

## PUBLICZNE OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

### I. Dane zamawiającego

Zakład Usług Komunalnych  
43-190 Mikołów, ul. Kolejowa 2  
tel. 32 2262 551, fax 32 3242 647  
e-mail: [zuk@zuk.mikolow.eu](mailto:zuk@zuk.mikolow.eu)  
adres URL: <http://www.zuk.mikolow.com.pl>  
<http://www.mikolow.bip.gmina.pl/>  
godziny urzędowania: poniedziałek – piątek 7:00 – 15:00

### II. Opis przedmiotu zamówienia

Zamawiający z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia nie dopuszcza możliwości powierzenia wykonania części lub całości przedmiotu zamówienia podwykonawcom. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykonał całość zakresu przedmiotu zamówienia własnymi siłami.

#### 1. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest:

**ŚWIADCZENIE USŁUG FIZYCZNEJ OCHRONY OSÓB I MIENIA NA BAZIE ZAKŁADU USŁUG KOMUNALNYCH W MIKOŁOWIE W 2017 ROKU – BAZA ZAKŁADU MIKOŁÓW UL. DZIĘDZIELA 44 W OKRESIE OD 01 STYCZNIA 2017 ROKU DO 31 GRUDNIA 2017 – orientacyjna ilość godzin 5 367.**

Przedmiot zamówienia realizowany będzie:

- codziennie od poniedziałku do piątku, soboty, niedziele i święta w godzinach:
  - od poniedziałku do czwartku w godz. od 18:00 do 6:00 (12 godz.)
  - piątek w godz. 18:00 do 8:00 (14 godz.)
  - sobota w godz. od 15:00 do 6:00 (16 godz.)
  - niedziela i święta w godz. 6:00 – 6:00 (24 godz.)

przez 1 pracownika ochrony, nie wpisanego na listę KWP

**Wykonawca realizujący zamówienie zobowiązany jest do zatrudnienia osób na umowę o pracę.**

#### 2. Obowiązki Wykonawcy:

- 1) Pilnowanie przez jednego ochroniarza obiektu głównego wraz z pomieszczeniami produkcyjnymi oraz socjalnymi w godzinach podanych w pkt. 1;
- 2) W przypadku zaistnienia przestępstwa bądź innego zdarzenia naruszającego stan bezpieczeństwa obiektu niezwłoczne podjęcie działań neutralizujących niebezpieczeństwo-zgodnie z obowiązującymi instrukcjami lub zarządzeniami – zostanie zapewnione wsparcie Grupy Interwencyjnej;
- 3) Zabezpieczenie według potrzeb pracownika w identyfikator osobisty oraz środki łączności bezprzewodowej ( telefon komórkowy);
- 4) Kontrola ruchu samochodów, wpuszczanie i wypuszczanie oraz ważenie pojazdów w godz. 20:00 –6:00 w dni powszednie, w soboty w godz. 16:00 – 6:00 oraz całodobowo w dni wolne od pracy oraz ich ewidencjonowanie;
- 5) Systematyczny obchód oraz kontrola obiektowa - w szczególności ochroniarz ma obowiązek interweniować w sytuacjach zagrożenia mienia, zakłócenia spokoju i porządku. Obchód ma polegać na sprawdzeniu ogólnego stanu technicznego instalacji elektrycznych i wodnych, ewentualnego zamknięcia drzwi i okien, zamknięcia pomieszczeń biurowych, jak też innych zabezpieczeń, kontroli ogólnodostępnych pomieszczeń, korytarzy i zaułków oraz zamkniętych

pomieszczeń biurowych w celu zbadania- czy nikt nie ukrył się w tych pomieszczeniach przed zamknięciem budynku, bądź też czy nie pozostawiono w nich podejrzanego przedmiotu.  
Po godz. 20:00 na terenie obiektu ma prawo przebywać tylko osoba posiadająca stosowne zezwolenie;

6) Pracownicy ochrony zostaną wyposażeni przez Wykonawcę w system kontroli obchodów podłączony pod Stację Monitorowania Alarmów, która będzie nadzorowała i kontrolowała częstotliwość i prawidłowość obchodów terenu Zakładu przez pracowników ochrony

- a) minimalna ilość punktów kontrolnych – 4,
- b) częstotliwość odbijania – minimum co 2 godziny,
- c) Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca przekaże rejestr odbić punktów kontrolnych (dopuszcza się przesyłanie rejestru drogą elektroniczną).

7) Zabezpieczenie kluczy, ich przechowywanie oraz wydanie osobom uprawnionym, prowadzenie książki wydawania kluczy;

8) Utrzymanie w stanie czystości terenu przyległego do portierni zakładu, zapewnienie drożności pieszych szlaków komunikacyjnych na linii portiernia- parking- budynek socjalny, odśnieżanie zabezpieczenie przed gołoledzią:

- a) w okresie zimowym odśnieżanie szlaku pieszego o dł. 115m i szer. 1 m na linii brama – portiernia – budynek gospodarczy – budynek biurowy,
- b) utrzymanie porządku na terenie przyległym do portierni o pow. 65m<sup>2</sup>( w tym powierzchnia wagi)
- c) trawnik, beton – zamiatanie, grabienie,

9) O opadach śniegu, gołoledzi, wichurach ochroniarz pełniący służbę, powinien powiadomić o każdej porze dnia i nocy osobę odpowiedzialną wyznaczoną przez Zamawiającego.

10) Prowadzenie rejestru wjazdów i wyjazdów pojazdów. Prowadzenie rejestru obchodów oraz rejestru zaistniałych zdarzeń oraz osób przebywających na terenie zakładu. W/w rejestry prowadzone będą na drukach Zamawiającego.

11) Utrzymanie wagi w stałej gotowości do pracy co oznacza:

- a) w okresie zimowym stałe odśnieżanie wagi (w godzinach dozoru),
- b) usuwanie z wagi zanieczyszczeń stałych tj. gałęzi, liści, piasku – powierzchnia wagi 56m<sup>2</sup>.

Zamawiający informuje, że Wykonawca nie ma obowiązku usuwania ewentualnych usterek wagi oraz nie ma obowiązku wykonywania przeglądów okresowych.

12) Wszystkie obiekty objęte przedmiotem zamówienia zostaną przekazane Wykonawcy protokolarnie przed przystąpieniem do pełnienia ochrony.

**Zamawiający informuje, iż Baza Zakładu Usług Komunalnych jest monitorowana, pracownicy ochrony mają udostępniony podgląd monitoringu.**

**Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.), osób świadczących pracę związaną z realizacją zamówienia w zakresie fizycznej ochrony osób i mienia objętych umową i ma on obowiązek oświadczyć, że osoby te będą realizować przedmiot zamówienia przez cały czas trwania umowy.**

Dopuszcza się zmianę osób podlegających zatrudnieniu pod warunkiem, że spełniać będą wszystkie wyżej wymienione wymogi. Powyższe oświadczenie winien przedstawić wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę, przed podpisaniem umowy.

Brak zatrudnienia powyższych osób na umowę o pracę skutkować będzie nałożeniem sankcji zgodnie z treścią zawartą w istotnych postanowieniach umowy – Załącznik Nr 3 do SIWZ.

**III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA od 01 stycznia 2017 r do 31.12.2017 roku**

#### **IV. IV WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:

1.1. posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności:

- posiadają aktualną koncesję wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. 2016 poz. 1432 z późn. zm.)

1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia:

- wykonali bądź wykonują w okresie ostatnich 3 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

- minimum jedną usługę polegającą na świadczeniu bezpośredniej usługi ochrony fizycznej mienia, o wartości wynoszącej łącznie min. 50 000,00 zł brutto.

Ocena spełnienia warunku odbędzie się na podstawie złożonych dokumentów : przedstawiających wykaz usług-doświadczenie w ilości podanej wyżej, posiadających wymagane uprawnienia do wykonywanej działalności, zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia

#### **V. DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W PRZETARGU**

1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w przetargu Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) aktualną koncesję wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. 2016 poz. 1432 z późn. zm.)

**UWAGA !!! w przypadku gdy koncesja na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, zawiera zmiany, wykonawca winien do oferty załączyć główny dokument koncesji oraz wszystkie zmiany niniejszego dokumentu.**

- 2) W celu oceny spełnienia warunku, o którym mowa w rozdz. IV pkt 1.2. Wykonawca przedstawia wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Ogłoszenia

- minimum jedną usługę polegającą na świadczeniu bezpośredniej usługi ochrony fizycznej mienia, o wartości wynoszącej łącznie min. **50.000,00 zł brutto**.

#### **VI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Korespondencję – wyłącznie w języku polskim - pisemną należy przysyłać na adres wskazany w rozdziale I niniejszego Ogłoszenia, natomiast elektroniczną – wyłącznie w języku polskim - należy przysyłać na adres e-mail [zuk@zuk.mikolow.eu](mailto:zuk@zuk.mikolow.eu) Zamawiający nie dopuszcza kierowania korespondencji elektronicznej na inny adres e-mail, pod rygorem uznania jej za niedoręczoną. Każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania dokumentu.

2. Zamawiający będzie przysyłał korespondencję drogą elektroniczną wyłącznie na adres e- mail wskazany w ofercie Wykonawcy, z włączoną opcją "żądaj potwierdzenia przeczytania" dla wszystkich wysyłanych wiadomości. Konsekwencje niedbałego, nieczytelnego lub błędnego adresu przez wykonawcę w swojej ofercie obciążają wyłącznie Wykonawcę.  
Informacje, o których mowa wyżej uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do Wykonawcy w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią.
3. Zapytania Wykonawców dotyczące przetargu wraz z odpowiedziami będą umieszczane na stronie internetowej Zamawiającego, pod warunkiem, że wpłyną do Zamawiającego nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert (dzień składania ofert wlicza się do tego okresu).
4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:  
Pan Radosław Stolicki,  
Pani Iwona Pędziwiatr

#### **VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

#### **VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 20 dni od terminu składania ofert.

#### **IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Ofertę (tj. wypełniony Formularz oferty, cenowy wraz z wymaganymi załącznikami) należy składać w nieprzejrzytym i zamkniętym opakowaniu. Zaleca się, aby opakowanie było odpowiednio zabezpieczone w sposób uniemożliwiający bezśladowe otwarcie.
2. Opakowanie powinno być zaadresowane do Zamawiającego na wskazany w rozdz. I Ogłoszenia adres i opisane jak niżej:

**Nazwa i Adres Wykonawcy**  
**Oznaczenie sprawy: KC 8/2016**

**„OFERTA NA ŚWIADCZENIE FIZYCZNEJ OCHRONY NA POTRZEBY ZUK MIKOŁÓW W 2017 ROKU”**

**Nie otwierać przed 23.12.2016 r godz. 9:00**

3. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania, dostarczenia lub zamknięcia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej nieterminowe dotarcie.
4. Oferta winna składać się z :
  - wypełnionego formularza ofertowego – wg załącznika nr 1 do Ogłoszenia,
  - dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak - podstaw do wykluczenia wykonawców, zawarte w rozdziale V niniejszej Ogłoszenia, dokumentu określającego zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, a jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, także pełnomocnictwo.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na przedmiot zamówienia.
6. Zamawiający nie dopuszcza częściowego składania ofert.
7. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim.
8. Zaleca się, aby całość oferty była spięta w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
9. Wszystkie elementy oferty winny być podpisane przez osobę/y/ uprawnioną/e/ do występowania w imieniu Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań. W przypadku spółki cywilnej wszystkie dokumenty winny być podpisane przez wszystkich współników lub winien być ustanowiony pełnomocnik.

10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

#### **X. Miejsce i termin składania ofert**

1. Miejsce i termin składania ofert:  
Zakład Usług komunalnych w Mikołowie ul. Kolejowa 2 - Sekretariat  
Termin: **23 grudnia 2016 roku do godziny 8:45**
  - ofertę należy złożyć w Sekretariacie Zamawiającego,
  - w przypadku przesyłek pocztowych lub kurizukerskich należy je nadać z odpowiednim wyprzedzeniem – liczy się data i godzina dostarczenia,
  - Wykonawca winien we własnym zakresie tak zabezpieczyć kopertę aby zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu.
2. Miejsce i termin otwarcia ofert:  
Zakład Usług komunalnych w Mikołowie ul. Kolejowa 2 - Sekretariat  
Termin: **23 grudnia 2016 roku do godziny 9:00**
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

#### **XI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie Załącznika nr 1 do Ogłoszenia - „Formularz cenowy”. Na cenę oferty dla każdej części zamówienia składa się suma: jednostkowej ceny ryczałtowej brutto za 1 godzinę pracy jednej osoby oddelegowanej do ochrony, spełniającej wymogi podane w niniejszym Ogłoszeniu i orientacyjnej ilości godzin w roku.
2. Podane w formularzu ilości godzin, są ilościami przewidywanymi, podanymi do obliczenia ceny oferty, będącej podstawą wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Cena oprócz założeń wskazanych w Ogłoszeniu musi uwzględniać również wszelkie koszty niezbędne do jego wykonania, w tym koszty zatrudnienia, koszty umundurowania i inne mające wpływ na cenę oferty
4. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### **XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które są zgodne z warunkami przedstawionym w Ogłoszeniu.
2. Zamawiający będzie oceniał oferty według następującego kryterium:

**Cena brutto – 100 % /przyjmując, że 1% to jeden pkt/**

Punkty za kryterium „cena brutto” zostaną obliczone według następującego wzoru:

**Oferta z najniższą ceną brutto**

**Cena = ----- x 100 pkt**

**Cena brutto oferty badanej**

3. Do oceny będą brane pod uwagę wartość oferty brutto.
4. Oferta, może uzyskać maksymalnie 100 pkt.
5. Wyklucza się możliwość zaproponowania przez Wykonawcę stawki zerowej. W takim przypadku Zamawiający uzna, że doszło do czynu nieuczciwej konkurencji.
6. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej

samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

8. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, niedopuszczalne jest jednak prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

### **XIII. FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY ORAZ ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Informacja o wyborze oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.zuk.mikolow.com.pl> ; <http://www.mikolow.bip.gmina.pl/>
2. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Ogłoszenia.

### **XIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Roszczenia odszkodowawcze będą rozstrzygane na zasadach ogólnych.

### **XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zamawiający zastrzega możliwość zamknięcia przetargu bez wyboru którejkolwiek z ofert na każdym etapie postępowania, bez podania przyczyny.
2. Informacja o zawarciu Umowy zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Ogłoszenie, a także warunki przetargu mogą być zmienione lub odwołane przed upływem terminu składania ofert.

**Zatwierdził:**

Roman Naleśnik

Kierownik  
Zakładu Usług Komunalnych  
w Mikołowie

Załączniki:

- 1) formularz ofertowy (wzór) – załącznik nr 1,
- 2) wykaz doświadczenie (wzór) – załącznik nr 2,
- 3) umowa projekt – załącznik nr 3.