



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający:

Centrum Integracji Społecznej w Mikołowie
ul. Kolejowa 2
43-190 Mikołów
Telefon/ faks: 32 738- 11- 55
www.cis.mikolow.eu

2. Tryb udzielenia zamówienia:

2.1. Przetarg nieograniczony prowadzony zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zwana dalej ustawą.

2.2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy

3. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie szkoleń na rzecz uczestników/uczestniczek Centrum Integracji Społecznej w Mikołowie.

CPV

80510000-2 Usługi szkolenia specjalistycznego,

Prowadzone w ramach n/w szkoleń zajęcia muszą być realizowane zgodnie z określonymi minimalnymi zakresami. Program poszczególnych kursów musi zawierać wszystkie elementy wynikające z § 75 ust. 4 Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 września 2010r. w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. Nr 177, poz. 1193 z późn. zm.) to jest:

- a) nazwę i zakres kursu,
- b) czas trwania i sposób organizacji kursu,
- c) wymagania wstępne dla uczestników kursu,
- d) cele kursu,
- e) plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem, w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej,
- f) opis treści kursu w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych,
- g) wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych,
- h) przewidziane sprawdziany i egzaminy.

3.1. Część 1- Kurs stylizacji paznokci

- a) Ilość osób do przeszkolenia – 1
- b) Termin realizacji szkolenia: od dnia podpisania umowy do 16.12.2016 r.
- c) Ilość godzin kursu (jednej osoby) – nie mniej niż 40 godzin lekcyjnych wykładów i ćwiczeń praktycznych (45-minutowe zajęcia teoretyczne/praktyczne, 15-minutowa przerwa), w tym godzin zajęć teoretycznych nie więcej niż 10.
- d) Zakres kursu powinien obejmować m.in. teorię i praktykę z zakresu
 - budowa, struktura i choroby paznokcia;
 - manicure klasyczny: zasady opiówywania płytki paznokcia, odsuwanie i wycinanie skórek, nauka dokładnego malowania paznokci, rekonstrukcja paznokcia naturalnego;
 - metoda żelowa: utwardzanie naturalnej płytki, budowa perfekcyjnego paznokcia french (formowanie tunelu), przedłużanie paznokcia na tipsie, przedłużanie paznokcia na szablonie, zdjęcie żelu i pielęgnacja paznokcia;
 - manicure hybrydowy: przygotowanie płytki pod zabieg, nakładanie preparatów, zdjęcie produktu;
 - podstawowe techniki ozdabiania paznokci;
 - problemy pojawiające się w codziennej pracy stylistki paznokcia: radzenie sobie z płytką problematyczną, modelowanie paznokci szerokich, obgryzionych, z bruzdami, nauka podcinania szablonu do różnych typów płytek paznokcia;
- e) Kurs kończy się egzaminem i wydaniem zaświadczenia o ukończeniu kursu.

3.2. Część 2- Kurs kroju i szycia

- a) Ilość osób do przeszkolenia – 1
- b) Termin realizacji szkolenia: od dnia podpisania umowy do 16.12.2016 r.
- c) Ilość godzin szkolenia (jednej osoby) – nie mniej niż 30 godzin (45-minutowe zajęcia teoretyczne/praktyczne, 15-minutowa przerwa, w tym nie mniej niż 24 godziny zajęć warsztatowych,
- d) Zakres kursu powinien obejmować co najmniej następujące zagadnienia:
 - organizacja warsztatu pracy: podstawowe przybory krawieckie, obsługa i konserwacja maszyny do szycia;
 - rodzaje tkanin, dodatków krawieckich, pasmanterii;
 - nauka szycia ręcznego: rodzaje szwów, ściegów, fastryga, przyszywanie zatrząsków, gumek;
 - nauka szycia na maszynie: wprowadzenie w różnego rodzaju techniki, szycie elementów odzieży, wszywanie zamka w spodnie, spódnice i sukienki, wykańczanie wszelkiego rodzaju ubrań;
 - wykroje i formy: robienie formy, krojenie tkaniny, fastrygowanie;
 - zdejmowanie miary i szycie na miarę: przygotowanie szablonów, szycie odzieży na miarę, nauka szycia konstrukcyjnego, fasony z wieloma elementami jak plisy, zaszewki, skomplikowane formy kieszeni, zapięcia, itp.;
 - wszywanie i wykonywanie dodatków krawieckich: wszywanie zamka, wykonywanie dziurek, przyszywanie guzików, szycie kołnierzy i kieszeni, wszywania koronek i tasiemek,
- e) Kurs kończy się egzaminem i wydaniem zaświadczenia o ukończeniu kursu.

3.3. Obowiązki Wykonawcy:

- a) Dysponowanie osobami które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia- osoby bezpośrednio prowadzące szkolenia- winny wykazać odpowiednio:
 - przeprowadzenie, co najmniej 1 szkolenia „kurs stylizacji paznokci”- dotyczy części nr 1 zamówienia
 - przeprowadzenie, co najmniej 1 szkolenia „kurs kroju i szycia”- dotyczy części nr 2 zamówieniaDoświadczenie osób którymi dysponuje Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia jest kryterium oceny ofert.
- b) Wykonywanie czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością i czuwanie nad prawidłową realizacją zawartej umowy.
- c) Zapoznanie się z dokumentacją niezbędną przy realizacji zamówienia dostępną w siedzibie Zamawiającego.
- d) Realizowanie kursów zgodnie z harmonogramem uzgodnionym z Zamawiającym dostarczonemu przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w harmonogramie wymagają akceptacji Zamawiającego. Harmonogram stanowi integralną część umowy.
- e) Zajęcia będą się odbywać w dni powszednie od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem świąt), w przedziale czasowym od 8:00 do 20:00 z zastrzeżeniem, że liczba godzin zajęć w ciągu jednego dnia nie przekroczy ośmiu
- f) Godzina zajęć teoretycznych liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą średnio 15 minut – długość przerw jest ustalana w sposób elastyczny przez Wykonawcę.
- g) Zamawiający dopuszcza, że czas trwania egzaminu będzie wliczony do czasu trwania kursu.
- h) Prowadzenie dokumentacji w zakresie ww. prowadzenia danego kursu:
 - dziennik zajęć zawierający listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych,
 - oświadczenia uczestników potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych i biurowych,
 - rejestr wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia.
 - po zakończonym kursie sporządzenie protokołu odbioru zrealizowanego przedmiotu umowy
- i) Współpraca z pracownikami wskazanymi przez Zamawiającego.
- j) Wskazanie opiekuna danego kursu ze strony Wykonawcy, czyli osobę odpowiedzialną za organizację kursu, wskazaną do kontaktu z uczestnikami kursu oraz z Zamawiającym.
- k) Zapewnienie uczestnikom:
 - obiektu szkoleniowego przystosowanego do prowadzenia zajęć nie dalej niż 15 km od siedziby Zamawiającego.
 - warunków szkolenia zgodnych z zasadami BHP (w tym niezbędnej odzieży ochronnej). Zamawiający nie wymaga przekazania uczestnikom odzieży ochronnej na własność, a jedynie jej udostępnienia.

- Sale dydaktyczne powinny być wyposażone stosownie do potrzeb grupy słuchaczy, tj. w miejsca siedzące, ławki/stoliki, sprzęt audiowizualny, tablice szkolne i magnetyczne,
 - dostępu do pomieszczeń sanitarnych
- Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia zajęć w innym miejscu niż wskazane powyżej w takiej sytuacji Wykonawca zapewnia uczestnikom przewóz do miejsca odbywania zajęć i z powrotem na własny koszt, opiekę w trakcie dowożenia i odwożenia, przy czym godziny przyjazdu i odjazdu spod siedziby Zamawiającego muszą być ustalone w taki sposób, aby umożliwić każdemu uczestnikowi dojazd i powrót do miejsca zamieszkania publicznymi środkami transportu. Transport ma się odbywać pojazdami dopuszczonymi do przewozu osób zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- niezbędnych materiałów, narzędzi, maszyn i produktów koniecznych do swobodnego realizowania czynności w ramach zajęć,
 - materiałów dydaktycznych i biurowych koniecznych do przeprowadzenia zajęć - odbiór materiałów dydaktycznych i biurowych potwierdzony zostanie przez każdego uczestnika podpisaniem stosownego oświadczenia.
 - na własność materiałów szkoleniowych (tj. podręczniki lub skrypty zgodne z tematyką kursu, teczki, płyty CD z materiałami ćwiczeniowymi, notesy, długopisy, ołówki, zeszyty itp.). Wymienione powyżej materiały każdy uczestnik kursu otrzyma na własność. Uczestnicy kwitują odbiór materiałów własnoręcznym podpisem. Oryginał pokwitowania Zamawiający otrzyma od Wykonawcy po zakończeniu kursów razem z innymi materiałami niezbędnymi do rozliczenia całej usługi.
 - każdemu uczestnikowi samodzielnego i odpowiednio (w sposób adekwatny do zakresu kursu) wyposażonego stanowiska do nauki.
 - odpowiedniej ilości niezbędnego sprzętu umożliwiającemu każdemu uczestnikowi kursów swobodne wykonywanie zajęć praktycznych
- n) Niezwłoczne poinformowanie Zamawiającego, pod rygorem utraty prawa do wynagrodzenia o:
- niezgłoszeniu się uczestników na szkolenie,
 - przerwaniu szkolenia lub rezygnacji z uczestnictwa oraz każdorazowej nieobecności uczestników,
 - innych sytuacjach, które mają wpływ na realizację programu szkolenia i umowy.
- o) Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania przepisów Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2135, z późn. zm.) przy gromadzeniu oraz przetwarzaniu danych osobowych osób skierowanych na szkolenie.
- p) Po zakończeniu kursu i zdaniu egzaminu uczestnikom powinny zostać wydane zaświadczenia potwierdzające nabyte uprawnienia. Ponadto wydane certyfikaty, dyplomy lub zaświadczenia winny być oznakowane logiem wskazanym przez Zamawiającego.
- r) Rozpoczęcie kursów zostanie poprzedzone pisemnym przesłaniem przez Zamawiającego listy uczestników kursów wraz z nazwą danego kursu. Zamawiający dopuszcza możliwość dołączenia uczestników kursów do grupy kursantów realizujących kurs tożsamy tematycznie z przedmiotem zamówienia.
- s) Przy rozliczaniu Zamawiający zapłaci za faktyczną ilość przeszkolonych osób, a w przypadku skreślenia z listy uczestników w trakcie trwania umowy, Zamawiający zapłaci za szkolenie tej osoby, proporcjonalnie do ilości wykonanych godzin
- t) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za część zamówienia wykonaną przez podwykonawców na równi z usługami wykonanymi samodzielnie.
- u) Wszystkie obowiązki i czynności wynikające z zakresu zamówienia Wykonawca zapewni na swój koszt i w swoim zakresie.

4. Oferty częściowe, podwykonawcy i wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:

- 4.1. Dopuszcza się składanie ofert na dowolną ilość części, o których mowa w pkt 3 siwz.
- 4.2. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza zrealizować przedmiot zamówienia z udziałem podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm tych podwykonawców. W przypadku, kiedy Wykonawca nie wskaże w ofercie części, którą zamierza powierzyć podwykonawcom, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie.

5. Przewidywane zamówienia uzupełniające:

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

6. Oferty wariantowe:

Nie dopuszcza się ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia:

Od dnia zawarcia umowy do 16.12.2016r.

8. Warunki udziału w postępowaniu :

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 8.1.1. nie podlegają wykluczeniu z powodu przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy- dla wszystkich części zamówienia,
- 8.1.2. spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada wpis do rejestru instytucji szkoleniowych zgodnie z art. 20 ust. 1 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 roku Nr 69, poz. 415, z późn. zm.)- dla każdej części zamówienia.
- 8.1.3. dysponują osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia- osoby bezpośrednio prowadzące szkolenia- które winny wykazać odpowiednio:
 - przeprowadzenie, co najmniej 1 szkolenia „kurs stylizacji paznokci”- dotyczy części nr 1 zamówienia
 - przeprowadzenie, co najmniej 1 szkolenia „kurs kroju i szycia”- dotyczy części nr 2 zamówienia

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, nie będzie wzywał wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunku o którym mowa w pkt 8.1.2. i 8.1.3. siwz.

9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia:

- 9.1. Wykonawca do oferty musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W przypadku zaistnienia podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 wykonawca wskazuje podstawę wykluczenia oraz opisuje podjęte środki naprawcze
- 9.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w pkt 9.1. niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
- 9.3. Zamawiającego żąda aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu złożył oświadczenie o braku przesłanek do wykluczenia podwykonawców z postępowania i zamieścił informacje o tych podwykonawcach- załącznik nr 2a.
- 9.4. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaze zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 9.5. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

10. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów; a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać będą za pomocą faksu, drogą elektroniczną lub pisemnie, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt. 9 SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy), dla których dopuszczalna jest forma pisemna..

Na żądanie wykonawców lub zamawiającego strony potwierdzają fakt otrzymania korespondencji.

Nr faksu zamawiającego został podany w pkt 1 siwz, korespondencję elektroniczną należy przysyłać na adres e- mail zamowienia@cis.mikolow.eu

Zamawiający nie dopuszcza kierowania korespondencji elektronicznej na inny adres e- mail, pod rygorem uznania jej za nie doręczoną.

Zamawiający będzie przysyłał korespondencję drogą elektroniczną wyłącznie na adres e- mail wskazany w ofercie wykonawcy, z włączoną opcją „żądaj potwierdzenia przeczytania” dla wszystkich wysyłanych wiadomości, konsekwencje niedbałego, nieczytelnego lub błędnego podania adresu przez wykonawcę w swojej ofercie obciążają wyłącznie wykonawcę.

Zamawiający, jak i wykonawca, mają prawo przekazywać korespondencję przy użyciu dowolnego środka (faks, mail, pisemnie), wskazanego przez zamawiającego w siwz, a przez wykonawcę w ofercie.

Osoba upoważniona: Katarzyna Włodarczyk.

Ponadto Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

11. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wpłacenia wadium

12. Termin związania ofertą:

12.1. 30 dni od terminu składania ofert

12.2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

12.3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

12.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

13. Opis sposobu przygotowania oferty:

13.1. Oferta winna składać się z:

13.1.1. wypełnionego formularza oferty (załącznik nr 1a, 1b do siwz)

Odrębnie dla każdej części zamówienia, w ofercie Wykonawca winien podać cenę ryczałtową brutto- za przeprowadzenie szkolenia dla jednej osoby oraz informację o osobach liczbie przeprowadzonych szkoleń, przez osoby którymi dysponuje Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, o tematyce tożsamej co części zamówienia, na którą składana jest oferta.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w formularzu oferty informacji wymaganych przez Zamawiającego, Zamawiający uzna, że treść oferty nie odpowiada treści siwz i odrzuci ofertę.

W przypadku gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom wskazuje które części zamówienia będą realizowali podwykonawcy oraz podaje firmy podwykonawców.

13.1.2. oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku przesłanek do wykluczenia o których mowa w pkt 9 siwz.

Oferta w formie pisemnej winna być sporządzona w języku polskim i napisana czytelnym pismem. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.



Wszystkie elementy oferty powinny być podpisane przez osobę/osoby/ uprawnioną/e/ do występowania w imieniu Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań.

W przypadku spółki cywilnej wszystkie dokumenty winny być podpisane przez wszystkich współników i winien być ustanowiony pełnomocnik.

W przypadku oferty wspólnej niezbędne jest ustanowienie pełnomocnik do reprezentowania wykonawców w postępowaniu.

Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia w ofercie własnych druków Wykonawcy, pod warunkiem zachowania zakresu informacji wymaganych w drukach Zamawiającego.

Cena ofertowa powinny być podana cyfrowo w PLN.

Każdy Wykonawca może złożyć w przedmiotowym postępowaniu tylko jedną ofertę.

Wszystkie strony oferty, powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji oferty.

Zaleca się sporządzenie spisu zawartości oferty i ponumerowanie stron.

Ofertę należy składać w nieprzejrzywej, zamkniętej kopercie opisanej:

„OFERTA- PN-19/2016/CIS SZKOLENIA- część nr..... nie otwierać przed 24.11.2016r. do godz. 10:15”.

Na kopercie można zamieścić dane adresowe Wykonawcy.

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Oferty należy składać na adres: Centrum Integracji Społecznej w Mikołowie; ul. Kolejowa 2; 43-190 Mikołów; pokój nr 16 **do dnia 24.11.2016r. do godz. 10:00**, w przypadku przesyłek pocztowych należy je nadać na adres Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem – liczy się data i godz. doręczenia przesyłki Zamawiającemu.

Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 24.11.2016r. o godz. 10:15** w Centrum Integracji Społecznej w Mikołowie; ul. Kolejowa 2; 43-190 Mikołów; pokój nr 16.

Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

15. Opis sposobu obliczenia ceny:

Wykonawca winien podać w formularzu oferty- dla części na która składana jest oferta- cenę ryczałtową brutto- za przeprowadzenie szkolenia jednej osoby.

Cena podana w formularzu ofertowym winna być wyrażona w złotych polskich (PLN) i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

16. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Dla wszystkich części zamówienia:

16. 1. Cena- 60 pkt

16.2. Zgodnie z art. 91 ust. 2 pkt 5- kryterium oceny ofert odnosi się do doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, t.j. liczba przeprowadzonych szkoleń o tematyce tożsamej dla danej części, na którą składana jest oferta.

Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

1 szkolenie - 0 pkt

2 szkolenia- 10 pkt

3 szkolenia- 20 pkt

4 szkolenia- 30 pkt



5 szkoleń i powyżej 5 szkoleń- 40 pkt

W przypadku, gdy Wykonawca dysponuje kilkoma osobami posiadającymi wymagane doświadczenie, do oceny będzie brana osoba, która posiada najwyższą liczbę przeprowadzonych szkoleń.

Punktacja wg wzoru:

$$\frac{CN}{CO} \times 60 + \text{ilość punktów za ilość przeprowadzonych szkoleń} = \dots\dots\dots \text{punktów}$$

* wyjaśnienia: CN - cena z najniższą ceną; CO - cena z oferty badanej

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt. (60 pkt za cenę i 40 pkt za ilość przeprowadzonych szkoleń) Ilość punktów zostanie wyliczona i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli Wykonawca nie wykaże przeprowadzenia żadnego szkolenia przez osoby którymi dysponuje Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, to zamawiający uzna, że treść oferty nie odpowiada treści siwz i ofertę odrzuci.

Zamawiający oceni i porówna jedynie oferty, które nie zostaną odrzucone.

17. Informacje o formalnościach jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

O wyborze oferty powiadomieni będą niezwłocznie wszyscy wykonawcy oraz informacja ta zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

Wykonawca zostanie zaproszony przez zamawiającego do siedziby Zamawiającego w celu podpisania umowy na warunkach podanych w załączonym wzorze umowy.

Jeżeli wybrana zostanie oferta wspólna, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może żądać przedstawienia umowy, regulującej współpracę wykonawców, którzy przedstawili ofertę wspólną.

18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Wzór umowy, stanowi załącznik do SIWZ.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Środki ochrony prawnej – odwołanie, skarga określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy.

Dla zamówień o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności o których mowa w art. 180 ust. 2 ustawy

21. Postanowienia końcowe:

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy „Prawo zamówień publicznych” i Kodeksu Cywilnego.