



BIURO INWESTYCJI I REMONTÓW

Kierownik Jerzy Adamik

Rynek 16, pok. nr 20, 21, 22 43-190 Mikołów

Tel. 32 324 84 79, 324 84 81, 324 85 76

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Przygotowano dokumenty i złożono wnioski na rozpoczęcie procedury przetargowej na "Wykonanie dokumentacji projektowej oraz Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB), wraz z kosztorysem inwestorskim dla rewitalizacji kamienicy Rynek 19 w Mikołowie – przebudowa i nadbudowa budynku Miejskiego Domu Kultury (działki nr 1039/43, 1040/43, 1049/43, 1320/43). Termin wykonania do 210 dni od daty podpisania umowy. Procedura przetargowa w trakcie.
2. Podjęliśmy działania związane z Programem Grantowym Fundacji Leroy Merlin mające na celu wykonanie małego placu zabaw zlokalizowanego przy ul. Stara Droga.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Budowa przyłączy sieci kanalizacyjnej do budynku Szkoły Podstawowej Nr 4 wraz z likwidacją oczyszczalni ścieków. Zakończono i odebrano roboty budowlane związane z "Budową w rejonie SP nr 4 przy ul. Katowickiej 122 w Mikołowie - Kamionce przyłączy kanalizacji sanitarnej, deszczowej, likwidacji oczyszczalni ścieków z odtworzeniem terenu i nawierzchni po robotach". Umowa nr 1154/2015 z dnia 21.09.2015r. wykonawca: Przedsiębiorstwo Usługowo-Handlowe "AKRO" z Czechowic Dziedzic. Rozliczono inwestycję i przygotowano dokumenty OT.
2. Rewitalizacja społeczno-infrastrukturalna zdegradowanego obszaru Centrum Gminy Mikołów - Rynek 2 i Wojciecha 14. Prace projektowe w trakcie na "Wykonanie dokumentacji projektowej oraz Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB), wraz z kosztorysem inwestorskim, rewitalizacji kamienic Rynek 2 i Wojciecha 14 w Mikołowie, łącznie z oficynami i zagospodarowaniem podwórza". Umowa z dnia 8.09.2015r. nr 1126/2015 wykonawca: Szafron Szendzielorz Projekt Tomasz Szendzielorz ze Studzienic. Termin wykonania: grudzień 2015r.
3. Rewitalizacja społeczno-infrastrukturalna zdegradowanego obszaru Centrum Gminy Mikołów - Jana Pawła II 4. Prace projektowe w trakcie na "Wykonanie dokumentacji projektowej oraz Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB), wraz z kosztorysem inwestorskim dla rewitalizacji kamienicy przy ul. Jana Pawła II 4 wraz z oficyną i zagospodarowaniem podwórza (działka nr 845/41)". Umowa z dnia 28.10.2015r. nr 1276/2015 wykonawca: Szafron Szendzielorz Projekt Tomasz Szendzielorz ze Studzienic. Termin wykonania do 98 dni od podpisania umowy.
4. Przebudowa kotłowni węglowej w Szkole Podstawowej Nr 4 w Mikołowie. Zakończono zadanie: na "Zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych polegających na przebudowie kotłowni węglowej w SP nr 4 w Mikołowie przy ul. Katowickiej 122". Umowa z dnia 27.08.2015r. nr 1036/2015 wykonawca: Zakład Produkcji Kotłów C.O. „JUBAM” Irena Bartnik z Mikołowa. Aktualnie trwa procedura związana z podpisywaniem umowy dostawę gazu do szkoły.
5. Budowa oświetlenia ulicznego na os. Grunwaldzkim - ul. Nowa Cmentarna i Janasa. Zakończono roboty budowlane prowadzone na podstawie umowy z dnia 20.08.2015r. nr 992/2015 wykonawca: firma OBI KOMPLEX Żory. Rozliczono inwestycję i przygotowano dokumenty OT.
6. Budowa oświetlenia dojścia od ul. Cmentarnej do ul. Okrzei. Zakończono i odebrano roboty budowlane prowadzone na podstawie umowy z dnia 17.09.2015r. nr 1146/2015 wykonawca: firma. Energobud Sp. Jawna z Rudy Śląskiej. Rozliczono inwestycję i przygotowano dokumenty OT.
7. Przebudowa kwartału przyległego do Rynku od strony południowo - zachodniej. Trwają prace prowadzone na podstawie umowy z dnia 5.10.2015r. nr 1223/2015 wykonawca: Przedsiębiorstwo Handlowo - Usługowe MJOLNIR z Mikołowa. Uzyskano decyzję Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Katowicach zezwalającą na rozbiórkę oraz uzyskano pozwolenie na rozbiórkę wydane przez Starostę Mikołowskiego. Po uprawomocnieniu się decyzji Starosty Mikołowskiego wykonawca przystąpi do robót rozbiórkowych.
8. Rozbudowa Szkoły Podstawowej Nr 4 wraz z salą gimnastyczną. Trwają prace związane z "Zaprojektowaniem i wykonaniem robót budowlanych polegających na rozbudowie i nadbudowie budynku Szkoły Podstawowej Nr 4 w Mikołowie - Kamionce przy ul. Katowickiej 122". Umowa z dnia 10.11.2015r. nr 1372/2015 wykonawca OLAX Sp. z o.o. z Mikołowa. Termin wykonania wraz z pozwoleniem na użytkowanie do 22.08.2016r.

9. Rewitalizacja społeczno-infrastrukturalna zdegradowanego obszaru Centrum Gminy Mikołów Rynek 3. Trwają prace projektowe związane z "Wykonaniem dokumentacji projektowej oraz STWiOR wraz z kosztorysem inwestorskim dla rewitalizacji kamienicy przy Rynek 3 wraz z suteroną i zagospodarowaniem podwórza (działka nr 836/42)". Umowa z dnia 25.11.2015r. nr 1397/2015 wykonawca: CAMPO S.C. z Katowic. Termin wykonania do 12 tygodni od daty podpisania umowy.
10. Rewitalizacja społeczno-infrastrukturalna zdegradowanego obszaru Centrum Gminy Mikołów Jana Pawła II 2. Procedura przetargowa w trakcie na "Wykonanie dokumentacji projektowej oraz Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB), wraz z kosztorysem inwestorskim dla rewitalizacji kamienicy Jana Pawła II 2 w Mikołowie, wraz z oficyną i zagospodarowaniem podwórza (działka nr 1252/41, 1251/41)". Termin wykonania do 98 dni od daty podpisania umowy.
12. Rewitalizacja społeczno-infrastrukturalna zdegradowanego obszaru Centrum Gminy Mikołów Jana Pawła II 6. Procedura przetargowa w trakcie na "Wykonanie dokumentacji projektowej oraz Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB), wraz z kosztorysem inwestorskim dla rewitalizacji kamienicy Jana Pawła II 6 w Mikołowie, wraz z oficyną i zagospodarowaniem podwórza (działka nr 846/41)". Termin wykonania do 98 dni od daty podpisania umowy.
13. Procedura przetargowa w trakcie na "Wykonanie dokumentacji projektowych termomodernizacji budynków gminnych w Mikołowie: Rynek 11, Rynek 14, Krakowska 6, Krakowska 5, Jana Pawła II 7, Lompy 1". Termin wykonania do 126 dni od daty podpisania umowy.
14. Procedura przetargowa w trakcie na "Wykonanie dokumentacji projektowych termomodernizacji budynków gminnych w Mikołowie: Górnicza 5, Konstytucji 3-go Maja 6, Konstytucji 3-go Maja 18, Prusa 5a-b, Prusa 5 c-f, Miarki 7". Termin wykonania do 126 dni od daty podpisania umowy.
15. Trwają prace projektowe związane z rozbudową i nadbudową budynku przy ul. Kolejowej 2 na Centrum Usług Społecznych. Prowadzone są uzgodnienia z gestorami sieci związane z ustaleniem niezbędnych parametrów mediów (prąd, woda, kanalizacja i ciepło) oraz zlecono opracowanie dokumentacji projektowej (część elektryczna i część instalacyjna - instalacja wodociągowa, sanitarna, centralne ogrzewanie).
16. Trwają prace i uzgodnienia nad nową wersją projektu budynków komunalnych na Nowym Świecie.
17. Rewitalizacja społeczno-infrastrukturalna zdegradowanego obszaru Centrum Gminy Mikołów Rynek 4. Procedura przetargowa w trakcie na "Wykonanie dokumentacji projektowej oraz Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB), wraz z kosztorysem inwestorskim dla rewitalizacji kamienicy Rynek 4 w Mikołowie, wraz z oficyną i zagospodarowaniem podwórza". Termin wykonania do 98 dni od daty podpisania umowy.
18. Trwa "Dostawa i montaż reflektorów na istniejących słupach, które oświetlą i uwydatnią w godzinach wieczornych bryłę pomnika św. Wojciecha na płycie rynku w Mikołowie". Umowa z dnia 10.12.2015r. nr 1435/2015 wykonawca: „DORMAR” Mariusz Mroczek z Gliwic. Termin wykonania do 22.12.2015r.
19. Procedura przetargowa w trakcie na "Wymianę opraw na parkingu przy ul. Cmentarnej - modernizacja oświetlenia". Termin wykonania do 22.12.2015r.
20. Trwa kontrola usuwania usterek stwierdzonych podczas przeglądów gwarancyjnych przed upływem 5-cio letniego okresu gwarancyjnego - Przedszkole Nr 1 przy ul. Żwirki i Wigury 29, Przedszkole Nr 3 przy ul. Konstytucji 3-go Maja 38, Przedszkole Nr 4 przy ul. Katowickiej nr 132, Przedszkole Nr 5 przy ul. Ks. Górka 27, Centrum Edukacji Przyrodniczej i Ekologicznej etap I i II oraz na bieżąco zwalniane są gwarancje z tytułu należytego wykonania umowy i usunięcia wad.
21. Trwa techniczna ocena i weryfikacja wniosków mieszkańców spływających do UM w ramach propozycji konkursowych Budżetu Obywatelskiego.

WYDZIAŁ GOSPODARKI KOMUNALNEJ

Naczelnik Jerzy Karwot

Rynek 20, pok. nr 6, 7, 8, 13, 16, 17, 43-190 Mikołów

Tel. 32 324 85 70

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

Referat Usług Komunalnych

1. Przekazano do Rady Miasta uchwały dotyczące zmiany regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Mikołów oraz określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych.
2. Rozpoczęto rozpropagowanie informacji o wprowadzeniu harmonogramie odbioru odpadów komunalnych na terenie gminy Mikołów w I półroczu 2016 r.
3. Sprawdzono dobrostan zwierząt bezdomnych u przedsiębiorcy ubiegającego się o wydanie zezwolenia na działalność ochrony przed bezdomnymi zwierzętami i wydano 1 decyzję zezwalającą na tę działalność.
4. Rozpoczęto zbieranie informacji o liczbie i lokalizacji obiektów opalanych piecami węglowymi celem zyskania danych o wytwarzanym popiole i żużlu na terenie gminy Mikołów w celu podjęcia decyzji o zagospodarowaniu tych odpadów.
5. Przeprowadzono przegląd przed upływem 5 letniej gwarancji na zadanie "Rekultywacja składowiska odpadów komunalnych w Mikołowie" zlokalizowanego przy ul. 15 Grudnia.

Referat Wymiaru Opłaty za Gospodarowanie Odpadami Komunalnymi

6. Podjęto prace mające na celu usystematyzowanie oraz wygenerowanie bezpośrednio z systemu

komputerowego aktualnych danych o pojemnikach na nieruchomościach zamieszkałych oraz niezamieszkałych z uwzględnieniem rodzaju nieruchomości (zabudowana, niezabudowana, mieszana), charakteru zabudowy (jednorodzinna, wielorodzinna), częstotliwości wywozu.

7. Rozpoczęto akcję generowania postanowień o wszczęciu postępowania mającego na celu wydanie decyzji określających wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w przypadku, gdy właściciel nieruchomości nie uiszcza opłaty w wysokości podanej w zawiadomieniu o wysokości opłaty po zmianie stawki.

Referat Utrzymania Infrastruktury Komunalnej

8. Podjęto działania w zakresie przeprowadzenia przetargu nieograniczonego na wykonanie remontu przepustu ramowego na Potoku Jamna w ciągu ulicy Musioła.
9. Podjęto interwencję w GDDKiA w sprawie budowy ekranów dźwiękochłonnych przy DK 44.
10. Zlecono naprawy oznakowania pionowego i poziomego - 26 zleceń.
11. Uzyskano opinię Komendy Powiatowej Policji i zatwierdzenie Powiatowego Zarządu Dróg projektu docelowej organizacji ruchu na ul. Dolnej oraz docelowej i czasowej zmiany organizacji ruchu na ul. Wrzosowej w Mikołowie.
12. Uzyskano opinię Komendy Wojewódzkiej Policji, Zarządu Dróg Wojewódzkich i Powiatowego Zarządu Dróg projektu docelowej organizacji ruchu na ul. Chabrów, na DW 927 (ul. Ks. Górka) w rejonie skrzyżowania z ul. Radosną i Spółdzielczą, na DW 925 (ul. Oświęcimska) w rejonie skrzyżowania z ul. Buczka i ul. Polną oraz na DW 925 (ul. L. Spyry) w rejonie skrzyżowania z ul. K. Wolnego w Mikołowie.
13. Wystąpiliśmy do Powiatowego Zarządu Dróg o zatwierdzenie projektów zmiany organizacji ruchu drogowego na ul. Graniczną, Zrębową, Magnolii i Tulipanów.
14. Wystąpiliśmy do Komendy Wojewódzkiej Policji i Zarządu Dróg Wojewódzkich o zaopiniowanie projektu zmiany organizacji ruchu drogowego na ul. Kąty w Mikołowie.
15. Rozpoczęliśmy i prowadzimy czynności związane z inwentaryzacją reklam w pasie drogowym.
16. Wynajęto dekorację oświetlenia świątecznego budynku Urzędu Miejskiego oraz 10 szt. elementów dekoracyjnych na ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego.
17. Zainstalowano dekorację oświetlenia świątecznego na 3 choinkach (na Rynku, przy Bazylice św. Wojciecha oraz kościele Matki Boskiej Śnieżnej), na pasażu jesionowym, oraz słupach oświetlenia ulicznego na ul. Prusa i Miarki.
18. Przeprowadzono negocjacje i rozpoczęto procedurę tworzenia umowy na konserwację oświetlenia ulicznego własności Tauron Dystrybucja S.A. na 2016 rok.
19. Zweryfikowano kolejnych 5 wniosków mieszkańców w ramach Budżetu Obywatelskiego.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

Referat Usług Komunalnych

1. Zakończono 11.12.2015 r. wykonanie i montaż słupków kierunkowych z nazwami ulic.
2. Zakończono 20.12.2016 r. szklenie szyb w wiatach po aktach wandalizmu i zgłoszono ubezpieczycielowi szkody powstałe we wiatach przystankowych po wybiciu szyb.
3. Zgłoszono Policji ściganie i ukaranie sprawcy aktu wandalizmu na murowanym przystanku Bujaków Kościół przy ul. Księdza Górka.
4. Kontynuujemy działania w sprawie ciągłości usług transportowych na priorytetowych liniach komunikacyjnych autobusowych od 1 stycznia 2016 roku w zakresie wojewódzkich przewozów pasażerskich.
5. Kontynuowano sprawę porozumienia z Gminą Łaziska dotyczącą komunikacji na linii N Łaziska na przystankach Kolonia Huta w Mikołowie.
6. Wydano 1 decyzję zmieniającą dla przedsiębiorcy dot. zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.
7. Wydano 1 nową decyzję przedsiębiorcy zezwalającą na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.
8. Rozliczono usługę świadczoną w październiku 2015 r. związaną z odbiorem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z obszaru gminy Mikołów.
9. Koordynowano odbiór odpadów ze zbiórki liści.
10. Przekazywano dane (adresy nieruchomości, pojemność pojemnika) zawarte w deklaracjach opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi do przedsiębiorcy odbierającego odpady celem wpisania ich do harmonogramu odbioru odpadów.
11. Sprawdzano dla potrzeb Referatu Wymiaru Opłaty za Gospodarowanie Odpadami Komunalnymi – zrealizowane w wybranych terminach przejazdy pojazdów odbierających odpady komunalne oraz raporty.
12. Odpowiadano na otrzymane e-maile od mieszkańców w sprawie harmonogramu odbioru odpadów, rodzaju odbieranych odpadów w czasie zbiórki odpadów wielkogabarytowych itp..
13. Kontrolowano miejsca gromadzenia odpadów komunalnych.
14. Zakończono rozliczenie usług weterynaryjnych i rozliczenie opieki nad bezdomnymi zwierzętami w schronisku TOZ FAUNA za listopad.
15. Zabezpieczono na zimę fontannę i rozliczono poniesione koszty.

Referat Wymiaru Opłaty za Gospodarowanie Odpadami Komunalnymi

16. Prowadzono systemową weryfikację wpływających do urzędu zmian w ewidencji gruntów i budynków pod kątem stanu właścicielskiego.

17. Przygotowujemy zestawienie nieruchomości (zamieszkałych i niezamieszkałych), które zostaną poddane wizji w terenie.
 18. Prowadzono systemową weryfikację nieruchomości wg ulic pod kątem niezłożonych deklaracji.
 19. Kontynuujemy kontrole przeprowadzane we współpracy z wydziałem podatkowym.
- Referat Utrzymania Infrastruktury Komunalnej**
20. Przeprowadzono wizję w terenie przy udziale Policji w sprawie poprawy bezpieczeństwa na przejściach dla pieszych, na których miały miejsce zdarzenia z udziałem pieszych.
 21. Uzyskano wstępne wyniki (55 miejsce na liście rankingowej) zgłoszonego wniosku o dofinansowanie w ramach programu wieloletniego pod nazwą program rozwoju gminnej i powiatowej infrastruktury drogowej na lata 2016-2019 na zadanie pn.: Przebudowa ul. Katowickiej na odcinku od ronda z ul. Wojciecha do wiaduktu wraz z przebudową mostu oraz kładki dla pieszych nad potokiem Jamna w ciągu ul. Katowickiej w Mikołowie.
 22. Opracowanie koncepcji drogowej przebudowy ul. Brzozowej w dzielnicy RETA.
 23. Zmiany koncepcji przebudowy ul. Jasnej wraz obliczaniem wymaganych powierzchni poszczególnych działek.
 24. Opracowanie zmian w przebiegu koncepcyjnym ul. Południowej.
 25. Wyznaczono termin spotkania z wykonawcą projektu oraz Zarządem Dróg Wojewódzkich w sprawie przebudowy drogi wojewódzkiej DW 925.
 26. Wprowadzono docelową organizację ruchu drogowego dla ograniczenia tonażu na drodze gminnej ul. Sosnowej oraz dodatkowego oznakowania Śląskiego Ogrodu Botanicznego.
 27. Uzyskano zatwierdzenia Komendy Powiatowej Policji projektów zmiany stałej organizacji ruchu na ul. Dolnej, ul. Wodnej i ul. Cmentarnej w Mikołowie.
 28. Dokonano odbioru dokumentacji projektowej dotyczącej przebudowy ulic: Myśliwskiej i Szkolnej.
 29. Dokonano uzgodnień dotyczących kontynuacji wykonania dokumentacji projektowej utwardzenia placu u zbiegu ulic Krakowskiej i Pszczyńskiej.
 30. Zawarto umowy na dostawę energii elektrycznej dla potrzeb wszystkich jednostek organizacyjnych Gminy w związku z przeprowadzonym postępowaniem przetargowym przez Górnośląski Związek Metropolitalny w Katowicach oraz przeprowadzono koordynację wszelkich działań w tym zakresie.
 31. Kontynuujemy uzgodnienie z inwestorem budowy osiedla w dzielnicy Reta Śmiłowicka w sprawie skomunikowania z drogą publiczną.
 32. Prowadzimy rozmowy z przedstawicielami Auchan w sprawie podpisania umowy o wzajemnych zobowiązaniach dotyczących między innymi zapłaty przez gminę odszkodowania dla Auchan za przejęte nieruchomości pod drogę Narcyzów, budowy stacji paliw, ustanowienia służebności na działkach Auchan dla skomunikowania części Goja.

D - inne:

Referat Wymiaru Opłaty za Gospodarowanie Odpadami Komunalnymi

1. Współpraca z firmą REKORD w zakresie uzyskiwania z systemu komputerowego „ODPADY” danych potrzebnych do weryfikacji stawki za odpady komunalne.

Referat Utrzymania Infrastruktury Komunalnej

2. Kontrola dróg pod kątem prawidłowości oznakowania wraz z Powiatowym Zarządem Dróg i Policją.
3. Udział w komisji odbiorowej dla wprowadzonej przez Polskie Linie Kolejowe S.A. stałej organizacji ruchu drogowego na przejeździe kolejowym w ul. Ludwika Waryńskiego, związanej ze zmianą kategorii przejazdu z „C” na „B”.
4. Udział w komisjach odbiorowych dla wprowadzonych przez Powiatowy Zarząd Dróg stałych organizacji ruchu drogowego na skrzyżowaniach dróg powiatowych z drogami gminnymi: ul. Staropodleska – ul. Wspólna oraz ul. Rybnicka – ul. Pokoju.
5. Udział w spotkaniu z Zarządem Dróg Wojewódzkich Katowice w sprawie regulacji działek drogowych w pasie drogi wojewódzkiej DW 925 w ramach planowanej przebudowy tej drogi.
6. Udział w wizji z Powiatowym Zarządem Dróg w sprawie wykonania barier w celu poprawy bezpieczeństwa dzieci uczęszczających do szkoły wzdłuż ul. 15 Grudnia oraz luster drogowych w miejscach ograniczonej widoczności.
7. Udzielanie informacji publicznych.
8. Prezentacja mieszkańcom opracowanej koncepcji ul. Południowej.
9. Udział w przeglądach gwarancyjnych z wykonawcami kanalizacji dla Zakładu Inżynierii Miejskiej Sp. z o.o. w ramach przedsięwzięcia: „Zapewnienie prawidłowej gospodarki wodno-ściekowej miasta Mikołów”.
10. Interwencje w sprawie nieprawidłowego oznakowania robót w pasie drogowym.
11. Prowadzenie niezbędnej korespondencji z firmami teletechnicznymi w sprawach budowy sieci teletechnicznych, światłowodowych, na słupach oświetleniowych własności Gminy Mikołów.

WYDZIAŁ GOSPODARKI MIENIEM

Kierownik Joanna Zaborowska – Referat Gospodarki Mieniem
Kierownik Barbara Hasa – Referat Zagospodarowania Przestrzennego

Rynek 16, pok. nr 15
 Tel. 32 324 85 60

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

Referat Gospodarki Mieniem

1. Ogłoszono I przetarg na sprzedaż nieruchomości, składającej się z działek 923/206 i 945/207 położonej przy ul. Na Wzgórzu,
2. Przygotowano ogłoszenie o przeznaczeniu do zbycia działki nr: 2445/52 położonej w Mikołowie przy ul. Jaśminów,
3. Przygotowano ogłoszenie do zbycia działki zabudowanej budynkiem mieszkalno - usługowym nr 1398/49 położoną przy ul. Św. Wojciecha 13,
4. Trwają rozmowy z właścicielami działek sąsiednich o przeznaczeniu do zbycia działek nr: 2499/48, 2500/48, 2501/48, 2502/48, 2503/48, 2504/48, 2505/48, 2506/48, 2507/48, 2508/48 położonych w Mikołowie przy ul. Jodłowej,
5. Przeprowadzono przetarg na sprzedaż działki nr 1969/45 położonej w Mikołowie u zbiegu ulic Długiej i Dębowej,
6. Przeprowadzono przetargi na sprzedaż działek nr: 2446/52 i 2447/52 położonych w Mikołowie przy ul. Jaśminów,
7. Przeprowadzono przetarg na sprzedaż działki nr 376/22 położonej w Mikołowie przy ul. Cienistej,
8. Przeprowadzono przetarg na sprzedaż działki nr 2473/81 położonej w Mikołowie przy ul. Konstytucji 3 Maja,
9. Trwają analizy dot. dojazdu do działki nr 813/49 położonej w Mikołowie przy ul. Długiej przeznaczonej do zbycia,
10. Wydano postanowienie w sprawie podziału działki nr 616/141 położonej w Mikołowie przy ul. Kolonia Huta,
11. Sporządzono wycenę działki nr 1168/5 położonej w Mikołowie przy ul. Poprzecznej,
12. Sporządzono wycenę działki nr 1558/75 położonej w Mikołowie przy ul. Krakowskiej,
13. Przygotowano ogłoszenie o przeznaczeniu do zbycia działki nr 2388/25 położonej w Mikołowie przy ul. Plk. Kiełbasy,
14. Ustalono cenę przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności dz. 1420/41 przy ul. Długiej,
15. Zatwierdzono decyzję podziałową dz. 1804/25 położonej przy ul. Bolesława Śmiałego,
16. Przygotowano ogłoszenia o przeznaczeniu do zbycia działek: nr 1034/136, 1035/136, 1036/137, 1037/137 położonych przy ul. Miodowej,
17. Prowadzimy korespondencję dot. przejęcia na rzecz Gminy gruntu z przeznaczeniem pod modernizację ul. Południowej,
18. Wydano postanowienie w sprawie podziału działek nr 1021/14 i 15 położonych przy ul. Kościuszki,
19. Wydano postanowienie w sprawie podziału działki nr 770/32 położonej przy ul. M. Skłodowskiej – Curie,
20. Przygotowano ogłoszenie o przeznaczeniu nieruchomości do zbycia przy ul. Zgody i Tulipanów nr dz. 167/10, 41/10, 59/8,
21. Zlecono wycenę działek nr 2578/39 przy ul. Strzechy oraz nr 2983/66 przy ul. Żwirki i Wigury,
22. Przygotowano warunki sprzedaży działki gminnej nr 1834/31 położonej przy ul. Pszczyńskiej,
23. Dokonano wycenę nieruchomości położonej przy ul. Rybnickiej – Rymera 1A, - w celu uregulowania dojazdu do budynku gminnego,
24. Sporządzono wycenę dla nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży, położonych przy ul. Strzechy i Żwirki i Wigury,
25. Ustalono termin zawarcia umowy notarialnej dotyczącej sprzedaży działki nr 1688/109 położonej w Mikołowie przy ul. Fitelberga,
26. Trwają rozmowy z dzierżawcami działek przy ul. Konstytucji 3 Maja w sprawie przeznaczenia do zbycia działek sąsiednich,
27. Przygotowano projekt uchwały Rady Miejskiej w sprawie przeznaczenia do zbycia nieruchomości położonej przy ul. Szafranka 4,
28. Ogłoszono II przetarg ustny ograniczony na sprzedaż działki nr 3046/81 położonej przy ul. Konstytucji 3 Maja, zawiadomiono właścicieli nieruchomości przyległych
29. Ustalono termin zawarcia umowy notarialnej dot. sprzedaży działki gminnej nr 1969/45, położonej w Mikołowie przy ul. Długiej-Dębowej,
30. Trwają czynności zmierzające do zatwierdzenia rozliczenia dotacji dla Spółki Wodnej w roku 2015,
31. Przygotowano karty decyzji Burmistrza Mikołowa dotyczące wyników przetargów na zbycie działek nr: 1969/45 położonej w Mikołowie przy ul. Długiej i Dębowej, dz. 2447/52 położonej przy ul. Jaśminów, dz. 2446/52 położonej przy ul. Jaśminów, dz. 376/22 położonej przy ul. Cienistej, dz. 2473/81 położonej przy ul. Konstytucji 3 Maja,
32. Zlecono wycenę nieruchomości położonej przy ul. Powstańców Śląskich 1,
33. Regulacja nieruchomości przy ul. Strzechy,
34. Regulacja stanu prawnego nieruchomości przy ul. ks. Górka – podział, komunalizacja.

Referat Zagospodarowania Przestrzennego

35. 24.11.2015. Rada Miejska podjęła uchwałę intencyjną o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru Kamionka. Prace prowadził Główny Specjalista ds. planowania przestrzennego i urbanistyki wraz z zespołem. Informacja o tym fakcie ukazała się w prasie, Bip-e i na tablicach ogłoszeń.
36. Dnia 24.11.2015 r. odbyła się dyskusja publiczna w sprawie zmian Studium uwarunkowań i kierunków

- zagospodarowania przestrzennego miasta Mikołowa dla następujących obszarów przy: ul. Fitelberga, ul. Gliwickiej,
37. 24.11.2015. Rada Miejska podjęła uchwałę o przystąpieniu do sporządzenia zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego.
 38. Rozesłaliśmy zawiadomienia, do instytucji państwowych określonych w ustawie o zagospodarowaniu przestrzennym, o wszczęciu postępowania w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru Kamionka.
 39. Przygotowano na grudniową sesję uchwały dotyczące zmian miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszarów położonych przy: ul. Górniczej, ul. 15 Grudnia i Krętej, ul. Buczka, ul. Hutniczej, ul. Krętej, ul. Kukułczej, ul. Młyńskiej, ul. Mokierskiej Zagrodowej, ul. Oświęcimskiej, ul. Reta Śmiłowicka I, ul. Reta Śmiłowicka, ul. Równoległe
 40. Ogłoszono w prasie, Bip-e i na tablicach ogłoszeń ponowne wyłożenie obszarów przy ul. Piaskowej, ul. Buczka i ul. Zagrodowej.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

Referat Gospodarki Mieniem

1. Zostały zakończone prace związane z wydzieleniem ul. Młyńskiej i Fitelberga,
2. Zakończono aktem notarialnym sprzedaż działki nr 1714/6 położonej przy ul. Rybnickiej,
3. IV przetarg ustny nieograniczony na sprzedaż działek nr 1345/206 i 1413/206 położonych w rejonie ulic Braterskiej i Na Wzgórzu zakończony wynikiem negatywnym,
4. IV przetarg ustny nieograniczony na sprzedaż działki nr 302/100 położonej przy ul. J. Kawalca, obręb Śmiłowice zakończony wynikiem negatywnym,
5. II przetarg ustny nieograniczony na sprzedaż działki nr 2048/84 położonej przy ul. Reta, obręb Mikołów zakończony wynikiem pozytywnym,
6. Zostało zakończone postępowanie rozgraniczeniowe przy ul. ks. Górka
7. Zakończono proces aktualizacji opłaty rocznej z tytułu użytkowania wieczystego dla osób fizycznych i MSM,
8. Zakończono wydaniem decyzji Burmistrza Mikołowa postępowanie o rozłożenie na raty opłaty planistycznej naliczonej dla działki nr 580/212,
9. Zakończono aktem notarialnym zamianę działki gminnej nr 1573/43 na działkę nr 1572/43 stanowiącą własność osób fizycznych.

Referat Zagospodarowania Przestrzennego

10. Uchwalono miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego dotyczące: ul. Cichej, ul. Rusinów, ul. Akacyjnej-Cyprysów-Korfantego
11. Przekazano do Urzędu Wojewódzkiego zatwierdzone plany dotyczące: ul. Cichej, ul. Rusinów, ul. Akacyjnej-Cyprysów-Korfantego
12. Zakończono analizę i weryfikację wniosków w ramach Budżetu Obywatelskiego składanych przez mieszkańców Mikołowa
13. Zakończono sporządzenie koncepcji architektonicznej rozbudowy CIS, MOPS, ZGL.

D - inne:

1. Sporządzanie sprawozdań dot. ujawnienia Gminy w księgach wieczystych,
2. Zamawianie materiałów geodezyjnych,
3. Spotkania z wnioskodawcami (petentami),
4. Odpowiedzi na bieżącą korespondencję,
5. Wykonywanie zestawień,
6. Prowadzenie spraw zleconych przez P. Burmistrza,
7. Rozmowy telefoniczne z mieszkańcami,
8. Codzienna obsługa mieszkańców w zakresie spraw związanych z gospodarką nieruchomościami,
9. Spotkania z geodetami i rzeczoznawcami w temacie zleconych prac,
10. Sprawdzanie stanu prawnego (ksiąg wieczystych) dla innych Wydziałów Urzędu Miasta,
11. Ewidencje, wykazy, sprawozdania dot. nieruchomości gminnych,
12. Prognozy sprzedaży na rok 2015, 2016,
13. Współpraca ze Starostwem w zakresie nieruchomości gminnych.

BIURO ROZWOJU MIASTA
Kierownik Michał Bocheński
Rynek16, pok. nr 40
Tel. 32 324 84 63, 65, 61, 66, 68

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. W dniu 30 listopada br. został złożony wniosek o dofinansowanie projektu „Adaptacja i rozbudowa budynku na cele Centrum Usług Społecznych w Mikołowie” do konkursu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Poddziałania 10.2.1. Rozwój mieszkalnictwa socjalnego, wspomaganego i chronionego oraz infrastruktury usług społecznych - ZIT Subregionu Centralnego, Oś Priorytetowa X. Rewitalizacja oraz infrastruktura społeczna i zdrowotna). Koszty całkowite

projektu zostały oszacowane na kwotę 3 598 019,00 zł zaś wnioskowane dofinansowanie wyniesć może 2 325 484,39 zł Rozstrzygnięcie konkursu zaplanowano na marzec 2016 r.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Złożyliśmy wniosek o płatność w ramach zadania, pn. „Budowa systemu kanalizacji do budynku Przedszkola nr 4 w Mikołowie – Kamionce ul. Katowicka 132” . Wnioskowana kwota refundacji wynosi 29 257,87 zł.
2. Złożyliśmy wniosek o płatność w ramach projektu pn. „Budowa systemu kanalizacji do budynku Szkoły Podstawowej nr 4 wraz z likwidacją oczyszczalni ścieków” Wnioskowana kwota refundacji wynosi 31 650,21 zł.
3. Realizujemy projekt pn.: „Przebudowa układu komunikacyjnego w dzielnicy Kamionka w Mikołowie” (podpisanie umów, rozliczenie kosztów, promocja projektu) dofinansowanego w ramach Regionalnego programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2014.
4. Realizujemy projekt pt. „J-ednolita S-strategia T-erytorialna = spójny obszar funkcjonalny powiatu mikołowskiego poprzez wzmocnienie mechanizmów efektywnej współpracy JST”, w którym Gmina Mikołów jest partnerem wraz z powiatem oraz pozostałymi gminami powiatu. W ramach projektu trwają prace nad przygotowaniem następujących podstrategii w ramach zawartych umów z wyłonionymi w przetargach publicznych wykonawcami zadań:
 - 4.1. "Podstrategia przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu obszarowi funkcjonalnego powiatu mikołowskiego wraz z przygotowaniem Planu Operacyjnego na lata 2016-2025"
 - 4.2. „Podstrategia rozwiązywania problemów demograficznych (dostosowanie oferty samorządów do cyklu życia człowieka; projekty na rzecz dzieci i młodzieży, osób w wieku produkcyjnym i poprodukcyjnym; rozwój usług z zakresu edukacji, opieki zdrowotnej; kultury i rekreacji) obszaru funkcjonalnego powiatu mikołowskiego wraz z przygotowaniem Planu Operacyjnego na lata 2016-2025”
 - 4.3. "Podstrategia: Wzmacnianie potencjału instytucjonalnego i skuteczności administracji publicznej na lata 2016-2025"
 - 4.4. "Podstrategia ds. lokalnego rynku pracy, wspieranie zatrudnienia i mobilności pracowników wraz z przygotowaniem Planu Operacyjnego na lata 2016 - 2025"
 - 4.5. "Podstrategia kształtowania przestrzeni publicznej (w tym rewitalizacji obszarów zdegradowanych i działania na rzecz rozwoju przestrzeni publicznych służących wzmocnieniu lokalnych więzi społecznych oraz opieki nad zabytkami) na lata 2016-2025 wraz z Planem Operacyjnym"
 - 4.6. "Podstrategia - Promowanie zrównoważonego transportu i usuwanie niedoborów przepustowości w działaniu najważniejszych infrastruktur sieciowych wraz z przygotowaniem Planu Operacyjnego - na lata 2016-2025"
 - 4.7. „Podstrategia ochrony środowiska naturalnego i wspierania efektywności wykorzystania zasobów na lata 2016-2032”
 - 4.8. „Przygotowanie i opracowanie dokumentu strategiczno-operacyjnego pn. "Podstrategia promocji obszaru funkcjonalnego powiatu mikołowskiego wraz z przygotowaniem Planu Operacyjnego na lata 2016-2025 (w tym Strategii Marki Powiatu Mikołowskiego)
 - 4.9. „Przygotowanie i opracowanie dokumentu strategiczno-operacyjnego pn. "Podstrategia informatyzacji obszaru funkcjonalnego powiatu mikołowskiego wraz z przygotowaniem Planu Operacyjnego na lata 2016-2025".

D - inne:

1. Zakończyliśmy opracowanie studium wykonalności wraz z analizą finansową na potrzeby konkursu w ramach Poddziałania 4.5.1 Niskoemisyjny Transport Miejski oraz Efektywne Oświetlenie- ZIT Subregionu Centralnego, 4 typ projektu: Poprawa efektywności energetycznej oświetlenia, Oś Priorytetowa IV. Efektywność Energetyczna Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020. Obecnie przygotowujemy wniosek o dofinansowanie.
2. Zakończyliśmy opracowania studium wykonalności wraz z analizą finansową na potrzeby konkursu ramach Poddziałania 10.2.1. Rozwój mieszkalnictwa socjalnego, wspomaganego i chronionego oraz infrastruktury usług społecznych - ZIT Subregionu Centralnego, Oś Priorytetowa X. Rewitalizacja oraz infrastruktura społeczna i zdrowotna Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020. Wniosek został opracowany i złożony do konkursu.
3. Przygotowano wniosek o przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: opracowanie materiałów promocyjnych dla projektu „Przebudowa układu komunikacyjnego w dzielnicy Kamionka w Mikołowie”.
4. Przygotowano wniosek o przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: opracowanie materiałów promocyjnych dla projektów dofinansowanych z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach.

WYDZIAŁ SPRAW SPOŁECZNYCH

Naczelnik Izabella Konieczny

Rynek 16, pok. nr 33

Tel. 32 324 84 62

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Wydział Spraw Społecznych otrzymał dane statystyczne z mikołowskich przedszkoli. W ramach konkursu RPSL. 11.01.03-IŻ.01-24-037/15 można pozyskać środki na utworzenie nowych grup przedszkolnych oraz na dofinansowanie zajęć.
2. Wydział Spraw Społecznych oraz Śląski Ogród Botaniczny 20 listopada złożył wniosek, który będzie realizowany w partnerstwie. Projekt zakłada reintegrację osób bezrobotnych z powiatu mikołowskiego poprzez uczestnictwo w zajęciach Centrum Integracji Społecznej oraz pracach w Śląskim Ogródku Botanicznym.
3. Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej złożyła wniosek o dofinansowanie do programu POWER, Priorytet 4.2 „Programy mobilności ponadnarodowej- programy stypendialnej mobilności ponadnarodowej”. Konkurs się zakończył 30 września. Termin rozstrzygnięcia przewiduje się za ok. 5 miesięcy. Projekt przewiduje udział pracowników Urzędu w krótkoterminowych stażach zagranicznych.
4. Trwa procedura podpisania umowy z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER). Projekt pn. „Mobilność kadry edukacji szkolnej”. Projekt zakłada dofinansowanie projektów znajdujących się obecnie na liście rezerwowej konkursu 2015 Programu Erasmus+ Edukacja szkolna Akcja 1 „Mobilność edukacyjna”. Projekt będzie realizowany od 31 grudnia br. Wartość projektu wynosi 163 197,00 EUR, co stanowi równowartość kwoty 682 604,09 zł. Gmina nie będzie ponosić kosztów związanych z wkładem własnym.
5. W dniu 30.09.2015 r. został ogłoszony konkurs w ramach którego będzie składany projekt "e-Mocni - cyfrowe umiejętności, realne korzyści". Gmina oczekuje na porozumienie. Projekt zakłada przeszkolenie w zakresie e-usług ok. 300 mieszkańców Mikołowa. Wydział przeprowadził diagnozę potrzeb w Gminie i przekazał do Fundacji.
6. 4 grudnia odbyła się wizyta studyjna pracowników Urzędu Marszałkowskiego, którzy wybrali Gminę Mikołów i projekt edukacyjny „NASA” jako dobrą praktykę. Przedstawiciele mieli szansę zapoznać się z projektem w praktyce obserwując zajęcia lekcyjne. Spotkanie uświetnił na zakończenie występ dzieci z zespołu KLEKS.
7. Urząd Marszałkowski ogłosił konkurs RPSL.09.02.05-IŻ.01-24-039/15 na realizację zadań z zakresu usług społecznych. W ramach konkursu możliwe będzie dofinansowanie zadań Świetlicy Środowiskowo-Terapeutycznej oraz Dziennego Domu Pomocy.
8. Wydział Spraw Społecznych oraz MOPS podjęli decyzję o przystąpieniu Gminy jako partner do projektu „Śląskie dla seniora- Śląska Karta Seniora”
9. Nawiązano współpracę z Fundacją Rozwoju Wolontariatu celem przystąpienia do projektu partnerskiego na działalność i promocję wolontariatu w szkołach. Gmina Mikołów wzięłaby udział w pilotażowym projekcie, co wpłynęłoby na promocję Gminy w Polsce.
10. Skoordinowano prace związane z Budżetem Obywatelskim:
 - 10.1. Prowadzona jest współpraca z Biurem Promocji w sprawie promocji Budżetu Obywatelskiego,
 - 10.2. Zakończył się nabór wniosków do Budżetu Obywatelskiego. Obecnie trwa procedura oceny merytorycznej w poszczególnych komórkach Urzędu.
 - 10.3. Odbyły się wewnętrzne spotkania pracowników komórek oceniających wnioski.
 - 10.4. Na bieżąco prowadzony jest rejestr wniosków złożonych w ramach BO oraz rejestr zapytań mieszkańców ws. BO.
 - 10.5. Stworzono wzór karty do głosowania,
 - 10.6. Przekazywano zapytania mieszkańców do poszczególnych komórek merytorycznych,
 - 10.7. Podpisano umowę z firmą Media Partner ws. wdrożenia elektronicznego systemu do głosowania w ramach Budżetu Obywatelskiego, obecnie projektowana jest strona internetowa przez wybraną firmę.
 - 10.8. Na bieżąco jest prowadzona strona internetowa www.obywatelski.mikolow.eu oraz fanpage na Facebooku.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Przeprowadzono badanie satysfakcji klienta. Obecnie są tworzone raporty z badań.
2. W dniu 5 grudnia odbyła się We współpracy z Mikołowskim Centrum Organizacji Pozarządowych Gala Wolontariusza.
3. 14 grudnia odbyło się szkolenie dla NGO nt. Rozliczania dotacji w trybie Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzone przez p. Artura Gluzińskiego.

D - inne:

1. Wydział Spraw Społecznych złożył wniosek w ramach programu RPO WSL do Wojewódzkiego Urzędu Pracy „Aktywni w Gminie Mikołów”, na utworzenie dodatkowej grupy remontowo-porządkowej oraz grupy gastronomicznej w Centrum Integracji Społecznej w Mikołowie. Wniosek spełnił wymogi formalne, obecnie trwa ocena merytoryczna wniosku.
2. Prowadzony jest stały monitoring programu rządowego „Maluch”.
3. Na bieżąco trwa współpraca Wydziału z jednostkami organizacyjnymi Gminy działającymi w obszarze pomocy społecznej, Zarządem Szkół i Przedszkoli Mikołowskich oraz Żłobkiem Miejskim- na bieżąco są weryfikowane sprawozdania z działań jednostek.
4. Prowadzony jest stały monitoring projektów MPiPS „Gminne programy aktywizacji społeczno-zawodowej

- na rzecz budownictwa socjalnego” oraz „SZANSA-wsparcie społeczne w Mikołowie”. Uczestnicy odbywają zajęcia w Centrum Integracji Społecznej.
5. Na bieżąco ustalane są działania Młodzieżowego Centrum Kariery w Mikołowie we współpracy z Centrum Integracji Społecznej w Mikołowie.
 6. Na bieżąco są weryfikowane sprawozdania organizacji z realizacji zadań publicznych oraz tworzone aneksy do zawartych umów.
 7. Na bieżąco jest prowadzona strona internetowa www.ngo.mikolow.eu.
 8. Ogłoszono 3 konkursy w obszarze wzmocnienia pomocy społecznej.
 9. Przygotowywane są kolejne konkursy dla ngo w porozumieniu z jednostkami gminy na 2016r.
 10. Przygotowano nowy wzór karty oceny formalnej i merytorycznej ofert złożonych w konkursach dla ngo.
 11. Przygotowano Zarządzenie ws. zmiany regulaminu pracy Komisji Konkursowych do oceny ofert w konkursach dla ngo.
 12. Na bieżąco trwa współpraca z instytucjami i organizacjami działającymi w sferze profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, narkomanii i przemocy na terenie gminy Mikołów tj:
 - 12.1. Monitorowanie i diagnozowanie problemów alkoholowych, narkomanii i przemocy w rodzinie oraz stanu zasobów w zakresie ich rozwiązywania.
 - 12.2. Merytoryczna kontrola wykorzystania dotacji udzielanych organizacjom pozarządowym i innym organizacjom.
 - 12.3. Na bieżąco trwa koordynacja zadań Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
 - 12.4. Prowadzona jest korespondencja Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
 - 12.5. Inspektor ds. Przeciwdziałania Uzależnieniom bierze czynny udział w zespołach interdyscyplinarnych ds. Przeciwdziałania Przemocy w rodzinie i spotkaniach roboczych.
 13. Planowane jest w najbliższym czasie wdrożenie Inicjatywy Lokalnej w Gminie Mikołów.

GLÓWNY SPECJALISTA DS. PROGRAMÓW STRATEGICZNYCH

Główny Specjalista Alina Mzyk

Rynek 16, pok. nr 41

Tel. 32 324 85 90

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Z dniem 1 stycznia 2016 r. wejdzie w życie ustawa o związkach metropolitalnych, określająca zasady tworzenia, ustrój, zadania oraz źródła finansowania tego typu związków. Prace nad utworzeniem Związku Metropolitalnego w województwie śląskim prowadzi Górnośląski Związek Metropolitalny (GZM). Najważniejszym zadaniem metropolii będzie integracja komunikacji publicznej i transportu. Planowane jest przystąpienie Gminy Mikołów do tworzonego Związku, w związku z czym podjęto działania w celu pozyskiwania bieżących informacji dotyczących tego tematu a także udziału w roboczych spotkaniach organizowanych przez GZM (08.12).

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Przystąpienie do grupy roboczej opracowującej procedurę zlecenia wykonania Studium Transportowego Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego we współpracy z Wydziałem Gospodarki Komunalnej (15.12).
2. We współpracy z Biurem Rozwoju Miasta i Wydziałem Spraw Społecznych został przygotowany projekt Centrum Usług Społecznych w Gminie Mikołów (budynek przy ul. Kolejowej 2) w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (środki Unii Europejskiej).
2. Kontynuowane są prace nad przygotowaniem realizacji inwestycji w formule partnerstwa publiczno-prywatnego pn. „Przebudowa kwartału przyległego do Rynku od strony południowo-zachodniej w Mikołowie”.
3. Kontynuowane są prace w porozumieniu z Biurem Rozwoju Miasta i Wydziałem Spraw Społecznych w celu opracowania programu rewitalizacji dla Gminy Mikołów zgodnie z nową Ustawą o rewitalizacji.

D - inne:

1. Udział w Zgromadzeniu Ogólnym Śląskiego Związku Gmin i Powiatów (27.11).
2. Udział w posiedzeniu Zarządu Związku Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego gdzie przekazywane bieżące informacje o wdrażaniu funduszy europejskich w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 – ścieżki Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych (30.11).
3. Udział w Walnym Zebraniu Członków Związku Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego (30.11).

BIURO PROMOCJI
Kierownik Anna Olszynka
ul. Jana Pawła II 1/1
tel. 32 324 85 49

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Udzielenie wywiadu w Polskim Radio Katowice
2. Przygotowania do Balu Mikołowianina Roku
3. Przygotowani do Koncertu Fortepianowego w wykonaniu uczestników tegorocznego Konkursu Chopinowskiego
4. Wysłanie życzeń świątecznych i zaproszeń na ww uroczystości
5. Rozpoczęto wstępne rozmowy na temat zagospodarowania nieestetycznych ścian zewnętrznych budynków komunalnych. Po pozytywnej akceptacji projektów i kosztorysów, niektóre ściany będą ozdobione tzw
6. Zlecono wykonanie projektu zamalowania wiaduktu przy ul. Katowickiej

Miejska Placówka Muzealna

7. 26.11 Spotkanie z Mateuszem Augustynem, członkiem grupy rekonstrukcyjnej Grupy Mergen poświęcone umundurowaniu żołnierzy Wehrmachtu
8. 02.12 MPM odwiedziły dzieci z Klasy 3C ze Szkoły Podstawowej nr 3 w Mikołowie. Z okazji zajęć o regionie przeprowadziliśmy lekcję historii po śląsku.
9. 02.12 Pomoc przy realizacji filmowych życzeń dla górników w przestrzeni wystawy stałej kuchni śląskiej
10. 03.12 Spotkanie z genealogią- Barbara Sznober "W poszukiwaniu przodków"
11. 8.12 MPM odwiedziła klasa 2i z Szkoły Podstawowej nr 3 w Mikołowie.
12. 11.12 Udział w audycji Radia Katowice promującej Miejską Placówkę Muzealną i Jarmarki Staroci
13. 13.12 Udział w Jarmarku Staroci – akcja informacyjna o przyszłorocznych terminach Jarmarku oraz o konieczności zachowania porządku.
14. 16.12 Udział w spotkaniu z Sonią Wilk w Muzeum Śląskim w Katowicach na temat sztuki nieprofesjonalnej
15. przygotowanie planu i wszelkich zadań związanych z organizacją Mikołowskich Jarmarków Staroci

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Zakończenie prac związanych z przygotowaniem stajenki.
2. Uruchomienie strony Mikołów w Sieci. www.adresy.mikolow.eu
3. Mikołów – ogród życia; publikacja zdjęć i filmików, mających na celu rozpowszechnienie profilu, który ma służyć głównie jako źródło informacji o wydarzenia kulturalnych, sportowych i szeroko pojętej rozrywce
4. Kontynuacja prac związanych z przygotowaniem wydarzenia „Sylwester w Mikołowie”
5. Zakończyliśmy przygotowanie budżetu na rok 2016.
6. Zlecenie wykonania i zakup ścianki wystawienniczej, która ma wspomagać prace Biura Promocji
7. Spotkanie jednostek kultury i MOSiR
8. Fotorelacja z wizyty Urzędu Marszałkowskiego w celu zapoznania się z realizacją unijnych projektów: Niesamowita Akademia Sprytnych Agentów edycja I i II oraz Uniwersytet Młodych Odkrywców.

BIURO ROZWOJU SYSTEMÓW INFORMATYCZNYCH

Kierownik Jadwiga Lisztwan

Rynek 16, pok. nr 27

Tel. 32 324 84 04

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Opracowywanie map w formie wydruków dla wybranych zadań realizowanych przez urząd
2. Przygotowywanie analiz przestrzennych w zakresie posiadanych w systemie danych.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Współpraca z wykonawcą celem realizacji zadania „Opracowanie portalu internetowego na potrzeby Budżetu Obywatelskiego”.
2. W ramach oceny formalnej wniosku o dofinansowanie dla projektu „Wirtu@lny Urząd - system elektronicznych usług publicznych w Gminie Mikołów” udzielono wyjaśnień i uzupełniono dokumentację według wytycznych Instytucji Zarządzającej RPO WSL.
3. Zakończono w roku 2015 realizację szkoleń dla pracowników jednostek samorządowych terenu powiatu mikołowskiego w zakresie Systemu Informacji o terenie GIS.
4. Udział w spotkaniach w zakresie opracowania Strategii Informatyzacji - Podstrategia informatyzacji obszaru funkcjonalnego powiatu mikołowskiego

BIURO OBSŁUGI INFORMATYCZNEJ

Kierownik Artur Salwerowicz

Rynek 16, pok. nr 26

Tel. 32 324 84 07, 08

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Audyt informatyczny Urzędu Miasta Mikołów – wdrażanie poprawek

WYDZIAŁ OCHRONY ŚRODOWISKA

Naczelnik Sabina Winnicka-Mrowiec

Rynek 16, pok. nr 24

Tel. 32 324 85 56

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. przekazaliśmy Marszałkowi Województwa Śląskiego stanowisko w sprawie zapisów w planowanej uchwale, która ma powstać w efekcie zmian w Prawie Ochrony Środowiska wprowadzonych tzw. ustawą „antysmogową”.
2. wystąpiliśmy do Marszałka Woj. Śląskiego z prośbą o ujęcie zapisów „Programu usuwania azbestu...” w projektowanym Planie Gospodarki Odpadami
3. Trwają prace zmierzające do podłączenia wszystkich mieszkańców, którzy mają taką możliwość, do kanalizacji miejskiej. Podsumowując cały rok 2015 informuję, iż w br podłączonych do kanalizacji zostało 450 nieruchomości. Skontrolowano 95 posesji. Wydano 163 decyzje a ogólna ilość pism w tej sprawie to 1374. Na dzień dzisiejszy kierując się ilością wydanych przez Zakład Inżynierii Miejskiej warunków pozostało do podłączenia 95 nieruchomości.
4. Prowadzone są sprawy dotyczące częściowego zwrotu wydatków poniesionych przez osoby fizyczne na przedsięwzięcia związane z ochroną środowiska. Udzielono już dotacji celowych na dofinansowanie poniesionych rzeczywistych kosztów modernizacji ogrzewania oraz zakupu urządzeń do pozyskiwania odnawialnych źródeł energii – w sumie 17 wnioskodawcom, na zakup przydomowych oczyszczalni ścieków – 12 wnioskodawcom, budowę nowych przyłączy kanalizacyjnych odprowadzających ścieki bytowe lub komunalne z budynków mieszkalnych - 342 wnioskodawcom.
5. Przyjęto zgłoszenia 2 przydomowych oczyszczalni ścieków – w sumie od początku roku przyjęto zgłoszenia 37 oczyszczalni, 2 są w toku.
6. Zweryfikowano 2 wnioski mieszkańców które wpłynęły do UM w ramach propozycji konkursowych Budżetu Obywatelskiego.
7. W toku jest 15 postępowań w sprawie zmiany stanu wody na gruncie oraz 6 postępowań w sprawie przeciwdziałania zanieczyszczeniom wód
8. Przygotowany został artykuł do Gazety Mikołowskiej dotyczący ograniczenia niskiej emisji oraz wymagań dotyczących nieruchomości, na których znajduje się azbest. Wcześniej w bieżącym roku w ramach kształtowania postaw proekologicznych zostały przeprowadzone akcje Sprzątanie Świata i Dzień Ziemi.
9. Trwają prace zmierzające do objęcia ochroną drzew kwalifikujących się jako pomniki przyrody.
10. Kontynuujemy rozpatrywanie wniosków o zezwolenie na usunięcie drzew. W roku 2015 wpłynęły 448 wnioski o zezwolenie na usunięcie drzew. Na dzień dzisiejszy wydano 382 decyzje. 8 z nich wymagało uzgodnienia z Regionalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska. Ponadto wydano 9 zgód na usunięcie drzew. W trakcie rozpatrywania są 54 wnioski. Protokołami zatwierdzono usunięcie 11 drzew stanowiących złomy. Pozostała korespondencja dotycząca zieleni to około 100 pism.
11. Trwają prace zmierzające do usunięcia z terenów gminnych drzew stanowiących zagrożenie oraz drzew chorych, obumarłych. W wyniku przeglądów drzew na terenach gminnych w roku 2015 wystąpiliśmy z 50 wnioskami o zezwolenie na usunięcie drzew i krzewów do Starosty Mikołowskiego i z 9 wnioskami do Konserwatora Zabytków. Otrzymaliśmy 32 decyzje, które zostały skierowane do realizacji do Zakładu Usług Komunalnych.
12. Trwają prace zmierzające do przebudowy zieleni na terenie osiedli mieszkaniowych administrowanych przez Zakład Gospodarki Lokalowej. W grudniu odbyły się spotkania na os. Żwirki i Wigury oraz osiedlu Norwida.
13. W grudniu uporządkowano teren przy ul. Dzieńdziela za Kościołem. W przyszłym roku planowane są tam nowe nasadzenia w celu stworzenia zieleńca. W roku 2015 zieleńce zostały przebudowane na terenie Pasażu Jesionowego (założono tam również system nawadniania) oraz w obrębie rond przy ul. Św. Wojciecha. Kontynuowano nasadzenia przy ul. Stołarskiej, Katowickiej, Miarki, Szafranka, na placu zabaw przy ul. Konopnickiej, przy parkingu przy ul. Wojciecha. Nasadzono pnącza w różnych punktach Mikołowa oraz tulipany w donicach oraz przy ul. Wojciecha nad Jamną.
14. Trwa współpraca przy tworzeniu dokumentu strategiczno - operacyjnego pn. „Podstrategia ochrony środowiska naturalnego i wspierania efektywności wykorzystania zasobów na 2016-2032 rok”.
15. Wydajemy opinie w sprawie wyłączenia terenów z produkcji rolnej. W bieżącym roku wydano 7 opinii
16. Prowadzone są postępowania dotyczące składowania odpadów w miejscach do tego niedozwolonych, wprowadzania emisji do środowiska oraz hałasu.
17. Przygotowane zostały również odpowiedzi na zapytania o udzielanie informacji o środowisku oraz opinie i uzgodnienia.
18. W grudniu wydano jedną opinię do planu ruchu dla Kopalni Budryk. Ogólnie w bieżącym roku wydano 12 opinii planów ruchu oraz jedną opinię dotyczącą projektu prac geologicznych.
19. Prowadzone są postępowania w sprawie wydania decyzji określających środowiskowe uwarunkowania realizacji planowanych przedsięwzięć. W bieżącym roku wpłynęło 11 wniosków o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach w tym 4 wnioski są w toku. Jako gmina uczestniczyliśmy lub uczestniczymy na prawach strony w 4 postępowaniach w sprawie wydania decyzji środowiskowej. W grudniu wydano decyzję dotyczącą realizacji inwestycji pn.: „Zakup środków trwałych w postaci: zestawu śrutowniczo - lakierniczego z możliwością cynkowania, systemu dozującego piankę poliuretanową,

giloty, prasy krawędziowej, oświetlenia hali oraz plotera kolorowego". Wystosowano również 14 opinii w sprawie konieczności przeprowadzenia postępowania w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach. Trwa postępowanie dotyczące poniższych inwestycji:

- 19.1. Lumatech Lucjan Weiner ul. Żwirki i Wigury 65, Mikołów - „Budowa lakierni elementów meblowych i dekoracyjnych w Mikołowie przy ul. Żwirki i Wigury 65”
- 19.2. Haldex S.A. Pl. Grunwaldzki 8/10, 40-951 Katowice "Instalacja węzła wytwarzania produktu pn. „BioCarbohumus” o wydajności do 200 tys. Mg/rok na terenie Zakładu Przerobczego Z-12 „Haldex – Panewniki””
- 19.3. Firma Czesław Józwik ul. Gliwicka 98, Mikołów; Euro-Eko-Pol ul. Heweliusza 21, 40-751 Katowice - "Zmiana sposobu użytkowania hali garażowej z obiektami towarzyszącymi – na halę rozbiórki pojazdów w obrębie eksploatowanej stacji demontażu pojazdów wycofanych z eksploatacji"
- 19.4 Lumatech Lucjan Weiner ul. Żwirki i Wigury 65, Mikołów - " Budowa lakierni elementów meblowych i dekoracyjnych na terenie zakładu Lumatech Lucjan Wiener w Mikołowie przy ul. Reymonta 12"

D - inne:

1. Prowadzenie profilu na portalu facebook – Ogrodniczka Miejska Mikołowa oraz Szkoły Górnicze Mikołów
2. Reprezentowanie Mikołowa na posiedzeniach Komisji Ochrony Środowiska i Geologii i Górnictwa Śląskiego Związku Gmin i Powiatów.

WYDZIAŁ SPRAW OBYWATELSKICH

Naczelnik Grażyna Socha

ul. Karola Miarki 15, pok. nr 12, 13, 14
tel. 32 324 84 55

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Przeprowadzono i rozstrzygnięto przetarg na najem lokalu użytkowego przy ul. Jana Pawła II 1 wylicytowana stawka 30,50 zł/m2, pomieszczenia piwniczne 25 % wylicytowanej stawki,
2. Realizacja uchwały nr X/215/2015 Rady Miejskiej Mikołowa z dnia 30.06.2015 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Mikołów –aktualizacja wniosków o przydział mieszkania.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Przygotowano zarządzenie Burmistrza nr 620/593/15, 635/608/15 w sprawie stawki wyjściowej czynszu najmu lokali użytkowych.
2. Opublikowano trzy ogłoszenia o bezprzetargowym najmie lokali użytkowych:
 - 2.1. Lokal przy ul. Stawowej 23/1 – na podstawie § 3 ust. 1 uchwały nr VII/92/2015 Rady Miejskiej Mikołowa z dnia 31.03.2015 r. w sprawie zasad gospodarowania lokalami użytkowymi stanowiącymi własność lub będącymi w posiadaniu Gminy Mikołów,
 - 2.2. Lokal przy ul. K. Miarki 15 – na podstawie § 2 ust. 11 uchwały nr VII/92/2015 Rady Miejskiej Mikołowa z dnia 31.03.2015 r. w sprawie zasad gospodarowania lokalami użytkowymi stanowiącymi własność lub będącymi w posiadaniu Gminy Mikołów,
 - 2.3. Lokal przy ul. Jana Pawła II 19 – realizacja uchwały nr XIV/335/2015 Rady Miejskiej Mikołowa z dnia 24.11.2015 r. w sprawie odstąpienia od przetargowego trybu zawarcia umowy najmu lokalu użytkowego.
3. Podpisano umowę użyczenia lokalu użytkowego o powierzchni 3,79 m2 stanowiącego część składową nieruchomości znajdującej się w Mikołowie przy ul. ks. F. Górka 60
4. Podpisano umowę najmu garażu nr 35 położonego pomiędzy ul. Podleską i św. Wojciecha o powierzchni 16,96 m2.
5. Przeprowadzenie kontroli przedsiębiorców korzystających z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez Burmistrza.

D - inne:

1. Nadzór i kontrola nad sprawnym funkcjonowaniem wydziału.
2. Sporządzanie zestawień, statystyk z ewidencji ludności na potrzeby innych wydziałów, jednostek.
3. Sporządzanie kwartalnych meldunków z prowadzonego stałego rejestru wyborców.
4. Udzielanie informacji telefonicznych oraz w czasie osobistych wizyt mieszkańców z zakresu wykonywanych zadań w wydziale,
5. Uczestniczenie w przyjęciach stron organizowanych przez Pana Burmistrza,
6. Odpowiedzi na pisma i wnioski.

BIURO ZARZĄDZANIA BEZPIECZEŃSTWEM

Kierownik Tomasz Wierzbica

Rynek 16, pok. nr 28, 30
Tel. 32 324 85 51, 52

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Przygotowanie projektów Uchwał Rady Miejskiej związanych z finansowaniem działalności w 2016 roku, dotyczących udzielenia dotacji finansowych.
2. Przeprowadzenie rejestracji osób na potrzeby kwalifikacji wojskowej, sporządzenie rejestrów osób podlegających rejestracji, i dokumentacji z tym związanej.
3. Wykonanie sprawozdania z akcji kurierskiej i rozliczenie ćwiczeń obronnych.
4. Przygotowanie planów finansowych na 2016 rok.
5. Weryfikacja wykazu obiektów oszczędnym znaczeniu dla gminy przyłączonych do sieci TAURON.
6. Aktualizacja procedury reagowania w sytuacjach nagłych związanych z usuwaniem porzuconych odpadów.
7. Sporządzenie listy strażaków ochotników i kierowców OSP do ubezpieczenia na 2016 rok.
8. Uczestnictwo w procesie tworzenia instrukcji bezpiecznego stanowiska komputerowego.
9. Odbiór i rozliczenie robót z zakresu konserwacji miejskiego systemu powszechnego ostrzegania i alarmowania w 2015 roku.
10. Weryfikacja i uzgodnienie stanu ewidencyjnego środków trwałych i pozostałych środków trwałych.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Wysyłanie meldunków w sprawie dostaw wody dla mieszkańców gminy.
2. Wypłacenie ekwiwalentu za udział w szkoleniach i akcjach ratowniczych strażakom OSP.
3. Sporządzanie zmian w decyzjach w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obronności.
4. Sprawy majątkowe związane z przekazaniem do użytkowania sprzętu.
5. Opiniowanie wniosków z budżetu obywatelskiego.
6. Przygotowanie propozycji zmian w budżecie obywatelskim na rok 2016.
7. Sporządzenie założeń zwiększenia bezpieczeństwa pożarowego dla obiektu Urzędu Miasta, Rynek 16.
8. Uzupełnienie danych osób na potrzeby zapewnienia bezpieczeństwa użytkującym w warunkach domowych urządzenia podtrzymujące i wspomagające funkcje życiowe, w związku z aktualizacją procedury.
9. Rozliczanie konserwatorów ochrony przeciwpożarowej w jednostkach OSP z wykonywania obowiązków.
10. Weryfikacja Rejestru osób o nieuregulowanym stosunku do służby wojskowej oraz dokumentacji WN i sporządzenie wykazu do WKU.
11. Wypłacanie i rozliczanie środków finansowych dotacji celowych.
12. Rozliczenie wykorzystania sprzętu i materiałów na potrzeby zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej.

WYDZIAŁ FINANSOWY
Naczelnik Renata Kozłowska
Rynek 16, pok. nr 10
Tel. 32 324 85 35

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Z powodu braku zgody na emisję obligacji komunalnych wyrażoną przez Kolegium Orzekające przy Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Katowicach dokonano koniecznych zmian w projekcie budżetu Gminy 2016 oraz Wieloletniej Prognozie Finansowej na lata 2016-2025 i przedłożono autopoprawkę w dniu 15.12.2015 r. Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Katowicach oraz Radzie Miasta Mikołów.
2. Przygotowano projekty 18 uchwał w sprawie zmian w budżecie miasta Mikołów na rok 2015 oraz zmiany w Wieloletniej Prognozie Finansowej na lata 2015-2025r do przedstawienia na sesji 22.12.2015., oraz 18 zmian w planie dochodów i wydatków budżetu miasta. Wprowadzane zmiany dokonywane są na umotywowane wnioski dysponentów środków, w celu zabezpieczenia prawidłowego ich funkcjonowania oraz wprowadzają oszczędności w zakresie ograniczenia wydatkowania środków bieżących. Przygotowane Uchwały zawierają uchylenie uchwały nr XIV/296/2015 z dnia 27.10.2015 dotyczącej zmian w uchwale budżetowej na rok 2015 oraz uchylenie uchwał dotyczących zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej nr XIV/297/2015 z dnia 27.10.2015 i XIV/326/2015 z dnia 24.11.2015 a związanych z zakwestionowaną przez Kolegium Orzekające RIO emisją obligacji komunalnych. Wprowadzenie tych uchwał ma na celu dostosowanie planu dochodów i wydatków, załącznika inwestycyjnego i WPF Gminy na rok 2015 do stanu finansowego bez uwzględnienia restrukturyzacji zadłużenia w postaci emisji obligacji.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Opracowano, wprowadzono i przedłożono Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Katowicach zmiany w budżecie, planie dochodów i wydatków oraz Wieloletniej Prognozie Finansowej Urzędu Miasta Mikołów, uchwalone na sesji w dniu 24 listopada 2015r.
2. Kontynuujemy prace analityczne związane z przeprowadzeniem rocznej inwentaryzacji, zg. z instrukcją inwentaryzacyjną wprowadzoną Zarządzeniem Burmistrza Mikołowa NR 550/523/2015 w dniu 27.10.2015r.

WYDZIAŁ PODATKOWY
Naczelnik Wydziału Jolanta Cynar
Rynek 16, pok. nr 58

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. W związku ze zmianą ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o podatkach i opłatach lokalnych oraz ustawy Ordynacja podatkowa trwają prace mające na celu wdrożenie nowych przepisów od dnia 01.01.2016 r. polegające na weryfikacji kont podatkowych i wyłonienie tych kont podatkowych, na których będą dokonane zmiany.
2. Zawieszono postępowanie podatkowe za 2010 r. w sprawie, do której tut. organ podatkowy został wyznaczony przez Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Katowicach dla prowadzenia postępowania innego organu podatkowego do czasu wydania decyzji Wojewody Śląskiego o komunalizacji mienia.
3. Kontynuujemy kontrole podatkowe w trakcie których weryfikowane są wszystkie konta podatkowe – w okresie od 02.08.2015 r. do 16.12.2015 r. przeanalizowano nieruchomości zaewidencjonowane na 200 kontaktach podatkowych. W wyniku powyższej analizy wystosowano 14 zawiadomień o zamiarze wszczęcia kontroli podatkowej. Siedmiu Podatników zgłosiło się po otrzymaniu zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli podatkowej i złożyło korektę informacji w sprawie podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego. W wyniku powyższych podjętych działań wydano 40 dodatkowych decyzji na kwotę 192 682,00 zł

D - inne:

1. Wprowadzanie danych do systemu GIS.
2. Uczestniczenie w spotkaniach oraz przyjęciach stron organizowanych przez Pana Burmistrza.
3. Prowadzenie spraw bieżących i zleconych przez Pana Burmistrza.

BIURO DOTACJI I NADZORU NAD MAJĄTKIEM

Kierownik Mariola Witkowicz

Rynek 16, pok. nr 14

Tel. 32 324 85 62, 65, 58

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Dalsze spotkania z brokerami w celu omówienia zasad ubezpieczenia Gminy w roku 2016.
2. Sporządzenie projektu uchwały na zawarcie porozumień z innymi Gminami związanych z finansowaniem lekcji religii: religia ligi mużułmańskiej (Katowice), religia prawosławna (Sosnowiec), religia ewangelicka - augsbursko (Tychy)
3. Wprowadzenie do ewidencji likwidacji w związku ze sprzedażą mieszkań.
4. Wystawiono noty obciążeniowe dot. zwrotu kosztów wychowania przedszkolnego poniesionych przez Gminę Mikołów na każdego ucznia będącego mieszkańcem innej Gminy a uczęszczającego do Przedszkola na terenie naszej Gminy.
5. Rozpoczęcie procedur związanych z rocznymi uzgodnieniami stanu środków trwałych i pozostałych środków trwałych.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Kontynuowanie spraw związanych ze zgłaszaniem szkód.
2. Weryfikacja i uzgodnienie z Sołectwami stanu środków Sołeckich pozostałych do wykorzystania.

BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Kierownik Andrzej Muszyński

Rynek 16, pok. nr 23

Tel. 32 324 84 06, 05

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Przekazujemy drogą elektroniczną zainteresowanym komórkom organizacyjnym skany najważniejszych publikacji dotyczących zamówień publicznych: „Zamówienia nie zawsze da się podzielić na części”.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Zawarto umowę na realizację zamówienia: Wykonanie dokumentacji projektowej oraz Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB), wraz z kosztorysem inwestorskim dla rewitalizacji kamienicy Rynek 3 w Mikołowie, wraz z suteroną i zagospodarowaniem podwórza (działka nr 836/42) – wykonawca: Pracownia Architektoniczna „CAMPO” s.c. Krystyna Tokarz, Marian Witkowski z Katowic, cena oferty: 77 490,00 zł.
2. Dokonano wyboru oferty i zawarto umowę na realizację zamówienia: Wykonanie dokumentacji projektowej oraz Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB), wraz z kosztorysem inwestorskim dla rewitalizacji kamienicy przy ul. Jana Pawła II 2 wraz z oficyną i zagospodarowaniem podwórza (działka 1252/41, 1251/41) – wykonawca: Jerzy Lasoń Sima Architektura i Budownictwo z Krakowa, cena oferty: 28 290,00 zł.
3. Dokonano wyboru oferty i zawarto umowę na realizację zamówienia: Wykonanie dokumentacji projektowej

oraz Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB), wraz z kosztorysem inwestorskim dla rewitalizacji kamienicy przy ul. Jana Pawła II 6 wraz z oficyną i zagospodarowaniem podwórza (działka 846/41) – wykonawca: Jerzy Lasoń Sima Architektura i Budownictwo z Krakowa, cena oferty: 34 440,00 zł

4. Dokonano wyboru oferty na realizację zamówienia: Wykonanie dokumentacji projektowych termomodernizacji budynków Gminnych w Mikołowie: Rynek 11, Rynek 14, Krakowska 6, Krakowska 5, Jana Pawła II 7, Lompy 1 – wybrano ofertę wykonawcy Firma Inżynieryjno – Konsultingowa Arcus s.c. Beata Kubina, Adrian Garcorz z Mikołowa, cena oferty: 66 749,64 zł.
5. Dokonano wyboru oferty na realizację zamówienia: Wykonanie dokumentacji projektowych termomodernizacji budynków Gminnych w Mikołowie: Górnicza 5, konstytucji 3-go Maja 6, Konstytucji 3-go Maja 18, Prusa 5 a-b, Prusa 5 c-f – wybrano ofertę wykonawcy Tomasz Szendzielorz Szafron Szendzielorz Projekt z Studzienic, cena oferty: 69. 495,00 zł.
6. Dokonano wyboru oferty na realizację zamówienia: Asysta techniczna w zakresie obsługi technicznej systemu informatycznego zainstalowanego w Urzędzie Miasta Mikołów w zakresie pakietu Ratusz obejmujący aplikacje finansowo księgowo, podatkowe, kadry płace, środki trwałe, odpady komunalne – wybrano ofertę wykonawcy: Rekord SI Sp. z o.o. z Bielska – Białej, cena oferty: 240 219,00 zł.
7. Dokonano wyboru oferty i zawarto umowę na realizację zamówienia: Dostawa i montaż reflektorów na istniejących słupach, które oświetlą i uwydatnią w godzinach wieczornych bryłę pomnika św. Wojciecha na płycie rynku w Mikołowie – wykonawca: „DORMAR” Mariusz Mroczek z Gliwic, cena oferty: 5 612,49 zł.
8. Przygotowano i przesłano do publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o zamówieniu i uruchomiono postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego: Wykonanie dokumentacji projektowej oraz STWiORB wraz z kosztorysem inwestorskim dla rewitalizacji kamienicy w Mikołowie, Rynek 19 - przebudowa i nadbudowa budynku Miejskiego Domu Kultury (działki nr 1039/43, 1040/43, 1049/43, 1320/43).
9. Przygotowano i uruchomiono postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego: Zaprojektowanie, wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych z montażem tablic dla projektu „Przebudowa układu komunikacyjnego w dzielnicy Kamionka w Mikołowie” oraz dokonano wyboru oferty - wykonawca FHU Ester Plus Franciszka Ozimek z Mikołowa, cena oferty: 1 955,70 zł
10. Zaproszono na negocjacje wykonawcę Tauron Dystrybucja S.A.. Gliwice w sprawie świadczenie usługi oświetleniowej polegającej na utrzymaniu oświetlenia: ulic, placów, skwerów, otwartych parków i zieleńców oraz chodników i przejść dla pieszych znajdujących się na terenie Gminy Mikołów w zakresie infrastruktury oświetleniowej stanowiącej własność Tauron Dystrybucja S.A.
11. Przygotowano i uruchomiono postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego: Remont bieżący przepustu ramowego na Potoku Jamna w ciągu ulicy Musioła w Mikołowie.
12. Przygotowano i uruchomiono postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego: Dostawa i montaż opraw oświetlenia ulicznego ze źródłem światła typu Led na istniejących słupach na parkingu przy ul. Cmentarnej. Dokonano wyboru oferty i zawarto umowę z wykonawcą: Mifama Opa Carbo Sp. z o.o. Mikołów, na kwotę:16 698,50 zł
13. Przygotowano i uruchomiono w oparciu o Kodeks cywilny postępowanie: Zaprojektowanie, wykonanie i dostawa wraz z montażem dwóch tablic pamiątkowych w celu oznakowania przedsięwzięć dofinansowanych ze środków Wojewódzkiego Funduszy Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach oraz dokonano wyboru oferty wykonawcy FHU Ester Plus Franciszka Ozimek z Mikołowa, cena oferty: 590,40 zł.
14. Zweryfikowano postępowania przetargowe prowadzone w Żłobku Miejskim, CIS, MOPS.

AUDYTOR WEWNĘTRZNY

Janina Szejka

Rynek 16, pok. nr 14

Tel. 32 324 84 20

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Przygotowanie do sporządzenia planu audytu na rok 2016

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Zadanie dot. umarzania należności niepodatkowych gminy

D - inne:

1. Przygotowanie projektu upoważnienia
2. Przygotowanie projektu zarządzenia

GLÓWNY SPECJALISTA DS. KONTROLI

Grzegorz Szymański

Rynek 16, pok. nr 40

Tel. 32 324 84 22

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Podjęcie kontroli rozliczenia dotacji udzielonej w roku 2015 w kwocie 100.000,00 zł Rejonowemu Związkowi Spółek Wodnych w Czerwoncu – Leszczynach z przeznaczeniem na konserwację urządzeń melioracji wodnych szczegółowych na terenie Gminy Mikołów.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Prowadzenie kontroli w Zakładzie Usług Komunalnych w zakresie gospodarki finansowej za okres od 01.09.2013 r. do 30.09.2015 r.
2. Przygotowanie korekt odpowiednich oświadczeń majątkowych w zakresie nieprawidłowości stwierdzonych w nich przez urzędy skarbowe.
3. Sprawdzenie prawidłowości przeprowadzenia przez Referat Gospodarki Nieruchomościami 2 procedur poprzedzających zbycie nieruchomości gminnych w trybie przetargu ustnego nieograniczonego i 2 procedur poprzedzającej zbycie nieruchomości gminnych w trybie bezprzetargowym.

D - inne:

1. Udzielono Referatowi Usług Komunalnych konsultacji w sprawie sposobu kontroli prawidłowości realizacji przez Wykonawcę postanowień umowy na usługi wywozu odpadów komunalnych oraz w sprawie sposobu udzielenia w roku 2016 zamówienia na usługi weterynaryjne.

BIURO KADR, PŁAC I ARCHIWUM ZAKŁADOWE

Kierownik Celina Kubiak

Rynek 16, pok. nr 49

Tel. 32 324 85 45

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Trwają prace nad nowym Regulaminem wynagradzania pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w Urzędzie Miasta Mikołów oraz dyrektorów jednostek organizacyjnych.
2. Trwają prace nad instrukcją obiegu dokumentów w Urzędzie Miasta Mikołów.
3. Udzielane są na bieżąco informacje i wskazówki w zakresie oceny pracowników samorządowych.
4. Dwóch pracowników objęto służbą przygotowawczą - w związku z tym są między innymi zapoznawani ze: Statutem Gminy i Urzędu, Organami: Gminy, Powiatu, Województwa oraz ich zadaniami. Tematami są również sposoby korzystania z Kodeksu Postępowania Administracyjnego, Ustaw, Rozporządzeń, Uchwał, Zarządzeń, Instrukcji Kancelaryjnej poprawnego pisania pism urzędowych.
5. W związku z toczącymi się w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego postępowaniami wyjaśniającymi dotyczącymi rozbudowy domów, budynków gospodarczych, zmian właścicieli budynków wydajemy wiele dokumentów dotyczących tych kwestii. Ze względu na sytuację, iż dokumentacja jest rozproszona, załatwienie takiej sprawy wymaga wiele czasu. Interesanci żądają bardzo często kserokopii wielu dokumentów, których sporządzenie również wymaga dużego nakładu pracy.
6. Udzielamy odpowiedzi na wystąpienia sądów, komorników, prokuratury, i innych instytucji.
7. Rozstrzygnięto nabór na wolne stanowisko urzędnicze tj. podinspektora w Wydziale Finansowym.
8. Wykonano procedury związane z przyjęciem do pracy pracownika na stanowisko podinspektora w Wydziale Finansowym.
9. Rozpisano otwarty nabór na stanowisko urzędnicze w Wydziale Ochrony Środowiska, udzielano w tym zakresie wyjaśnień i informacji osobom, które zamierzały złożyć oferty.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Bieżące zadania związane z zakresem zadań Biura Kadr, Płac i Archiwum Zakładowego.

D - inne:

1. Sprawdzanie stanu środków trwałych będących na stanie Biura Kadr, Płac i Archiwum Zakładowego(pismo kierownika Biura Dotacji i Nadzoru nad Majątkiem).
2. Przygotowywanie informacji związanych z zapytaniami w ramach informacji publicznej.
2. Udzielanie instruktażu pracownikowi dokonującemu archiwizacji.
3. Uzupełnianie strony „samba” w zakresie korzystania pracowników ze szkoleń i ich tematyki.
4. Wnioskowanie o przeniesienie środków budżetowych pomiędzy działami.
5. Inne zadania zlecone przez przełożonych związane z opracowaniem danych statystycznych.
6. Przygotowano i udzielono informacji statystycznej i opisowej na wystąpienie radnej za okres 2014-2015 w odniesieniu do przeprowadzonych szkoleń przez jedną z firm organizujących szkolenia.
7. Przygotowano informację do Biura Zamówień Publicznych w odniesieniu do wydatków do 3000 EURO na rok 2016.
8. Trwają prace nad wdrożeniem wersji 10 Programu Płatnika, Interaktywnego płatnika oraz spraw związanych z możliwością przygotowania się do przyjmowania E- Zwolnienia (zwolnienia przesyłane drogą elektroniczną bezpośrednio od wystawiającego lekarza).

BIURO ZABEZPIECZENIA TECHNICZNEGO URZĘDU

Kierownik Barbara Staroń

Rynek 16, pok. nr 44

Tel. 32 324 84 12

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Kontynuujemy wymianę zaktualizowanych tabliczek drzwiowych (po zmianach w schemacie organizacyjnym) w budynku Urzędu Miasta Rynek 16, w budynku Rynek 20, Rynek 7, ul. K. Miarki 15 i Kolejowa 2.

D - inne:

1. Odczyty liczników energii, wody, gazu i ciepła w budynku Urzędu Rynek 16 i Rynek 20 w ramach monitoringu energetycznego - umowa z KEGEMS Wrocław zawarta do końca 2015 roku.

BIURO RADCÓW PRAWNYCH

GŁÓWNY SPECJALISTA DS. KOORDYNACJI OBSŁUGI PRAWNEJ

Janina Drażyk

Rynek 16, pok. nr 32

Tel. 32 324 84 21

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Kontynuacja bieżąca spraw w zakresie ściągania należności Gminy - wnioski do komornika, wniosek o wpis hipoteki;
2. Bieżące wykonywanie czynności administracyjnych
3. Odpowiedzi na zapytania o informację publiczną,

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Sporządzane przez poszczególne referaty dokumenty tj. uchwały, decyzje, zarządzenia, umowy o różnym charakterze oraz różnego rodzaju pisma (około 80 miesięcznie) są poprawiane, uzgadniane i parafowane przez radców prawnych;
2. Pisma procesowe - odpowiedzi w sprawach toczących się obecnie przed sądami tj. odpowiedzi na apelację 2 pisma, ustosunkowanie się do opinii biegłego 1 pismo, 2 pisma procesowe dot. zasiedzenia i odszkodowania,
3. Udział w rozprawach;
4. Opinie prawne: pisemne (5 opinii) i opinie prawne ustne oraz różnego rodzaju konsultacje bieżące udzielane pracownikom komórek tutejszego Urzędu (z wyjątkiem Biura Zamówień Publicznych) jak i pracownikom niektórych jednostek przez pracowników Referatu Obsługi Prawnej.

ZAKŁAD USŁUG KOMUNALNYCH

Kierownik Roman Naleśnik

ul. Kolejowa 2

tel. 32 226 25 51, 226 41 87

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

Dział Remontów Dróg

1. Remonty cząstkowe dróg asfaltowych – ulice: Krzywa, Krokusów, św. Wojciecha, Kolonia Wojewódzka, Czereśniowa, Działkowców, Jagodowa, Długa (Bornit KM), Zagrodowa, Kręta (wraz z podbudową), Brzozowa, Katowicka (Bornit KM),
2. Remonty cząstkowe dróg gruntowych - ulice: Południowa, Korczaka, Wodna, Jaśminów, Poprzeczna, Poziomkowa, Jagodowa, Brzozowa, Świerkowa, Zielona (dodatkowo asfalt z recyklera jako uzupełnienie zwulkanizowanego frezu), Matejki, Żniwna, Rolnicza, Jasna (dodatkowo asfalt z recyklera jako uzupełnienie zwulkanizowanego frezu i części asfaltowej), Przyjaźni, Narcyzów, Porazińskiej, Staropodleska – boczna, Chabrów, Kuźnicka, Baziowa, Plebiscytowa 51 i 76.
3. Naprawy uszkodzonych chodników – ulice: Jana Pawła II, os. Mickiewicza, św. Wojciecha (złamany słupek w chodniku); Katowicka;
4. Inne prace wykonywane przez Dział Remontów Dróg: ul. Jasna – wymiana pękniętego rusztu wpustu; ul. Spyry (boczna) -ustawienie ażurów na wlocie i wylocie przepustu oraz jego udrożnienie; ul. Poziomkowa – udrożnienie przepustu; ul. św. Wojciecha - podniesienie kostki na parkingu przed starym kościołem; ul. Górnicza – naprawa zapadniętego wpustu;

Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów, przyjął odpady selekcyjonowane od 2794 mieszkańców Mikołowa.

Dział Zieleni i Oczyszczania Miasta

1. Tereny Gminy Mikołów: systematyczne grabienie, wydmuchiwanie i zbieranie liści wraz z wywozem;
2. Mechaniczne zmiatanie ulic: Centrum, Regielowiec, Bujaków, Kamionka

3. ul. Stolarska – palikowanie posadzonych drzew
4. Sprzątanie śmietników ZGL;
5. ul. Kolonia Huta, ul. Dębowa 21 – dostawienie kosze na śmieci;
6. Przycinanie żywopłotów, ulice: Hubera, Krokusów, Okrzei-Wyszyńskiego, Grażyńskiego, Szafranka;
7. Centrum – czyszczenie studzienek kanalizacyjnych;
8. ul. Krakowska – koszenie, grabienie i porządkowanie działki gminnej;
9. ul. Młyńska – koszenie i grabienia pasa zieleni;
10. ul. Jesionowa – plewienie przy cmentarzu;
11. ul. św. Wojciecha – koszenie i porządkowanie parkingu Straży Miejskiej;
12. ul. Strzechy (przy nr54) – wywóz ziemi;
13. ul. Górnicza – porządkowanie zieleńca;
14. ul. Katowicka -koszenie pasa drogowego
15. Plac ks. Karpeckiego, ul. Górnicza – przycinanie róż;
16. ul. Jodłowa – porządkowanie tzw. Ryneczku;
17. os. Norwida – koszenie i porządkowanie działki gminnej;
18. ul. Rynek stawianie stajenki Bożonarodzeniowej;
19. Ustawianie choinek świątecznych na Rynku, ul. św Wojciecha i ul. Wyszyńskiego;
20. Wycinka i przycinka drzew zgodnie z decyzjami i zaleceniami przesłanymi z Urzędu Miasta;

ZARZĄD SZKÓŁ I PRZEDSZKOLI MIKOŁOWSKICH

Dyrektor Elżbieta Muszyńska

ul. Karola Miarki 9

tel. 32 226 20 54

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Przygotowywanie różnorodnych danych do opracowywanych wniosków o środki z projektów unijnych.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Przygotowanie uroczystości wręczenia dyplomów przyznających Stypendia Burmistrza.
2. Wypłacono 166 osobom Stypendia Burmistrza za okres wrzesień – grudzień 2015.
3. Wykonano przeglądy gwarancyjne i pogwarancyjne w Zespole Szkół nr.2, Zespole Szkół nr.3, Przedszkolu nr.1 i Szkole Podstawowej nr.8.
4. Zlecenie usunięcia awarii i kontrola ich realizacji w: Gimnazjum nr.1, Gimnazjum nr.2, Szkole Podstawowej nr.5, Zespole Szkół nr.2 i Przedszkolu nr.1 (instalacja elektryczna), a także w: Gimnazjum nr.1, Gimnazjum nr.2, Szkole Podstawowej nr.8 i Przedszkolu nr.4 (instalacje sanitarne i gazowe).
5. Wypełnienie ankiet na potrzeby opracowania „Podstrategii ochrony środowiska naturalnego i wspierania efektywności wykorzystania zasobów na lata 2016 – 2032.
6. Prowadzenie nadzoru nad wymianą ogrodzenia w Przedszkolu nr.6 i naprawą dachu w Zarządzie Szkół i Przedszkoli.
7. Weryfikacja budżetu 2015 (szukanie oszczędności).
8. Przygotowywanie planów budżetu na 2016.

D - inne:

1. Opiniowanie 2 projektów w ramach budżetu obywatelskiego.

ŻŁOBEK

Dyrektor Grażyna Moczko

ul. Krakowska 30

tel. 32 327 30 27

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Przygotowywanie – próby dzieci grup starszych do występu z okazji Dnia Babci i Dziadka.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Ogłoszenie przetargu na pomoce dydaktyczne , zabawki , baterie oraz sprzęt elektroniczny i materiały eksploatacyjne .
2. Rozstrzygnięcie i podpisanie umowy przetargu na bieliznę pościelową .
3. Rozstrzygnięcie i podpisanie umów przetargu na żywność na 2016r.
4. Rozmowa kwalifikacyjna z kandydatką na stanowisko głównej księgowej.
5. Ogłoszenie II edycji konkursu na stanowisko urzędnicze – główny księgowy.
6. Przygotowanie sprawozdania dla Wydziału Spraw Społecznych z realizacji projektu „ zapewnienie funkcjonowania 30 miejsc opieki nad dziećmi z programu Maluch „ za okres październik – listopad 2015r.
7. Wizyta Mikołaja w trakcie której dzieci zostały obdarowane drobnymi prezentami i wykonano im zdjęcia z miłym gościem .

8. Strojenie choinek z pomocą dzieci .
9. Przygotowanie i dostarczenie dokumentacji do Ubezpieczyciela związanej z roszczeniem z ubezpieczenia dla dzieci .

MIKOŁOWSKI IMPRESARIAT KULTURY

Dyrektor Gerard Piszczek

ul. Karola Miarki 15

tel. 32 226 08 92, 32 324 85 42

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Kontynuacja projektu muzycznego „Mikołowskie Wieczory z Muzyką Kameralną” w Bibliotece Miejskiej. Koncert odbył się w dniu 17 grudnia; wystąpił zespół Lasoń Ensemble – Kameraliści Miasta Mikołowa. W programie znalazły się kolędy polskie oraz utwory Antoniego Dvoraka i Piotra Czajkowskiego.
2. Ustalenie ramowego programu koncertów podczas XXVI Mikołowskich Dni Muzyki w 2016 r.
3. Uzgodnienie z Filharmonią Lwowską koncertu zespołu Lasoń Ensemble w czasie festiwalu Wirtuozzi Lwowa w maju 2016 r.
4. Likwidacja wystawy poplenerowej Impresje Mikołowskie 2015 w Galerii MDK Mikołów.
5. Wysłanie wystawy Impresje Mikołowskie 2015 do Biura Wystaw Artystycznych w Olkuszu. Wystawa będzie tam prezentowana w styczniu 2016 r.
6. Przyjęcie wystawy poplenerowej Srebrne Miasto z Olkusza. Wystawa będzie zaprezentowana w Galerii MDK Mikołów w styczniu 2016 r.
7. Prace związane z połączeniem Instytucji Kultury – Mikołowskiego Impresariatu Kultury i Miejskiego Domu Kultury w Mikołowie: spis inwentaryzacji, bilans.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Zakończenie remontu trójstronnych plasz reklamowych wykorzystywanych m.in. podczas festiwalu Mikołowskie Dni Muzyki.
2. Ustalenie z Akademią Muzyczną w Katowicach koncertu pianistów mikołowskich: Tymoteusza Biesa i Łukasza Byrdy w dniu 9 czerwca z towarzyszeniem Orkiestry AUXO.
3. Wysyłka materiałów na wystawy Impresji Mikołowskich do Litovela i Klimkovic.

MIEJSKI DOM KULTURY

Zastępca Dyrektora Izabela Paździorek-Jakubowska

Rynek 19

Tel. 32 226 21 47, 738 09 46

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Widowisko muzyczne „Idą święta” - Artystyczny Zespół Dziecięcy „Radość” z Łazisk oraz zespół „Vocata” - współpraca z MDK Łaziska – 9 grudnia,
2. Spotkania z folklorem: wizyty w mikołowskich przedszkolach zespołu regionalnego „Mikołowianki” z programem obrzędowym: Przedszkole nr 4 – 2 grudnia, Przedszkole nr 2 – 3 grudnia, Przedszkole nr 3 – 4 grudnia,
3. Klub Filmowy „iks” - filmowe popołudnie: spotkanie z Wojciechem Wikarkiem – 10 grudnia,
4. Jarmark Bożonarodzeniowy:
dwudniowy jarmark z udziałem czterdziestu wystawców - 11-12 grudnia,
5. Twórcze Warsztaty Pokoleniowe – „Lukrowanie pierników” - 11 grudnia,
6. Twórcze Warsztaty Pokoleniowe – „Ozdabianie bombek” - 11 grudnia,
7. Rękodzielniczy Bzik – Stroik Bożonarodzeniowy – 12 grudnia,
8. Turniej skatowy – sekcja skatowa - 16 grudnia,
9. Spotkanie kolędowe – Dziecięcy Zespół Ludowy „Dzięciolinek” - 17 grudnia,
10. Spotkanie opłatkowe klubu puszystych „Super linia” - 21 grudnia,
11. Spotkanie opłatkowe zespołu regionalnego „Mikołowianki” - 21 grudnia,
12. Spotkanie świąteczno – noworoczne zespołu „Capella Nicopolensis” - 29 grudnia.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Kontynuujemy:
 - 1.1. Śląską Galerię – Tomasz Wrona – Śląskie tradycje adwentowe i bożonarodzeniowe – 1 grudnia,
 - 1.2. Galerię Podróżniczą – Sebastian Bielak – Thassos. Szmaragdowa wyspa słonecznej Grecji – 3 grudnia,
 - 1.3. Galerię 33 - zwiedzanie wystawy poplenerowej Impresji Młodych,
 - 1.4. Galerię MDK – zwiedzanie wystawy poplenerowej XXV Impresji Mikołowskich,
 - 1.5. Mikołajkowy Poranek Teatralny – W pracowni świętego Mikołaja – teatr Prym Art – 6 grudnia,
2. Rozesłany został newsletter do grupy odbiorców.
3. Wykonane zostały ulotki w ilości: 400 sztuk promujące nasze działania.
4. Promujemy i informujemy na bieżąco nasze imprezy na stronie www i na facebooku.

D - inne:

1. Nasi pracownicy byli odpowiedzialni za obsługę techniczną koncertów i imprez odbywających się na scenie w sali widowiskowej:
 - 1.1. Teatr Młodego Widza z Wrocławia – 3 spektakle edukacyjne – 1 grudnia,
 - 1.2. Dzień Osób Niepełnosprawnych – ZSS nr 2 – 3 grudnia,
 - 1.3. Gala Wolontariatu – koncert z okazji Światowego Dnia Wolontariatu – 5 grudnia,
 - 1.4. Śląska Biesiada Integracyjna – ZSS nr 2 – 7 grudnia,
 - 1.5. Narodowy Teatr Edukacji – spektakle dla dzieci – 8 grudnia,
 - 1.6. Przedszkole nr 12 – Jasełka – 16 grudnia,
 - 1.7. Przedszkole nr 3 – Jasełka – 17 grudnia,
 - 1.8. Wigilia dla samotnych – MOPS – 21 grudnia.
2. Udostępniamy sale na spotkania, szkolenia i próby:
 - 2.1. warsztaty dietetyczne CRS – 4 grudnia,
 - 2.2. akcja krwiodawstwa – 4 grudnia,
 - 2.3. wspólnota mieszkaniowa – spotkanie z mieszkańcami – 4 grudnia,
 - 2.4. Mikołaj dla policji – 4 grudnia,
 - 2.5. Polski Komitet Pomocy Społecznej – konkurs na kartkę świąteczną – 8 grudnia,
 - 2.6. Jarmark staroci – 13 grudnia,
 - 2.7. przedszkole nr 12 – próba – 14 grudnia,
 - 2.8. Urząd Miasta – spotkanie z mieszkańcami – 15 grudnia,
 - 2.8. koło gospodyń wiejskich – spotkanie - 16 grudnia.
3. Udział zespołu regionalnego „Mikołowianki” podczas Śląskiej Biesiady Integracyjnej – 7 grudnia,
4. Strojenie choinek na mikołowskim rynku z Burmistrzem – udział zespołu regionalnego „Mikołowianki” - 21 grudnia.
5. Oprawa muzyczna Wigilii dla samotnych – zespół regionalny „Mikołowianki” - 21 grudnia.
6. Sylwester na Rynku – 31 grudnia.

INSTYTUT MIKOŁOWSKI

Dyrektor Maciej Melecki

ul. Jana Pawła II 8/5

tel. 32 738 07 55

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Zorganizowaliśmy II część Roku Rafała Wojaczka w Instytucie Mikołowskim – 70 rocznica urodzin poety w dniach 3-4. 12. 2015. Podczas dwu dniowych imprez miał miejsce koncert poezji śpiewanej Dariusza Wsilewskiego do wierszy Rafała Wojaczka, spotkanie z badaczem twórczości R. Wojaczka Konradem Wojtyłą, XXIV Turniej Jednego Wiersza im. R. Wojaczka, czytanie wierszy R. Wojaczka przez poetów śląskich.
2. Wystawa Tomasza Grzyba Dom Rafała Wojaczka – praca architektoniczna przedstawiająca fikcyjny dom poety, wpisany w urbanistykę Mikołowa.
3. Złożyliśmy 4 wnioski na dofinansowanie naszych wydawnictw książkowych w 2016 do Instytutu Książki w Krakowie ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
4. Zorganizowaliśmy spotkanie autorskie promujące nowe tomy poetyckie – wydane przez IM – z Arkadiuszem Kremzą – tom: Sterownia i Jerzym Suchankiem tom: Wduszenie (18. 12.2015).

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Udział w festiwalu literackim w Łodzi pt. Puls Literatury, na którym odbyły się dwa spotkania promujące działalność IM – spotkanie wokół twórczości R. Wojaczka, spotkanie promujące książkę P. Marcinkiewicza Oni przybyli, żeby zniszczyć Amerykę. Poezja Johna Ashbergo na tle współczesnych awangard amerykańskich (wyd. IM, 2014)
2. Publikacja przez IM następujących książek:
 - 2.1. Jerzy Jarniewicz Podśluchy i podglądy (dofinansowanie przez MKiDN)
 - 2.2. Tadeusz Kijonka Słowo w słowo (dofinansowanie z Urzędu Miasta Katowice)
 - 2.3. Arkadiusz Kremza Sterownia
 - 2.4. Jerzy Suchanek Wduszenie
 - 2.5. Joanna Lech Trans
 - 2.6. Ryszard Szendzielarz Monografia Bazyliki św. Wojciecha w Mikołowie.

D - inne:

1. Trwają ustalenia związane z wyborem książek, które chcielibyśmy wydać w roku przyszłym, a także rozpoczęliśmy prace nad programem merytorycznym na rok 2016.

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Dział gromadzenia i opracowania zbiorów:
 - 1.1. Prowadzenie rozmów z firmą MaxElektronik w sprawie utworzenia dodatkowego raportu w systemie bibliotecznym Prolib – raport wyp2r046.w - "Najlepsi czytelnicy za okres". Raport zostanie przygotowany dla naszej biblioteki bezpłatnie i wgrany do systemu do końca bieżącego roku.
2. Wypożyczalnia dla dorosłych:
 - 2.1. Organizacja wystawy „Historia kolęd. Najpiękniejsze kolędy” (do obejrzenia od 15 do 31 grudnia).
 - 2.2. Książki polecane z okazji:
 - Światowego Dnia Rzucania Palenia Tytoniu,
 - Świąt Bożego Narodzenia.
3. Oddział dla dzieci i młodzieży:
 - 3.1. Konkurs czytelniczy: Polowanie na przygodę dla uczniów klas 4-6 ze SP.
 - 3.2. Mali Młodszym:
 - Spotkanie z bajką – występ uczniów klas 2g i 2c z SP5 dla dzieci z P2,
 - Bajkowe Jasełka – występ uczniów klas 2f i 1d z SP5 dla dzieci z P9.
 - 3.3. Teatrałki dla rodziców.
 - 3.4. Konkurs plastyczny „Świat Aniołów księdza Twardowskiego – rozwiązanie konkursu 18 grudnia 2015.
4. Informatyk:
 - 4.1. Organizacja wystawy katowickiego oddziału IPN „Koniec i początek. Rok 1945 na Górnym Śląsku” (do obejrzenia do 31 grudnia 2015).
 - 4.2. Organizacja wystawy prac Andrzeja Sikory (do obejrzenia do 31 grudnia 2015).
 - 4.3. Koncert mikołowskich kameralistów Lasoń Ensemble (18 grudnia 2015).
 - 4.4. Akcja Fundacji Mam Marzenie na rzecz Daniela z Mikołowa, chorego na białaczkę – film „Afera z teczką” z udziałem podopiecznych Ośrodka dla Niepełnosprawnych (22 grudnia 2015).
5. Pracownicy obsługi:
 - 5.1. Kiermasz książek (do dnia 16 grudnia 2015).
6. Filia nr 1 Mokre – Mariola Tomiczek:
 - 6.1. „Robótki ręczne dla każdego” - warsztaty rękodzieła dla dorosłych i dzieci (w drugi piątek miesiąca).

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Dział gromadzenia i opracowania zbiorów:
 - 1.1. „CRB – Computer Reproduced Bookplates” - wystawa ekslibrisów (wystawa zakończona).
 - 1.2. Rozwiązanie konkursu dla uczniów mikołowskich szkół podstawowych i gimnazjalnych na recenzję książki Kazimierza Szymeczko.
 - 1.3. Organizacja konkursu czytelniczego dla dorosłych ze znajomości powieści Jane Austen „Duma i uprzedzenie”.
2. Wypożyczalnia dla dorosłych:
 - 2.1. Wystawa prac nagrodzonych w I i II edycji konkursu fotograficznego „Z książką mi do twarzy” (zakończona).
 - 2.2. Kontynuacja akcji „Randka w ciemno z książką”.
 - 2.3. Warto przeczytać – comiesięczna prezentacja recenzji książek na stronie internetowej i Facebooku Biblioteki.
3. Oddział dla dzieci i młodzieży:
 - 3.1. Realizacja współpracy z przedszkolami i szkołami – tematy grudniowe:
 - Magia bajkowych świąt,
 - Kolorowe bałwanki,
 - Świąteczne kartki,
 - Skarbnik w ramach cyklu Z legendą po Polsce.
 - 3.2. Zajęcia dla dzieci – Kółko modelarskie.
 - 3.3. Spotkanie z rodziną – zajęcia dla dzieci i ich rodziców.
 - 3.4. Poranek bajkowy – projekcja bajek dla dzieci ze Szkoły Specjalnej w Borowej Wsi oraz dla grup przedszkolnych.
4. Czytelnia ogólna:
 - 4.1. Wystawa obrazów Kiejstuta Bereźnickiego i Ryszarda Patzera.
 - 4.2. Bezpłatny kurs języka angielskiego dla dorosłych i seniorów.
5. Księgowość, kadry, administracja:
 - 5.1. Wystawa obrazów Edwarda Dudy „Obrazy na korze malowane” oraz Michała Kwarciaaka „Ulotność” (wystawa zakończona).
6. Informatyk:
 - 6.1. Bezpłatny kurs komputerowy „Z komputerem za pan brat”.
 - 6.2. Organizacja wystaw:
 - fotografii Jerzego Orawskiego „Magia małych miasteczek – Mikołów/Moszczenica/Macondo”

(wystawa do obejrzenia do 31.12.2015);

- obrazów nieprofesjonalnych malarzy ze zbioru Stefana Gerarda Trefonia (wystawa zakończona).

6.3. Organizacja spotkań oraz obsługa sprzętu nagłośnieniowego i audiowizualnego na spotkaniach w Bibliotece:

- pokaz filmów amatorskich i niezależnych oraz gala rozdania nagród „Filmowe południe”,
- jesienny popis uczniów Prywatnego Studium Muzycznego Jana Kopca,
- konferencja Powiatowego centrum Pomocy Rodzinie „Przeciwdziałanie przemocy”,
- wernisaż wystawy zdjęć Jerzego Orawskiego,
- spotkanie z Henrykiem Czichem – liderem zespołu UNIVERSE,
- spotkanie z Mikołajem organizowane przez Stowarzyszenie „Pomocna Dłoń Krystyn i Sympatyków”.

6.4. Kino w Bibliotece:

- Źródło nadziei – dramat, reż. Russell Crowe,
- Najdłuższa podróż – dramat, reż. George Tilman Jr,
- Rozważni i romantyczni: klub miłośników Jane Austen – melodramat reż. Robin Swicord,
- Klucz do wieczności – thriller, sci-fi, reż. Tarsem Singh (do obejrzenia 16 grudnia 2015),

7. Filia nr 1 Mokre – Mariola Tomiczek:

7.1. „Spotkania ze sztuką” - zajęcia plastyczne dla dzieci.

7.2. Lekcje biblioteczne dla uczniów szkoły podstawowej.

7.3. Głośne czytanie dla przedszkolaków.

8. Filia nr 2 Paniowy – Marcin Bies:

8.1. Lekcje biblioteczne dla przedszkolaków.

9. Filia nr 3 Bujaków – Patrycja Machątek:

9.1. Projekcja filmu „Bogowie”

9.2. Zajęcia literacko-plastyczne dla dzieci.

10. Filia nr 4 Reta – Agata Babisz:

10.1. Lekcje biblioteczne dla uczniów szkoły podstawowej.

10.2. Głośne czytanie dla przedszkolaków.

11. Filia nr 6 Borowa Wieś – Lucyna Cieplik:

11.1. Lekcje biblioteczne dla uczniów szkoły podstawowej.

11.2. Głośne czytanie dla przedszkolaków.

12. Filia nr 7 Śmiłowice – Dorota Kłysz:

12.1. „Artystyczne czwartki” - spotkania literacko-plastyczne dla dzieci.

ZAKŁAD GOSPODARKI LOKALOWEJ

Kierownik Jarosław Majewski

ul. Kolejowa 2

tel. 32 324 26 00

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Zlecono wykonanie audytu energetycznego budynku Pszczyńska 8 w Mikołowie.
2. Uzyskano pozwolenie na termomodernizację budynku mieszkalnego wielorodzinnego os. Mickiewicza 17 w Mikołowie.
3. Zlecono wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej docieplenia budynków na osiedlu Mickiewicza 6 w Mikołowie.
4. Zlecono remont dwóch śmietników na terenie przynależnym do Wspólnoty Mieszkaniowej Mickiewicza 4 w Mikołowie.
5. Przygotowaliśmy 1 propozycję zamiany lokalu mieszkalnego,
6. Przygotowaliśmy 3 eksmisje,
7. Przygotowaliśmy 6 propozycji do przekwaterowania z budynków do rewitalizacji,
8. Przygotowaliśmy listę lokali mieszkalnych do weryfikacji pod względem podnajmu, niezamieszkiwania.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Trwają prace związane z podziałem lokalu użytkowego na dwa mniejsze w budynku przy ul. Jana Pawła II 14 w Mikołowie.
2. W trakcie realizacji jest wymiana stolarki okiennej w zasobach mieszkaniowych ZGL w ramach przetargu na dostawę i wymianę stolarki okiennej o łącznej powierzchni ok. 232 m², który wygrała firma ORFID Tomasz Sadłowski, Polesie 9, Grabica.
3. W trakcie realizacji jest wymiana stolarki okiennej w zasobach mieszkaniowych ZGL w ramach przetargu na dostawę i wymianę stolarki okiennej o łącznej powierzchni ok. 228 m², który wygrała firma AKAR-OKNA Rzeszów Sp. z o.o., ul. Zawiszy Czarnego 26 A, Rzeszów.
4. Zakończono zadanie: Dostawa stolarki okiennej i drzwiowej na potrzeby remontów budynków mieszkalnych przy ul. Wyzwolenia 12 i 18 prowadzonych w ramach Projektu „Gminne programy aktywizacji społeczno-zawodowej na rzecz budownictwa socjalnego – edycja 2015”.
5. Zakończono zadanie: Dostawa stolarki okiennej, nawiewników powietrza zewnętrznego oraz parapetów

wewnętrznych i zewnętrznych wraz z materiałami pomocniczymi oraz mis ustępowych na potrzeby remontów budynków mieszkalnych przy ul. Wyzwolenia 12 i 18 w Mikołowie prowadzonych w ramach projektu Gminne programy aktywizacji społeczno-zawodowej na rzecz budownictwa socjalnego – edycja 2015.

6. Zakończono remont dachu (likwidacja przecieków dachowych) w budynku przy ul. Wyzwolenia 31 w Mikołowie.
 7. Wymieniono 2 szt. drzwi wejściowych do klatek schodowych w budynku na os. Mickiewicza 10 oraz 3 szt. w budynku na os. Mickiewicza 14 w Mikołowie.
 8. Zakończono modernizację i dokonano odbioru 4 pustostanów.
 9. Krakowska 24 – trwają roboty związane z pokryciem dachu i obróbkami blacharskimi, jak również w trakcie renowacji jest elewacja frontowa od ul. Krakowskiej. Rozpoczęto montaż nowych okien drewnianych na frontowej ścianie budynku.
 10. Szafranka 1 – trwają roboty wykończeniowe wewnątrz budynku oraz prace związane z utwardzeniem podwórka. Zakończono montaż wymiennikowni.
 11. W trakcie realizacji jest wykonanie projektu zamiennego do projektu na remont budynku mieszkalnego przy ul. Krakowskiej 24 w Mikołowie z uzyskaniem nowego pozwolenia na budowę.
 12. Wykonano dokumentację projektowo-kosztorysową docieplenia budynków na osiedlu Mickiewicza 7 i 9 w Mikołowie. Trwa procedura uzyskania decyzji o pozwolenie na budowę.
 13. W trakcie opracowania jest dokumentacja projektowo-kosztorysowa termomodernizacji oraz wykonanie audytu energetycznego budynków wielorodzinnych os. Grunwaldzkie 8, Grunwaldzkie 9, Grunwaldzkie 14 w Mikołowie.
 14. Opracowano ekspertyzę techniczną dotyczącą konieczności kotwienia płyt elewacyjnych w budynkach wielkopłytowych na osiedlu Mickiewicza 22 i 24 w Mikołowie.
 15. Wykonano audyt energetyczny budynku na os. Mickiewicza 17 w Mikołowie.
 16. Trwa wymiana kotłów gazowych – ul. Jasna 10, ul. Wyzwolenia 31, Rynek 9.
 17. Trwa budowa sieci zasilającej wraz z latarnią oświetlenia terenu na os. Mickiewicza.
 18. Kontynuujemy zniesienie współwłasności na nieruchomości ul. Jana Pawła II 16, współwłaściciele Pan Tadeusz Ryś podpisał protokół uzgodnień, Pani Karolina Ryś oczekuje na nowy dowód osobisty Współwłaścicielka Irena Hyba została zaproszona na spotkanie przez Kancelarię Prawną i oczekujemy na przybycie do dnia 23 grudnia 2015 roku.
 19. Do dnia 14 grudnia br. zaproszono na spotkania 130 osób a przybyło 73 co jest 56 % frekwencją,
 20. Konserwatorzy ZGL wykonali wymiany drzwi wejściowych przy ul. Katowickiej 34,
 21. Konserwatorzy dokonali remontu w mieszkaniu przy ul. Górniczej 4 i Górniczej 8 i doraźnie zabezpieczyli dach budynku przy ul. Krawczyka 9 i zabezpieczono sufit w mieszkaniu przy ul. Prusa 9,
 22. Posprzątane zostały budynki Rynek 9, ul. Powstańców Śląskich 1,
 23. Konserwatorzy przygotowali do przekwaterowania 2 pomieszczenia tymczasowe w budynku przy ul. Waryńskiego 13,
 24. Konserwatorzy malują klatkę schodową ul. Bluszcza 9 f i rozpoczną malowanie klatki przy ul. Stara Droga 2d
 25. Dostarczyliśmy lokatorom lokali mieszkalnych potwierdzenia sald,
 26. Zrealizowaliśmy 3 zamiany,
 27. Zrealizowaliśmy 2 przekwaterowania,
 28. Wykonaliśmy 2 eksmisje,
 29. Do dnia 14 grudnia 2015 r. podpisano 29 ugód.
 30. Sprzedano 3 lokale,
 31. Przygotowano 4 mieszkania do podpisania protokołu uzgodnień wraz z wpłatą,
 32. Przygotowano 4 mieszkania do podpisania protokołów uzgodnień,
 33. Przygotowano 7 lokali do akceptacji wyceny i wyliczonej bonifikaty dla przyszłych właścicieli,
 34. Przygotowano 13 lokali do wyceny.
- Zakończyliśmy realizację projektu we współpracy z Powiatowym Urzędem Pracy w ramach Prac Interwencyjnych i Robót Publicznych.

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ

kierownik Janina Ryguła

ul. Kolejowa 2

tel. 32 324 26 60

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

Dział Pomocy Środowiskowej

1. Wieczera Wigilijna dla samotnych mieszkańców naszej Gminy.

Dział Świadczeń Rodzinnych i Alimentacyjnych

1. Rozpoczęto prowadzenie egzekucji sądowej wobec dłużników alimentacyjnych zalegających ze spłatą należności z tytułu wypłaconych świadczeń z funduszu alimentacyjnego.
2. Podjęto ostateczne przygotowania do wdrożenia nowego świadczenia – świadczenie rodzicielskie

Placówka Wsparcia Dziennego Świetlicy Opiekuńczo-Wychowawczej

- 1 Zgłoszenie wychowawców na III Bieg Charytatywny „Biegniemy dla daniela” organizowany przez Gimnazjum nr 1 w Mikołowie.
2. Przygotowania do spotkania mikołajkowego organizowanego przez młodzież I Liceum ogólnokształcącego w Mikołowie.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

Dział Pomocy Środowiskowej

1. Zakończono przygotowanie umowy partnerskiej do projektu w ramach Osi Priorytetowej IX Włączenie społeczne Działanie 9.1 Aktywna integracja Poddziałanie 9.1.6 Program aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym, gdzie MOPS jest partnerem PCPR.

Placówka Wsparcia Dziennego Świetlicy Opiekuńczo-Wychowawczej

1. Spotkanie Wigilijne dla wychowanków placówki.
2. Udział w posiedzeniu Zespołu Interdyscyplinarnego w sprawie rodziny wychowanków zorganizowanym w Sądzie Rejonowym w Mikołowie.
3. Udział w konkursie plastycznym pt. „PODAJ DALEJ... RADOŚĆ ŚWIĄT BOŻEGO NARODZENIA” organizowanego przez Zarząd Miejski Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej w Mikołowie. Podopieczni placówki zdobyli: II i III miejsce w kategorii 5-6 lat, II miejsce i wyróżnienie w kategorii 7-9 lat, II i III miejsce oraz 2 wyróżnienia w kategorii 10-12 lat.
4. Udział w VI Powiatowej Konferencji na Rzecz Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie pt. „Żeby pomóc, trzeba zrozumieć” zorganizowanej przez PCPR - Mikołów.
5. Udział wychowawców w szkoleniach realizowanych w ROPS w Katowicach w ramach piątej edycji projektu „Kształcenie i doradztwo dla kadr pomocy i integracji społecznej województwa śląskiego”.

Dział Księgowości

1. Terminowe uregulowanie zobowiązań z tytułu już realizowanych zadań własnych i zleconych (faktury, wynagrodzenia i pochodne i inne).

D - inne:

1. Merytoryczne przygotowania do realizacji konkursów dotyczących
 - 1.1. realizacja Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014 – 2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebujących (FEAD) dla mieszkańców Gminy Mikołów,
 - 1.2. świadczenie usług schronienia wraz z wyżywieniem i zapewnienie niezbędnych warunków socjalnych dla bezdomnych Gminy Mikołów,
 - 1.3. świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych dla mieszkańców Gminy Mikołów.

DZIENNY DOM POMOCY
Kierownik Grażyna Polcar
ul. Konstytucji 3 Maja 12
tel. 32 226 00 90

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Odbędzie się spotkanie Kierownika DDP z P. Izabellą Konieczny Naczelnik Wydziału Spraw Społecznych w celu wyjaśnienia godzin wydawania posiłków, które opiekunki pobierają dla podopiecznych. Potwierdzono fakt, że opiekunki mają wyznaczone godziny odbioru posiłków adekwatne do godzin ich pracy a sporadyczne przypadki odbioru posiłków w innych godzinach są odnotowywane. Opiekunki pobierają posiłki w tym samym czasie co pensjonariusze I zmiany - czyli osób, które mają przyznane śniadania i obiady, częściowo odpłatne. Pozostali podopieczni odbierają posiłki w godzinach 12.45 – 14. 45. Z usług DDP codziennie korzysta około 270 osób, dlatego posiłki wydawane są w ustalonych dla poszczególnych grup odbiorców godzinach.
2. W związku z realizowanym projektem „J-ednolita S-strategia T-erytorialna = spójny obszar funkcjonalny powiatu mikołowskiego poprzez wzmocnienie mechanizmów efektywnej współpracy JST” oraz przygotowywanymi w jego zakresie pod-strategiami: przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu, demografii oraz rynku pracy P. Kierownik DDP w dniach 04.12.2015 r. i 14.12.2015, uczestniczyła w Spotkaniu konsultacyjnym dotyczącym powyższych pod strategii oraz kwestii w nich poruszanych.
3. W dniu 17.12.2015 r. zamieszczono na stronie BIP zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Dostawę produktów żywnościowych na potrzeby żywienia w Dziennym Domu Pomocy w Mikołowie”. W przetargu złożonych zostało 28 ofert na 13 części zamówienia. W dwunastu częściach dokonano wyboru najkorzystniejszej oferty; jedna część postępowania została unieważniona w związku z czym na tą część został ogłoszony ponowny przetarg.
4. Przygotowanie do Świąt Bożego Narodzenia. W placówce Wigilia będzie odbywała się w dwóch terminach.
 - 4.1. 22 grudnia br. zaplanowaliśmy uroczystą Wigilię dla około 130 podopiecznych korzystających z usług świadczonych przez placówkę w formie śniadania i obiadu.
 - 4.2. 23 grudnia br. zaplanowaliśmy uroczysty posiłek wigilijny dla około 140 osób korzystających ze świadczenia w formie gorącego posiłku. W tym dniu również zostanie wydany suchy prowiant na wolne od pracy dni i święta.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Wykonano niezbędne roboty remontowe (malowanie kuchni, jadalni, holu, łazienek oraz wymiana sprzętów nie nadających się do dalszego użytkowania) w budynku zgodnie z Umową.

D - inne:

1. Andrzejki – 30 listopada z udziałem młodzieży oraz P. pedagog z pobliskiego I Liceum Ogólnokształcącego im. K. Miarki, pensjonariusze wspólnie spędzili czas w atmosferze zabawy, wróżb, karaoke.
2. W ramach zajęć terapeutycznych podopieczni z instruktorem terapii zajęciowej w Miejskiej Bibliotece Publicznej podziwiali wystawę obrazów P. Edwarda Dudy pod tytułem „Obrazy na korze malowane”.
3. Zgodnie z zasadą „coś z niczego” na zajęciach wykonaliśmy wiele ozdób, które pensjonariusze mogli zabrać do domów i udekorować nimi swoje mieszkania oraz wykorzystano je do wystroju placówki.
4. W związku ze złym samopoczuciem podopiecznych przebywających w placówce udzielaliśmy pomocy.

CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ**Kierownik Anna Kozińska-Targiel**

ul. Kolejowa 2, pok. nr 14

tel. 32 738 11 45

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Rozpoczęliśmy malowanie ścian klatki schodowej przy ul. Pszczyńskiej 15.
2. Rozpoczęliśmy porządkowanie terenu parku mokierskiego.
3. Wykonaliśmy świąteczną dekorację sali konferencyjnej.
4. Ogłoszono zamówienia na: odzież roboczą dla uczestników CIS, posiłki dla uczestników, dowóz uczestników na ul. Sosnową do Centrum Edukacji przyrodniczej i ekologicznej Śl. Ogrodu Botanicznego.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Kontynuujemy sprzątanie terenu wokół śmietników po wywozie odpadów na os. Mickiewicza, ul. Żwirki i Wigury, os. Grunwald, ul. Górnicza wraz z terenami osiedli.
2. Zakończyliśmy przygotowanie ścian do malowania klatki schodowej przy ul. Pszczyńskiej 15
3. Kontynuujemy akcję „STOPEK” (bezpieczne przeprowadzanie dzieci przez jezdnię).
4. Kontynuujemy współpracę z Młodzieżowym Centrum Karier Zawodowych w Mikołowie, które w ramach wolontariatu przeprowadza regularnie zajęcia z doradztwa zawodowego.
5. Zakończyliśmy porządkowanie przy ulicy Rymera (zgrabienie liści oraz załadunek na platformę).
6. Zakończyliśmy procedury zamówień publicznych na: wizytę studyjną w Spółdzielni socjalnej w Cieszynie, organizację wigilii, zakup narzędzi w ramach realizowanego konkursu MPiPS.

D - inne:

1. Udział pracowników Centrum w bieżących szkoleniach i konferencjach.
2. Wyjazd w ramach wizyty studyjnej grupy pracowników i uczestników CIS realizujących projekt MPiPS do Spółdzielni Socjalnej w Cieszynie.
3. W ramach zajęć społecznościowych urządziliśmy spotkanie mikołajkowe.

MIEJSKI OŚRODEK SPORTU I REKREACJI**dyrektor Wojciech Tkacz**

ul. Konstytucji 3 Maja 31

tel. 32779 76 03, 04

MOSiR: Nadzór techniczny**A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:**

1. Zgłoszono Generalnemu Wykonawcy firmie CONCRET wystąpienie usterki w postaci przecieku dachu w Ośrodku Edukacji Ekologicznej Dzieci przy ul. 15 Grudnia 1B do usunięcia w ramach obowiązującej gwarancji wynikającej z zapisów umowy nr 285/2012 z dnia 05.03.2012 r.
2. Zgłoszono Generalnemu Wykonawcy firmie MILIMEX Sp. z o.o. wystąpienie usterki w postaci przecieku dachu kontenerowego zaplecza na terenie Kompleksu Sportowo Rekreacyjnego przy ul. Żwirki i Wigury 45 do usunięcia w ramach obowiązującej gwarancji wynikającej z zapisów umowy nr 5/ZP/2012 z dnia 16.01.2012 r.
3. Zlecono Firmie zewnętrznej wykonanie przeglądu serwisowego maszyny do pielęgnacji lodu stanowiącej wyposażenie wielofunkcyjnego boiska lodowiska zlokalizowanego na terenie O.R. Planty przy ul. Konstytucji 3 Maja 38.
4. W związku z zniszczeniem poliwęglanów stanowiących osłony wiaty dla zawodników zlokalizowanej na terenie Stadionu Miejskiego przy ul. Zawilców 8 w Mikołowie rozpoczęto procedurę dokonania zgłoszenia ww. zdarzenia celem uzyskania stosownego odszkodowania z polisy ubezpieczeniowej.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Dokonano przeglądu serwisowego urządzeń wentylacyjnych wraz z wymianą filtrów powietrza w obiekcie Centrum Edukacji Przyrodniczej i Ekologicznej ŚOB przy ul. Sosnowej 5 w Mikołowie – realizacja umowy serwisowej z Firmą DOMIWENT z Mikołowa.
2. Usuwamy usterkę w zakresie pęknięć naświetla dachowego w Hali Sportowej przy ul. Bandurskiego 1A.
3. Z dniem 30 listopada br. zakończono realizację zamówienia publicznego w oparciu o przetarg nieograniczony na zadanie utrzymania terenów zieleni na CEPIE ŚOB przy ul. Sosnowej 5 i CEPIE Ogród przy ul. 15 Grudnia 1B w okresie od 15 sierpnia br. - podpisano protokoły przekazania terenów.
4. Odebrano i rozliczono awaryjne wykonanie pokrycia z papy termozgrzewalnej kontenera zaplecza sportowego na terenie KS Burza Borowa Wieś przy ul. Piaskowej 57.
5. Wykonano przegląd i serwis urządzeń dźwigowych w Krytej Pływalni „Aqua Plant” przy ul. Konstytucji 3 Maja 22 – realizacja umowy serwisowej.
6. Zakończono procedurę zabezpieczenia układów nawadniających i przygotowania instalacji do okresu zimowego na terenie obiektów: CEPIE Ogród, LKS Orzeł Mokre, KS Kamionka oraz Kompleks Sportowo Rekreacyjny.
7. Odebrano i rozliczono prace serwisowe dot. wymiany zużytych elementów kotła gazowego w Centrum Edukacji Przyrodniczej i Ekologicznej ŚOB przy ul. Sosnowej 5.
8. Dokonano rozliczenia zadania inwestycyjnego celem zwiększenia wartości środka trwałego pn. „Częściowa rekonstrukcja budynku LKS Orzeł Mokre” przy ul. Zamkowej 1.
9. Odebrano wykonanie robót w zakresie usunięcia usterek w okresie gwarancji udzielonej przez Wykonawcę tj. Firmę Fribex z Rudy Śląskiej dla realizacji umowy 16/ZP/2012 z dnia 5 listopada 2012r. pn. „Remont piwnic wraz z wymianą ogrzewania budynku przy ul. Konstytucji 3 Maja 31”.
10. Odebrano i rozliczono prace w zakresie przeglądu i konserwacji systemu sygnalizacji włamania zainstalowanego w kontenerowym zapleczu szatniowym na terenie boiska piłkarskiego KS Kamionka przy ul. Dolina Jamny .
11. Usunięto w ramach obowiązującej gwarancji usterkę sterowania oświetleniem korytarza w Ośrodku Edukacji Ekologicznej Dzieci przy ul. 15 Grudnia 1B.
12. Odebrano i rozliczono prace w zakresie wykonania kontroli okresowej w terminie do 30 listopada br. dla Hali sportowej w zakresie elementów budynku, budowli i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania.
13. Odebrano i rozliczono prace w zakresie wykonania kontroli okresowej w terminie do 30 listopada br. dla Hali sportowej w zakresie instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska.
14. Odebrano i rozliczono prace w zakresie wykonania kontroli okresowej w terminie do 30 listopada br. dla Hali sportowej w zakresie badania drożności przewodów wentylacji grawitacyjnej i ustalenia stanu technicznego przewodów.
15. Z udziałem przedstawicieli Urzędu Miasta Mikołów dokonano przeglądu gwarancyjnego prac wynikających z umów nr 659/2009 z dnia 03.11.2009 r. wraz z aneksem nr 1 z dnia 23.03.2010 r. oraz nr 338/2010 z dnia 28.05.2010 r. dotyczących zadania Zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych dla inwestycji „Budowa Centrum Edukacji Przyrodniczej i Ekologicznej Śląskiego Ogrodu Botanicznego w Mikołowie przy ul. Sosnowej 5 (etap I i II)”- protokół spisany komisyjnie w dniu 10.11.2015 r.
16. W dniu 10.12.2015 dokonano kontroli podstawowej wraz z przygotowaniem protokołu w zakresie stanu technicznego placu zabaw zlokalizowanego na terenie Ośrodka Edukacji Ekologicznej Dzieci przy ul. 15 Grudnia 1B oraz zlokalizowanego na terenie Centrum Edukacji Przyrodniczej i Ekologicznej ŚOB przy ul. Sosnowej 5 w Mikołowie.
17. Na przesłany wniosek Urzędu Miasta Mikołów opracowano ankiety dotyczące sposobu ogrzewania budynku i źródła ciepła dla obiektów będących w administrowaniu przez MOSiR w Mikołowie na potrzeby opracowania „Podstrategii ochrony środowiska naturalnego i wspieranie efektywności wykorzystania zasobów na 2016-2032”.
18. Dokonano wspólnie z przedstawicielami Urzędu Miasta Mikołów i Nadleśnictwa Kobiór protokolarnego przeglądu ścieżek edukacyjnych zlokalizowanych na terenie CEPIE OGRÓD w myśl zapisów umowy użyczenia o udostępnienie gruntów PGL LP Nadleśnictwa Kobiór i Gminą Mikołów.
19. Z udziałem Inspektora Urzędu Dozoru Technicznego w Katowicach uczestniczono w czynnościach dotyczących wydania decyzji zezwalającej na eksploatację stałego zbiornika ciśnieniowego zlokalizowanego na terenie Stadionu Miejskiego w Mikołowie przy ul. Zawilców 8 - dopuszczenie do eksploatacji w terminie do 31.12.2018.
20. Na wniosek Urzędu Miasta Mikołów przygotowano opinię w zakresie możliwości realizacji zadań zgłoszonych w ramach realizacji budżetu obywatelskiego na terenach będących w użyczeniu MOSiR w Mikołowie tj. placu zabaw i skateparku przy ul. Grażyńskiego oraz pumtrack na terenach OR Planty przy ul. Konstytucji 3 Maja 38.
21. Dokonano odbioru technicznego oraz rozliczono zadanie w zakresie wymiany filtrów oraz wykonania konserwacji systemu wentylacji mechanicznej zabudowanej w hali sportowej wraz z salą gimnastyczną przy ul. Bandurskiego 1A – realizacja umowy serwisowej na rok 2015.
22. Wykonano naprawę kosiarko – traktorka na obiekcie LKS 45 Bujaków przy ul. Szkolnej 1C.
23. Wykonano przegląd serwisowy wielofunkcyjnego pojazdu INCA TRUCK 700 na terenie obiektu Centrum Edukacji Przyrodniczej i Ekologicznej ŚOB przy ul. Sosnowej 5.

24. Zgłoszono Generalnemu Wykonawcy firmie GRETASPORT wystąpienie usterki w postaci niesprawnych 2 szt. oprawy oświetlenia Kompleksu Sportowo Rekreacyjnego przy ul. Żwirki i Wigury 45 do usunięcia w ramach obowiązującej gwarancji wynikającej z zapisów umowy nr 308/2010 z dnia 21.05.2010 r.
25. Zakończono i odebrano wykonane prace pielęgnacyjne na boiskach o nawierzchni trawiastej w zakresie usunięcia starych odrostów, przegrabienia, nacinania oraz piaskowania z rozsianiem nawozów - dot. boiska KS Burza Borowa Wieś ul. Piaskowa 57, LKS Strażak przy ul. Gliwickiej 156A oraz LKS 45 Bujaków przy ul. Szkolnej 1C.
26. W trakcie realizacji procedura usuwania usterki zgłoszonej Generalnemu wykonawcy tj. firmie Hefal Serwis S.A. dot. oświetlenia zewnętrznego na terenie wielofunkcyjnego boiska lodowiska - w ramach obowiązującej gwarancji wynikającej z zapisów umowy nr 154/2010 z dnia 10.03.2010 r.
27. Wykonano w oparciu o umowę nr 26/MOSiR/2015 z dnia 28 stycznia 2015 r. przeglądy serwisowe separatorów substancji ropopochodnych zlokalizowanych na terenie Krytej Pływalni „Aqua Plant” przy ul. Konstytucji 3 Maja 22 oraz separatora tłuszczu zlokalizowanego w Ośrodku Edukacji Ekologicznej Dzieci przy ul. 15 Grudnia 1B.

D - inne:

1. Koordynacja zajęć praktycznych uczestników CIS na terenie CEPIE ŚOB I CEPIE Ogród.
2. Udział w pracach komisji inwentaryzacyjnej na wniosek DK dokonywanie spisu z natury środków trwałych i pozostałych środków trwałych stanowiących majątek MOSiR w Mikołowie.
3. Przygotowano szczegółowy opis przedmiotu zamówienia na świadczenie usług monitorowania sygnałów lokalnego systemu antywłamaniowego oraz podejmowania interwencji w KS Kamionka przy ul. Dolina Jamny w Mikołowie – dla celów ogłoszenia przetargu.

MOSiR: Zespół Kompleksu Boisk

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Przygotowania do sezonu zimowego:
 - 1.1. Zabezpieczenie oraz konserwacja sprzętu sportowego na kompleksie
 - 1.2. Zabezpieczenie kontenerów socjalnych za trybunami
 - 1.3. Zabezpieczenie budynków socjalnych na nieczynnych "Orlikach".
 - 1.4. Przygotowanie maszyn i sprzętu do odśnieżania obiektów.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Przeprowadzenie rocznego spisu z natury - inwentaryzacja.

MOSiR: Zespół Obiektów Rekreacyjnych

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Otwarcie lodowiska na terenie Ośrodka Rekreacyjnego „Planty”

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Naprawa pomp obiegowych – basen sportowy.
2. Organizacja VIII Mikołajkowych zawodów pływackich.
3. Uczestnictwo w kampanii „Radość z Pływania” Kinder + Sport.
4. Organizacja akcji MOSiR „Bijemy Rekordy” i „Pływaj na odległość” w Krytej Pływalni.
5. Organizacja akcji MOSiR „Scrabble z MOSiR” w Domku Parkowym.
6. Prowadzenie standardowych działań związanych prawidłowym funkcjonowaniem obiektów rekreacyjnych.
7. Przeprowadzenie rocznego spisu z natury - inwentaryzacja.

MOSiR: Zespół Obiektów Sportowych

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Przygotowanie obiektu do imprez planowanych w grudniu.
2. Przygotowanie obiektu do sezonu zimowego.
3. Diagnoza i wstępne określenie możliwości naprawy wzmacniacza mocy systemu nagłośnienia w hali sportowej.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Naprawa elektronicznej tablicy wyników w hali sportowej, konserwacja tablicy wyników w sali gimnastycznej.
2. Konserwacja i bieżące naprawy oświetlenia hali sportowej i sali gimnastycznej.
3. Przeprowadzenie rocznego spisu z natury - inwentaryzacja.

D - inne:

1. Kontynuowanie akcji charytatywnej Fundacji „Kasperek” – „Nakrętki pomagają”.

Śląskiego Ogrodu Botanicznego oraz Ośrodek Edukacji Ekologicznej Dzieci

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Malowanie elementów drewnianych.
2. Przeprowadzenie spisu z natury.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Udostępnianie w weekendy w godzinach od 11.00 do zmierzchu nowej części Centrum Edukacji Przyrodniczej i Ekologicznej ŚOB - do 30 listopada 2015 roku.
2. Zabezpieczenie kolekcji roślinnych znajdujących się na terenie obiektów.
3. Utrzymanie i pielęgnacja terenów zielonych oraz kolekcji roślinnych znajdujących się na terenie Obiektów.
4. Współpraca z Centrum Integracji Społecznej w celu obniżenia kosztów utrzymania terenów zieleni i kolekcji roślin.

MOSiR: Organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Przygotowania do organizacji V Turnieju mini-hokeja o Puchar Dyrektora MOSiR
2. Przygotowania do współorganizacji VI Mikołajkowych zawodów w akrobatyce sportowej
3. Przygotowania do współorganizacji Charytatywnego turnieju piłkarskiego
4. Przygotowania do organizacji VIII turnieju halowego w piłce nożnej dla uczniów klas 4 - 6 szkół podstawowych
5. Przygotowania do współorganizacji Charytatywnego maratonu zumby fitness „dla Daniela”.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. 7 – 28 listopad – współorganizacja akcji „Bezpieczne Miasto”
2. 5 grudzień – organizacja VIII Mikołajkowych zawodów pływackich
3. 12 grudzień – organizacja VIII turnieju halowego w piłce nożnej dla uczniów klas 1 – 3 szkół podstawowych

MOSiR: Organizacja sportu kwalifikowanego

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Sporządzenie protokołów likwidacji zużytego sprzętu sportowego.
2. Przygotowanie dokumentów w celu ogłoszenia przetargu na ochronę zawodów sportowych i imprez sportowo rekreacyjnych oraz na wynajem pojazdów przeznaczonych do transportu zawodników na zawody sportowe (opisy przedmiotu zamówienia i obliczenie wartości szacunkowej).
3. Przygotowanie wyjazdu zawodników sekcji tenisa stołowego na Wojewódzkie Turnieje Klasyfikacyjne Skrzatów, Żaków, Juniorów i Juniorek, Seniorów, Kadetów oraz zawody Pucharu Polski Kobiet i Mężczyzn zgodnie z Komunikatami Organizacyjnymi SZTS Katowice.
4. Przygotowanie wyjazdu zawodników sekcji szermierczej, szachowej, na turnieje rozgrywane zgodnie z kalendarzami okręgowych związków sportowych.
5. Przygotowanie dokumentów związanych z rozpoczęciem rozgrywek Minisiatkówki przez zawodników sekcji siatkówki UKS Trójka.
6. Przygotowanie rozliczeń finansowych dla klubów sportowych i stowarzyszeń korzystających z wsparcia finansowego na działalność statutową w ramach przyznanych środków w celu dostosowania budżetu do realizacji zobowiązań finansowych wynikających z rozgrywek ligowych.
7. Wnikliwa analiza stanu środków finansowych przyznanych klubom sportowym na rok 2015 związana z koniecznością zachowania dyscypliny w finansach publicznych.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Kontynuujemy zadania związane z organizacją rozgrywek ligowych sekcji, tenisa stołowego, siatkówki, futsalu w sezonie 2015/2016.
2. Kontynuujemy zadania związane z rozliczaniem kosztów ponoszonych przez kluby sportowe na działalność statutową.

STRAŻ MIEJSKA

Komendant Bogusław Łuczyk

Rynek 7 I piętro

Tel. 32 226 02 91, 32 324 85 55

(alarmowy 986)

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Przeprowadzono czynności w sprawie interpelacji Radnych zgłaszanych na Sesji Rady Miejskiej, Komisjach Rady Miejskiej oraz e-mailowo i bezpośrednio do Straży Miejskiej – czynności zakończono.
2. Prowadzenie strony internetowej www.strazmiejska.mikolow.eu – czynności w toku.

3. Wraz z Policją zabezpieczenie miejsca odnalezienia niewybuchu na Kamionce w dniach 19,20 listopad 2015r– czynności zakończono.
4. W dniu 10.12.2015r udział w kurso-konferencji dotyczącej „niskiej emisji spalin” zorganizowanej przez Straż Miejską w Rudzie Śląskiej - czynności zakończono.
5. Wspólnie z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej ze względu na okres zimowy dokonano kontroli miejsc przebywania bezdomnych, sytuacja w dalszym ciągu jest monitorowana – czynności w toku.
6. Stała kontrola przestrzegania przepisów w zakresie sprzątnięcia zanieczyszczeń po swoich zwierzętach, oraz działania prewencyjne w tym zakresie (informowanie, rozdawanie darmowych woreczków) - czynności w toku.
7. Asysta Zakładowi Gospodarki Lokalowej w trakcie odebrania mieszkania na ul. Rynek – czynności zakończono.
8. Przekazano „Dziennikowi Zachodniemu” informacje na temat spalania odpadów oraz kontroli Straży Miejskiej w tym zakresie – czynności zakończono.
9. Przekazano „Gazecie Mikołowskiej” informacje na temat spalania odpadów oraz kontroli Straży Miejskiej w tym zakresie – czynności zakończono.
10. Wspólnie z Referatem Utrzymania Infrastruktury Komunalnej – dokonano przeglądu prawidłowości oznakowania drogowego na terenie Mikołowa (nieprawidłowości zostały zgłoszone, będą usuwane i poprawiane w ramach dalszych prac) – czynności w toku.
11. Stała kontrola przestrzegania przepisów ruchu drogowego ul. Zamkowej (zakaz ruchu) - czynności w toku.
12. Stały nadzór nad przestrzeganiem przepisów ruchu drogowego na rondzie ul. Pszczyńska, Krakowska, – czynności w toku.
13. Wspólnie z Wydziałem Gospodarki Mieniem i Biurem ds Ochrony Zabytków - czynności związane z „inwentaryzacją” wszystkich reklam umieszczonych na terenie Gminy Mikołów – czynności zakończono.
14. Kontrola i egzekwowanie umieszczania ogłoszeń w miejscach do tego nieprzeznaczonych – czynności w toku.
15. Z polecenia Burmistrza wspólnie z Centrum Integracji Społecznej – przeprowadzono i wprowadzono w życie pierwszy etap akcji związanej z przeprowadzaniem dzieci przez przejścia dla pieszych w okolicy Szkoły Podstawowej nr 3 tzw. „Agatki, Stopki” - ewaluacja projektu – czynności w toku.
16. Czynności w sprawie spożywania alkoholu w miejscach niedozwolonych – czynności w toku.
17. Czynności w sprawie nieprzestrzegania zakazu ruchu w rejonie Centrum Miasta Mikołowa, oraz postoj przy ul. św. Wojciecha – czynności w toku.
18. Kontrola i doprowadzanie do prawidłowego ustawienia znaków drogowych na terenie Gminy Mikołów – czynności w toku.
19. Czynności w związku z porozumieniem dotyczącym współpracy pomiędzy Burmistrzem Miasta Mikołów a Komendantem Powiatowym Policji w Mikołowie (ciągły kontakt i współpraca z Policją, wspólne patrole) - czynności w toku.
20. W dniu 23.11.2015r. interweniowano w sprawie ujawnionego uszkodzonego pojazdu (wybite szyby) na ul. Rajcy – powiadomiono użytkownika, który usunął pojazd – czynności zakończono.
21. Żebractwo (stałe zadanie prowadzone według potrzeb) - czynności w toku.
22. Stała współpraca z Fundacją ITAKA w sprawie poszukiwań osób zaginionych - czynności w toku.
23. Wdrożono do realizacji zgłoszenia na portalu „odpady niczyje” – czynności w toku.
24. Sporządzono projekt budżetu (wydatków) Straży Miejskiej na rok 2016 (dokonano kolejnej korekty), oraz przygotowano dokumentację do zatwierdzenia budżetu - czynności zakończono.
25. Udział w Sesji Rady Miasta Mikołowa w dniu 24.11.2015r. - czynności zakończono.
26. Udział w spotkaniu z Dyrekcją SP nr 5 – dotyczy bezpieczeństwa dzieci – czynności zakończono.
27. Interweniowano w sprawie uszkodzonego (złamanego) słupa telefonicznego przy ul. Oświęcimskiej – czynności zakończono.
28. Przygotowano ulotkę dotyczącą parkowania na parkingu przy Urzędzie Miasta – czynności zakończono.
29. Wykonano czynności w sprawie czynu nieobyczajnego na Rynku (oddawanie moczu do fontanny), ustalono sprawców, sprawa zostanie przekazana do Sądu Rejonowego z wnioskiem o ukaranie – czynności zakończono.
30. Wykonano czynności w sprawie „dzikiego wysypiska” śmieci na ul. Żwirki Wigury, sprawcę ustalono i ukarano grzyzną, śmieci zostały uprzątnięte – czynności zakończono.
31. Uczestniczono w spotkaniu dotyczącym możliwości umieszczenia tablic ostrzegawczych dotyczących przekraczania prędkości – czynności zakończono.
32. Zrealizowano czynności zlecone przez inne jednostki Straży Miejskiej – czynności zakończono.
33. Dokonano rozpoznania sprawy zanieczyszczania miasta przez tzw. „niską emisyjność”, przeprowadzono szereg kontroli zgodnie z Ustawą „o ochronie środowiska” – czynności w toku.
34. W dniach od 30.11 do 04.12.2015r wraz z Policją udział w działaniach ukierunkowanych na bezpieczeństwo pieszych użytkowników dróg – czynności zakończono.
35. Kontrola miejsc zgłaszanych przez Radnych i Mieszkańców (okolice Przedszkola ul. Żwirki Wigury, oś. XXX lecia, okolice szkół i sklepów i inne) – czynności w toku.
36. Kontrola miejsc zagrożonych zgłaszanych przez Sołtysów, Radnych i mieszkańców – czynności w toku.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Łącznie zrealizowano czynności w sprawie 369 zdarzeń (w tym interwencji – nie wyszczególnionych w tym

- informatorze) – czynności w większości zakończono na miejscu.
2. Na polecenie Burmistrza udział w przyjęciach stron – w sprawach dotyczących bezpieczeństwa i porządku na terenie miasta Mikołów (wykonano stosowne czynności w zgłoszonych sprawach) – czynności zakończono.
 3. Wyjazdy służbowe z Wydziałem Ochrony Środowiska (wizje lokalne) – 14 dni (często po kilka wizji w ciągu jednego dnia – łącznie około 61 wizji lokalnych) - czynności zakończono.
 4. Konwoje dokumentów i wartości pieniężnych – 2 – czynności zakończono.
 5. Czynności służbowe z MOPS Mikołów – 1 – czynności zakończono.
 6. Pozostałe wyjazdy – 17 (czynności z innymi wydziałami Urzędu Miasta w Mikołowie) – czynności zakończono.
 7. Wspólne służby z Policją – 15 – czynności zakończono.
 8. Zabezpieczenie ważnych wydarzeń na terenie miasta (wybory, imprezy i inne obchody): 0 - czynności zakończono.
 9. Dokonano 52 kontrole spalania w piecach, sporządzono protokoły kontroli zgodnie z Ustawą o ochronie środowiska – czynności w toku.

D - inne:

1. Interwencje e-mailowe i telefoniczne zgłaszane przez Burmistrza, Z-ców Burmistrza oraz mieszkańców - zostały przeprowadzone i zrealizowane natychmiastowo.

ZAKŁAD INŻYNIERII MIEJSKIEJ SP.Z O.O.

Prezes Zarządu Justyna Hildebrandt

ul. Kolejowa 4
tel. 32 218 05 51

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. W dniu 23.11. br. ogłosiliśmy przetarg na wykonanie analiz laboratoryjnych dla ZIM Sp. z o.o. w okresie 01.01.2016 – 31.12.2016. Otwarcie ofert odbyło się w dniu 08.12 br. W dniu 11.12 br. został wybrany wykonawca zadania: Ośrodek Badań i Kontroli Środowiska Sp. z o.o.; ul. Owocowa 8; Katowice. Cena: 27 540,93 zł brutto (DT/KW/KO/KK).
2. W dniu 23.11 br. ogłosiliśmy przetarg na czyszczenie, konserwację i remonty sieci kanalizacyjnych wraz z obiektami na tej sieci, usuwanie awarii oraz naprawy bezwykopowe w okresie 01.01.2016 – 31.12.2016. Otwarcie ofert wyznaczono na dzień 07.12 br. Trwa etap oceny ofert (DT/KW/KO).
3. W dniu 03.12 br. ogłosiliśmy przetarg na dostawę materiałów biurowych w okresie od 02.01.2016 – 31.12.2016. Otwarcie ofert wyznaczono na dzień 17.12 br. (KP/JRP).
4. W dniu 04.12 br. podpisaliśmy umowę na realizację zadania dostawa i montaż sitopiaskownika na oczyszczalnię ścieków „Centrum” przy ul. Dzieńdziela 50 – z firmą Huber Technology Sp. z o.o. Termin realizacji zadania – 32 tygodnie od dnia podpisania umowy. W dniu 08.12 br. nastąpiło przekazanie placu budowy dla przedmiotowej inwestycji (JRP/DT).
5. W dniu 10.12 br. ogłosiliśmy przetarg na usługi sprzętowo – transportowe w okresie od 01.01.2016 – 31.12.2016. Otwarcie ofert wyznaczono na dzień 22.12 br. (DT/KW).
6. Rozpoczęliśmy realizację zadania - wymiana awaryjnego odcinka sieci wodociągowej w ul. Skośnej (zasilanie części ul. Staropodleskiej) (DT/KW).
7. W dniu 26.11 wyłoniono wykonawcę dla zadania – dostawa proszkowego polielektrolitu do odwadniania osadu na teren oczyszczalni ścieków „Centrum” – firmę PPHU Węgłostał; ul. Chorzowska 50; Gliwice (DT/KO).

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Trwa realizacja zadania „Budowa kanalizacji sanitarnej z osiedla Leśna Bryza do nowo wybudowanego kolektora fi 200 w rejonie ul. Botanicznej – Źródlanej w Mikołowie”. Zadanie realizuje firma F.H.U. Dameks Damian Turczyński (JRP).
2. Trwają prace projektowe dla zadania „Budowa kanalizacji sanitarnej w ul. Wrzosowej” (DT/JRP).
3. Trwa realizacja zadania „Zaprojektowanie oraz budowa odcinków kanalizacji sanitarnej, w ramach przedsięwzięcia unijnego „Zapewnienie prawidłowej gospodarki wodno – ściekowej miasta Mikołów”. Wykonawca zadania – firma Miko – Tech Sp. z o.o. Termin realizacji – do 30.06.2016 r. (JRP).
4. Trwają odbiory gwarancyjne w ramach zadania „Zapewnienie prawidłowej gospodarki wodno – ściekowej miasta Mikołów” (JRP).
5. Trwa przetarg na : „Usługę udzielenia i obsługi kredytu długoterminowego w wysokości 18.000.000”. Termin otwarcia ofert wyznaczono na dzień 18.12 br. (JRP).
6. Trwa realizacja zadania wykonanie wymiennikowni w budynku przy ul. Szafranka 1 (DT/KK).
7. Trwa przygotowanie dokumentacji przetargowej dla realizacji zadania „Budowa i przebudowa sieci wodociągowej w rejonie ulic: Wspólna, Szarotek, Podleska, Skośna, Taborowa Kępa” – etap I (DT/JRP).
8. Prowadzone są na bieżąco działania zmierzające do podłączenia nieruchomości do sieci w celu osiągnięcia efektu ekologicznego (JRP/DT).
9. Prowadzona jest kolejny etap archiwizacji dokumentacji w ramach projektu „Zapewnienie prawidłowej

gospodarki wodno – ściekowej miasta Mikołów” (JRP).

10. Przygotowywana jest dokumentacja sprawozdawcza do rozliczenia końcowego zakresu rzeczowego projektu (JRP).
11. Trwają działania w celu realizacji zadania ucieplnienia centrum miasta (DT/JRP).

D - inne:

1. Współpraca z najemcami obiektów ZIM (bieżące remonty, eksploatacja, rozliczanie).
2. Zlecono wydzielenie geodezyjne oraz przygotowanie operatu szacunkowego budynków warsztatów wod-kan celem przekazania do Gminy Mikołów.
3. Zlecono przygotowanie operatu szacunkowego kotłowni przy ul. Grażyńskiego 17.

*Opracowanie::
Jakub Jarząbek
Sekretarz Miasta*