

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

w trybie przetargu nieograniczonego pisemnego o wartości zamówienia poniżej 30.000 euro

w oparciu o art. 70¹ – 70⁵ Kodeksu Cywilnego na:

„Ubezpieczenie majątku oraz odpowiedzialności cywilnej ZGL w Mikołowie”

1. Zamawiający

Zakład Gospodarki Lokalowej
ul. Kolejowa 2
43-190 Mikołów
tel. 32 324 26 00
fax. 32 324 26 12
email: zgl@zgl.mikolow.pl
www.zgl.mikolow.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Opis przedmiotu zamówienia - CPV: 66.51.00.00-8

2 Przedmiotem zamówienia jest **ubezpieczenie przedsiębiorstwa od:**

- a) odpowiedzialności cywilnej deliktowo-kontraktowej,
- b) odpowiedzialności cywilnej zarządcy nieruchomości,
- c) ognia i innych zdarzeń losowych,
- d) kradzieży z włamaniem i rabunku,
- e) sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk,
- f) stłuczenia szyb lub rozbicia przedmiotów szklanych,

2.Szczegółowy zakres ubezpieczenia opisany jest w załączniku nr 1 – jako **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (Dane majątkowe na rok 2016/2017)** oraz Zestawieniach 1-9

3.Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych na ubezpieczenie majątku lub odpowiedzialności cywilnej osobno. Oferowana składka ubezpieczeniowa winna obejmować ubezpieczenie majątku oraz odpowiedzialności cywilnej łącznie. Oferty muszą obejmować pełny zakres ubezpieczenia, zgodnie z przedmiotem zamówienia.

3. Termin wykonania zamówienia

Od 01-03-2016r. do 28-02-2017r

4. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty jakie należy złożyć na potwierdzenie spełniania tych warunków:

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:
 - c) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj. posiadają zezwolenie na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej na terenie Polski we wszystkich grupach ryzyk, których dotyczy przedmiot zamówienia
 - posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - sytuacji ekonomicznej i finansowej,

5. Wadium

Nie wymagane

6. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie

Cena - waga 100%

7. Sposób przygotowania ofert

- 1) Wielkość i układ załączonych do ogłoszenia wzorcowych formularzy może zostać przez wykonawcę zmieniona, jednak ich treść musi zostać zachowana.
- 2) Sposób przygotowania oferty:
 - a) oferta musi być przygotowana pisemnie w języku polskim;
 - b) zaleca się aby wszystkie kartki oferty wraz z dodatkami były ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki;
 - c) poprawka w ofercie musi być podpisana lub parafowana przez osobę/y upoważnioną/e do podpisywania oferty (w przeciwnym wypadku nie będą one uwzględniane); błędny zapis musi zostać poprawiony poprzez przekreślenie pozwalające na zapoznanie się z pierwotną treścią;
 - d) zamawiający nie wyraża zgody na poprawianie kwoty występującej w ofercie;
 - e) wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
 - f) oferta musi być złożona zamawiającemu w zaklejonej i nienaruszonej kopercie oznaczonej w następujący sposób:

.....
(nazwa wykonawcy)

.....
(adres i tel. wykonawcy)

Oferta na:

„Ubezpieczenie majątku oraz odpowiedzialności cywilnej ZGL w Mikołowie”

Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert, tj. 16-02-2016 r.

- 3) Oferta musi zawierać co najmniej:
 - a) formularz ofertowy
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
 - c) Zezwolenie na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej na terenie Polski we wszystkich grupach ryzyk, których dotyczy przedmiot zamówienia - wydanego przez właściwy organ, zgodnie z art. 92, 107 ustawy z dnia 22 maja 2003 roku o działalności ubezpieczeniowej (Dz. U. z 2003 roku Nr 124 poz. 1151 z późn. zm.)
- 4) Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie wykonawcę.
- 5) Wszelkie dołączone dokumenty wraz z wymaganymi dodatkami muszą być wypełnione, a następnie podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy uznaje się:
 - a) osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych,
 - b) osoby wykazane w ewidencji działalności gospodarczej,
 - c) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa w pkt. 5a i b. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii, lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę.

W przypadku gdy wykonawca jako załącznik do oferty dołączy kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczenia woli w imieniu wykonawcy.
- 6) Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu przy zachowaniu następujących założeń:
 - a) Cenę oferty należy policzyć w oparciu o przedmiot zamówienia określony w pkt 2 ogłoszenia łącznie ze wszystkimi załącznikami, uwzględniając wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego i zgodnego z umową

wykonania przedmiotu zamówienia.

- b) W dodatku nr 1 do ogłoszenia „Oferta” należy podać ryczałtową kwotę brutto za całość zamówienia.
- c) Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli wystąpi rozbieżność pomiędzy wartością wyrażoną cyfrowo, a podana słownie, to jako właściwa zostanie przyjęta wartość podana słownie.

8. Miejsce i termin składania ofert

Miejsce: siedziba ZGL-u pokój nr 202 – sekretariat
Termin składania ofert: **16-02-2016 r.** Godzina **9⁰⁰**

9. Miejsce i termin otwarcia ofert

Miejsce: siedziba ZGL-u, pokój nr 210
Termin otwarcia ofert: **16-02-2016 r.** godzina **9⁰⁵**

10. Informacje organizacyjne

Zamawiający upoważnia do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami i udzielania wyjaśnień:

- 1) Ewelina Kasperczyk-Przybyła – gł.spec.ds. zamówień publicznych, tel. (32) 324 26 31 fax(32)324 26 12 , e-mail: zamowienia@zgl.mikolow.pl w dniach poniedziałki od 7.00 do 16.00, wtorki-czwartki od 7.00 do 15.00 ,piątki od 7.00 do 14⁰⁰
- 2) Jacek Skoczylas – broker ubezpieczeniowy, tel. 601489285 , e-mail: kancelariabrokerajs@op.pl w dniach poniedziałki-piątki od 8.00 do 16.00,

Umowa zostanie zawarta na warunkach zgodnych z załączonym wzorem.

11. Zamawiający zastrzega możliwość zamknięcia przetargu bez wyboru którejkolwiek z ofert na każdym etapie postępowania, bez podania przyczyny.

KIEROWNIK
Zakład Gospodarki Lokalowej
w Mikołowie

mgr Jarosław Majewski