

Zarządzenie nr 3/2009
Zarządu ZIM Sp. z o.o. w Mikołowie
z dnia 12-02-2009

W sprawie: wprowadzenia Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych

Działając na podstawie §7 ust.2 Regulaminu Zarządu ZIM Sp. z o.o. zarządza się, co następuje:

1. Z dniem 12-02-2009 wprowadza się Regulamin Udzielania Zamówień Publicznych.
2. Zobowiązuje się kierowników działów oraz pracowników na samodzielnych stanowiskach do jego przestrzegania.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

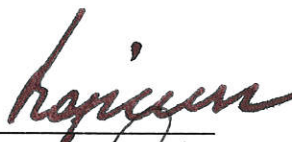
Wiceprezes Zarządu

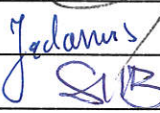
mgr inż. Adam Putkowski

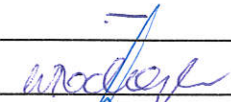
Otrzymują:


1. Dyrektor ds. Technicznych
2. Główny księgowy
3. Kierownik Działu Zbytu
4. Kierownik Działu Kadr i Płac
5. Kierownik ds. Inwestycji i Rozwoju
6. Dział Zamówień Publicznych
7. Kierownik Rejonu Eksploatacji Sieci Wod-Kan
8. Kierownik Oczyszczalni Ścieków
9. Kierownik Działu Eksploatacji Ciepłownictwa
10. Kierownik JRP
11. Audytor wewnętrzny
12. Służba BHP
13. Informatyk

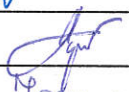
14. 1-ca GK. Księgowego

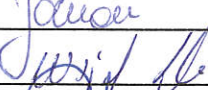


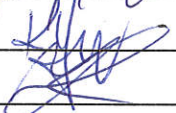












Aneta Jozanek

REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
w Zakładzie Inżynierii Miejskiej Sp. z o.o. w Mikołowie

§ 1
Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki i zasady udzielania zamówień stanowiących zamówienia sektorowe w myśl art. 132 i 133 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) oraz tych, których wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.

W szczególności Regulamin określa zasady:

- a) przygotowywania i przeprowadzania postępowań w celu udzielenia zamówień publicznych, z uwzględnieniem indywidualizacji odpowiedzialności osób biorących udział w procesie udzielania zamówień oraz zasad legalności, celowości, rzetelności i efektywności,
 - b) prowadzenia ewidencji udzielanych zamówień publicznych.
2. Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w ramach Funduszu Spójności są prowadzone zgodnie z przepisami Ustawy. Pozostałe postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w ramach Funduszu Spójności, których wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy są prowadzone zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie. Do postępowań, o których mowa powyżej, Kierownik Zamawiającego może powołać odrębną Komisję przetargową.

§ 2

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Ustawie**- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.),
- 2) **Kodeksie cywilnym**- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny,
- 3) **Zamawiającym, Spółce**- należy przez to rozumieć Zakład Inżynierii Miejskiej Sp. z o.o. w Mikołowie,
- 4) **Kierownikowi Zamawiającego**- należy przez to rozumieć osoby wchodzące w skład organu uprawnionego do reprezentacji Zamawiającego,
- 5) **Wykonawcy**- należy przez to rozumieć podmiot ubiegający się lub realizujący zamówienie,
- 6) **Komisji przetargowej**- należy przez to rozumieć komisję powołaną przez Kierownika Zamawiającego,
- 7) **Kierownikach komórek organizacyjnych**- należy przez to rozumieć Głównego Księgowego, Kierownika działu kadr i płac, Kierownika Jednostki Realizującej Projekt oraz Dyrektora ds. technicznych.

§ 3

Zakupy, których wartość jest równa lub mniejsza od kwoty 1 000 PLN (netto)

Osobami odpowiedzialnymi za dokonywanie zakupów, których wartość jest równa lub mniejsza od kwoty 1 000 PLN (netto) są Kierownicy komórek organizacyjnych. Winni oni kierować się przepisami prawa oraz zasadami prawidłowej gospodarki finansowej, w szczególności zasadą, iż wydatki publiczne powinny być dokonywane:

- a) w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
- b) w sposób umożliwiający terminową realizację zadań,
- c) w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.

§ 4

Zamówienia, których wartość przekracza kwotę 1 000 PLN (netto) i jednocześnie nie przekracza kwoty 20 000 PLN (netto)

1. Udzielenie zamówienia, którego wartość przekracza kwotę 1 000 PLN (netto) i jednocześnie nie przekracza kwoty 20 000 PLN (netto) nie wymaga postępowania zgodnie ze wskazanymi poniżej zasadami. Osobami odpowiedzialnymi za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego są Kierownicy komórek organizacyjnych z wyłączeniem udzielenia zamówienia i zawarcia umowy, którego dokonuje Kierownik Zamawiającego. Osoby te winny kierować się przepisami prawa oraz zasadami prawidłowej gospodarki finansowej, w szczególności zasadą, iż wydatki publiczne powinny być dokonywane:
 - d) w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - e) w sposób umożliwiający terminową realizację zadań,
 - f) w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.
2. Osoby, o których mowa w ust. 1 w celu przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego winny dokonać rozeznania rynku w zakresie przedmiotu zamówienia i udokumentować ten fakt przy pomocy np. notatek służbowych z odbytych rozmów telefonicznych, wydruku cenników ze stron internetowych Wykonawców itp.
3. Osoby, o których mowa w ust. 1, winny w granicach prawa, podejmować czynności zmierzające do maksymalnego uproszczenia i skrócenia procesu udzielania zamówienia.

§ 5

Zamówienia, których wartość jest równa lub przekracza kwotę 20 000 PLN (netto) i jednocześnie nie przekracza kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy

1. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość jest równa lub przekracza kwotę 20 000 PLN (netto) i jednocześnie nie przekracza kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy w trybie przetargu nieograniczonego, w oparciu o zasady wymienione w Kodeksie Cywilnym.

2. Czynności z zakresu przygotowania i przeprowadzenia postępowania wykonują odpowiednio:
 - a) Kierownik komórki organizacyjnej – po uzyskaniu pozytywnej opinii Działu zamówień publicznych występuje do Kierownika Zamawiającego z wnioskiem (wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) o przeprowadzenie postępowania, zawierającym opis przedmiotu zamówienia, szacowaną wartość przedmiotu zamówienia, termin realizacji i inne informacje istotne dla przeprowadzenia postępowania,
 - b) Specjalista d/s zamówień publicznych – pełni funkcję Przewodniczącego Komisji przetargowej, opiniuje pod kątem niniejszego Regulaminu wnioski właściwego Kierownika komórki organizacyjnej, po akceptacji przedmiotowego wniosku przez Kierownika Zamawiającego Specjalista ds. zamówień publicznych redaguje i publikuje ogłoszenie o zamówieniu zawierające informacje, o których mowa w § 7 niniejszego Regulaminu, bierze czynny udział w pracach Komisji przetargowej, a w szczególności czynnościach otwarcia ofert, odrzucenia ofert, wyboru oferty najkorzystniejszej, powiadamia Wykonawców o czynnościach Zamawiającego, występuje do Kierownika Zamawiającego w imieniu komisji, udziela wyjaśnień Kierownikowi Zamawiającego w imieniu Komisji przetargowej, dokonuje podziału czynności pomiędzy członków komisji, wyznacza terminy posiedzeń Komisji przetargowej, prowadzi jej posiedzenia, odpowiada za prowadzenie postępowania zgodnie z zasadami określonymi w Kodeksie Cywilnym, niniejszym Regulaminie oraz w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku- Prawo zamówień publicznych,
 - c) członkowie Komisji przetargowej – biorą czynny udział w pracach Komisji przetargowej, w szczególności w czynności otwarcia i oceny ofert,
 - d) Kierownik Zamawiającego – rozpatruje wniosek kierownika komórki organizacyjnej o wszczęcie postępowania, powołuje Komisję przetargową, zatwierdza czynności Komisji przetargowej, a w szczególności propozycję wyboru oferty, udziela zamówienia poprzez podpisanie umowy.
3. Zasady uwzględniane podczas udzielania zamówień, o których mowa w ust. 1:
 - a) jawności - w szczególności rozumianej jako zamieszczenie ogłoszenia o przetargu nieograniczonym pisemnym w sposób umożliwiający zapoznanie się z nim nieograniczonej liczbie Wykonawców,
 - b) równego dostępu dla podmiotów gospodarczych,
 - c) wzajemnego uznawania dyplomów, świadectw i innych dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji, zgodnie z polskim prawem, odpowiednich terminów - w szczególności rozumianej jako wyznaczenie na składanie ofert terminów umożliwiających Wykonawcom zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, przygotowanie i złożenie oferty,
 - d) przejrzystego i obiektywnego podejścia,
 - e) pisemności.
4. Zamówienia udziela się Wykonawcy wybranemu zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.

§ 6

1. Do przeprowadzenia postępowania o którym mowa w § 5 stosowany jest tryb przetargu nieograniczonego - pisemnego, o którym mowa w art. 70¹- 70⁵ Kodeksu Cywilnego.

§ 7

1. Ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pisemnym zamieszcza się w miejscu ogólnie dostępnym w siedzibie Spółki oraz na jej stronie internetowej i winno ono zawierać:
 - a) nazwę (firmę) i adres Zamawiającego,
 - b) opis przedmiotu zamówienia, czas i miejsce jego realizacji,
 - c) dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w przetargu wraz z określeniem wysokości wadium jeśli jest wymagane,
 - d) kryteria podmiotowe i przedmiotowe,
 - e) sposób przygotowania ofert pisemnych wraz z informacją o miejscu i terminie ich składania (termin składania ofert musi wynosić nie mniej niż 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o przetargu),
 - f) miejsce i czas otwarcia złożonych ofert,
 - g) zastrzeżenie o możliwości zamknięcia przetargu bez wyboru oferty przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.
2. Zamawiający może dla każdego zamówienia, o którym mowie w § 5, ustalić szczegółowe zasady przetargu w zakresie, który nie jest uregulowany w niniejszym Regulaminie i zawrzeć je w ogłoszeniu o przetargu.
3. Zamawiający może żądać wniesienia wadium w wysokości nie większej niż 3% wartości szacunkowej zamówienia.
4. W miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego Wykonawcy składają ofertę w formie pisemnej, w języku polskim, spełniającą warunki określone w ogłoszeniu.
5. Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej.
 - a) w części jawnej następuje otwarcie ofert, Zamawiający podaje nazwy (firmy), adresy Wykonawców i cenę podaną w ofercie,
 - b) w części niejawnej następuje sprawdzenie poprawności złożonych ofert, odrzucenie ofert złożonych przez wykonawców nie spełniających warunków przetargu, wybór oferty najkorzystniejszej lub zamknięcie przetargu bez wyboru oferty.
6. Bezpośrednio po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub zamknięciu przetargu bez wyboru oferty Zamawiający zamieszcza informację o tym fakcie w miejscu ogólnie dostępnym w siedzibie Spółki oraz na jej stronie internetowej, jednocześnie przekazując tę informację Wykonawcom biorącym udział w przetargu.
7. Po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiera z wybranym Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia publicznego.
8. W przypadku gdy w postępowaniu było wymagane wniesienie wadium, Zamawiający zwraca je po podpisaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Jeśli Wykonawca uchyli się od podpisania umowy, Zamawiający zatrzymuje wniesione przez niego wadium (jeśli było wymagane), zamyka przetarg bez wyboru oferty lub dokonuje wyboru następnej w kolejności oferty.



§ 8
Pilna potrzeba udzielenia zamówienia

1. W przypadku zaistnienia nadzwyczajnej konieczności pilnego udzielenia zamówienia, którego wartość przekracza kwotę 1 000 PLN (netto) i nie przekracza kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy, Zamawiający może udzielić zamówienia bez stosowania zasad przygotowania i prowadzenia takiego postępowania opisanych w niniejszym Regulaminie.
2. O zasadności pilnej potrzeby udzielenia zamówienia decyduje Kierownik Zamawiającego na wniosek (załącznik nr 1) Kierownika komórki organizacyjnej. Kierownik komórki organizacyjnej zobowiązany jest przekazać wniosek do rejestracji do Działu zamówień publicznych.
3. W przypadku Działu technicznego o zasadności pilnej potrzeby udzielenia zamówienia związanej z utrzymaniem dostaw wody, ciepła i odbioru ścieków decyduje Dyrektor ds. technicznych.

§ 9
Komisja przetargowa

1. Komisja przetargowa składa się co najmniej z 3 osób.
2. W pracach Komisji przetargowej nie mogą uczestniczyć osoby, które pozostają z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności.
3. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia składają, pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 2.

§ 10
Forma zawierania umów

1. Umowy w sprawach zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 20 000 PLN (netto) mogą być zawierane bez zachowania formy pisemnej. Potwierdzeniem zawarcia przedmiotowej umowy jest zlecenie zaakceptowane przez Zamawiającego i Wykonawcę na realizację zamówienia lub dowód księgowy w rozumieniu przepisów o rachunkowości.
2. Do umów niewymienionych w ust. 1 wymagana jest forma pisemna.

§ 11
Ewidencja

1. Specjalista ds. zamówień publicznych prowadzi:
 - a) rejestr zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwotę 20 000 PLN (netto) i jednocześnie nie przekracza kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy,
 - b) rejestr zamówień stanowiących zamówienia sektorowe w myśl art. 132 i 133 Ustawy.
2. Dział techniczny prowadzi:
 - a) rejestr awarii z uwzględnieniem zakupionych materiałów wraz ze wskazaniem dla danej awarii procedury zakupu materiałów,
 - b) rejestr zakupów, których wartość nie przekracza kwoty 20 000 PLN (netto) z wyłączeniem zakupów, o których mowa powyżej wraz ze wskazaniem procedury zakupu.

3. Główna księgowa, Kierownik Jednostki Realizującej Projekt oraz Kierownik działu kadr i płac prowadzą rejestry zakupów, których wartość nie przekracza kwoty 20 000 PLN (netto) wraz ze wskazaniem procedury zakupu.

§12

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1- wzór wniosku o przeprowadzenie postępowania.
2. Załącznik nr 2- rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.12.2007r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. nr 241, poz. 1763).
3. Załącznik nr 3- rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.12.2007r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.

Zatwierdził w dniu 12.02.2009r.


Wiceprezes Zarządu

mgr inż. Adam Putkowski

Mikołów, dn.

| WNIOSEK O PRZEPROWADZENIE POSTĘPOWANIA (wzór) <i>Zamówienia, których wartość jest równa lub przekracza kwotę 20 000 PLN i jednocześnie nie przekracza kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy</i> | | |
|---|--|---|
| Komórka organizacyjna | Nr referencyjny DZP | |
| Przedmiot zamówienia: | | |
| Termin realizacji: | | |
| Opis przedmiotu zamówienia (może być w formie załącznika do wniosku): | | |
| Szacowana wartość zamówienia: |zł netto euro** | |
| Stawka podatku VAT/ zwolnione z podatku VAT* |% | |
| Wartość szacunkową ustalili/ a | | |
| w dniu | | |
| Wadium: tak/ nie* | Wysokość wadium***:.....zł | |
| Sposób obliczenia ceny:..... | | |
| Proponowane kryteria oceny ofert: | | |
| Podpis i pieczęć Kierownika komórki organizacyjnej | Zgodnie/ niezgodnie* z Regulaminem Podpis i pieczęć Spec. ds. zamówień publicznych | Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody* Podpis i pieczęć Kierownika Zamawiającego |

* niepotrzebne skreślić

**przy wartości euro 3,8771 na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.12.2007r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. nr 241, poz. 1763).

*** nie więcej niż 3% wartości zamówienia

ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW

z dnia 19 grudnia 2007 r.

w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich¹⁾

Na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655) zarządza się, co następuje:

§ 1. Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszenia dotyczące zamówień przekazuje się, jeżeli wartość zamówień:

- 1) udzielanych przez zamawiających z sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych, z wyłączeniem uczelni publicznych, jednostek badawczo-rozwojowych, państwowych instytucji kultury oraz podsektora samorządowego, a także udzielanych przez zamawiających będących innymi państwowymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej, jest równa lub przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty:
 - a) 133 000 euro — dla dostaw lub usług,
 - b) 5 150 000 euro — dla robót budowlanych;
- 2) udzielanych przez zamawiających innych niż określonych w pkt 1, z wyjątkiem zamówień, o których mowa w pkt 3, jest równa lub przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty:
 - a) 206 000 euro — dla dostaw lub usług,
 - b) 5 150 000 euro — dla robót budowlanych;
- 3) sektorowych jest równa lub przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty:
 - a) 412 000 euro — dla dostaw lub usług,
 - b) 5 150 000 euro — dla robót budowlanych.

§ 2. Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszenia dotyczące konkursów przekazuje się, jeżeli wartość konkursów:

- 1) przeprowadzanych przez zamawiających z sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych, z wyłączeniem uczelni publicznych, jednostek badawczo-rozwojowych, państwowych instytucji kultury oraz podsektora samorządowego, a także przeprowadzanych przez zamawiających będących innymi państwowymi jed-

nostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej, jest równa lub przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 133 000 euro;

- 2) przeprowadzanych przez zamawiających innych niż określonych w pkt 1 i 3 jest równa lub przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 206 000 euro;
- 3) przeprowadzanych przez zamawiających udzielających zamówień sektorowych jest równa lub przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 412 000 euro.

§ 3. Do postępowań o udzielenie zamówienia publicznego wszczętych przed dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 4. Traci moc rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. Nr 87, poz. 604 oraz z 2007 r. Nr 36, poz. 228).

§ 5. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2008 r.

Prezes Rady Ministrów: *D. Tusk*

¹⁾ Niniejsze rozporządzenie dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia:

- 1) dyrektywy 2004/18/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 31 marca 2004 r. w sprawie koordynacji procedur udzielenia zamówień publicznych na roboty budowlane, dostawy i usługi (Dz. Urz. UE L 134 z 30.04.2004, str. 114; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 6, t. 7, str. 132, z późn. zm.);
- 2) dyrektywy 2004/17/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 31 marca 2004 r. koordynującej procedury udzielania zamówień przez podmioty działające w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i usług pocztowych (Dz. Urz. UE L 134 z 30.04.2004, str. 1; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 6, t. 7, str. 19, z późn. zm.).

1763

ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW

z dnia 19 grudnia 2007 r.

w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych

Na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655) zarządza się, co następuje:

§ 1. Średni kurs złotego w stosunku do euro stanowiący podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych wynosi 3,8771.

§ 2. Do postępowań o udzielenie zamówienia publicznego wszczętych przed dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 3. Traci moc rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 maja 2006 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 87, poz. 610).

§ 4. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2008 r.

Prezes Rady Ministrów: *D. Tusk*