

Indywidualny Program Zatrudnienia Społecznego

Zawarty w dniu roku pomiędzy Centrum Integracji Społecznej w Mikołowie,
reprezentowanym przez Kierownika Centrum Integracji Społecznej

Pana Daniela Melerowicz,

a,

PESEL:

zwanym dalej Uczestnikiem Centrum Integracji Społecznej.

Strony uzgadniają, co następuje:

CZĘŚĆ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Kierownik Centrum przyjmuje osobę skierowaną do Centrum po podpisaniu z nią Indywidualnego Programu Zatrudnienia Społecznego, zwanego dalej „Programem”.

§ 2

Program zawierany jest na okres od roku do roku.

§ 3

Każda ze stron może wnioskować o zmianę w Programie. Program ulega zmianie po zatwierdzeniu przez Kierownika Centrum.

§ 4

Bezpośredni nadzór nad realizacją programu sprawuje Kierownik Centrum Integracji Społecznej.

§ 5

Kierownik Centrum zapewnia Uczestnikowi/Uczestniczce:

- 1) szkolenie w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 2) przeprowadzenie odpowiednich badań lekarskich;
- 3) odzież roboczą i obuwie robocze;
- 4) bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach, w tym środki ochrony indywidualnej;
- 5) jeden posiłek dziennie;
- 6) możliwość uczestniczenia w zajęciach z zakresu reintegracji społecznej zgodnie z harmonogramem;
- 7) możliwość uczestniczenia w zajęciach z zakresu reintegracji zawodowej zgodnie z zadaniami zleconymi przez instruktora;
- 8) wsparcie w poszukiwaniu zatrudnienia i/lub stażu;
- 9) świadczenie integracyjnego w odpowiedniej wysokości.

§ 6

Za naruszenie postanowień Programu uznaje się:

- 1) spóźnianie się na zajęcia w Centrum;
- 2) odmowa wykonania zadań zleconych przez pracowników Centrum w ramach prowadzonych zajęć;
- 3) samowolne ich opuszczanie bez usprawiedliwienia;
- 4) stawianie się na zajęcia w Centrum po spożyciu alkoholu albo spożywanie alkoholu w czasie i w miejscu zajęć;
- 5) palenie tytoniu w miejscach do tego niewyznaczonych;
- 6) zakłócanie porządku i spokoju w czasie zajęć;
- 7) wykonywanie poleceń niezgodnie z otrzymanymi wskazówkami;
- 8) niewłaściwy stosunek do pracowników i innych Uczestników;
- 9) nieprzestrzeganie przepisów, zasad BHP i p. poz.;
- 10) kradzież lub umyślne zniszczenie przez Uczestnika mienia należącego do Centrum lub kradzież mienia należącego do innego Uczestnika lub pracownika Centrum;
- 11) kradzież lub umyślne zniszczenie przez Uczestnika mienia w miejscu odbywania praktycznej nauki zawodu.

§ 7

Przed rozpoczęciem zajęć w Centrum Uczestnik zobowiązuje się do kontaktu z pracownikiem MOPS Mikolów celem przeprowadzenia wywiadu środowiskowego w miejscu zamieszkania, następnie odbycia diagnozy zawodowej oraz diagnozy psychologicznej przeprowadzonej przez specjalistę wskazanego przez Centrum w celu efektywnego dostosowania zajęć w Centrum do indywidualnej sytuacji Uczestnika.

Każdy Uczestnik przed rozpoczęciem zajęć w Centrum zobowiązany jest do odbycia badań lekarskich (skierowanie na badania otrzymuje w Centrum), udział w szkoleniu BHP, przeciwpożarowym oraz instruktarzu stanowiskowym (w/w szkolenia prowadzi osoba wskazana przez Centrum).

§ 8

Pierwszy miesiąc jest okresem próbnym. Po pomyślnym jego zakończeniu, na wniosek pracownika socjalnego Centrum, Kierownik Centrum Integracji Społecznej, kwalifikuje Uczestnika/Uczestniczkę do dalszego uczestnictwa w zajęciach Centrum. Okres uczestnictwa w Centrum może trwać do 11 miesięcy.

§ 9

Jeżeli zachodzi uzasadniona potrzeba przedłużenia okresu uczestnictwa w zajęciach w Centrum, Kierownik Centrum, na wniosek lub po zasięgnięciu opinii pracownika socjalnego, psychologa, instruktora zawodu Centrum, może przedłużyć okres uczestnictwa o kolejne 6 miesięcy.

§ 10

Skierowanie Uczestnika/Uczestniczki do uczestnictwa w zajęciach w Centrum Integracji Społecznej, po zakończeniu okresu próbnego, nie wymaga ponownego zawarcia Indywidualnego Programu Zatrudnienia Socjalnego.

§ 11

1. W okresie uczestnictwa w zajęciach Centrum, na wniosek Uczestnika/Uczestniczki, Kierownik przyznaje świadczenie integracyjne.

W okresie próbnym Uczestnik/Uczestniczka otrzymuje świadczenie integracyjne w wysokości 50% zasiłku dla bezrobotnych, a przez okres dalszego uczestnictwa w zajęciach w Centrum w wysokości zasiłku dla bezrobotnych.

2. Uczestnik/Uczestniczka otrzymuje ubezpieczenie społeczne (emerytalne, rentowe), które oblicza się od podstawy świadczenia integracyjnego.

3. W okresie uczestnictwa w zajęciach w Centrum, Kierownik Centrum może przyznać Uczestnikowi/Uczestniczce motywacyjną premię integracyjną, biorąc pod uwagę aktywną postawę i postępy w reintegracji społecznej i zawodowej.

Premia motywacyjna wypłacona zostaje zgodnie z obowiązującymi w Centrum kryteriami przyznawania premii tj. miesięczną kartą oceny Uczestnika.

4. W okresie uczestnictwa w zajęciach Centrum na wniosek Uczestnika/Uczestniczki, Kierownik Centrum może przyznać do 6 dni wolnych od zajęć w Centrum, za które przysługuje świadczenie integracyjne w pełnej wysokości.

§12

1. Świadczenie integracyjne jest wypłacane przez Centrum w okresach miesięcznych z dołu, do 5 dnia następnego miesiąca. Świadczenie to za niepełny miesiąc uczestnictwa ustala się dzieląc kwotę świadczenia przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie, za który to świadczenie przysługuje.

Na tej samej zasadzie świadczenie ulega zmniejszeniu w przypadku nieobecności usprawiedliwionej.

2. W okresie uczestnictwa w zajęciach w Centrum, po zakończeniu okresu próbnego, za okres niezdolności do uczestnictwa w zajęciach wskutek choroby potwierdzonej przez lekarza, jednak nie dłuższy niż 14 dni, świadczenie integracyjne ulega zmniejszeniu o 1/40 za każdy dzień niezdolności. Za każdy kolejny dzień niezdolności do uczestniczenia w zajęciach Centrum świadczenie integracyjne nie przysługuje.

§13

Świadczenie integracyjne ulega zmniejszeniu o 1/20 za każdy dzień nieusprawiedliwionej nieobecności Uczestnika/Uczestniczki w zajęciach w Centrum trwającej nie dłużej niż 3 dni w miesiącu.

W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności trwającej dłużej niż 3 dni w miesiącu świadczenie integracyjne za dany miesiąc nie przysługuje.

CZĘŚĆ II OBOWIĄZKI UCZESTNIKA

§ 14

Uczestnik Centrum jest zobowiązany w szczególności do :

- 1) uczestniczenia w zajęciach wskazanych w Programie i prowadzonych w Centrum;
- 2) wypełniania wymaganych dokumentów, w szczególności kwestionariuszy, ankiet ewaluacyjnych (w celu efektywnej realizacji Programu, które będą służyły okresowym ocenom efektywności reintegracji zawodowej i społecznej. Ankiety ewaluacyjne wypełniane będą: po miesiącu próbnym, po sześciu miesiącach trwania Programu, po zakończeniu Programu);
- 3) udzielania pełnych informacji dotyczących własnej sytuacji materialno – bytowej;
- 4) przestrzegania zasad BHP;
- 5) współpracy z pracownikami Centrum oraz innymi Uczestnikami;
- 6) zachowania tajemnicy w związku z czynnościami wykonywanymi podczas realizacji Programu;
- 7) poinformowania o podjęciu zatrudnienia w trakcie realizacji Programu;
- 8) uczestnictwa w zajęciach reintegracji zawodowej w terenie w odzieży ochronnej oraz przy użyciu środków ochrony osobistej;
- 9) wykonywanie poleceń instruktora zawodu w czasie zajęć reintegracji zawodowej;
- 10) niepalenia tytoniu, niespożywania alkoholu i niezazywania narkotyków w budynku Centrum i pozostałych budynkach, na których terenie odbywają się zajęcia;
- 11) utrzymywania czystości w szatni;
- 12) przestrzeganie porządku i dyscypliny;
- 13) wykonywania zadań zleconych przez pracowników Centrum w ramach realizowanych zajęć.

§15

Uczestnik/Uczestniczka Centrum Integracji Społecznej jest zobowiązany/a do uczestnictwa w zajęciach reintegracji zawodowej i społecznej do 8 godzin dziennie, jednak nie mniej niż 6 godzin dziennie.

Uczestnik może wnioskować o udział w kursie/szkoleniu zawodowym, stażu lub praktyce u pracodawcy. Koszt kursu/szkolenia pokrywa Centrum. Decyzje o organizacji kursu/szkolenia, stażu lub praktyki podejmuje Kierownik Centrum. Jeżeli kurs/szkolenie odbywa się w godzinach popołudniowych (po godz. 15.00) lub w soboty i/lub niedziele Uczestnik, który wnioskuje o udział w danym kursie lub szkoleniu zobowiązuje się do jego realizacji na warunkach wskazanych przez organizatora kursu. Dojazd do i z miejsca kursu/szkolenia, stażu lub praktyki Uczestnik pokrywa we własnym zakresie.

§16

W ramach reintegracji zawodowej, mającej na celu odbudowanie i podtrzymanie u Uczestnika/Uczestniczki zdolności do samodzielnego świadczenia pracy na rynku pracy, każdy/a Uczestnik/Uczestniczka jest zobowiązany do:

- wykonywania wyznaczonych zadań i odpowiedniego przygotowania stanowiska pracy;
- użycia właściwych narzędzi oraz materiałów do wykonywania określonych prac;
- przestrzegania przepisów bhp w czasie wykonywania zadań;
- współpracy w grupach roboczych przy wykonywaniu określonych zadań.

§17

Uczestnik, który spóźnił się na zajęcia w Centrum powinien natychmiast po przybyciu zgłosić się do prowadzącego zajęcia.

Uczestnik może zwolnić się z części zajęć jedynie w wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach za zgodą prowadzącego zajęcia.

W razie choroby usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach w Centrum następuje na podstawie zwolnienia lekarskiego. Uczestnik niezwłocznie osobiście lub telefonicznie informuje pracownika Centrum o zwolnieniu lekarskim oraz zobowiązany jest doręczyć dokument w terminie dwóch dni roboczych od daty jego wystawienia.

W przypadku, gdy Uczestnik nie powiadomi o przyczynie swojej nieobecności, pracownik socjalny jest zobowiązany do godziny 8.30 poinformować o tym fakcie Kierownika Centrum.

W przypadku niepoinformowania pracowników CIS o powodzie nieobecności pracownik socjalny sporządza notatkę służbową, a dany dzień może zostać uznany za dzień nieusprawiedliwionej nieobecności w zajęciach. Powtarzające się przypadki nieobecności nieusprawiedliwionych stanowią naruszenie postanowień Programu.

§18

W przypadku nieobecności Uczestnika na zajęciach w Centrum mają zastosowanie następujące symbole/oznaczenia zamieszczane na listach obecności:

- 1) W (1) – dzień wolny od zajęć w Centrum, o którym mowa w art. 15 ust. 6a ustawy o zatrudnieniu socjalnym (gdzie cyfra obok znaku W oznacza, który dzień został wykorzystany),
- 2) CH (1) – nieobecność usprawiedliwiona spowodowana chorobą lub opieką nad członkiem rodziny, potwierdzona zaświadczeniem lekarskim ZUS ZLA (gdzie cyfra obok znaku CH oznacza, który dzień z 14 częściowo płatnych został wykorzystany),
- 3) CH x – nieobecność usprawiedliwiona spowodowana chorobą lub opieką nad członkiem rodziny, potwierdzona zaświadczeniem lekarskim ZUS ZLA (dni niepłatne),
- 4) NU - nieobecność usprawiedliwiona (wymagane potwierdzenie nieobecności na piśmie), (dni niepłatne),
- 5) NN – nieobecność nieusprawiedliwiona,
- 6) S – spóźnienie.

CZEŚĆ III

ZAJĘCIA REINTEGRACJI SPOŁECZNEJ I ZAWODOWEJ W RAMACH PROGRAMU

§19

1. Reintegracja społeczna i zawodowa odbywa się zgodnie z harmonogramem ustalonym w Indywidualnym Planie Działania (IPD), którego realizacja jest na bieżąco monitorowana przez pracownika socjalnego Centrum.
2. REINTEGRACJA SPOŁECZNA
W celu kształcenia umiejętności pozwalających na pełnienie ról społecznych, nauki planowania życia i zaspokajania potrzeb własnym staraniem, Uczestnik Centrum bierze udział w warsztatach i grupowych zajęciach edukacyjnych z psychologiem, pracownikiem socjalnym i doradcą zawodowym oraz korzysta z poradnictwa indywidualnego.
3. REINTEGRACJA ZAWODOWA
 - a) W ramach reintegracji zawodowej, mającej na celu odbudowanie i podtrzymanie u Uczestnika zdolności do samodzielnego świadczenia pracy na rynku pracy, każdy Uczestnik bierze udział w teoretycznych i praktycznych zajęciach z instruktorem zawodu.
 - b) W trakcie uczestnictwa istnieje możliwość odbycia kursu podnoszącego kwalifikacje zawodowe i/ lub odbycie praktyki, stażu u potencjalnego pracodawcy.

§20

W celu kształcenia umiejętności pozwalających na pełnienie ról społecznych, nauki planowania życia i zaspokajania potrzeb własnym staraniem, uczenia umiejętności racjonalnego gospodarowania posiadanymi środkami pieniężnymi, Uczestnik/Uczestniczka Centrum zobowiązuje się do realizacji programu reintegracji społecznej obejmującego m. in. warsztaty i grupy prowadzone przez Centrum:

- warsztaty motywacyjne,
- warsztaty nauki planowania życia,
- grupy edukacyjne.

§21

1. W celu bezpiecznego i efektywnego realizowania Programu Uczestnik zobowiązuje się dobrowolnie poddawać badaniom na obecność alkoholu (za pomocą alkomatu) i/lub innych środków psychoaktywnych w organizmie. Po przeprowadzeniu badania w przypadku, kiedy wykazano obecność danego środka we krwi, Uczestnik podpisuje odpowiedni raport z badania.

2. W przypadku stwierdzenia nietrzeźwości Uczestnika zostanie on odsunięty od zajęć w Centrum. Dzień, w którym Uczestnik pojawił się w Centrum pod wpływem alkoholu lub dzień, w trakcie którego, podczas zajęć spożywał alkohol, jest dniem **nieusprawiedliwionej nieobecności**. Przypadek nieobecności nieusprawiedliwionej stanowi naruszenie postanowień Programu.

§22

1. W razie wypadku podczas zajęć w Centrum Uczestnik powinien niezwłocznie powiadomić osobę, z którą Uczestnik ma zajęcia, Kierownika CIS lub innego pracownika CIS;
2. Po wypadku Inspektor BHP oraz instruktor, bądź inna osoba, z którą Uczestnik miał zajęcia lub odbywał praktyki zawodowe sporządza protokół powypadkowy.
3. Protokół powypadkowy winien być dostarczony do Kierownika CIS.

CZEŚĆ IV ZAPRZESTANIE LUB ZAKOŃCZENIE REALIZACJI PROGRAMU

§23

Zaprzestanie realizacji programu następuje w przypadku:

- a) uporczywego naruszenia przez Uczestnika/Uczestniczkę postanowień programu uniemożliwiającego jego dalszą realizację;
- b) trwałego opuszczania przez Uczestnika/Uczestniczkę zajęć w Centrum;
- c) oświadczenia Uczestnika/Uczestniczki o odstąpieniu od realizacji programu.

Decyzję w sprawie zaprzestania realizacji Programu podejmuje Kierownik Centrum.

Od decyzji Kierownika Centrum Uczestnikowi/Uczestniczce przysługuje skarga do sądu administracyjnego.

§24

1. Zakończenie realizacji Programu następuje w dniu, w którym Uczestnik/Uczestniczka Programu podejmie zatrudnienie na zasadach przewidzianych w przepisach prawa pracy lub podjął działalność gospodarczą albo w dniu, w którym upłynął okres uczestnictwa w zajęciach w Centrum.

2. Po zakończeniu uczestnictwa w zajęciach Centrum, Kierownik Centrum wydaje Uczestnikowi/Uczestniczce zaświadczenie potwierdzające uczestnictwo w zajęciach i umiejętności nabyte w ramach reintegracji zawodowej i społecznej.

CZEŚĆ V OŚWIADCZENIA KOŃCOWE

§25

Podpisując niniejszy Program Uczestnik oświadcza, że:

- 1) pozostaje osobą niezatrudnioną, nie pozostającą w żadnym stosunku pracy. W przypadku rozpoczęcia stosunku pracy Uczestnik zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Centrum.
- 2) nie posiada prawa do zasiłku dla bezrobotnych, zasiłku przedemerytalnego, świadczenia przedemerytalnego, renty strukturalnej, renty z tytułu niezdolności do pracy, emerytury, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego.

§26

Podpisując niniejszy Program Uczestnik:

- 1) wyraża zgodę na nieodpłatne, na czas nieokreślony wykonywanie zdjęć, nagrywanie filmów, reportaży, materiałów z jego wizerunkiem oraz rozpowszechnianie jego wizerunku przez Centrum oraz dalsze rozpowszechnianie jego wizerunku utrwalonego w okolicznościach związanych z realizacją Programu przez Centrum oraz jakiegokolwiek podmioty działające na ich zlecenie, na utworach fotograficznych, filmowych i poligraficznych, w formie papierowej, elektronicznej i audiowizualnej bez ograniczeń co do terytorium, czasu i liczby egzemplarzy;
- 2) wyraża zgodę, aby jego wizerunek wykorzystany został wyłącznie w okolicznościach związanych z upowszechnieniem i promocją działalności Centrum oraz innych podmiotów, organów i instytucji związanych z działalnością Centrum;
- 3) nie zgłasza i nie będzie zgłaszać do Centrum i jakiegokolwiek podmiotów działających na zlecenie lub współpracujących z Centrum, instytucji i organów jakiegokolwiek roszczeń wynikających z rozpowszechniania jego wizerunku we wskazanych okolicznościach;

§27

1. W siedzibie Centrum w Mikołowie działają kamery monitorujące.
2. Podpisując niniejszy Program Uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych na potrzeby zainstalowanego monitoringu, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016, poz. 922).

§28

Uczestnik ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie mienie, w szczególności narzędzia, materiały, klucze od szafek, które otrzymał od Centrum lub którymi dysponował w związku z realizacją niniejszego Programu.

§29

1. Akceptując niniejszy Program Uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych do celów związanych z realizacją Programu, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dn.29.08.1997r. (Dz. U. z 2016, poz. 922).

2. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 przechowywane są zgodnie z obowiązującymi regulacjami prawnymi.
3. Dane osobowe gromadzone i przechowywane są do celów związanych z promocją działalności i do celów statystycznych na potrzeby Centrum oraz celów bieżących projektów.

§30

Decyzje w sprawach nie wskazanych w Programie oraz w sytuacjach spornych podejmuje Kierownik Centrum w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa.

W sprawach wskazanych w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2016, poz. 922).

§31

Indywidualny Program Zatrudnienia Socjalnego jest zawarty w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Kierownik
Centrum Integracji Społecznej

Pracownik socjalny

Uczestnik Programu