

Ogłoszenie nr 349244 - 2016 z dnia 2016-11-23 r.

**Mikołów: Ochrona obiektów administrowanych przez Zakład Gospodarki Lokalowej w Mikołowie znajdujących przy ul. K. Miarki 15, ul. Kolejowej 2 oraz ul. Kard. Wyszyńskiego 13**

### **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - Usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego

**Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej**  
nie

**Nazwa projektu lub programu**

**O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych**

nie

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki (w %)

#### **SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający**

nie

**Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli przeprowadzenie postępowania**

nie

**Informacje na temat podmiotu któremu zamawiający powierzył/powierzyli prowadzenie postępowania:**

**Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających**

nie

Jeżeli tak, należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

**Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej**

nie

**W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych:**  
**Informacje dodatkowe:**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Zakład Gospodarki Lokalowej, krajowy numer identyfikacyjny 27054706000000, ul. ul. Kolejowa 2, 43190 Mikołów, woj. śląskie, państwo Polska, tel. 323 242 600, e-mail , faks 323 242 612.

Adres strony internetowej (URL): [www.zgl.mikolow.pl](http://www.zgl.mikolow.pl)

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa

**I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy):**

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):

**I.4) KOMUNIKACJA:**

**Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL)**

tak

[www.zgl.mikolow.pl](http://www.zgl.mikolow.pl)

**Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia**

tak

[www.zgl.mikolow.pl](http://www.zgl.mikolow.pl)

**Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem**

nie

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać:**

**Elektronicznie**

nie

adres

**Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:**

nie

**Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:**

tak

Inny sposób:

pisemnie

Adres:

Zakład Gospodarki Lokalowej , 43-190 Mikołów, ul.Kolejowa 2 pokój 202

**Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne**

nie

Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod adresem: (URL)

## **SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Ochrona obiektów administrowanych przez Zakład Gospodarki Lokalowej w Mikołowie znajdujących przy ul. K. Miarki 15, ul. Kolejowej 2 oraz ul. Kard. Wyszyńskiego 13

**Numer referencyjny:** ZGL/KZP/12/2016

**Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny**

nie

**II.2) Rodzaj zamówienia:** usługi

**II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych**

Zamówienie podzielone jest na części:

Tak

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu można składać w odniesieniu do:** wszystkich części

**Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy:**

3

**II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań ) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Zamawiającego stałej usługi bezpośredniej ochrony fizycznej mienia należącego do zamawiającego. Zamawiający wymaga, aby wykonawca przy pomocy osób, którymi dysponuje świadczył usługę stałej, bezpośredniej ochrony fizycznej mienia, na które składają się budynki wskazane poniżej, ich pomieszczenia oraz rzeczy znajdujące się w tych pomieszczeniach. Zamawiający wymaga, aby osoby oddelegowane do wykonywania czynności ochrony były wyposażone w mundur służbowy oraz identyfikator. 2. Usługa ochrony fizycznej będzie świadczona przez osoby, którymi dysponuje wykonawca świadczący usługi w zakresie ochrony osób i mienia, spełniający wymogi określone w ustawie z 22.8.1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2016 poz. 1432 z późn.zm), i będzie polegać na zabezpieczeniu budynków przed włamaniem, kradzieżą, zniszczeniem mienia oraz działaniem osób trzecich, jak również w sytuacjach bezpośredniego zagrożenia, w tym pożaru, zalania wodą. 3. Zamówienie podzielone zostało na 3 części: CZĘŚĆ I : Ochrona obiektu przy ul. K. Miarki 15 w Mikołowie (Biały Domek) – Urząd Stanu Cywilnego, Referat Spraw Obywatelskich UM, Mikołowska Placówka Muzealna. CZĘŚĆ II Ochrona obiektu przy ul. Kolejowej 2 w Mikołowie – Zakład Gospodarki Lokalowej, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, Centrum Integracji Społecznej, Referat Lokalowy i Dodatków Mieszkaniowych UM, Zakład Usług Komunalnych. CZĘŚĆ III Ochrona obiektu przy ul. Kard. Wyszyńskiego 13 w

Mikołowie – Prokuratura Rejonowa, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa 4.

Szczegółowy opis poszczególnych części: CZĘŚĆ I : ul. K. Miarki 15 - Biały Domek (1 osoba oddelegowana przez Wykonawcę do ochrony) – 79 h/tydzień Zakres obowiązków obejmuje:

- a) Pilnowanie obiektu przez osobę oddelegowaną przez Wykonawcę do ochrony wg harmonogramu: - jedna osoba sprawuje dozór nad obiektem od strony wejścia głównego w dni robocze od godziny 7:00 do 21:30 oraz w soboty w godzinach od 7:30 do godziny 14:00 b) W przypadku zaistnienia zdarzenia naruszającego stan bezpieczeństwa obiektu niezwłoczne podjęcie działań neutralizujących niebezpieczeństwo, zgodnie z obowiązującymi instrukcjami lub zarządzeniami. c) Dozór będzie sprawowany poprzez systematyczny obchód oraz kontrolę obiektową. W szczególności strażnik ma obowiązek interweniować w sytuacjach zagrożenia mienia, zakłócenia spokoju i porządku. Obchód polegać ma na sprawdzaniu ogólnego stanu technicznego instalacji elektrycznej, wodnokanalizacyjnej, centralnego ogrzewania, ewentualnym zamknięciu drzwi i okien, zamknięciu pomieszczeń biurowych, jak też innych zabezpieczeń, kontroli ogólnodostępnych pomieszczeń, korytarzy i zaułków oraz niezamkniętych pomieszczeń biurowych w celu zbadania, czy nie znajduje się tam osoba niepożądana, bądź czy nie pozostawiono podejrzanego przedmiotu. Po godzinach urzędowania w budynku ma prawo przebywać tylko osoba posiadająca stosowne zezwolenie. d) Prowadzenie książki zdarzeń. e) Zabezpieczenie kluczy oraz ich przechowywanie w sposób chroniący je przed dostępem osób nieuprawnionych oraz wydawanie osobom uprawnionym. f) Obsługa portierni oraz odbieranie telefonów. g) Kontrola i dbanie o bezpieczeństwo osób wchodzących i opuszczających budynek (odśnieżanie i posypywanie schodów - sól dostarcza ZGL, zgłaszanie uszkodzeń do administracji). h) Powiadamianie odpowiednich jednostek (Straży Pożarnej, Policji, itp.) w razie awarii, zakłóceń spokoju i porządku w budynku. i) Obsługa windy dla osób niepełnosprawnych. j) Przed rozpoczęciem oraz po zakończeniu pracy należy wyłączyć bądź uruchomić instalację alarmową ciągów komunikacyjnych oraz Sali Ślubów i powiadomić Administratora budynku wiadomością sms na wskazany numer telefonu o włączeniu i wyłączeniu powyższej instalacji. CZĘŚĆ II: ul. Kolejowa 2 (1 osoba oddelegowana przez Wykonawcę do ochrony) - 168 h/tydzień Zakres obowiązków obejmuje: a) Pilnowanie przez jednego ochroniarza obiektu głównego wraz z pomieszczeniem spawalni - w dni powszednie, soboty, niedziele i święta całodobowo. b) W przypadku zaistnienia zdarzenia naruszającego stan bezpieczeństwa obiektu niezwłoczne podjęcie działań neutralizujących niebezpieczeństwo, zgodnie z obowiązującymi instrukcjami lub zarządzeniami. c) Kontrola ruchu samochodowego, tj. wpuszczanie i wypuszczanie na wydzielony parking samochodów mających zezwolenie ZGL-u. d) Obsługa windy dla osób niepełnosprawnych. e) Dbanie o porządek w pomieszczeniu socjalnym przeznaczonym dla ochroniarzy. f) Systematyczny obchód oraz kontrola obiektowa – w szczególności ochroniarz ma obowiązek interweniować w sytuacjach zagrożenia mienia, zakłócenia spokoju i porządku. Obchód ma polegać na sprawdzeniu ogólnego stanu technicznego instalacji elektrycznej, wodnokanalizacyjnej, centralnego ogrzewania, ewentualnego zamknięcia drzwi i okien, zamknięcia pomieszczeń biurowych, jak też innych zabezpieczeń, kontroli ogólnodostępnych pomieszczeń, korytarzy i zaułków oraz nie zamkniętych pomieszczeń biurowych w celu zbadania - czy nikt nie ukrył się w tych miejscach przed zamknięciem budynku, bądź też czy nie pozostawiono podejrzanego przedmiotu. Po zakończeniu pracy w w/w budynku na terenie obiektu ma prawo przebywać tylko osoba posiadająca stosowne zezwolenie; g) Zabezpieczenie kluczy, ich przechowywanie oraz wydawanie osobom uprawnionym. h) Kontrola i dbanie o bezpieczeństwo osób wchodzących i opuszczających budynek (odśnieżanie i posypywanie schodów - sól dostarcza ZGL, zgłaszanie uszkodzeń do administracji) i) Powiadamianie odpowiednich jednostek (Straży Pożarnej, Policji, itp.) w razie awarii, zakłóceń spokoju i porządku w budynku j) Monitoring (przy pomocy siedmiu zamontowanych kamer) wymiennikowni ciepła, rozdzielni napięć oraz dróg wewnętrznych; k) Prowadzenie książki zdarzeń CZĘŚĆ III ul. Kard. Wyszyńskiego 13 (1 osoba oddelegowana przez Wykonawcę do ochrony) - 35 h /tydzień Zakres obowiązków obejmuje: a) W dni robocze otwarcie

budynku i rozkodowanie alarmu w godzinach 5:45 - 6:45 (konkretna godzina zostanie podana po uzgodnieniu z użytkownikami budynku i może być ruchoma) - 1 rh. b) Pilnowanie parteru i pierwszego piętra obiektu- od godziny 15:00 do 21:00 w dni robocze (godziny mogą być ruchome). c) W przypadku zaistnienia zdarzenia naruszającego stan bezpieczeństwa obiektu niezwłoczne podjęcie działań neutralizujących niebezpieczeństwo, zgodnie z obowiązującymi instrukcjami lub zarządzeniami. d) Dozór ma być wykonywany poprzez systematyczny obchód oraz kontrolę obiektową. W szczególności strażnik ma obowiązek interweniować w sytuacjach zagrożenia mienia, zakłócenia spokoju i porządku. Obchód ma polegać na sprawdzeniu ogólnego stanu technicznego instalacji elektrycznej, wodnokanalizacyjnej, centralnego ogrzewania, ewentualnego zamknięcia drzwi i okien, zamknięcia pomieszczeń biurowych, jak też innych zabezpieczeń, kontroli ogólnodostępnych pomieszczeń, korytarzy i zaułków oraz nie zamkniętych pomieszczeń biurowych w celu zbadania czy nikt nie ukrył się w tych miejscach przed zamknięciem budynku, bądź też czy nie pozostawiono podejrzanego przedmiotu. Po zakończeniu pracy w w/w budynku, na terenie obiektu ma prawo przebywać tylko osoba posiadająca stosowne zezwolenie. e) Prowadzenie książki zdarzeń. f) Kontrola i dbanie o bezpieczeństwo osób wchodzących i opuszczających budynek (odśnieżanie i posypywanie schodów - sól dostarcza ZGL, zgłaszanie uszkodzeń do administracji) g) Powiadamianie odpowiednich jednostek (Straży Pożarnej, Policji, itp.) w razie awarii, zakłóceń spokoju i porządku w budynku. h) Przed rozpoczęciem oraz po zakończeniu pracy należy wyłączyć bądź uruchomić instalację alarmową ciągów komunikacyjnych i powiadomić Administratora budynku wiadomością sms na wskazany numer telefonu o włączeniu i wyłączeniu powyższej instalacji.

**II.5) Główny kod CPV:** 79710000-4

**Dodatkowe kody CPV:** 79715000-9, 79711000-1, 79713000-5, 90620000-9

**II.6) Całkowita wartość zamówienia** (jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

*(w przypadku umów ramowych lub dynamicznego systemu zakupów – szacunkowa całkowita maksymalna wartość w całym okresie obowiązywania umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów)*

**II.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp:** nie

**II.8) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który została zawarta umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony dynamiczny system zakupów:**

Okres w miesiącach: 12

**II.9) Informacje dodatkowe:**

### **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

#### **III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Określenie warunków: Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że -posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie bezpośredniej ochrony osób i mienia oraz kontroli tej działalności wydaną przez MSWiA – zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy o ochronie osób i mienia z dnia

22.08.1997 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1432 j.t.),

Informacje dodatkowe

### **III.1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna**

Określenie warunków:

Informacje dodatkowe

### **III.1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa**

Określenie warunków: Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że - wykonali bądź wykonują w okresie ostatnich 3 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: Dla CZĘŚCI I - minimum 2 zamówienia polegające na świadczeniu bezpośredniej usługi ochrony fizycznej mienia obiektów użyteczności publicznej, realizowane przez okres min. 12 miesięcy (nieprzerwanie) każda, o wartości wynoszącej min. 50.000,00 zł brutto każde Dla CZĘŚCI II - minimum 2 zamówienia polegające na świadczeniu bezpośredniej usługi ochrony fizycznej mienia obiektów użyteczności publicznej, realizowane przez okres min. 12 miesięcy (nieprzerwanie) każda, o wartości wynoszącej min. 30.000,00 zł brutto każde Dla CZĘŚCI III - minimum 2 zamówienia polegające na świadczeniu bezpośredniej usługi ochrony fizycznej mienia obiektów użyteczności publicznej, realizowane przez okres min. 12 miesięcy (nieprzerwanie) każda, o wartości wynoszącej min. 15.000,00 zł brutto każde Przystępując do kilku części nie można posługiwać się tym samym doświadczeniem tzn. dla każdej części należy wykazać osobne spełnienie warunku zgodnie z powyższymi zapisami. Za budynek użyteczności publicznej uznany będzie budynek przeznaczony dla administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, opieki zdrowotnej, opieki społecznej i socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym lub wodnym, poczty lub telekomunikacji oraz inny ogólnodostępny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy i socjalny. W sytuacji, kiedy przedmiotem zamówienia są świadczenia okresowe i ciągłe, Zamawiający dopuszcza wykazanie się nie tylko zamówieniami wykonanymi (zakończonymi), ale również wykonywanymi. W przypadku usług będących w trakcie wykonywania wymagany okres wykonywania danej usługi (tj. min. 12 miesięcy) musi dotyczyć części umowy już zrealizowanej (tj. od dnia rozpoczęcia wykonywania usługi do upływu terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu), a okres ten Wykonawca jest zobowiązany podać w Wykazie usług. Zgodnie z przepisem art. 23 ust 5 ustawy Pzp w przypadku Konsorcjum, należy wykazać, iż przy najmniej jeden z podmiotów tworzących konsorcjum samodzielnie spełnia warunek dotyczący wykonania usług ochrony postawiony powyżej.

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób: tak

Informacje dodatkowe:

### **III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA**

#### **III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp**

#### **III.2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp nie**

### **III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI**

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu  
tak

**Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji**  
nie

**III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:**

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o której mowa w art.24 ust.1 pkt 23 ustawy, Wykonawca składa stosownie do treści art.24 ust.11 (w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP), oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia

**III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP**

**III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

**III.5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI:**

**III.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP**

a) Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu- zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ.

**III.7) INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W pkt III.3) - III.6)**

Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego załącznik nr 1a-c do SIWZ. Do oferty należy dołączyć oświadczenia wymienione w rozdziale VII. 1-4 SIWZ, dowód wniesienia wadium zgodnie z zapisami w rozdziale IX pkt.5 SIWZ

**SEKCJA IV: PROCEDURA**

**IV.1) OPIS**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony

**IV.1.2) Zamawiający żąda wniesienia wadium:**

tak,

Informacja na temat wadium

Część I – 1.800,00zł Część II – 3.000,00zł Część III – 700,00zł

**IV.1.3) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:**

nie

**IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:**

nie

Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

nie

Informacje dodatkowe:

**IV.1.5.) Wymaga się złożenia oferty wariantowej:**

nie

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

nie

Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej:

nie

**IV.1.6) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu (przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne)**

Liczba wykonawców

Przewidywana minimalna liczba wykonawców

Maksymalna liczba wykonawców

Kryteria selekcji wykonawców:

**IV.1.7) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów:**

Umowa ramowa będzie zawarta:

Czy przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy ramowej:

nie

Informacje dodatkowe:

Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów:

nie

Informacje dodatkowe:

W ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów dopuszcza się złożenie ofert w formie katalogów elektronicznych:

nie

Przewiduje się pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych informacji potrzebnych do sporządzenia ofert w ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów:

nie

#### **IV.1.8) Aukcja elektroniczna**

**Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej** (*przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem*) **nie**

**Należy wskazać elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej:**

**Przewiduje się ograniczenia co do przedstawionych wartości, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia:**

**nie**

Należy podać, które informacje zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej oraz jaki będzie termin ich udostępnienia:

Informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej:

Jaki jest przewidziany sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej i jakie będą warunki, na jakich wykonawcy będą mogli licytować (minimalne wysokości postąpień):

Informacje dotyczące wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji technicznych w zakresie połączeń:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w aukcji elektronicznej:

Informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania:

Aukcja wieloetapowa

etap nr czas trwania etapu

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu: **nie**

Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej:

#### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

##### **IV.2.1) Kryteria oceny ofert:**

##### **IV.2.2) Kryteria**

| <i>Kryteria</i> | <i>Znaczenie</i> |
|-----------------|------------------|
| cena            | 60               |

Liczba pracowników kwalifikowanych 40

**IV.2.3) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp** (*przetarg nieograniczony*)

**nie**

#### **IV.3) Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne**

##### **IV.3.1) Informacje na temat negocjacji z ogłoszeniem**

Minimalne wymagania, które muszą spełniać wszystkie oferty:

Przewidziane jest zastrzeżenie prawa do udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji **nie**

Przewidziany jest podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert: **nie**

Należy podać informacje na temat etapów negocjacji (w tym liczbę etapów):

Informacje dodatkowe

#### **IV.3.2) Informacje na temat dialogu konkurencyjnego**

Opis potrzeb i wymagań zamawiającego lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:

Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

Wstępny harmonogram postępowania:

Podział dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań: nie

Należy podać informacje na temat etapów dialogu:

Informacje dodatkowe:

#### **IV.3.3) Informacje na temat partnerstwa innowacyjnego**

Elementy opisu przedmiotu zamówienia definiujące minimalne wymagania, którym muszą odpowiadać wszystkie oferty:

Podział negocjacji na etapy w celu ograniczeniu liczby ofert podlegających negocjacom poprzez zastosowanie kryteriów oceny ofert wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia: nie

Informacje dodatkowe:

#### **IV.4) Licytacja elektroniczna**

Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:

Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postąpień:

Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania:

Licytacja wieloetapowa

etap nr czas trwania etapu

Wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu: nie

Termin otwarcia licytacji elektronicznej:

Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy:

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Informacje dodatkowe:

#### **IV.5) ZMIANA UMOWY**

**Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak**

Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian:

1. Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w trakcie jej trwania, w następujących przypadkach: a) urzędowej zmiany stawki podatku VAT na usługi objęte przedmiotem zamówienia, w takim przypadku wynagrodzenie wykonawcy zostanie zmniejszone bądź zwiększone adekwatnie do obowiązującej stawki podatku VAT, b) zwiększenia czasu ochrony o dodatkowe godziny w szczególnie uzasadnionych sytuacjach (uroczystości, wybory itp.) – zmiana stanowić będzie podstawę do zwiększenia wynagrodzenia, obliczonego na podstawie faktycznie zwiększonej ilości godzin oraz ceny jednostkowej za godzinę ochrony wskazanej w ofercie Wykonawcy; c) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia

#### **IV.6) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.6.1) Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym (jeżeli dotyczy):**

**Środki służące ochronie informacji o charakterze poufnym**

**IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:**

Data: 01/12/2016, godzina: 09:00,

Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem):  
nie

Wskazać powody:

Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

> Oferta musi być złożona w języku polskim

**IV.6.3) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)

**IV.6.4) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** nie

**IV.6.5) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki służące sfinansowaniu zamówień na badania naukowe lub prace rozwojowe, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane** nie

**IV.6.6) Informacje dodatkowe:**

#### **ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

**Część nr: I Nazwa:** Ochrona obiektu przy ul. K. Miarki 15 w Mikołowie (Biały Domek) – Urząd Stanu Cywilnego, Referat Spraw Obywatelskich UM, Mikołowska Placówka Muzealna.

**1) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa**

**innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty**

**budowlane:** Zakres obowiązków obejmuje: a) Pilnowanie obiektu przez osobę oddelegowaną przez Wykonawcę do ochrony wg harmonogramu: - jedna osoba sprawuje dozór nad obiektem od strony wejścia głównego w dni robocze od godziny 7:00 do 21:30 oraz w soboty w godzinach od 7:30 do godziny 14:00 b) W przypadku zaistnienia zdarzenia naruszającego stan bezpieczeństwa obiektu niezwłoczne podjęcie działań neutralizujących niebezpieczeństwo, zgodnie z obowiązującymi instrukcjami lub zarządzeniami. c) Dozór będzie sprawowany poprzez systematyczny obchód oraz kontrolę obiektową. W szczególności strażnik ma obowiązek interweniować w sytuacjach zagrożenia mienia, zakłócenia spokoju i porządku. Obchód polegać ma na sprawdzaniu ogólnego stanu technicznego instalacji elektrycznej, wodnokanalizacyjnej, centralnego ogrzewania, ewentualnym zamknięciu drzwi i okien, zamknięciu pomieszczeń biurowych, jak też innych zabezpieczeń, kontroli ogólnodostępnych pomieszczeń, korytarzy i zaułków oraz niezamkniętych pomieszczeń biurowych w celu zbadania, czy nie znajduje się tam osoba niepożądana, bądź czy nie pozostawiono podejrzanego przedmiotu. Po godzinach urzędowania w budynku ma prawo przebywać tylko osoba posiadająca stosowne zezwolenie. d) Prowadzenie książki zdarzeń. e) Zabezpieczenie kluczy oraz ich przechowywanie w sposób chroniący je przed dostępem osób nieuprawnionych oraz wydawanie osobie uprawnionym. f) Obsługa portierni oraz odbieranie telefonów. g) Kontrola i dbanie o bezpieczeństwo osób wchodzących i opuszczających budynek (odśnieżanie i posypywanie schodów - sól dostarcza ZGL, zgłaszanie uszkodzeń do administracji). h) Powiadamianie odpowiednich jednostek (Straży Pożarnej, Policji, itp.) w razie awarii, zakłóceń spokoju i porządku w budynku. i) Obsługa windy dla osób niepełnosprawnych. j) Przed rozpoczęciem oraz po zakończeniu pracy należy wyłączyć bądź uruchomić instalację alarmową ciągów komunikacyjnych oraz Sali Ślubów i powiadomić Administratora budynku wiadomością sms na wskazany numer telefonu o włączeniu i wyłączeniu powyższej instalacji.

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 79710000-4, 79715000-9, 79711000-1, 79713000-5, 90620000-9

**3) Wartość części zamówienia (jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):**

Wartość bez VAT:

Waluta:

**4) Czas trwania lub termin wykonania:** okres w miesiącach: 12

**5) Kryteria oceny ofert:**

| <i>Kryteria</i>                    | <i>Znaczenie</i> |
|------------------------------------|------------------|
| cena                               | 60               |
| Liczba pracowników kwalifikowanych | 40               |

**6) INFORMACJE DODATKOWE:**

**Część nr: II Nazwa:** Ochrona obiektu przy ul. Kolejowej 2 w Mikołowie – Zakład Gospodarki Lokalowej, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, Centrum Integracji Społecznej, Referat Lokalowy i Dodatków Mieszkaniowych UM, Zakład Usług Komunalnych.

**1) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa**

**innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty**

**budowlane:** a) Pilnowanie przez jednego ochroniarza obiektu głównego wraz z pomieszczeniem spawalni - w dni powszednie, soboty, niedziele i święta całodobowo. b) W przypadku zaistnienia

zdarzenia naruszającego stan bezpieczeństwa obiektu niezwłoczne podjęcie działań neutralizujących niebezpieczeństwo, zgodnie z obowiązującymi instrukcjami lub zarządzeniami. c) Kontrola ruchu samochodowego, tj. wpuszczanie i wypuszczanie na wydzielony parking samochodów mających zezwolenie ZGL-u. d) Obsługa windy dla osób niepełnosprawnych. e) Dbanie o porządek w pomieszczeniu socjalnym przeznaczonym dla ochroniarzy. f) Systematyczny obchód oraz kontrola obiektowa – w szczególności ochroniarz ma obowiązek interweniować w sytuacjach zagrożenia mienia, zakłócenia spokoju i porządku. Obchód ma polegać na sprawdzeniu ogólnego stanu technicznego instalacji elektrycznej, wodnokanalizacyjnej, centralnego ogrzewania, ewentualnego zamknięcia drzwi i okien, zamknięcia pomieszczeń biurowych, jak też innych zabezpieczeń, kontroli ogólnodostępnych pomieszczeń, korytarzy i zaułków oraz nie zamkniętych pomieszczeń biurowych w celu zbadania - czy nikt nie ukrył się w tych miejscach przed zamknięciem budynku, bądź też czy nie pozostawiono podejrzanego przedmiotu. Po zakończeniu pracy w w/w budynku na terenie obiektu ma prawo przebywać tylko osoba posiadająca stosowne zezwolenie; g) Zabezpieczenie kluczy, ich przechowywanie oraz wydawanie osobom uprawnionym. h) Kontrola i dbanie o bezpieczeństwo osób wchodzących i opuszczających budynek (odsnieżanie i posypywanie schodów - sól dostarcza ZGL, zgłaszanie uszkodzeń do administracji) i) Powiadamianie odpowiednich jednostek (Straży Pożarnej, Policji, itp.) w razie awarii, zakłóceń spokoju i porządku w budynku j) Monitoring (przy pomocy siedmiu zamontowanych kamer) wymiennikowni ciepła, rozdzielni napięć oraz dróg wewnętrznych; k) Prowadzenie książki zdarzeń

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 79710000-4, 79715000-9, 79711000-1, 79713000-5, 90620000-9

**3) Wartość części zamówienia (jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):**

Wartość bez VAT:

Waluta:

**4) Czas trwania lub termin wykonania:** okres w miesiącach: 12

**5) Kryteria oceny ofert:**

| <i>Kryteria</i>                    | <i>Znaczenie</i> |
|------------------------------------|------------------|
| cena                               | 60               |
| Liczba pracowników kwalifikowanych | 40               |

**6) INFORMACJE DODATKOWE:**

**Część nr: III Nazwa:** Ochrona obiektu przy ul. Kard. Wyszyńskiego 13 w Mikołowie – Prokuratura Rejonowa, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

**1) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa**

**innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty**

**budowlane:** a) W dni robocze otwarcie budynku i rozkodowanie alarmu w godzinach 5:45 - 6:45 (konkretna godzina zostanie podana po uzgodnieniu z użytkownikami budynku i może być ruchoma) - 1 rh. b) Pilnowanie parteru i pierwszego piętra obiektu- od godziny 15:00 do 21:00 w dni robocze (godziny mogą być ruchome). c) W przypadku zaistnienia zdarzenia naruszającego stan bezpieczeństwa obiektu niezwłoczne podjęcie działań neutralizujących niebezpieczeństwo, zgodnie z obowiązującymi instrukcjami lub zarządzeniami. d) Dozór ma być wykonywany poprzez systematyczny obchód oraz kontrolę obiektową. W szczególności strażnik ma obowiązek interweniować w

sytuacjach zagrożenia mienia, zakłócenia spokoju i porządku. Obchód ma polegać na sprawdzeniu ogólnego stanu technicznego instalacji elektrycznej, wodnokanalizacyjnej, centralnego ogrzewania, ewentualnego zamknięcia drzwi i okien, zamknięcia pomieszczeń biurowych, jak też innych zabezpieczeń, kontroli ogólnodostępnych pomieszczeń, korytarzy i zaułków oraz nie zamkniętych pomieszczeń biurowych w celu zbadania czy nikt nie ukrył się w tych miejscach przed zamknięciem budynku, bądź też czy nie pozostawiono podejrzanego przedmiotu. Po zakończeniu pracy w w/w budynku, na terenie obiektu ma prawo przebywać tylko osoba posiadająca stosowne zezwolenie.

e)Prowadzenie książki zdarzeń. f)Kontrola i dbanie o bezpieczeństwo osób wchodzących i opuszczających budynek (odśnieżanie i posypywanie schodów - sól dostarcza ZGL, zgłaszanie uszkodzeń do administracji) g)Powiadamianie odpowiednich jednostek (Straży Pożarnej, Policji, itp.) w razie awarii, zakłóceń spokoju i porządku w budynku. h)Przed rozpoczęciem oraz po zakończeniu pracy należy wyłączyć bądź uruchomić instalację alarmową ciągów komunikacyjnych i powiadomić Administratora budynku wiadomością sms na wskazany numer telefonu o włączeniu i wyłączeniu powyższej instalacji.

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 79710000-4, 79715000-9, 79711000-1, 79713000-5, 90620000-9

**3) Wartość części zamówienia (jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):**

Wartość bez VAT:

Waluta:

**4) Czas trwania lub termin wykonania:** okres w miesiącach: 12

**5) Kryteria oceny ofert:**

| <i>Kryteria</i>                    | <i>Znaczenie</i> |
|------------------------------------|------------------|
| cena                               | 60               |
| Liczba pracowników kwalifikowanych | 40               |

**6) INFORMACJE DODATKOWE:**