

REGULAMIN UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH MIEJSKIEGO DOMU KULTURY W MIKOŁOWIE

I. Postanowienia ogólne

1. Tworzenie klubów dyskusyjnych, kółek zainteresowań oraz zespołów muzycznych należy do działalności statutowej Miejskiego Domu Kultury w Mikołowie.
2. Zajęcia organizowane w Miejskim Domu Kultury adresowane są do wszystkich grup wiekowych: dzieci, młodzieży i dorosłych.
3. Celem zajęć jest popularyzowanie różnych dziedzin twórczości artystycznej, rozwijanie talentów i zainteresowań mieszkańców, promowanie aktywnego spędzania czasu wolnego.
4. Informacje o prowadzonych zajęciach dostępne są na stronie internetowej Miejskiego Domu Kultury: www.mdkmikolow.eu, w drukowanych materiałach informacyjnych (ulotki, foldery), a także udzielane są w **sekretariacie**: Pn. - Pt: 8.00 - 16.00 oraz pod nr tel.: 32 2262147, 738 09 46 (w. 32)

II. Warunki uczestnictwa

1. Uczestnikami zajęć mogą być osoby wyrażające chęć uczestnictwa w nich, spełniające kryteria wiekowe oraz akceptujące warunki regulaminu.
2. W zajęciach mogą uczestniczyć wszyscy chętni. W przypadku kół zainteresowań o różnym stopniu zaawansowania (np. nauka gry na gitarze, szachy, etc.) o przyjęciu do danej grupy decyduje instruktor prowadzący, biorąc pod uwagę stopień umiejętności uczestnika.
3. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest akceptacja niniejszego regulaminu, wypełnienie Deklaracji uczestnictwa w zajęciach (w przypadku niepełnoletnich kandydatów na uczestników wymagana jest pisemna zgoda rodziców lub opiekunów) oraz terminowe wniesienie opłaty.
4. Od opiekunów uczestników niepełnoletnich wymagane jest również złożenie pisemnej deklaracji określającej sposób powrotu dziecka do domu po odbytych zajęciach (samodzielnie czy z rodzicem).
5. Uczestnicy po skończonych zajęciach pozostawiają salę uporządkowaną (zabrany sprzęt, rekwizyty oraz materiały).

6. MDK nie ponosi odpowiedzialności za pieniądze oraz przedmioty wartościowe pozostawione przez Uczestników podczas trwania zajęć.
7. Dokumentem potwierdzającym obecność na zajęciach jest prowadzony przez instruktora dziennik zajęć.

III. Warunki płatności

1. Każdy sezon artystyczny podzielony jest na dwa semestry:
I – zimowy trwający od września do stycznia.
II – letni trwający od lutego do czerwca.
Z dwutygodniową przerwą międzysemestralną przypadającą w czasie ferii zimowych.
2. Zajęcia prowadzone przez MDK są odpłatne. Decyzję o wysokości opłat za zajęcia podejmują osoby zarządzające placówką - Dyrektor Miejskiego Domu Kultury w Mikołowie oraz Główna Księgowa.
3. Opłata za uczestnictwo w zajęciach określone są w załączniku do niniejszego Regulaminu (zał. 1 – Cennik opłat za zajęcia) oraz zapisane w deklaracji uczestnictwa.
4. Odpłatność należy uiszczać najpóźniej **do 10 dnia danego miesiąca**.
5. Uczestnik, który nie wniósł należnej opłaty, nie może brać udziału w zajęciach.
6. Opłaty uiszczane są semestralnie bądź miesięcznie, w pełnej kwocie, w kasie MDK lub przelewem na konto Miejskiego Domu Kultury:
MBS Mikołów: 45 84360003 0000 0000 0374 0003
podając: imię i nazwisko uczestnika oraz nazwę zajęć.
7. W przypadku rezygnacji z zajęć, uczestnik jest zobowiązany do natychmiastowego poinformowania o tym Instruktora.
8. W przypadku rezygnacji z zajęć, MDK nie zwraca wniesionej opłaty.
9. Rezygnacja z zajęć nie zwalnia uczestnika z obowiązku uregulowania zaległych opłat. W przypadku nie wniesienia przez uczestnika opłat za zajęcia w ustalonym terminie, MDK wzywa uczestnika do dobrowolnego spełnienia świadczenia oraz do pokrycia kosztów z tytułu wezwania do zapłaty.
10. Zapisanie się na zajęcia w późniejszym terminie możliwe jest po uzyskaniu zgody Dyrektora i instruktora prowadzącego zajęcia oraz po uiszczeniu ustalonej opłaty za dane zajęcia.
11. Uczestnik zalegający w płatnościach nie ma możliwości korzystania z zajęć do czasu uregulowania należności.

12. Opłata jest naliczana bez względu na nieplanowaną absencję uczestnika w ciągu miesiąca. Wyjątek stanowi absencja trwająca powyżej 14 dni, zgłoszona co najmniej miesiąc wcześniej.
13. W szczególnych przypadkach istnieje możliwość odpracowania zajęć w terminie ustalonym z instruktorem zajęć.
14. Dowód wpłaty za zajęcia należy okazać instruktorowi.
15. Uczestnik nie może odstępować opłaconych zajęć osobom trzecim.
16. Miejski Dom Kultury przewiduje ulgi dla rodzeństwa uczestniczącego w tych samych zajęciach, w wysokości 50% należnej opłaty.
17. Uczestnik zajęć w uzasadnionym przypadku może zwrócić się z pisemną prośbą do Dyrektora MDK o zmniejszenie bądź całkowite zwolnienie z opłaty. Prośbę wraz z uzasadnieniem należy przekazać przed upływem terminu uiszczenia należnej opłaty.

IV. Obowiązki uczestnika

Uczestnik ma obowiązek:

- a) przestrzegać wszystkich punktów regulaminu;
- b) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach;
- c) przestrzegać zasad bezpieczeństwa podczas trwania zajęć i podczas wyjazdów. O zaistniałych nieprawidłowościach budzących wątpliwości powiadamiać opiekuna. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia stosować się do poleceń pracownika MDK.
- d) dbać o stan techniczny powierzonego mienia i wyposażenia MDK.
- e) W czasie trwania zajęć nie opuszczać obiektu bez pozwolenia opiekuna;
- f) reprezentować placówkę i gminę we wszelkich konkursach wybranych przez instruktora zajęć.
- g) przestrzegać obowiązujących norm koleżeńskich i zasad współzycia społecznego;
- h) podporządkować się wszelkim poleceniom i uwagom instruktora w sprawach organizacyjnych i wychowawczych;
- i) terminowo dokonywać opłat.

Uczestnicy nieprzestrzegający przepisów porządkowych, obowiązujących w MDK mogą zostać skreśleni z listy uczestników zajęć, jeśli nie odniosą skutku wcześniejsze słowne upomnienia.

V. **Postanowienia ogólne**

1. MDK zastrzega sobie prawo do zmian w grafiku zajęć o czym poinformuje (e – mailem, telefonicznie lub osobiście) osoby uczęszczające na zajęcia.
2. MDK zastrzega sobie prawo do wykorzystywania i przetwarzania danych osobowych, zdjęć i nagrań filmowych, w celach informacyjnych i promocyjnych związanych z działalnością MDK. Uczestnicy zajęć i imprez organizowanych przez MDK wyrażają tym samym zgodę na wykorzystywanie ich danych podanych do wiadomości MDK oraz zdjęć i nagrań filmowych z ich udziałem zgodnie z Ustawą o Ochronie Danych Osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 ze zm.).
3. W sprawach nieujętych w niniejszym regulaminie decyduje dyrektor Miejskiego Domu Kultury.
4. Wszelkie uwagi i propozycje dotyczące funkcjonowania zespołów artystycznych należy zgłaszać bezpośrednio instruktorowi prowadzącemu lub dyrektorowi placówki.
5. Na prośbę uczestnika może zostać wydane zaświadczenie o uczestnictwie w zajęciach.