

ZARZĄDZENIE BURMISTRZA MIKOŁOWA

Nr 1255/137/17

Z DNIA 27 KWIETNIA 2017 ROKU

w sprawie określenia wzorów dokumentów związanych z wpisem oraz zaświadczeniem o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych

Na podstawie art. 82 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r. nr 1943 z późn. zm.)

zarządzam co następuje:

§1. Określam wzory dokumentów związanych z wpisem oraz zaświadczeniem o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych:

1. Zgłoszenie o wpis do ewidencji szkół i placówek niepublicznych – załącznik nr 1 do Zarządzenia.
2. Informacja o warunkach lokalowych – załącznik nr 2 do Zarządzenia.

§2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Centrum Usług Wspólnych w Mikołowie.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ MIKOŁOWA
Stanisław Piechula

Otrzymują:

1. Biuro Burmistrzów	2. Rada Miejska Mikołowa	3. Centrum Usług Wspólnych
----------------------	--------------------------	----------------------------

DYREKTOR
mgr Elżbieta Muszyńska

RADCA PRAWNY
Joanna Pifczyk
Kt-3205

Mikołów, dnia

.....
(Imię i nazwisko wnioskodawcy/nazwa)

.....
(Adres wnioskodawcy)

.....
(Numer telefonu)

Urząd Miasta Mikołów
Rynek 16
43-190 Mikołów

ZGŁOSZENIE
o wpis do ewidencji szkół i placówek niepublicznych

1. Oznaczenie osoby zamierzającej prowadzić szkołę lub placówkę:

Osoba prawna lub osoba fizyczna (nazwa)

Miejsce zamieszkania/adres siedziby.....

Numer telefonu strona internetowa

adres e-mail.....

2. Określenie typu szkoły (zgodnie z art. 2 i 9 ustawy o systemie oświaty) i rodzaju szkoły/placówki (dla młodzieży, dla dorosłych):

.....
.....

3. Nazwa własna szkoły lub placówki:

.....
.....

4. Data rozpoczęcia funkcjonowania:

.....

5. Adres szkoły lub placówki, telefon (siedziba szkoły, miejsce prowadzenia zajęć)

Siedziba szkoły

Miejsce prowadzenia zajęć

Telefon.....

Adres WWW

Adres e-mail.....

.....

(podpis wnioskodawcy)

W załączeniu:

1. Statut szkoły lub placówki.
2. Dane dotyczące kwalifikacji pracowników pedagogicznych i dyrektora, przewidzianych do zatrudnienia w szkole lub placówce (wykaz podpisany przez osobę uprawnioną; bez kserokopii świadectw i dyplomów).
3. Dokumenty dotyczące miejsca prowadzenia szkoły lub placówki:
 - pozytywna opinia państwowego powiatowego inspektora sanitarnego;
 - pozytywna opinia komendanta powiatowej Państwowej Straży Pożarnej.
4. Zobowiązanie do przestrzegania wymagań określonych w art. 7 ust. 3 ustawy o systemie oświaty, w przypadku szkoły podstawowej i gimnazjum.
5. Pozytywna opinia kuratora oświaty o spełnieniu wymagań określonych w art. 7 ust. 3 ustawy o systemie oświaty, w przypadku szkoły podstawowej i gimnazjum, a także w przypadku szkoły ponadgimnazjalnej ubiegającej się o nadanie uprawnień szkoły publicznej.
6. Dane szkoły lub placówki do rejestru szkół i placówek oświatowych (RSPO) i REGON.
7. Inne dokumenty wymagane przepisami prawa.

Mikołów, dnia

.....
(Imię i nazwisko wnioskodawcy/nazwa)

.....
(Adres wnioskodawcy)

.....
(Numer telefonu)

INFORMACJA O WARUNKACH LOKALOWYCH

Zgodnie z art. 82 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.) jako osoba prowadząca niepubliczną szkołę/placówkę o nazwie:

.....
.....
(nazwa szkoły/placówki)

Informuję, iż dysponuję lokalem, w którym zapewniam:

- możliwość prowadzenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych*
- możliwość realizacji innych zadań statutowych*
- bezpieczne i higieniczne warunki nauki i pracy, przepisach o ochronie środowiska, przepisach o Państwowej Inspekcji Sanitarnej, przepisach techniczno-budowlanych i przepisach o ochronie przeciwpożarowej*

.....
(podpis osoby prowadzącej)

*Niewłaściwe skreślić