

OGŁOSZENIE PRZETARG

I. Dane zamawiającego

Gmina Mikołów
Ul. Rynek 16
43-190 Mikołów
NIP: 6351805347
Zakład Usług Komunalnych
43-190 Mikołów,
ul. Mieczysława Dzieńdziela 44
tel. 32 2262 551, fax 32 2262 551 wew. 108
e-mail: zam.publ@zuk.mikolow.eu
adres URL: <http://www.zuk.mikolow.com.pl>
<http://www.mikolow.bip.gmina.pl/>
godziny urzędowania: poniedziałek – piątek 7:00 – 15:00

II. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg wyłączony spod stosowania Ustawy Prawo zamówień publicznych – art. 4 pkt. Prowadzony w oparciu o Kodeks Cywilny.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

„Najem podnośnika montażowego wraz z obsługą operatorską w roku kalendarzowym 2018 dla Zakładu Usług Komunalnych w Mikołowie”

Wynajem i świadczenie usług podnośnikiem montażowym, koszowym wraz z obsługą operatorską, przy wykonywaniu prac związanych z pielęgnacją zieleni wysokiej na terenie gminy Mikołów oraz przy wykonaniu prac związanych z konserwacją i bieżącym utrzymaniem oświetlenia ulicznego i innych prac związanych z utrzymaniem terenów zielonych gminy Mikołów.

Wymagane parametry techniczne podnośnika hydraulicznego:

- Wysięg ramienia umożliwiający pracę na wysokości 27 m;
- izolowany kosz przystosowany do pracy pod napięciem elektrycznym do 1kV;
- podnośnik powinien posiadać aktualną decyzję zezwalającą na eksploatację wydaną przez UDT;

Wymagania dotyczące operatora:

- uprawnienia UDT kat. IP

ilość godzin wynajmu to około **420 godz.**

Zamawiający informuje, że podane ilości najmu sprzętu są orientacyjne. Rozliczenie nastąpi na podstawie faktycznych godzin pracy sprzętu u Zamawiającego.

Zamawiający informuje, że w przypadku pozyskania nowych zadań oraz dodatkowych środków finansowych zastrzega sobie możliwość zwiększenia ilości godzin.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA po podpisaniu umowy do 31.12.2018 roku

V. IV WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, WYKAZ DOKUMENTÓW ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają poniższe warunki:
 - dysponują sprzętem wymaganym przez Zamawiającego opisanym w rozdz. II pkt. 1.
 - dysponują osobą operatora sprzętu

Ocena spełnienia warunku odbędzie się na podstawie złożonych dokumentów : oświadczenie o dysponowaniu sprzętem, oraz dysponowaniem operatorem - zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia – załącznik nr 2 do Ogłoszenia

VI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI

1. Korespondencję – wyłącznie w języku polskim - pisemną należy przysyłać na adres wskazany w rozdziale I niniejszego Zapytania, natomiast elektroniczną – wyłącznie w języku polskim - należy przysyłać na adres e-mail zam.publ@zuk.mikolow.eu Zamawiający nie dopuszcza kierowania korespondencji elektronicznej na inny adres e-mail, pod rygorem uznania jej za niedoręczoną. Każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania dokumentu.
2. Zamawiający będzie przysyłał korespondencję drogą elektroniczną wyłącznie na adres e- mail wskazany w ofercie Oferenta, z włączoną opcją "żądaj potwierdzenia przeczytania" dla wszystkich wysyłanych wiadomości. Konsekwencje niedbałego, nieczytelnego lub błędnego adresu przez Oferenta w swojej ofercie obciążają wyłącznie Oferenta.
Informacje, o których mowa wyżej uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do Oferenta w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią.
3. Zapytania Oferentów dotyczące przetargu wraz z odpowiedziami będą umieszczane na stronie internetowej Zamawiającego, pod warunkiem, że wpłyną do Zamawiającego nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert (dzień składania ofert wlicza się do tego okresu).
4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Oferentami są:
Pan Przemysław Wróbel ,
Pani Iwona Pędziwiatr

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Oferent pozostaje związany ofertą przez okres 15 dni od terminu składania ofert.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę (tj. wypełniony Formularz oferty, cenowy wraz z wymaganymi załącznikami) należy składać w nieprzejrzystym i zamkniętym opakowaniu. Zaleca się, aby opakowanie było odpowiednio zabezpieczone w sposób uniemożliwiający bezśladowe otwarcie.
2. Opakowanie powinno być zaadresowane do Zamawiającego na wskazany w rozdz. I Ogłoszenia adres i opisane jak niżej:

Nazwa i Adres Oferenta

Oferta na: „Najem podnośnika montażowego ”

Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert, tj. 11.01.2018r. godz. 9:00

3. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania, dostarczenia lub zamknięcia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej nieterminowe dotarcie.
4. Oferta winna składać się z :
 - wypełnionego formularza ofertowego – wg załącznika nr 1 do Ogłoszenia,
 - dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu,
 - dokumentu określającego zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta, a jeżeli Oferenta reprezentuje pełnomocnik, także pełnomocnictwo w oryginale lub potwierdzone notarialnie.
5. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na przedmiot zamówienia.
6. Zamawiający nie dopuszcza częściowego składania ofert.
7. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim.

8. Zaleca się, aby całość oferty była spięta w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

9. Wszystkie elementy oferty winny być podpisane przez osobę/y/ uprawnioną/e/ do występowania w imieniu Oferenta i zaciągania w jego imieniu zobowiązań. W przypadku spółki cywilnej wszystkie dokumenty winny być podpisane przez wszystkich wspólników lub winien być ustanowiony pełnomocnik.

10. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

IX. Miejsce i termin składania ofert

1. Miejsce i termin składania ofert:

Zakład Usług komunalnych w Mikołowie ul. Mieczysława Dzieńdziela 44 - Sekretariat

Termin: **11.01.2018r. godz. 9:00** ofertę należy złożyć w Sekretariacie Zamawiającego,

- w przypadku przesyłek pocztowych lub kurierskich należy je nadać z odpowiednim wyprzedzeniem – **liczy się data i godzina dostarczenia na wskazany przez Zamawiającego adres,**
- Oferent winien we własnym zakresie tak zabezpieczyć kopertę aby zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu.

2. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Oferent w formularzu ofertowym (zał. 1 do SIWZ) zobowiązany jest podać ryczałtową cenę jednostkową brutto, wartość brutto (iloczyn cen jednostkowych brutto i ilości szacunkowych) **W cenie oferty należy ująć wszystkie koszty związane z realizacją umowy, m.in. pracę sprzętu, koszt pracy operator, czas dojazdu.**
2. Zamawiający nie dopuszcza dopisywania przez Oferenta dodatkowych pozycji zakresu rzeczowego jak również usuwania jakiejkolwiek pozycji istniejącej, zmian ilości jednostek odniesienia i ich opisów.
3. W formularzu ofertowym winny znaleźć się wszystkie pozycje zakresu rzeczowego, pod rygorem odrzucenia oferty. W razie wątpliwości Oferent jest zobowiązany zwrócić się do Zamawiającego z żądaniem wyjaśnienia treści zapytania.
4. Stawka podatku VAT 23%
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Oferent, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku." Brak informacji będzie oznaczał, że złożono ofertę, której wybór nie prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego od towarów i usług.

XI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które są zgodne z warunkami przedstawionym w Ogłoszeniu.
2. Zamawiający będzie oceniał oferty według następującego kryterium:

Cena brutto – 100 % /przyjmując, że 1% to jeden pkt/

Punkty za kryterium „cena brutto” zostaną obliczone według następującego wzoru:

Oferta z najniższą ceną brutto

Cena = ----- x 100 pkt

Cena brutto oferty badanej

3. Do oceny będą brane pod uwagę wartość oferty brutto.
4. Oferta, może uzyskać maksymalnie 100 pkt.
5. Wyklucza się możliwość zaproponowania przez Oferenta stawki zerowej. W takim przypadku Zamawiający uzna, że doszło do czynu nieuczciwej konkurencji.
6. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferenci, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, niedopuszczalne jest jednak prowadzenie między Zamawiającym, a Oferentem negocjacji dotyczących złożonej oferty.

XII. FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY ORAZ ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Informacja o wyborze oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.zuk.mikolow.com.pl> ; <http://www.mikolow.bip.gmina.pl/>
2. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Ogłoszenia.

XIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Roszczenia odszkodowawcze będą rozstrzygane na zasadach ogólnych.

XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega możliwość zamknięcia przetargu bez wyboru którejkolwiek z ofert na każdym etapie postępowania, bez podania przyczyny.
2. Informacja o zawarciu Umowy zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Ogłoszenie, a także warunki przetargu mogą być zmienione lub odwołane przed upływem terminu składania ofert.

Zatwierdził:

Roman Naleśnik

Kierownik
Zakładu Usług Komunalnych
w Mikołowie

Załączniki:

- 1) formularz ofertowy (wzór) – załącznik nr 1,
- 2) oświadczenie spełnienie warunków – załącznik nr 2,
- 3) umowa projekt – załącznik nr 3.