

Umowa nr PN-1/2016/CIS - wzór

zawarta w dniu r. w Mikołowie pomiędzy:

Centrum Integracji Społecznej w Mikołowie

ul. Kolejowa 2

43-190 Mikołów

reprezentowanym przez

zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”,

a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”

o następującej treści:

§1

Zamawiający oświadcza, że umowa została zawarta w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.)

§2

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie niżej wymienionych szkoleń na rzecz uczestników Centrum Integracji Społecznej w Mikołowie, w tym dla uczestników projektu „Szansa- wsparcie społeczne w Mikołowie” Program: RPO WSL 2014- 2020

Prowadzone w ramach n/w szkoleń zajęcia muszą być realizowane zgodnie z określonymi minimalnymi zakresami. Program poszczególnych kursów musi zawierać wszystkie elementy wynikające z § 75 ust. 4 Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 września 2010r. w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. Nr 177, poz. 1193 z późn. zm.) to jest:

- a) nazwę i zakres kursu,
- b) czas trwania i sposób organizacji kursu,
- c) wymagania wstępne dla uczestników kursu,
- d) cele kursu,
- e) plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem, w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej,
- f) opis treści kursu w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych,
- g) wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych,
- h) przewidziane sprawdziany i egzaminy.

CPV

80510000-2 Usługi szkolenia specjalistycznego,

80531200-7 Usługi szkolenia technicznego

Część 1- Kurs opieki nad osobą starszą/dzieckiem

- a) Ilość osób do przeszkolenia – 1
- b) Termin realizacji szkolenia: od dnia zawarcia umowy do 30.04.2016 r.
- c) Ilość godzin kursu (jednej osoby) – nie mniej niż 112 godzin (45-minutowe zajęcia teoretyczne/praktyczne, 15-minutowa przerwa), w tym nie mniej niż 40 godzin zajęć praktycznych. Zajęcia praktyczne powinny odbywać się w domu opieki lub innych placówkach dla osób starszych oraz w przedszkolu lub innej placówce świadczącej opiekę nad dziećmi.
- d) Zakres kursu powinien obejmować: m.in.:
 - zadania i obowiązki opiekunów dzieci i osoby starszej,
 - formy opieki i pomocy tej grupie zależnej,

- zagadnienia z zakresu organizacji systemu ochrony zdrowia i higieny,
 - zasad wykonywania codziennych czynności z zakresu gospodarstwa domowego,
 - wspierania biologicznych funkcji życiowych podopiecznego,
 - organizowania czasu podopiecznemu,
 - psychologii rozwoju człowieka.
- e) Wykonawca ponadto zapewnia:
- miejsce organizacji zajęć praktycznych tj. dom opieki lub inna placówka dla osób starszych oraz przedszkole lub inna placówka świadcząca opiekę nad dziećmi;
 - materiały dydaktyczne dla każdego uczestnika kursu (m.in. podręcznik);
 - przeprowadzenie badań lekarskich dla uczestników kursu wymaganych przy udziale w kursie, w tym badań sanepid, oraz przekazania książeczek do celów sanitarno-epidemiologicznych uczestnikom kursu
 - zaświadczenie ukończenia kursu
- f) Kurs powinien się zakończyć egzaminem i wydaniem zaświadczenia o ukończeniu kursu.

Część 2- Kurs obsługi pilarek, wykaszarek

- a) Ilość osób do przeszkolenia – 2
- b) Termin realizacji szkolenia: od dnia zawarcia umowy do 30.04.2016 r.
- c) Ilość godzin kursu (jednej osoby) – nie mniej niż 22 godziny (45-minutowe zajęcia teoretyczne/praktyczne, 15-minutowa przerwa), w tym nie mniej niż 10 godzin praktyki
- d) Zakres kursu powinien obejmować co najmniej następujące zagadnienia:
- zasady bezpieczeństwa i higieny pracy pilarką spalinową, łańcuchową, kosą spalinową
 - paliwa, oleje i smary używane w eksploatacji ww urządzeń,
 - budowa urządzeń, przygotowanie do pracy oraz utrzymanie odpowiedniego stanu technicznego,
 - narzędzia i sprzęt pomocniczy do pozyskania drewna,
 - techniki ścinki i obalania drzew normalnych i tzw. trudnych.
- e) Kurs powinien się zakończyć egzaminem i wydaniem zaświadczenia o ukończeniu kursu.

Część 3- Kurs ogrodnika terenów zielonych

- a) Ilość osób do przeszkolenia – 1
- b) Termin realizacji szkolenia: od dnia zawarcia umowy do 30.04.2016 r.
- c) Ilość godzin kursu (jednej osoby) – nie mniej niż 140 godzin (45-minutowe zajęcia teoretyczne/praktyczne, 15-minutowa przerwa), w tym nie mniej niż 50 godzin zajęć praktycznych,
- d) Zakres kursu powinien obejmować m.in.: teoretyczne i praktyczne przygotowanie do wykonywania zawodu ogrodnika terenów zielonych:
- praca z urządzeniami ogrodniczymi,
 - praca z wykresami, rysunkami, planami zagospodarowania przestrzennego,
 - praca na maszynach usprawniających prace ogrodnicze,
 - zapoznanie się z rodzajami roślin,
 - nauka o nawozach i płynach,
 - nauka aranżacji roślin wewnętrznych,
 - organizacja pracy gospodarstw kwiaciarskich,
 - zapoznanie z uprawą, sadzeniem roślin pnących.
- e) Kurs powinien się zakończyć egzaminem i wydaniem zaświadczenia o ukończeniu kursu.

Część 4- Kurs obsługi kas fiskalnych i urządzeń sklepowych

- a) Ilość osób do przeszkolenia – 4
- b) Termin realizacji szkolenia: od dnia zawarcia umowy do 30.04.2016 r.
- c) Ilość godzin szkolenia (jednej osoby) – nie mniej niż 48 godzin (45-minutowe zajęcia teoretyczne/praktyczne, 15-minutowa przerwa), w tym nie mniej niż 24 godziny zajęć praktycznych,
- d) Zakres szkolenia powinien obejmować: przygotowanie teoretyczne oraz praktyczne uczestników kursu w zakresie:
- doboru odpowiedniego sprzętu w zależności od specyfiki, organizacji i wielkości danego punktu sprzedaży;

- zasad zastosowanie kas fiskalnych w placówkach handlowych;
 - obsługi kas fiskalnych oraz wykorzystania urządzeń rejestrujących do celów rozliczeniowych.
- e) Kurs powinien się zakończyć egzaminem i wydaniem zaświadczenia o ukończeniu kursu.

Część 5- Kurs „pomoc kuchenna”

- a) Ilość osób do przeszkolenia – 5
- b) Termin realizacji szkolenia: od dnia zawarcia umowy do 31.03.2016 r.
- c) Ilość godzin kursu (jednej osoby) – nie mniej niż 120 godzin (45-minutowe zajęcia teoretyczne/praktyczne, 15-minutowa przerwa), w tym nie mniej niż 96 godzin zajęć praktycznych,
- d) Zakres kursu powinien obejmować m.in.: teoretyczne i praktyczne przygotowanie do wykonywania różnych czynności związanych z przygotowaniem oraz wstępną obróbką artykułów spożywczych w tym m.in.:
- procesy technologiczne w kuchni,
 - obróbka jarzyn, mięsa i ryb oraz dekorowanie potraw,
 - zasady przechowywania i magazynowania produktów wykorzystywanych w kuchni,
 - zasady zbiorowego żywienia,
 - utrzymanie czystości naczyń, sprzętu i pomieszczenie kuchni.
- e) Kurs powinien się zakończyć egzaminem i wydaniem zaświadczenia o ukończeniu kursu.

Część 6- Kurs kwalifikacyjny z zakresu technologii dezynfekcji i sterylizacji

- a) Ilość osób do przeszkolenia – 1
- b) Termin realizacji szkolenia: od dnia zawarcia umowy do 30.04.2016 r.
- c) Ilość godzin kursu (jednej osoby) – nie mniej niż 132 godziny (45-minutowe zajęcia teoretyczne/praktyczne, 15-minutowa przerwa), w tym nie mniej niż 70 godzin zajęć praktycznych,
- d) Zakres kursu powinien obejmować m.in.:
- teoretyczne i techniczne podstawy sterylizacji (mycie i dezynfekcja)
 - budowa urządzeń do sterylizacji,
 - obsługa, naprawa i zasady konserwacji urządzeń do sterylizacji,
 - podstawy mikrobiologii,
 - zapoznanie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy w technologii dezynfekcji i sterylizacji materiałów medycznych
- e) Kurs powinien się zakończyć egzaminem i wydaniem zaświadczenia o ukończeniu kursu.

Część 7- Kurs z zakresu przestrzegania zasad higieny w procesie produkcji żywności i w obrocie żywnością tzw. „minimum sanitarne”

- a) Ilość osób do przeszkolenia – 1
- b) Termin realizacji szkolenia: od dnia zawarcia umowy do 31.03.2016 r.
- c) Ilość godzin szkolenia (jednej osoby) – nie mniej niż 12 godzin
- d) Zakres szkolenia – uczestnicy powinni nabyć wiedzę i umiejętności z zakresu przestrzegania zasad higieny w procesie produkcji i w obrocie żywnością
- e) Kurs powinien się zakończyć egzaminem i wydaniem zaświadczenia o ukończeniu kursu.

Część 8- Kurs magazyniera

- a) Ilość osób do przeszkolenia – 1
- b) Termin realizacji szkolenia: od dnia zawarcia umowy do 31.03.2016 r.
- c) Ilość godzin szkolenia (jednej osoby) – nie mniej niż 60 godzin (45-minutowe zajęcia teoretyczne/praktyczne, 15-minutowa przerwa), w tym nie mniej niż 15 godzin zajęć praktycznych,
- d) Zakres szkolenia powinien obejmować m.in.:
- zapoznanie z technikami i technologiami magazynowymi,
 - przyjmowanie, przechowywanie i wydawanie towarów,
 - sporządzanie dokumentacji magazynowej,
 - obsługę programu magazynowego,
 - bhp w magazynie.

- e) Kurs powinien się zakończyć egzaminem i wydaniem zaświadczenia o ukończeniu kursu.

Część 9- Kurs pedagogiczny dla instruktorów praktycznej nauki zawodu

- a) Ilość osób do przeszkolenia – 1
b) Termin realizacji szkolenia: od dnia zawarcia umowy do 30.04.2016 r.
c) Ilość godzin szkolenia (jednej osoby) – nie mniej niż 80 godzin. Dopuszcza się organizację kursu w formie e-learningu.
d) Zakres szkolenia powinien obejmować: nabycie przez słuchaczy wiedzy i umiejętności z zakresu podstaw pedagogiki, psychologii, metodyki oraz praktyki metodycznej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. Nr 244, poz. 1626), które pozwolą na organizację i realizację procesu kształcenia w zakładzie pracy.
e) Kurs powinien być zakończony egzaminem oraz wydaniem świadectwa –uprawnień dla instruktora praktycznej nauki zawodu

§3

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę, o której mowa w §2 zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
2. Strony zgodnie ustalają, że Wykonawca zapoznał się z warunkami określonymi w "specyfikacji istotnych warunków zamówienia", zawierającej m.in. istotne dla Zamawiającego postanowienia i zobowiązania Wykonawcy oraz że są wprowadzone do niniejszej umowy.
3. Oferta Wykonawcy stanowi integralną część niniejszej umowy.

§4

Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia:

Część 1- od dnia zawarcia umowy do 30.04.2016r.

Część 2- od dnia zawarcia umowy do 30.04.2016r.

Część 3- od dnia zawarcia umowy do 30.04.2016r.

Część 4- od dnia zawarcia umowy do 30.04.2016r.

Część 5- od dnia zawarcia umowy do 31.03.2016r.

Część 6- od dnia zawarcia umowy do 30.04.2016r.

Część 7- od dnia zawarcia umowy do 31.03.2016r.

Część 8- od dnia zawarcia umowy do 31.03.2016r.

Część 9- od dnia zawarcia umowy do 30.04.2016r.

§5

1. Wykonywanie czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością i czuwanie nad prawidłową realizacją zawartej umowy.
2. Zapewnienie odpowiednio wykwalifikowanego personelu do przeprowadzenia szkoleń.
3. Zapoznanie się z dokumentacją niezbędną przy realizacji projektu (projektową, organizacyjną, itp.).
4. Realizowanie kursów zgodnie z harmonogramem uzgodnionym z Zamawiającym. Wszelkie zmiany w harmonogramie wymagają akceptacji Zamawiającego.
5. Zajęcia będą się odbywać w dni powszednie od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem świąt), w przedziale czasowym od 8:00 do 18:00 z zastrzeżeniem, że liczba godzin zajęć w ciągu jednego dnia nie przekroczy ośmiu. Dopuszcza się w uzasadnionych przypadkach przeprowadzenie kursów również w soboty i niedziele.
6. Godzina zajęć teoretycznych liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą średnio 15 minut – długość przerw jest ustalana w sposób elastyczny przez Wykonawcę.
7. Zamawiający dopuszcza, że czas trwania egzaminu będzie wliczony do czasu trwania kursu. Egzamin winien być przeprowadzony zgodnie z wytycznymi RPO WSL, EFS
8. Prowadzenie dokumentacji w zakresie ww. prowadzenia danego kursu:
 - listy obecności uczestników szkolenia,
 - dziennik zajęć zawierający listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych,
 - oświadczenia uczestników potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych i biurowych,
 - rejestr wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia.

- zdjęcia zamieszczone na płycie CD, ankiety oceniającej kurs oraz potwierdzenia odbioru przez uczestnika materiałów szkoleniowych oraz wydania zaświadczenia o ukończeniu kursu. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu, w terminie do 7 dni od dnia zakończenia zajęć, powyższych dokumentów niezbędnych do rozliczenia usługi. Dokumentacja ta winna być sporządzona według zaleceń Zamawiającego, tzn. Wykonawca zobowiązany jest umieszczać informacje o realizowaniu kursu finansowanego ze środków unijnych na wszystkich dokumentach związanych z jego realizacją oraz w ten sam sposób oznakować miejsce prowadzenia zajęć.
 - po zakończonym kursie sporządzenie protokołu odbioru zrealizowania przedmiotu umowy
9. Współpraca z koordynatorem projektu i z innymi pracownikami zatrudnionymi w projekcie wskazanymi przez Zamawiającego.
 10. Wskazanie opiekuna danego kursu ze strony Wykonawcy, czyli osobę odpowiedzialną za organizację kursu, wskazaną do kontaktu z uczestnikami kursu oraz z Zamawiającym.
 11. Skierowanie na badania lekarskie niezbędne dla wykonywania czynności objętych zakresem szkolenia. Wykonawca w swoim zakresie zapewni przeprowadzenie badań lekarskich dopuszczających uczestników do rozpoczęcia kursu.
 12. Ubezpieczenie uczestników kursów od następstw nieszczęśliwych wypadków. Kopie polis Wykonawca winien przedstawić na każde żądanie Zamawiającego.
 13. Zapewnienie uczestnikom:
 - warunków szkolenia zgodnych z zasadami BHP (w tym niezbędnej odzieży ochronnej). Zamawiający nie wymaga przekazania uczestnikom odzieży ochronnej na własność, a jedynie jej udostępnienia.
 - Sale dydaktyczne powinny być wyposażone stosownie do potrzeb grupy słuchaczy, tj. w miejsca siedzące, ławki/stoliki, sprzęt audiowizualny, tablice szkolne i magnetyczne,
 - dostępu do pomieszczeń sanitarnychZamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia zajęć w innym miejscu niż wskazane powyżej w takiej sytuacji Wykonawca zapewnia uczestnikom przewóz do miejsca odbywania zajęć i z powrotem na własny koszt, opiekę w trakcie dowożenia i odwożenia, przy czym godziny przyjazdu i odjazdu spod siedziby Zamawiającego muszą być ustalone w taki sposób, aby umożliwić każdemu uczestnikowi dojazd i powrót do miejsca zamieszkania publicznymi środkami transportu. Transport ma się odbywać pojazdami dopuszczonymi do przewozu osób zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 - niezbędnych materiałów, narzędzi, maszyn i produktów koniecznych do swobodnego realizowania czynności w ramach zajęć,
 - materiałów dydaktycznych i biurowych koniecznych do przeprowadzenia zajęć - odbiór materiałów dydaktycznych i biurowych potwierdzony zostanie przez każdego uczestnika podpisaniem stosownego oświadczenia.
 - na własność materiałów szkoleniowych (tj. podręczniki lub skrypty zgodne z tematyką kursu, teczki, płyty CD z materiałami ćwiczeniowymi, notesy, długopisy, ołówki, zeszyty itp.). Wymienione powyżej materiały każdy uczestnik kursu otrzyma na własność. Uczestnicy kwitują odbiór materiałów własnoręcznym podpisem. Oryginał pokwitowania Zamawiający otrzyma od Wykonawcy po zakończeniu kursów razem z innymi materiałami niezbędnymi do rozliczenia całej usługi.
 - każdemu uczestnikowi samodzielnego i odpowiednio (w sposób adekwatny do zakresu kursu) wyposażonego stanowiska do nauki.
 - odpowiedniej ilości niezbędnego sprzętu umożliwiającemu każdemu uczestnikowi kursów swobodne wykonywanie zajęć praktycznych
 14. Niezwłoczne poinformowanie Zamawiającego, pod rygorem utraty prawa do wynagrodzenia o:
 - niezgłoszeniu się uczestników na szkolenie,
 - przerwaniu szkolenia lub rezygnacji z uczestnictwa oraz każdorazowej nieobecności uczestników,
 - innych sytuacjach, które mają wpływ na realizację programu szkolenia i umowy.
 15. Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania przepisów Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926, z późn. zm.) przy gromadzeniu oraz przetwarzaniu danych osobowych osób skierowanych na szkolenie.
 16. Po zakończeniu kursu i zdaniu egzaminu uczestnikom powinny zostać wydane zaświadczenia potwierdzające nabyte uprawnienia. Ponadto wydane certyfikaty, dyplomy lub zaświadczenia winny być oznakowane logiem wskazanym przez Zamawiającego.
 17. Po zakończeniu każdego (po zdaniu egzaminu) z kursów zostanie przeprowadzona ankieta oceniająca nabyte umiejętności.
 18. Rozpoczęcie kursów zostanie poprzedzone pisemnym przesłaniem przez Zamawiającego listy uczestników kursów wraz z nazwą danego kursu. Zamawiający dopuszcza możliwość dołączenia

uczestników kursów do grupy kursantów realizujących kurs tożsamy tematycznie z przedmiotem zamówienia.

19. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia ilości kierowanych osób (dotyczy części nr 2, 4, 5). Przy rozliczaniu Zamawiający zapłaci za faktyczną ilość przeszkolonych osób, a przypadku skreślenia z listy uczestników projektu w trakcie trwania umowy, Zamawiający zapłaci za szkolenie tej osoby, proporcjonalnie do ilości wykonanych godzin

§6

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do udostępniania wszystkich dokumentów związanych z realizacją umowy Zamawiającemu oraz innym uprawnionym podmiotom, w celu kontroli w zakresie prawidłowej realizacji Projektu.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania zasady poufności przetwarzania danych osobowych osób uczestniczących w kursie.
4. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji usług zobowiązany jest do wskazania Zamawiającemu listy osób wykonujących usługi stanowiące przedmiot umowy w imieniu Wykonawcy, wraz z wykazaniem kompetencji i uprawnień niezbędnych dla świadczenia usług.

§7

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia zamawiający zapłaci wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe zgodne ze złożoną ofertą w wysokości:
brutto: PLN
słownie: 00/100
2. Strony uznają wykonanie przedmiotu umowy w dniu obustronnego podpisania bez uwag protokołu zdawczo-odbiorczego w siedzibie Zamawiającego.
3. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę rachunku*/ faktury* będzie podpisany przez obie Strony umowy protokół zdawczo-odbiorczy.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy, płatne będzie w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w fakturze.
5. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury Wykonawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania.
6. Zamawiający oświadcza, że posiada środki finansowe na realizację przedmiotu umowy.
7. Zmiana stawki podatku VAT w okresie obowiązywania umowy, nie stanowi zmiany do umowy, a Wykonawca będzie uprawniony do naliczania podatku VAT według zmienionych stawek, począwszy od daty ich obowiązywania.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy, aby forma rachunków/faktur wystawionych przez Wykonawcę odpowiadała wymaganiom instytucji współfinansujących realizację Projektu.

§8

1. Nadzór nad realizacją przedmiotu Umowy ze strony Zamawiającego będzie sprawować Koordynator projektu.....
2. Nadzór nad realizacją zajęć zgodną z postanowieniami umowy, dokumentacji przetargowej i oferty Wykonawcy sprawuje Kierownik Zamawiającego
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli oraz monitoringu pracy Wykonawcy na każdym etapie jej wykonania.

§9

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie przez którąkolwiek ze stron od Umowy wskutek okoliczności zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 30% kwoty wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 7 ust. 1 umowy.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie przez którąkolwiek ze stron od Umowy wskutek okoliczności, zawinionych przez Wykonawcę w wysokości 30% kwoty wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 7 ust. 1 umowy.
3. Roszczenia o zapłatę kar umownych nie będą pozbawiać Zamawiającego prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość ewentualnej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.

§10

1. Zobowiązania za wykonanie przedmiotu zamówienia będą regulowane w następujący sposób:
 - a) w przypadku wystąpienia wzajemnych należności pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą, jako zapłata uznane będzie wzajemne potrącenie,
 - b) w przypadku złożenia przez Wykonawcę cesji wierzytelności na rzecz podwykonawcy, Zamawiający dokonuje płatności przelewem na konto podwykonawcy wskazane w cesji wierzytelności,
 - c) w pozostałych przypadkach płatność realizowana będzie przez Zamawiającego na konto bankowe wskazane przez Wykonawcę na rachunkach*/fakturach*.
2. Kolejność realizacji płatności wg powyżej wymienionych form ustala się w następujący sposób: jako pierwsze potrącenie wzajemnych należności wymienione w pkt a., następnie z cesji wierzytelności, o której mowa w pkt b., a po niej płatność, o której mowa w pkt c.

§11

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy w przypadku gdy:
 - a) Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - b) Wykonawca nie rozpoczął realizacji usługi lub nie kontynuuje realizacji usługi, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - c) Wykonawca przerwał realizację usługi,
 - d) Wykonawca narusza harmonogram zaakceptowany przez Zamawiającego, o którym mowa w § 5 ust. 4 umowy lub dokonuje jego aktualizacji bez akceptacji Zamawiającego,
 - e) Wykonawca nie zrealizował przedmiotu umowy do czasu zakończenia trwania umowy tj. do dnia..... 2016 r.
2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego – strony postanawiają jak poniżej:
 - a) W terminie 7 dni od daty odstąpienia od Umowy – Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół wykonanych usług według stanu na dzień odstąpienia,
 - b) Wykonawca zgłosi do dokonania odbioru przez Zamawiającego usługi przerwane, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada.
4. Zamawiający w razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, zobowiązany jest do dokonania odbioru usług przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za usługi, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawcy nie przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie za nierozliczone usługi, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

§ 12

1. Do współpracy przy realizacji umowy upoważnia się:
 - a) ze strony Zamawiającego:
 - b) ze strony Wykonawcy:
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

§ 13

Na podstawie art. 31 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych t.j. Dz. U. z 2002 r. nr 101 poz.926 z późn. zmianami Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych osób skierowanych na szkolenie w ramach projektu „Szansa- wsparcie społeczne w Mikołowie” Program: RPO WSL 2014- 2020

§ 14

Przez przetwarzanie danych rozumie się jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie.

§ 15

Przetwarzanie danych jest dopuszczalne, gdyż uczestnicy projektu, o którym mowa w § 13, których dane dotyczą wyrazili zgodę na ich przetwarzanie.

§ 16

Powierzone dane osobowe uczestników projektu, o których mowa w § 13, mogą być przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji usługi polegającej na realizacji zamówienia w ramach projektu „Szansa- wsparcie społeczne w Mikołowie” Program: RPO WSL 2014- 2020

§ 17

Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania Wykonawcy w celu realizacji usługi, o której mowa w § 16 stanowi:

2. Imię i nazwisko uczestników CIS
3. Adres zamieszkania uczestników CIS
4. PESEL uczestników CIS
5. Telefon kontaktowy.

§ 18

Przy przetwarzaniu powierzonych do przetwarzania danych osobowych Wykonawca przestrzega zasad wskazanych w niniejszej umowie, w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).

§ 19

1. Wykonawca, przed rozpoczęciem przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, podejmie środki zabezpieczające zbiór danych osobowych, o których mowa w art. 36-39 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu, o którym mowa w §18 .
2. Do przetwarzania powierzonych danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby świadczące pracę na rzecz Wykonawcy na podstawie stosunku pracy lub stosunku cywilnoprawnego, posiadający imienne upoważnienie do przetwarzania powierzonych danych osobowych.
3. Wykonawca prowadzi ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania powierzonych danych osobowych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu przez osoby, o których mowa w ust. 2, mające dostęp do powierzonych do przetwarzania danych osobowych, tych danych osobowych w poufności.

§ 20

1. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o wszelkich przypadkach naruszenia bezpieczeństwa powierzonych do przetwarzania danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu,
2. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego lub osoby, o których mowa w § 19 ust. 2, obowiązków dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych.

§ 21

Wykonawca odpowiada za wszelkie wyrządzone osobom trzecim szkody, które powstały w związku z nienależytym przetwarzaniem przez Wykonawcę powierzonych danych.

§ 22

Zamawiający jest uprawniony do kontrolowania Wykonawcę w zakresie przetwarzania powierzonych danych osobowych, co do zgodności z powszechnie obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych oraz prawidłowości procesów potwierdzania.

§ 23

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie siedzib lub nazw firm, osób uprawnionych do reprezentacji, numerów telefonów lub faksów. W przypadku braku takiego powiadomienia, pisma dostarczone pod ostatni adres drugiej Strony wskazany w niniejszej umowie lub późniejszym powiadomieniu uważa się za prawidłowo dostarczone.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Sprawy sporne wynikające z treści niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego miejscowo dla Zamawiającego sądu powszechnego.

§ 24

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 25

Sprawy sporne wynikające z treści niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego miejscowo dla Zamawiającego sądu powszechnego.

§ 26

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy oraz dwa dla Zamawiającego.

Wykonawca

Zamawiający

**niepotrzebne skreślić*