# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## 1. Zamawiający:

Zarząd Szkół i Przedszkoli Mikołowskich

43-190 Mikołów

ul. K. Miarki 9

tel./fax (32) 226 01 69;

NIP: 635-15-79-508

REGON: 271570865

# *2. Tryb udzielenia zamówienia:*

### Przetarg nieograniczony prowadzony w oparciu o ustawę Kodeks cywilny Dz.U. 1964 nr 16 poz. 93 z dnia 23 kwietnia 1964 r.

# *3. Przedmiot zamówienia:*

Opis przedmiotu zamówienia

**CPV 55.00.00.00-0 usługi hotelarskie, restauracyjne i handlu detalicznego**

Opis przedmiotu zamówienia :

1. **Wynajem obiektu wraz z żywieniem na organizację wypoczynku letniego „Kolonie Letnie 2016”** 
   * w miejscowości położonej w górach, maksymalnie 100 km od siedziby Zamawiającego
   * ośrodek położony na terenie ogrodzonym , w bezpiecznym miejscu z dala od jezdni,
   * dwa turnusy 14 – dniowe,
   * zakwaterowanie dla 90 dzieci (7-14 lat) + kierownik + higienistka + 6 opiekunów na turnus,
   * bezpłatny pobyt jednego opiekuna na 15 dzieci.
   * w jednym budynku, murowanym (w rozumieniu przepisów ustawy prawo budowlane),
   * w pokojach 2 – 4 osobowych położonych na I lub II kondygnacji, o dobrym stanie technicznym pomieszczeń i ich wyposażenia,
   * pokoje z pełnym węzłem sanitarnym (wc, umywalka, prysznic) i ciepłą wodą całą dobę, wyposażone w pełne drzwi pomiędzy pokojem a łazienką.
   * obiekt wyposażony w salę TV i stołówkę,
   * sala gier znajdująca się na terenie ośrodka wyposażona w gry typu tenis stołowy, piłkarzyki itp.
   * sala wyposażona w sprzęt nagłaśniający, umożliwiająca organizowanie dyskotek,
   * boisko sportowe wielofunkcyjne do gier zespołowych - położone na terenie ośrodka,
   * zapewnienie całodziennego wyżywienia: przygotowywane na miejscu 4 posiłki dziennie (posiłki urozmaicone, odpowiadające normom zarówno pod względem ilości jak i jakości oraz wartości odżywczych, bogate w witaminy, śniadanie w formie szwedzkiego bufetu zawierającego ciepłe i zimne dania)
   * wsad do kotła minimum 15 zł dziennie,
   * organizowanie ognisk z pieczeniem kiełbasek ( 2 razy w trakcie trwania turnusu)
   * na terenie ośrodka nie można prowadzić punktu sprzedaży alkoholu zarówno hurtowej, detalicznej jak i gastronomicznej.

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do obejrzenia obiektu przed rozstrzygnięciem przetargu.**

**Zamawiający przewiduje udzielenie zaliczek wybranemu Wykonawcy**

***4. Oferty częściowe i podwykonawcy:***

Nie dopuszcza się częściowego składania ofert.

Dopuszcza się możliwość zatrudnienia podwykonawców.

*(W przypadku zatrudnienia podwykonawców należy wypełnić zał. Nr 4 do SIWZ)*

***5. Przewidywane zamówienia uzupełniające:***

Nie przewiduje się.

***6. Oferty wariantowe:***

Nie dopuszcza się ofert wariantowych.

***7. Termin wykonania zamówienia:***

Od 04.07.2016 r. do 18.07.2016 r. – I turnus

Od 18.07.2016r. do 01.08.2016 r. – II turnus.

1. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków przez wykonawców:**

8.1. Warunki podmiotowe, o których mowa w art. 22 cyt. ustawy:

8.1.1. posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności - zamawiający nie dokonuje opisu tego warunku

8.1.2. posiadanie wiedzy i doświadczenia - zamawiający nie dokonuje opisu tego warunku.

8.1.3. dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Wykonawca winien udokumentować, iż posiada do dyspozycji obiekt przeznaczony na wypoczynek, w którym znajduje się nie mniej niż 100 miejsc noclegowych

8.1.4. znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej niezbędnej do wykonania zamówienia - Zamawiający nie dokonuje opisu tego warunku.

8.2. Brak przesłanek do wykluczenia z postępowania, wymienionych w art. 24 ust. 1 cyt. ustawy.

Zamawiający ocenia spełnianie warunków udziału w postępowaniu w oparciu o ofertę wykonawcy, która musi zawierać wszystkie oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia.

Zamawiający przy ocenie spełniania warunków ocenia łącznie wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, kadrowy i zdolności finansowe wykonawców, którzy złożyli ofertę wspólną.

**9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

9.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków podmiotowych wymienionych w pkt 8.1 siwz wykonawcy zobowiązani są przedłożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. (wg Załącznika nr 3).

**Dowód posiadania do dyspozycji obiektu przeznaczonego na miejsce wypoczynku**. W przypadku obiektów nie będących własnością wykonawcy powinny to być umowy najmu, dzierżawy, leasingu, użyczenia lub umowy przedwstępne z właścicielem – w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.

oświadczenie Wykonawcy, że obiekt i teren spełniają wymogi dotyczące bezpieczeństwa, ochrony przeciwpożarowej, warunków higieniczno-sanitarnych oraz ochrony środowiska określonych przepisami o ochronie przeciwpożarowej, Państwowej Inspekcji Sanitarnej i ochronie środowiska. – **zał. nr 6 do SIWZ.**

9.2. W celu potwierdzenia spełniania warunku wymienionego w pkt. 8.2. siwz wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

9.2.1. Oświadczenie o braku przesłanek do wykluczenia z postępowania (wg Załącznika nr 2 do siwz)

9.2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku osoby fizycznej oświadczenie, że w stosunku do niej nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości, chyba, że po ogłoszeniu upadłości zawarto układ zatwierdzony prawomocnym potwierdzeniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

9.3. Informacje dla wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

9.3.1.Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia   
16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ.

9.3.2. zamiast dokumentów, o których mowa w 9.2.2 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia – wypełnione oświadczenia - **zał. nr 3 do SIWZ**).

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 9.3 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

###### UWAGA:

Wszystkie dokumenty, o których mowa w pkt. 9 siwz składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

***10. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów; osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:***

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje przekazywane będą za pomocą faksu, drogą elektroniczną lub pisemnie.

Na żądanie wykonawców i zamawiającego potwierdzają fakt otrzymania faksu.

Nr faksu zamawiającego został podany w pkt. 1 siwz, korespondencję elektroniczną należy przesyłać na adres e-mail [artur.pisarczyk@zsipm.mikolow.eu](mailto:artur.pisarczyk@zsipm.mikolow.eu)

Zamawiający nie dopuszcza kierowania korespondencji elektronicznej na inny adres e-mail, pod rygorem uznania jej za niedoręczoną.

Zamawiający będzie przesyłał korespondencję drogą elektroniczną wyłącznie na adres e-mail wskazany w ofercie wykonawcy, z włączoną opcją żądaj potwierdzania przeczytania dla wszystkich wysyłanych wiadomości.

Osoby upoważnione - Artur Pisarczyk

# *11. Wymagania dotyczące wadium:*

1. Wykonawca pod rygorem wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wnosi wadium w wysokości **1 500 PLN** (słownie: tysiąc pięćset złotych 00/100)

2. Wadium może być wnoszone w pieniądzu (przelewem) na konto Zamawiającego: Mikołowski Bank Spółdzielczy nr 05 8436 0003 0000 0000 0332 0034 lub w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z pózn. zm.).

1. Wadium w formie niepieniężnej należy złożyć w oryginale do depozytu w kasie ZSiPM.
2. Za datę wniesienia wadium w pieniądzu uważa się datę wpływu pieniędzy na konto Zamawiającego.

Wadium w formie niepieniężnej musi zawierać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do zapłaty kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego.

# *12. Termin związania ofertą:*

30 dni od terminu składania ofert

***13. Sposób przygotowania oferty:***

Oferta winna składać się z :

13.1 Oferta winna składać się z:

- formularza oferty (Zał. nr 1 do siwz)

- informacji o części zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom (Zał. nr 4 do siwz) – o ile taka sytuacja zaistnieje

- Wraz z ofertą wykonawca składa dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia z postępowania (Zał. Nr 2 i 3 do siwz) oraz dokumenty, o których mowa w pkt 9 siwz.

Oferta winna być sporządzona w języku polskim i napisana pismem czytelnym.

Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

Wszystkie elementy oferty powinny być podpisane przez osobę /osoby/ uprawnioną /e/ do występowania w imieniu wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań.

W przypadku spółki cywilnej wszystkie dokumenty winny być podpisane przez wszystkich wspólników lub winien być ustanowiony pełnomocnik, o ile z umowy spółki nie wynika prawo jednoosobowej reprezentacji spółki. W przypadku oferty wspólnej niezbędne jest ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania wykonawców w postępowaniu. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia w ofercie własnych wydruków wykonawcy, pod warunkiem zachowania zakresu informacji wymaganych w drukach zamawiającego. Cena ofertowa powinna być podana w PLN cyfrowo z dokładnością do 1 grosza. Wszystkie strony oferty, powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji oferty. Zaleca się sporządzenie spisu zawartości oferty i ponumerowanie stron. Ofertę należy składać w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie opisanej:

**Wynajem obiektu wraz z żywieniem na organizację wypoczynku letniego „Kolonie Letnie 2016”**

**PN-1/2016**

Nie otwierać przed 20.04.2016 r., godz. 8.15.”

Na kopercie należy zamieścić adres e-mail oraz dane adresowe wykonawcy.

# *14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:*

Oferty należy składać na adres

Zarząd Szkół i Przedszkoli Mikołowskich

43-190 Mikołów

ul. K. Miarki 9

nie później niż do dnia 20.04.2016 r., godz. 8.00 w przypadku przesyłek pocztowych należy je nadać z odpowiednim wyprzedzeniem – liczy się data i godz. doręczenia przesyłki zamawiającemu.

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcy bez otwierania.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20.04.2016 r., godz. 8.15 w siedzibie Zamawiającego

Zarząd Szkół i Przedszkoli Mikołowskich

43-190 Mikołów

ul. K. Miarki 9

***15. Opis sposobu obliczenia ceny:***

* 1. Wykonawca może podać tylko jedną cenę ryczałtową brutto, jaką chce uzyskać za wykonanie zamówienia.
  2. W załączniku nr 1 do SIWZ - „Oferta”, należy podać wyliczoną cenę za całość zamówienia za wykonane usługi oraz cenę za osobodzień i podatku VAT.
  3. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli wystąpi rozbieżność pomiędzy wartością wyrażoną cyfrowo, a podaną słownie, to jako właściwa zostanie przyjęta wartość podana słownie.

# *16. Opis kryteriów wyboru oferty oraz sposób oceny ofert:*

Zamawiający oceni i porówna jedynie oferty, które nie zostaną odrzucone.

Jedynym kryterium oceny ofert jest cena brutto podana w ofercie.

Punktacja wg wzoru:

CN

--------------- x 100 =...............punktów

CO

\* wyjaśnienia: CN - cena oferty najkorzystniejszej

CO - cena oferty badanej

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

Ilość punktów zostanie wyliczona i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

***17. Formalności po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:***

O wyborze oferty powiadomieni będą niezwłocznie wszyscy wykonawcy.

Jednocześnie wyniki zostaną umieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej Urzędu Miasta Mikołowa. W terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób lub po ostatecznym rozstrzygnięciu odwołania wykonawca zostanie zaproszony przez zamawiającego do siedziby zamawiającego w celu podpisania umowy na warunkach podanych w załączonym projekcie umowy.

W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 pkt. 1a i 3a cyt. ustawy umowa może być zawarta przed upływem terminów, o których mowa w art. 94 ust 1 cyt. ustawy.

Za termin przesłania uznaje się datę nadania faksu, maila lub datę nadania przesyłki pocztowej.

Jeżeli wybrana zostanie oferta wspólna, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może żądać przedstawienia umowy, regulującej współpracę wykonawców, którzy przedstawili ofertę wspólną. Wykonawca po wyborze oferty a przed podpisaniem umowy jest zobowiązany do wykazu osób bezpośrednio prowadzących zajęcia wraz z kserokopią dokumentów potwierdzających wymagane kwalifikacje. Wykonawca przedstawi przed podpisaniem umowy do akceptacji Zamawiającego harmonogram, który będzie stanowił integralny załącznik do umowy.

***18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:***

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 1% ceny całkowitej podanej w ofercie , w pieniądzu, poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości - należy złożyć w oryginale do depozytu w kasie ZSIPM przed podpisaniem umowy.

2. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu należy wpłacić je przelewem na konto ZSIPM, Mikołowski Bank Spółdzielczy nr 05 8436 0003 0000 0000 0332 0034

3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej, należy treść gwarancji przed oficjalnym jej złożeniem przedłożyć do akceptacji Zamawiającemu. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa winna być bezwarunkowa, nieodwołalna, płatna na pierwsze żądanie.

Gwarancja musi zawierać:

1) nazwę Wykonawcy z adresem,

2) nazwę Beneficjenta (Zamawiającego),

3) nazwę Gwaranta lub Poręczyciela,

4) określenie wierzytelności zabezpieczonej gwarancją,

5) zobowiązanie Gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłat w przypadku, gdy wykonawca:

a) nie wykonał przedmiotu zamówienia w terminie wynikającym z umowy,

b) wykonał przedmiot zamówienia objęty umową z nienależytą starannością.

Gwarant nie może uzależniać dokonywania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też przedłożenia jakichkolwiek dokumentów. W przypadku przedłożenia gwarancji nie odpowiadającej w/w wymaganiom zamawiający uzna, że wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

***19. Wzór umowy:***

Wzór umowy stanowi zał. do niniejszej specyfikacji.

***20. Postanowienia końcowe:***

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.