencja w sprawie nieprawidłowego parkowania na ul. Cmentarnej – czynności zakończono.
151. Interwencja w sprawie przekręconej tarczy znaku drogowego na ul. Waryńskiego – czynności zakończono.
152. Interwencja w sprawie przewróconego kontenera na odzież przy ul. Działkowców – czynności zakończono.
153. Interwencja w sprawie psa na ul. Młyńskiej – czynności zakończono.
154. Interwencja w sprawie ubrań leżących przy kontenerze na odzież przy ul. Krawczyka – czynności zakończono.
155. Interwencja w sprawie spalania odpadów na ul. Na Wzgórzu – czynności zakończono.
156. Interwencja w sprawie samochodu utrudniającego koszenie trawy na trawniku przy ul. Krawczyka – czynności zakończono.
157. Interwencja w sprawie spalania odpadów w piecu przy ul. Katowickiej – czynności zakończono.
158. Interwencja w sprawie nieprawidłowego parkowania na ul. Cmentarnej – czynności zakończono.
159. Interwencja w sprawie parkowania na ul. św. Wojciecha (x3) – czynności zakończono.
160. Interwencja w sprawie parkowania na ul. Szafranka – czynności zakończono.
161. Interwencja w sprawie parkowania na ul. Okrzei – czynności zakończono.
162. Interwencja w sprawie parkowania na ul. Lompy – czynności zakończono.
163. Interwencja w sprawie drzewa rozsadzającego mur na ul. Jana Pawła II – czynności zakończono.
164. Interwencja w sprawie zaśmieconej działki na ul. Krakowskiej – czynności zakończono.
165. Interwencja w sprawie spalania odpadów w piecu na ul. Staropodleskiej - czynności zakończono.
166. Interwencja w sprawie psów na ul. Katowickiej – czynności zakończono.
167. Interwencja w sprawie parkowania pojazdów na ul. Wojciecha – czynności zakończono.
168. Kontrola w rejonie pustostanu na ul. 27 stycznia pod kątem porządku – czynności zakończono.
169. Kontrola w rejonie lokali na ul. Miarki pod kątem porządku – czynności zakończono.
170. Kontrola toalet na terenie miasta pod kątem uszkodzenia mienia – czynności zakończono.
171. Kontrola w rejonie lokali na ul. Miarki pod kątem porządku – czynności zakończono.
172. Kontrola porządku na posesji przy ul. Miarki (x2) – czynności zakończono.
173. Kontrola toalet na terenie miasta pod kątem uszkodzenia mienia – czynności zakończono.
174. Kontrola w rejonie sklepów na ul. Krakowskiej pod kątem spożywania alkoholu – czynności zakończono.
175. Kontrola w rejonie lokali na ul. Miarki pod kątem spożywania alkoholu – czynności zakończono.
176. Kontrola toalet w rejonie miasta pod kątem uszkodzenia mienia – czynności zakończono.
177. Interwencja w sprawie parkowania pojazdów na ul. Lompy – czynności zakończono.
178. Interwencja w sprawie psów na ul. Paprotek – czynności zakończono.
179. Interwencja w sprawie przewróconych koszy na śmieci i rozrzuconych śmieci na ul. Podleskiej – czynności zakończono.
180. Interwencja w sprawie migających latarni na ul. Podleskiej – czynności zakończono.
181. Interwencja w sprawie porządków na posesji na ul. Strzechy – czynności zakończono.
182. Interwencja w sprawie ubrań leżących przy kontenerze na odzież na ul. Musioła – czynności

zakończono.

183. Interwencja w sprawie parkowania pojazdów na ul. Skotnica – czynności zakończono.
184. Kontrola w rejonie lokali na ul. Miarki pod kątem spożywania alkoholu – czynności zakończono.
185. Kontrola toalet na terenie miasta pod kątem uszkodzenia mienia – czynności zakończono.
186. Interwencja w sprawie parkowania pojazdów na ul. Okrzei – czynności zakończono.
187. Interwencja w sprawie parkowania pojazdów na ul. Szafranka (x3) – czynności zakończono.

D - inne:

1. Interwencje e-mailowe i telefoniczne zgłaszane przez Burmistrza, Z-ców Burmistrza oraz mieszkańców - zostały przeprowadzone i zrealizowane natychmiastowo.

ZAKŁAD INŻYNIERII MIEJSKIEJ SP.Z O.O. Prezes Zarządu Justyna Hildebrandt

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. W dniu 21.09. br. została podpisana umowa z nowym dostawcą ciepła z kotłowni zewnętrznej firmą „Calor Energetyka Ciepła” Sp. z o.o.
2. W dniu 30.09 br. została podpisana umowa z wykonawcą F.H.U „DŁU – TRANS” na dostawę węgla energetycznego w ilości 6000 Mg. Termin realizacji zamówienia – do dnia 30.11.2015 r.
3. W dniu 01.10 br. została podpisana umowa z firmą Kłaster Sp. z o.o. na usługi utrzymania czystości w obiektach należących do Zakładu Inżynierii Miejskiej Sp. z o.o. Termin realizacji usługi od 01.10.2015 r. – 30.09.2016 r.
4. W dniu 25.09 br. ogłoszono przetarg na realizację zadania „Budowa kanalizacji sanitarnej z osiedla Leśna Bryza do nowo wybudowanego kolektora fi 200 w rejonie ul. Botanicznej – Źródlanej w Mikołowie”. W dniu 20.10 br. został wyłoniony wykonawca na realizację zadania – firma F.H.U. Dameks Damian Turczyński. Termin realizacji zamówienia – 90 dni od dnia podpisania umowy.
5. W dniu 29.09 br. ogłoszono przetarg na dostawę proszkowego polielektrolitu do odwadniania osadu na terenie oczyszczalni ścieków „Centrum” przy ul. Dzieńdziela 50.
6. W dniu 29.09 br. ogłoszono przetarg na zakup, dostawę i uruchomienie pompy Grundfos wraz z adapterem. W dniu 15.10 br. został wyłoniony wykonawca na realizację dostawy – firma Biuro Techniczne – Handlowe „LC” Leszek Chwesiuk. Termin realizacji zamówienia – do 12 tygodni od dnia podpisania umowy.
7. W dniu 05.10 br. ogłoszono przetarg na wykonanie przyłącza ciepła przy ul. Grażyńskiego 19 oraz wykonanie wymiennikowni przy ul. Szafranka 1. W dniu 21.10 br. nastąpiło otwarcie ofert dla zadania. Po wyłonieniu wykonawcy, zostanie podpisana umowa na realizację zadania.
8. W dniu 15.10 br. ogłoszono przetarg na dostawę i montaż sitopiaskownika na oczyszczalnię ścieków „Centrum” przy ul. Dzieńdziela 50. Termin otwarcia ofert wyznaczono na dzień – 27.10.2015r.
9. W dniu 21.10 br. nastąpiło przekazanie placu budowy dla zadania „Zaprojektowanie oraz budowa odcinków kanalizacji sanitarnej, w ramach przedsięwzięcia unijnego Zapewnienie prawidłowej gospodarki wodno – ściekowej miasta Mikołów”. Termin realizacji zamówienia – do dnia 30.06.2016 r.
10. W dniu 29.09 br. ZIM Sp. z o.o. rozpoczął dostawę ciepła dla odbiorców na sezon grzewczy 2015/2016.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Zakończono prace projektowe dla zadania „Budowa i przebudowa sieci wodociągowej w rejonie ulic: Wspólna, Szarotek, Podleska, Skośna, Taborowa Kępa” – w dniu 20.10 br. wykonawca zamówienia - Biuro projektowe Hydrosan Sp. z o.o. dostarczyło do ZIM Sp. z o.o. pełną dokumentację projektową wraz z pozwoleniem na budowę.
2. Trwają roboty budowlane dla zadania „Przebudowy kanalizacji sanitarnej w ul. Stolarskiej”.
3. Trwają prace projektowe dla zadania „Budowa kanalizacji sanitarnej w ul. Wrzosowej”.
4. W dniu 17.09 br. został wyłoniony wykonawca dla zadania „Zaprojektowanie oraz budowę odcinków kanalizacji sanitarnej, w ramach przedsięwzięcia unijnego Zapewnienie prawidłowej gospodarki wodno – ściekowej miasta Mikołów”. Zgodnie z procedurą pzp, dokumentacja została przekazana do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w celu przeprowadzenia kontroli uprzedniej dla zamówienia w dniu 29.09 br. Po otrzymaniu informacji od Prezesa UZP w dniu 07.10 br.; następnie w dniu 16.10 br. została podpisana umowa z wykonawcą Miko – Tech Sp. z o.o.
5. Trwa etap oceny i weryfikacji wniosku taryfowego na ciepło przez Urząd Regulacji Energetyki.
6. Trwa etap weryfikacji wniosku taryfowego za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków na okres od 01.12.2015 r. do 30.11.2016 r. dla Gminy Mikołów.
7. Trwa etap przygotowania dokumentacji w celu wymiany awaryjnego odcinka sieci wodociągowej w ul. Skośnej (zasilanie części ul. Staropodleskiej).
8. Prowadzimy działania zmierzające do podłączenia nieruchomości do sieci w celu osiągnięcia efektu ekologicznego.

D - inne:

1. Współpraca z najemcami obiektów ZIM (bieżące remonty, eksploatacja, rozliczanie).

OPRACOWANIE:
Jakub Jarząbek
Sekretarz Miasta