

Umowa nr- wzór

zawarta w dniu w Mikołowie pomiędzy:

Gminą Mikołów

z siedzibą w: 43-190 Mikołów, Rynek 16

NIP:635-18-05-347

reprezentowaną przez:

Centrum Integracji Społecznej w Mikołowie

43-190 Mikołów

ul. Kolejowa 2

w imieniu którego działa:

Daniel Melerowicz – Kierownik Centrum Integracji Społecznej w Mikołowie

zwany w dalszej treści umowy „Zamawiającym”,

a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania prowadzonego w trybie przetargu z Art. 70¹ – 70⁵ Kodeksu Cywilnego Strony zawierają umowę o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest **„Organizacja i przeprowadzenie szkoleń na rzecz uczestników/uczestniczek Centrum Integracji Społecznej w Mikołowie, w tym uczestników/uczestniczek realizujących program w ramach projektu „Nowe horyzonty aktywnej integracji w środowisku lokalnym – animacja, edukacja, aktywizacja na rzecz zmniejszenia wykluczenia społecznego” – edycja 2017” współfinansowanego ze środków Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.**

Część I. Kurs „Obsługa wózków widłowych wraz z wymianą butli gazowych”*

Część II. „Obsługa rozdrabniarek gałęzi”*

Część III. Kurs „Obsługa i eksploatacja kosiarek i wykaszarek”*

Część IV. Kurs „Obsługa pił spalinowych”*

Część V. Kurs „Obsługa agregatów tynkarskich”*

***- dotyczy wybranej części**

CPV: 80510000-2 Usługi szkolenia specjalistycznego, 80531200-7 Usługi szkolenia technicznego

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§2

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę, o której mowa w §1 zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy i załącznika nr 1 do niniejszej umowy.
2. Strony zgodnie ustalają, że Wykonawca zapoznał się z warunkami określonymi w SIWZ, zawierającym m.in. istotne postanowienia i zobowiązania Wykonawcy oraz że są wprowadzone do niniejszej umowy i są wiążące.
3. Oferta Wykonawcy stanowi integralną część niniejszej umowy.

§3

1. Termin wykonania zamówienia:
 - dla części I i II - od dnia podpisania umowy do 31.10.2017 roku
 - dla części III, IV i V - od dnia podpisania umowy do 30.11.2017 roku

§4

1. Jednostkowa cena ryczałtowa za przeszkolenie jednej osoby wynosi zł i będzie niezmienna do końca trwania umowy (odpowiednio do danej części).
2. Całkowita kwota za wykonywanie usługi w trakcie trwania przedmiotowej umowy, nie może przekroczyć



łącznie kwoty brutto zł (słownie:).

3. Wysokość wynagrodzenia wykonawcy płatna będzie każdorazowo po zakończeniu szkolenia, o którym mowa w § 1, na podstawie wystawionej faktury/rachunku, podpisanego bez uwag protokołu odbioru oraz przedłożonej listy obecności.
4. Zamawiający oświadcza, że posiada środki finansowe na realizację przedmiotu umowy.
5. Zmiana stawki podatku VAT w okresie obowiązywania umowy, nie stanowi zmiany do umowy, a Wykonawca będzie uprawniony do naliczania podatku VAT według zmienionych stawek, począwszy od daty ich obowiązywania.
6. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać przelewu wierzytelności oraz praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej.
7. Zamawiający wymaga następującego opisu faktury:
Nabywca: Gmina Mikołów z siedzibą w: 43-190 Mikołów, Rynek 16, NIP:635-18-05-347,
Odbiorca: Centrum Integracji Społecznej w Mikołowie, 43-190 Mikołów, ul. Kolejowa 2
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy, aby forma faktur wystawionych przez Wykonawcę odpowiadała wymaganiom instytucji współfinansujących realizację Projektu.
9. Zamawiający po sprawdzeniu i zaakceptowaniu prawidłowej wystawionej faktury/rachunku wraz z załącznikami dokona zapłaty na konto Wykonawcy w terminie 30 dni.
10. Należność za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie płatna z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze.

§5

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
 - a) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 15% wartości przedmiotu umowy brutto określonej w §4 pkt.2 umowy
 - b) za nieterminową realizację przedmiotu umowy – 10% wartości przedmiotu umowy określonej w § 4 pkt.2 umowy za każdy dzień opóźnienia,
 - c) za inne przypadki nienależytej realizacji umowy – 10% wartości przedmiotu umowy określonej w §4 pkt. 2 umowy za każdy taki przypadek.
2. Strony przewidują możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli kary umowne nie pokrywają poniesionej szkody. Jeżeli należność z faktury wykonawcy nie pokryje w całości kar umownych należnych zamawiającemu, pozostała część kar umownych lub część której nie można potrącić z faktury wykonawcy, zostanie zapłacona przelewem na konto zamawiającego.
3. Należność z tytułu kar umownych Zamawiający potrąci z faktury wystawionej przez Wykonawcę.

§6

1. Zobowiązania za wykonanie przedmiotu zamówienia będą regulowane w następujący sposób:
 - a) w przypadku wystąpienia wzajemnych należności pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą, jako zapłata uznane będzie wzajemne potrącenie,
 - b) w przypadku złożenia przez Wykonawcę cesji wierzytelności na rzecz podwykonawcy, Zamawiający dokonuje płatności przelewem na konto podwykonawcy wskazane w cesji wierzytelności,
 - c) w pozostałych przypadkach płatność realizowana będzie przez Zamawiającego na konto bankowe wskazane przez Wykonawcę na rachunkach/fakturach.
2. Kolejność realizacji płatności wg powyżej wymienionych form ustala się w następujący sposób: jako pierwsze potrącenie wzajemnych należności wymienione w pkt a., następnie z cesji wierzytelności, o której mowa w pkt b., a po niej płatność, o której mowa w pkt c.

§7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy w przypadku:
 - a) gdy Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - b) gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji usługi lub nie kontynuuje realizacji usługi, pomimo wezwania przez Zamawiającego,
 - c) nieterminowej realizacji przedmiotu umowy lub innych przypadkach nienależytej realizacji umowy pomimo wezwania przez Zamawiającego
2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia w terminie do 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1 i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół wykonanych usług według stanu na dzień odstąpienia.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności



powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takich przypadkach Wykonawca może żądać jedynie przekazania środków finansowych należnych Wykonawcy z tytułu wykonanej części umowy a Zamawiającemu nie przysługuje z tego tytułu prawo dochodzenia kar umownych

§ 8

1. Do współpracy przy realizacji umowy upoważnia się:
 - a) ze strony Zamawiającego:
 - b) ze strony Wykonawcy:
 - c) Osoba prowadząca szkolenie: (osoba wskazana w formularzu ofertowym odpowiednio dla każdej części)

§ 9

Na podstawie art. 31 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych uczestników wsparcia.

§ 10

Przez przetwarzanie danych rozumie się jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie.

§ 11

Powierzone dane osobowe uczestników wsparcia, o których mowa w § 9, mogą być przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji usługi.

§ 12

Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania Wykonawcy w celu realizacji usługi, stanowi:

1. Imię i nazwisko uczestnika szkolenia.

§ 13

Przy przetwarzaniu powierzonych do przetwarzania danych osobowych Wykonawca przestrzega zasad wskazanych w niniejszej umowie, w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).

§ 14

1. Wykonawca, przed rozpoczęciem przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, podejmie środki zabezpieczające zbiór danych osobowych, o których mowa w art. 36-39 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu, o którym mowa w §13.
2. Do przetwarzania powierzonych danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby świadczące pracę na rzecz Wykonawcy na podstawie stosunku pracy lub stosunku cywilnoprawnego, posiadający imienne upoważnienie do przetwarzania powierzonych danych osobowych.
3. Wykonawca prowadzi ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania powierzonych danych osobowych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu przez osoby, o których mowa w ust. 2, mające dostęp do powierzonych do przetwarzania danych osobowych, tych danych osobowych w poufności.

§ 15

1. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o wszelkich przypadkach naruszenia bezpieczeństwa powierzonych do przetwarzania danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu,
2. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego lub osoby, o których mowa w § 14 ust. 2, obowiązków dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych.



§ 16

Wykonawca odpowiada za wszelkie wyrządzone osobom trzecim szkody, które powstały w związku z nienależytym przetwarzaniem przez Wykonawcę powierzonych danych.

§ 17

Zamawiający jest uprawniony do kontrolowania Wykonawcy w zakresie przetwarzania powierzonych danych osobowych, co do zgodności z powszechnie obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych oraz prawidłowości procesów przetwarzania.

§ 18

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 19

Sprawy sporne wynikające z treści niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego miejscowo dla Zamawiającego sądu powszechnego.

§ 20

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy oraz dwa dla Zamawiającego.

Wykonawca

Zamawiający



SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**CZĘŚĆ I - Kurs „Obsługa wózków widłowych wraz z wymianą butli gazowych”***

- a) Ilość osób do przeszkolenia – 2
 b) Termin realizacji szkolenia: od dnia zawarcia umowy do 31.10.2017r.
 c) Ilość godzin szkolenia (jednej osoby) – nie mniej niż 67 godzin (w tym nie mniej niż 15 godzin zajęć praktycznych nauki jazdy oraz nie mniej niż 6 godzin wymiany butli gazowych)
 d) Zakres szkolenia powinien obejmować co najmniej następujące zagadnienia:
 - typy wózków jezdniowych,
 - budowa wózków,
 - czynności operatora przy obsłudze wózka (przed i po pracy),
 - czynności operatora w czasie pracy z wózkami,
 - wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa,
 - zasady bhp podczas obsługi wózka widłowego i wymiany butli,
 - wiadomości o dozorcze technicznym dotyczącym wózków,
 - praktyczna nauka jazdy i manewrowania osprzętem wózków,
 - przygotowanie kierowcy do wykonania czynności związanych z wymianą butli,
 - pokaz przez instruktora sposobu wymiany butli próba wykonania wymiany butli przez kierowcę wózka,
 - samodzielna wymiana butli pod nadzorem instruktora.
 e) Wykonawca ponadto zapewnia:
 - przeprowadzenie badań lekarskich dla uczestników kursu wymaganych przy udziale w kursie,
 - materiały dydaktyczne dla każdego uczestnika kursu,
 - egzamin umożliwiający każdemu z uczestników szkolenia uzyskanie zaświadczenia kwalifikacyjnego UDT do obsługi urządzeń transportu bliskiego i świadectwa kwalifikacyjnego uprawniającego do wymiany butli gazowych w wózkach jezdniowych (egzamin odbędzie się ostatniego dnia szkolenia)
 - zaświadczenie ukończenia kursu.

CZĘŚĆ II - Kurs „Obsługa rozdrabniarek gałęzi”*

- a) Ilość osób do przeszkolenia – 1
 b) Termin realizacji szkolenia: od dnia zawarcia umowy do 31.10.2017r.
 c) Ilość godzin szkolenia (jednej osoby) – nie mniej niż 20 godzin (w tym nie mniej niż 15 godzin zajęć praktycznych)
 d) Zakres szkolenia powinien obejmować co najmniej następujące zagadnienia:
 - typy rębaków,
 - dane techniczne i budowa rębaków,
 - przygotowanie do pracy i utrzymanie stanu technicznego rębaka,
 - czynności operatora przy obsłudze rębaka (przed i po pracy),
 - czynności operatora w czasie pracy z rębakiem,
 - bezpieczeństwo i higiena pracy przy obsłudze rębaka,
 - okoliczności i przyczyny wypadków oraz pierwsza pomoc w nagłych wypadkach przy pracy w obsłudze rębaka,
 - pokaz przez instruktora obsługi rębaka,
 - samodzielna obsługa rębaka.
 e) Wykonawca ponadto zapewnia:
 - materiały dydaktyczne dla każdego uczestnika kursu,
 - egzamin umożliwiający każdemu z uczestników szkolenia uzyskanie zaświadczenia kwalifikacyjnego do obsługi rębaka
 - zaświadczenie ukończenia kursu.

CZĘŚĆ III - Kurs „Obsługa i eksploatacja kosiarek i wykaszarek”*

- a) Ilość osób do przeszkolenia – 3
 b) Termin realizacji szkolenia: od dnia zawarcia umowy do 30.11.2017r.
 c) Ilość godzin szkolenia (jednej osoby) – nie mniej niż 32 godzin (w tym nie mniej niż 12 godzin zajęć praktycznych)
 d) Zakres szkolenia powinien obejmować co najmniej następujące zagadnienia:
 - budowa i zasady działania kosiarek – rotacyjnej, nożowej, listkowej i walcowej oraz wykaszarki (motokosy),
 - obsługa i konserwacja kosiarek – rotacyjnej, nożowej, listkowej i walcowej oraz wykaszarki (motokosy),
 - rodzaje paliwa, olejów i smarów,
 - zasady bhp podczas użytkowania kosiarek i wykaszarek,
 - samodzielna obsługa kosiarek i wykaszarek.
 e) Wykonawca ponadto zapewnia:
 - materiały dydaktyczne dla każdego uczestnika kursu,
 - egzamin umożliwiający każdemu z uczestników szkolenia uzyskanie zaświadczenia kwalifikacyjnego do obsługi kosiarek i wykaszarek,



CZĘŚĆ IV- Kurs „Obsługa pił spalinowych”*

- a) Ilość osób do przeszkolenia – 1
- b) Termin realizacji szkolenia: od dnia zawarcia umowy do 30.11.2017r.
- c) Ilość godzin szkolenia (jednej osoby) – nie mniej niż 50 godzin (w tym nie mniej niż 40 godzin zajęć praktycznych)
- d) Zakres szkolenia powinien obejmować co najmniej następujące zagadnienia:
 - budowa i zasady działania pilarki spalinowej,
 - obsługa i konserwacja pilarki spalinowej,
 - rodzaje paliwa, olejów i smarów,
 - zasady bhp podczas użytkowania piły spalinowej,
 - pokaz przez instruktora obsługiwaną piłę spalinową,
 - samodzielna obsługa piły spalinowej.
- e) Wykonawca ponadto zapewnia:
 - materiały dydaktyczne dla każdego uczestnika kursu,
 - egzamin umożliwiający każdemu z uczestników szkolenia uzyskanie zaświadczenia kwalifikacyjnego do obsługi piły spalinowej
 - zaświadczenie ukończenia kursu.

CZĘŚĆ V - Kurs „Obsługa agregatów tynkarskich”*

- a) Ilość osób do przeszkolenia – 1
- b) Termin realizacji szkolenia: od dnia zawarcia umowy do 30.11.2017r.
- c) Ilość godzin szkolenia (jednej osoby) – nie mniej niż 55 godzin (w tym nie mniej niż 40 godzin zajęć praktycznych)
- d) Zakres szkolenia powinien obejmować co najmniej następujące zagadnienia:
 - budowa agregatów tynkarskich,
 - użytkowanie eksploatacyjne agregatów,
 - utrzymanie prawidłowego stanu technicznego agregatów,
 - dokumentacja techniczna agregatów,
 - bezpieczeństwo i higiena pracy przy obsłudze agregatów,
 - techniki rzucania szprycy,
 - techniki zacierania.
- e) Wykonawca ponadto zapewnia:
 - materiały dydaktyczne dla każdego uczestnika kursu,
 - egzamin umożliwiający każdemu z uczestników szkolenia uzyskanie zaświadczenia kwalifikacyjnego do obsługi agregatu tynkarskiego
 - zaświadczenie ukończenia kursu.

***- dotyczy wybranej części**

