



**MOPS**  
**MIKOŁÓW**

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W MIKOŁOWIE  
43-190 MIKOŁÓW ul. KOLEJOWA 2  
Tel. 32 3242660 Fax. 32 3242694 32 3242686  
e-mail [mops@mops.mikolow.eu](mailto:mops@mops.mikolow.eu) [www.mops.mikolow.pl](http://www.mops.mikolow.pl)  
NIP 635-157-37-53 REGON 003455362

MIEJSKI OŚRODEK  
POMOCY SPOŁECZNEJ  
ul. Kolejowa 2  
43-190 MIKOŁÓW  
tel. 3242 660

Pieczęć zamawiającego

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### ZAMAWIAJĄCY

Pełna nazwa: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mikołowie  
Adres: 43-190 Mikołów  
Ul. Kolejowa 2  
Tel. (32) 3242691, fax (32) 3242694  
e-mail: [mops@mops.mikolow.eu](mailto:mops@mops.mikolow.eu); <http://www.mops.mikolow.pl>

### KRYTERIUM WYBORU OFERTY – 100% cena

**Przedmiot zamówienia jest – zakup i dostawa druków na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mikołowie.**

Zamówienie obejmuje: zakup, transport, dostawę towaru

Obowiązki Wykonawcy:

- Zrealizowanie zamówienia i dostarczenia przedmiotu na adres wskazany przez Zamawiającego
- Sporządzenie protokołu zdawczo-odbiorczego

Dostarczone druki muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.

W przypadku dostarczenia towaru niezgodnego ze specyfikacją, złożoną ofertą lub zamówieniem czy też wadliwego, uszkodzonego Zamawiający nie odbierze lub zwróci niezgodny, czy wadliwy towar na koszt Wykonawcy. Wykonawca będzie zobligowany do dostarczenia towaru zgodnego z wymogami Zamawiającego w ciągu dwóch dni roboczych licząc jako pierwszy dzień - dobę następującą po dniu zgłoszenia reklamacji.

Podstawą złożenia reklamacji a w konsekwencji wymiany jest oddzielnie sporządzony protokół reklamacji lub adnotacja na protokole odbioru dostawy, sporządzona przez Zamawiającego o zauważonej niezgodności ze specyfikacją, złożoną ofertą lub zamówieniem czy też wadliwości towaru.

Wykonawca ponosi ryzyko utraty bądź uszkodzenia przewożonych towarów do czasu bezusterkowego protokolarnego odbioru zrealizowanego zamówienia przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.

Podpisany przez osobę upoważnioną „Protokół odbioru”, jest podstawą do przyjęcia prawidłowo wystawionej faktury za dostarczony towar. Obowiązek stworzenia druku protokołu spoczywa na Wykonawcy.

Cena winna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Wykonawca ma obowiązek zapoznać się załączonym opisem przedmiotu zamówienia.

Wykonawca, którego oferta będzie najkorzystniejsza zostanie wezwany do realizacji zamówienia.

Do złożenia oferty służy załączony formularz ofertowy.



**MOPS**  
MIKOŁÓW

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W MIKOŁOWIE  
43-190 MIKOŁÓW ul. KOLEJOWA 2  
Tel. 32 3242660 Fax. 32 3242694 32 3242686  
e-mail [mops@mops.mikolow.eu](mailto:mops@mops.mikolow.eu) [www.mops.mikolow.pl](http://www.mops.mikolow.pl)  
NIP 635-157-37-53 REGON 003455362

**Termin realizacji zamówienia** – do 5 dniu od wezwania do realizacji zamówienia..

**MIEJSCE SKŁADANIA OFERT** (e-mail, osobiście, przesyłka pocztowa lub faks – decyduje data wpływu do Ośrodka))

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mikołowie  
Ul. Kolejowa 2  
430190 Mikołów  
e-mail: [anna.mendecka@mops.mikolow.eu](mailto:anna.mendecka@mops.mikolow.eu)  
fax (32) 3242694

**Termin składania ofert - 28.02.2017**

**Osoby upoważnione do kontaktu:** Anna Mendecka

Podpis Kierownika Zamawiającego

**KIEROWNIK**  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Mikołowie

*inż. Janina Rygula*