

**BIURO INWESTYCJI I REMONTÓW**

**Kierownik Jerzy Adamik**

Rynek 16, pok. nr 20, 21, 22 43-190 Mikołów

Tel. 32 324 84 79, 324 84 81, 324 85 76

**A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:**

1. Przygotowano dokumenty i złożono wnioski na rozpoczęcie procedury przetargowej na "Wykonanie dokumentacji projektowej termomodernizacji budynków gminnych wraz z audytami energetycznymi dla budynków: Wojciecha 11, Podleska 60, Mickiewicza 22, Mickiewicza 24". Termin wykonania: 126 dni od dnia podpisania umowy. Procedura przetargowa w trakcie.
2. Przejęcie i przygotowywanie do realizacji 11 projektów "Budżetu obywatelskiego"- zaznajomienie się zadaniami oraz wizje w terenie z udziałem mieszkańców i autorami projektów. Przygotowywanie dokumentów do złożenia wniosków na rozpoczęcie procedury przetargowej.

**B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:**

1. Rewitalizacja społeczno-infrastrukturalna zdegradowanego obszaru Centrum Gminy Mikołów - rozbudowa i przebudowa wraz termomodernizacją budynku MDK. Trwają prace projektowe związane z "Wykonaniem dokumentacji projektowej oraz Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB), wraz z kosztorysem inwestorskim dla rewitalizacji kamienicy Rynek 19 w Mikołowie – przebudowa i nadbudowa budynku Miejskiego Domu Kultury (działki nr 1039/43, 1040/43, 1049/43, 1320/43). Umowa z dnia 1.03.2016r. nr 267/2016 wykonawca: An Archi Group s.c.z Gliwic. Termin wykonania: wrzesień 2016.
2. Rewitalizacja społeczno-infrastrukturalna zdegradowanego obszaru Centrum Gminy Mikołów Rynek 4. Procedura przetargowa w trakcie na "Wykonanie dokumentacji projektowej oraz Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB), wraz z kosztorysem inwestorskim dla rewitalizacji kamienicy Rynek 4 w Mikołowie, wraz z oficyną i zagospodarowaniem podwórza". Termin wykonania do 98 dni od daty podpisania umowy. Trwają prace komisji przetargowej.
3. Rewitalizacja społeczno-infrastrukturalna zdegradowanego obszaru Centrum Gminy Mikołów Rynek 3. Zakończono prace projektowe związane z "Wykonaniem dokumentacji projektowej oraz STWiORB wraz z kosztorysem inwestorskim dla rewitalizacji kamienicy przy Rynek 3 wraz z suteroną i zagospodarowaniem podwórza (działka nr 836/42)". Umowa z dnia 25.11.2015r. nr 1397/2015 wykonawca: CAMPO S.C. z Katowic. W dniu 2.02.2016 r. do Starostwa Powiatowego w Mikołowie złożono wniosek o wydanie pozwolenia na budowę.
4. Rewitalizacja społeczno-infrastrukturalna zdegradowanego obszaru Centrum Gminy Mikołów Jana Pawła II 2. Trwają prace projektowe związane z "Wykonaniem dokumentacji projektowej oraz Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB), wraz z kosztorysem inwestorskim dla rewitalizacji kamienicy Jana Pawła II 2 w Mikołowie, wraz z oficyną i zagospodarowaniem podwórza (działka nr 1252/41, 1251/41)". Umowa z dnia 17.12.2015r. nr 1443/2015 wykonawca: SIMA Architektura Budownictwo Jerzy Lasoń z Krakowa. Termin wykonania: marzec 2016.
5. Rewitalizacja społeczno-infrastrukturalna zdegradowanego obszaru Centrum Gminy Mikołów Jana Pawła II 6. Trwają prace projektowe związane z "Wykonaniem dokumentacji projektowej oraz Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB), wraz z kosztorysem inwestorskim dla rewitalizacji kamienicy Jana Pawła II 6 w Mikołowie, wraz z oficyną i zagospodarowaniem podwórza (działka nr 846/41)". Umowa z dnia 17.12.2015r. nr 1442/2015 wykonawca: SIMA Architektura Budownictwo Jerzy Lasoń z Krakowa. Termin wykonania: marzec 2016.
6. Rewitalizacja społeczno-infrastrukturalna zdegradowanego obszaru Centrum Gminy Mikołów - Rynek 2 i Wojciecha 14. Prace projektowe w trakcie na "Wykonanie dokumentacji projektowej oraz Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB), wraz z kosztorysem inwestorskim, rewitalizacji kamienic Rynek 2 i Wojciecha 14 w Mikołowie, łącznie z oficynami i zagospodarowaniem podwórza". Umowa z dnia 8.09.2015r. nr 1126/2015 wykonawca: Szafron Szendzielorz Projekt Tomasz Szendzielorz ze Studzienic. Gmina Mikołów odstąpiła od umowy. Firma przekazała inwentaryzację i ekspertyzę techniczną. Przetarg został ogłoszony ponownie z wykorzystaniem ekspertyzy i inwentaryzacji sporządzonej przez Firmę Szafron-Szendzielorz. W dniu 27.01.2016r. zostało zawarte z ww. Firmą porozumienie (umowa nr 92/2016) w sprawie uregulowania wzajemnych roszczeń i zobowiązań

wynikających z umowy nr 1126/2015 z dnia 8.09.2015.

7. Rewitalizacja społeczno-infrastrukturalna zdegradowanego obszaru Centrum Gminy Mikołów - Jana Pawła II 4. Prace projektowe w trakcie na "Wykonanie dokumentacji projektowej oraz Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB), wraz z kosztorysem inwestorskim dla rewitalizacji kamienicy przy ul. Jana Pawła II 4 wraz z oficyną i zagospodarowaniem podwórza (działka nr 845/41)". Umowa z dnia 28.10.2015r. nr 1276/2015 wykonawca: Szafron Szendzielorz Projekt Tomasz Szendzielorz ze Studzienic. Gmina Mikołów odstąpiła od umowy. Firma przekazała inwentaryzację i opinię techniczną. W dniu 15.02.2016r. zostało zawarte z ww. Firmą porozumienie (umowa nr 249/2016) w sprawie uregulowania wzajemnych roszczeń i zobowiązań wynikających z umowy nr 1276/2015 z dnia 28.10.2015.
8. Trwają prace związane z "Wykonaniem dokumentacji projektowych termomodernizacji budynków gminnych w Mikołowie: Rynek 11, Rynek 14, Krakowska 6, Krakowska 5, Jana Pawła II 7, Lompy 1". Umowa z dnia 12.01.2016r. nr 1/2016 wykonawca: POLPRINCE Sp. z o.o. z Mysłowic. Termin wykonania: maj 2016.
9. Trwają prace związane z "Wykonaniem dokumentacji projektowych termomodernizacji budynków gminnych w Mikołowie: Górnicza 5, Konstytucji 3-go Maja 6, Konstytucji 3-go Maja 18, Prusa 5a-b, Prusa 5 c-f, Miarki 7". Umowa z dnia 12.01.2016r. nr 14/2016 wykonawca: POLPRINCE Sp. z o.o. z Mysłowic. Termin wykonania: maj 2016.
10. Przebudowa kwartału przyległego do Rynku od strony południowo - zachodniej. Zakończono prace rozbiórkowe budynku byłej policji prowadzone na podstawie umowy z dnia 5.10.2015r. nr 1223/2015 wykonawca: Przedsiębiorstwo Handlowo - Usługowe MJOLNIR z Mikołowa. Trwają prace związane z rozliczeniem inwestycji.
11. Rozbudowa Szkoły Podstawowej Nr 4 wraz z salą gimnastyczną. Trwają prace związane z "Zaprojektowaniem i wykonaniem robót budowlanych polegających na rozbudowie i nadbudowie budynku Szkoły Podstawowej Nr 4 w Mikołowie - Kamionce przy ul. Katowickiej 122". Umowa z dnia 10.11.2015r. nr 1372/2015 wykonawca OLAX Sp. z o.o. z Mikołowa. Termin wykonania wraz z pozwoleniem na użytkowanie do 22.08.2016r. Proces projektowania i uzgodnień w toku.
12. Przebudowa kotłowni węglowej w Szkole Podstawowej Nr 4 w Mikołowie. Zakończono zadanie: na "Zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych branży instalacyjnej polegających na przebudowie kotłowni węglowej w SP nr 4 w Mikołowie przy ul. Katowickiej 122". Umowa z dnia 27.08.2015r. nr 1036/2015 wykonawca: Zakład Produkcji Kotłów C.O. "JUBAM" Irena Bartnik z Mikołowa. Podpisano umowy o dostawę gazu do szkoły.
13. Trwają prace projektowe związane z rozbudową i nadbudową budynku przy ul. Kolejowej 2 na Centrum Usług Społecznych. Prowadzone są uzgodnienia z gestorami sieci związane z ustaleniem niezbędnych parametrów mediów (prąd, woda, kanalizacja i ciepło) oraz trwa opracowanie dokumentacji projektowej branżowej.
14. Ukończono sporządzenie dokumentacji zamienną i uzyskano decyzje zamienną pozwolenia na budowę na drugą wersję projektu zespołu budynków komunalno-socjalnych w zabudowie szeregowej jednorodzinnej na Nowym Świecie.
15. Zakończyła się procedura przetargowa na "Wykonywanie usług sporządzania dokumentacji projektowych i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych dla obiektów budowlanych w specjalnościach budowlanych: 1. Drogowej, 2. Instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, 3. Instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych". Umowa z dnia 4.02.2016r. nr 147/2016 wykonawca: ABS Ochrona Środowiska z Katowic. Termin wykonania: grudzień 2016r.
16. Procedura przetargowa w trakcie na "Wykonanie dokumentacji projektowej oraz STWiORB wraz z kosztorysem inwestorskim dla rewitalizacji kamienicy przy ul. Jana Pawła II 4 w Mikołowie, wraz z oficyną i zagospodarowaniem podwórza (działka 845/41). Przetarg został ogłoszony ponownie z wykorzystaniem inwentaryzacji i opinii technicznej sporządzonej przez poprzedniego wykonawcę. Termin wykonania: czerwiec 2016r.
17. Przygotowywane są materiały przetargowe do wykonania robót budowlanych związanych z podziałem pomieszczenia istniejącej kotłowni i dostosowania je do otrzymanego Postanowienia Śląskiego Komendanta Wojewódzkiego Straży Pożarnej w SP4 ul.Katowicka122.

#### **D - inne:**

1. Przygotowanie kserokopii dokumentów związanych z toczącymi się sprawami sądowymi.
2. Przygotowanie danych z zakończonych a realizowanych przez Urząd Miasta Mikołowa inwestycji w latach 2004 - 2015 w związku z ankietą sprawozdawczą z realizacji Krajowego Programu Oczyszczalnia Ścieków Komunalnych.
3. Przygotowanie rocznego sprawozdania z wykonania zadań ujętych w wykazie przedsięwzięć (projektów, programów, zadań) wieloletnich za rok 2015 oraz z inwestycji i ich realizacji w 2015 roku

#### **WYDZIAŁ GOSPODARKI KOMUNALNEJ**

**Naczelnik Jerzy Karwot**

Rynek 20, pok. nr 6, 7, 8, 13, 16, 17, 43-190 Mikołów

## **A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:**

### **Referat Usług Komunalnych**

1. Przekazano do Rady Miasta uchwałę dotyczącą regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Mikołów oraz uchwałę w sprawie programu ochrony opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie gminy Mikołów w 2016 r.
2. Wystąpiono do kilkunastu podmiotów opiniujących ww. uchwały.
3. Podjęto działania związane z wiosenną akcją deratyzacji na terenie gminy Mikołów. Wystąpiono do 100 podmiotów z prośbą o wywieszenie na tablicach informacyjnych obwieszczenia i przeprowadzenie akcji w obowiązujących terminach i złożenie sprawozdania. Informacje o terminie deratyzacji wiosennej i planowanym terminie deratyzacji jesiennej przesłano do gmin ościennych.
4. Rozpoczęto wiosenną zbiórkę wielkogabarytów i gruzu.
5. Rozpoczęto cykl szkoleń w zainteresowanych placówkach wychowawczych, szkołach i przedszkolach na temat gospodarki odpadami, selekcji u źródła, zakazu palenia śmieci w piecach domowych, obowiązków utrzymywania zwierząt domowych.
6. Zakupiono suchą karmę dla wolno żyjących kotów dla społecznych karmicieli tych zwierząt.
7. Wybrano gospodarstwo dla bezdomnych zwierząt gospodarskich na terenie gminy Mikołów w 2016 r.
8. Rozpoczęto procedurę zamówienia na wykonanie i montaż tablic kierunkowych z nazwami ulic.
9. Dokonano zgłoszenia do Komendy Powiatowej Policji o ściganie i ukaranie sprawców zniszczenia mienia gminnego na murowanej wiacie przystankowej w Mikołowie Bjakowie przy ul. Księdza Górka.
10. Sprawdzono i zweryfikowano 19 sprawozdań kwartalnych złożonych przez przedsiębiorców w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych oraz wystąpiono do 6 przedsiębiorców w celu poprawienia sprawozdań.
11. Sprawdzono i zweryfikowano 21 sprawozdań półrocznych złożonych przez podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.
12. Zawarto umowy 61/2016 i 62/2016 w sprawie udzielenia Województwu Śląskiemu w 2016 r. pomocy finansowej na organizację i zarządzanie publicznym transportem zbiorowym na liniach komunikacyjnych o nr: 29, 33, 45, 69, 82 oraz 37, 41, 120, 653, 669, 695 w granicach administracyjnych Gminy Mikołów.
13. Zweryfikowano w terenie ustawienie dodatkowych koszy ulicznych na Regielowcu, w uzgodnieniu z mieszkańcami.

### **Referat Wymiaru Opłaty za Gospodarowanie Odpadami Komunalnymi**

14. Rozpoczęto weryfikację wykazu wszystkich nieruchomości na terenie gminy z uwzględnieniem typu nieruchomości oraz charakteru zabudowy.
15. W porozumieniu z firmą wywozową zweryfikowano sposób przekazywania zmian wynikających z deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalono wstępnie przekazywanie informacji o nieruchomościach, z których odbierane są odpady komunalne a których brak w wykazie.
16. Rozpoczęto wizję nieruchomości na terenie sołectw.
17. Przystąpiono do aktualizacji złożonych od 2013 r. informacji mieszkańców o nieruchomościach niezamieszkałych.
18. Rozpoczęto akcję generowania postanowień o wszczęciu postępowania mającego na celu wydanie decyzji określających wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w przypadku, gdy właściciel nieruchomości nie uiszcza opłaty w wysokości podanej w zawiadomieniu o wysokości opłaty po zmianie stawki.

### **Referat Utrzymania Infrastruktury Komunalnej**

19. Zlecono naprawy oznakowania pionowego i poziomego - 44 zlecenia.
20. Uzyskano zatwierdzenie Starosty Mikołowskiego projektu stałej organizacji ruchu - wprowadzenia strefy zamieszkania na ulicach: Graniczna, Zrębowa, Magnolii i Tulipanów w Mikołowie.
21. Zwrócono się z prośbą do Komendy Powiatowej Policji o interwencję w sprawie przekraczania prędkości na ul. Wojciecha w Mikołowie.
22. Zwrócono się do Starosty Mikołowskiego o zatwierdzenie aneksu do projektu stałej organizacji ruchu na ul. Zamkowej w Mikołowie.
23. Dokonujemy inwentaryzacji reklam pod kątem określenia właścicieli gruntów, na których się znajdują. W tym celu wykonane już zdjęcia z reklamami są podporządkowywane odpowiedniej informacji z rejestru gruntów i drukowane wraz z mapką poglądową. Dotychczas skorelowano około 170 obiektów.
24. Dokonano wymiany 4 tablic D-6 przy 2 przejściach dla pieszych na ul. Miarki i ul. Młyńskiej.
25. Po kontroli z patrolem Policji poprawiono oznakowanie przejść dla pieszych na ul. Okrzei, Prusa i Katowickiej dla poprawy bezpieczeństwa pieszych, planowane jest też zamontowanie elementów odblaskowych na przejściach dla pieszych, na których zanotowano wypadki z udziałem przechodniów.
26. Przygotowano sprawozdanie z realizacji budżetu za 2015 r.
27. Wystąpiliśmy do przedsiębiorstwa energetycznego Tauron Dystrybucja (właściciela sieci) o likwidację licznika oświetlenia ulicznego z szafy sterowniczej SOU osiedle Grunwaldzkie w Mikołowie po likwidacji napowietrznej sieci nN i oświetlenia ulicznego – wiąże się to z likwidacją opłat dystrybucyjnych za zamówiona moc ww. oświetlenia.
28. Na wniosek mieszkańców prowadzimy rozmowy z Tauron Dystrybucja, aby wykonał z własnych środków

finansowych zabudowę oprawy oświetleniowej oraz odcinek sieci zasilającej tą oprawę przy ul. Południowej 42 w Mikołowie.

29. Wystąpiliśmy z pismem do Powiatowej Policji w Mikołowie w sprawie udostępnienia danych sprawcy w sprawie uszkodzonego w wyniku kolizji drogowej słupa oświetlenia ulicznego własności Gminy przy ul. Lompy w Mikołowie.
30. Wystąpiliśmy z pismem do Powiatowej Policji w Mikołowie w sprawie udostępnienia danych sprawcy w dotyczących kradzieży słupa oświetlenia ulicznego własności Gminy w okolicy tunelu przez DK-81, od strony ul. Dzieńdziela w Mikołowie.
31. Wystąpiliśmy do Zespołu Rzeczników i Ekspertów „Budoks” z Bytomia w sprawie wykonania bezpłatnej ekspertyzy skorodowanych słupów stalowych oświetlenia ulicznego przy drodze na oś. 30 lecia PRL w Mikołowie, niezbędnej w celu pozyskania środków finansowych Unijnych w ramach wymiany istniejących energochłonnych opraw oświetleniowych na ledowe.
32. Wystąpiliśmy również równoległe z prośbą do Mikołowskiej Spółdzielni Mieszkaniowej o wyrażenie zgody na wejście w teren w czasie wymiany ww. słupów.
33. Rozpoczęliśmy procedurę w sprawie wykonania opracowania aktualizacji projektu założeń do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe dla Gminy Mikołów.
34. Rozpoczęliśmy pracę przygotowawczą związaną z opracowaniem informacji zbiorczej, weryfikującej dane niezbędne dla Górnośląskiego Związku Metropolitalnego GZM w celu przygotowania do przeprowadzenia postępowania przetargowego na zakup energii elektrycznej w latach 2017-2018.

## **B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:**

### **Referat Usług Komunalnych**

1. Przygotowano dla Zakładu Inżynierii Miejskiej dane do sprawozdania krajowego Programu Oczyszczania Ścieków Komunalnych za rok 2015.
2. Wydano 1 decyzję zmieniającą dla przedsiębiorcy dot. zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.
3. Wydano 1 nową decyzję przedsiębiorcy zezwalającą na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.
4. Rozliczono usługę świadczoną w styczniu 2016 r. związaną z odbiorem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z obszaru gminy Mikołów.
5. Zakończono zbiórkę choinek
6. Przekazywano dane (adresy nieruchomości, pojemność pojemnika) zawarte w deklaracjach opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi do przedsiębiorcy odbierającego odpady celem wpisania ich do harmonogramu odbioru odpadów.
7. Sprawdzano dla potrzeb Referatu Wymiaru Opłaty za Gospodarowanie Odpadami Komunalnymi – zrealizowane w wybranych terminach przejazdy pojazdów odbierających odpady komunalne oraz raporty.
8. Sprawdzano dla potrzeb Referatu Gospodarowania Nieruchomościami poniesionych przed 1999 r. kosztów przez Gminę Mikołów na drogach przewidzianych do komunalizacji.
9. Wydano 4 licencje na taksówki.
10. Wydano 1 decyzję wygaśnięcia licencji na taksówkę (wniosek przedsiębiorcy w związku z likwidacją działalności gospodarczej).
11. Rozliczono pracę przewozową komunikacji zbiorowej za styczeń 2016.
12. Zlecono prostowanie wygiętych przez wandalów tablic kierunkowych z nazwami ulic w Paniowach.
13. Posprzątano groby i mogiły wojenne na cmentarzu za bazyliką w Mikołowie.
14. Odpowiadano na otrzymane e-maile od mieszkańców w sprawie harmonogramu odbioru odpadów, rodzaju odbieranych odpadów w czasie zbiórki odpadów wielkogabarytowych itp..
15. Kontrolowano miejsca gromadzenia odpadów komunalnych.
16. Rozliczono usługi weterynaryjne wykonane na zwierzętach bezdomnych i wolno żyjących z terenu gminy Mikołów i opiekę nad bezdomnymi zwierzętami w Schronisku dla Zwierząt Bezdomnych za styczeń i luty 2016 r.
17. Szczegółowo weryfikowano wszystkie zgłoszenia mieszkańców dotyczące bezdomnych psów oraz wolno żyjących kotów przy współpracy z PCZK w godzinach i dniach, kiedy Straż Miejska nie pracuje) i podejmowano stosowne działania.
18. Zakończono procedurę sporządzenia dokumentacji do Ubezpieczyciela w zakresie odszkodowania za wybite szyby w wiatkach na przystankach autobusowych na Wygodzie i przy szkole w Borowej Wsi. Kwota odszkodowania wpłynęła na konto gminy Mikołów.

### **Referat Wymiaru Opłaty za Gospodarowanie Odpadami Komunalnymi**

19. Zakończenie operacji zamknięcia/otwarcia roku.
20. Prowadzono systemową weryfikację wpływających do urzędu zmian w ewidencji gruntów i budynków pod kątem stanu właścicielskiego.
21. Przygotowujemy zestawienie nieruchomości (zamieszkałych i niezamieszkałych), które zostaną poddane wizji w terenie.
22. Prowadzono systemową weryfikację nieruchomości wg ulic pod kątem niezłożonych deklaracji.
23. Prace mające na celu usystematyzowanie oraz wygenerowanie bezpośrednio z systemu komputerowego aktualnych danych o pojemnikach na nieruchomościach zamieszkałych oraz niezamieszkałych z uwzględnieniem rodzaju nieruchomości (zabudowana, niezabudowana, mieszana), charakteru zabudowy



(jednorodzinna, wielorodzinna), częstotliwości wywozu.

24. Generowanie postanowień o wszczęciu postępowania oraz decyzji określających wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w przypadku, gdy właściciel nieruchomości nie uiszcza opłaty w wysokości podanej w zawiadomieniu o wysokości opłaty po zmianie stawki.

#### **Referat Utrzymania Infrastruktury Komunalnej**

25. Uczestnictwo w spotkaniu z wykonawcą projektu oraz Zarządem Dróg Wojewódzkich w sprawie uzgodnień dotyczących przebudowy drogi wojewódzkiej DW 928.
26. Rozpoznano z MZK Tychy nową lokalizację przystanków autobusowych dla wprowadzenia wydłużonej trasy linii autobusowej „J”.
27. Wprowadzono zmianę stałej organizacji ruchu – strefę zamieszkania i oznaczenie „drogi bez przejazdu” na ul. Dolnej w Mikołowie.
28. Wyłoniono w procedurze przetargowej Wykonawcę na zadanie pn.: „Opracowanie dokumentacji projektowej zadania pn.: System transportu niskoemisyjnego - przebudowa węzła ul. Prusa-Miarki w kierunku ul. Rybnicka, Wyzwolenia wraz z uzyskaniem decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej w oparciu o ustawę z dnia 10.04.2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych”
29. Zdjęto z eksploatacji i konserwacji oświetlenia ulicznego punkty świetlne po likwidacji sieci napowietrznej nN własności Tauron Dystrybucja na osiedlu Grunwaldzkim, ul. Nowej i ul. Cmentarnej w Mikołowie pomniejszając tym samym opłaty za eksploatowane te punkty.
30. Dokonano ostatecznego rozliczenia za energię elektryczną oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Mikołów z Tauron Dystrybucja S.A. oraz rozliczenia z Tauron Sprzedaż GZE Sp. z o. o. zgodnie z umową sprzedaży za 2015 r. Zweryfikowano otrzymane faktury. Na wniosek Gminy, Tauron dokonał zwrotu omyłkowo naliczonych środków finansowych za zużyta energię.
31. Zakończono obecnie przesyłanie danych do firmy "REUS", niezbędnych do przeprowadzenia analizy zużycia energii elektrycznej i mediów, związanych z wprowadzeniem oszczędności zużywanej energii elektrycznej, ciepłej, gazu i wody dla wszystkich obiektów użyteczności publicznej Gminy Mikołów.

#### **D - inne:**

##### **Referat Usług Komunalnych**

1. Udział w komisjach podczas głosowania na projekty w ramach Budżetu Obywatelskiego.
2. Kontrola słupków z nazwami ulic.
3. Udzielanie informacji publicznych.
4. Aktualizacja informacji na bip oraz na stronie internetowej.
5. Wniesiono uwagi do Podstrategii promowanie zrównoważonego transportu i usuwanie niedoboru przepustowości w działaniu najważniejszych infrastruktur sieciowych na lata 2016 do 2025.
6. Sporządzono sprawozdania do GUS.

##### **Referat Wymiaru Opłaty za Gospodarowanie Odpadami Komunalnymi**

7. Współpraca z firmą REKORD w zakresie uzyskiwania z systemu komputerowego „ODPADY” danych potrzebnych do weryfikacji stawki za odpady komunalne.
8. Aktualizacja numerów nieruchomości we współpracy z Referatem Usług Komunalnych i Zagospodarowanie Przestrzennego.
9. Pod nadzorem Biura Rozwoju Systemów Informatycznych przeprowadzono weryfikację informacji przekazywanych z programu Odpady Komunalne do systemu informacji o terenie GIS.
10. Opracowano wykaz danych o ilości osób zamieszkujących na poszczególnych nieruchomościach na terenie gminy Mikołów - stanowiący dla Zakładu Inżynierii Miejskiej podstawę do wyliczenia efektu ekologicznego.
11. Przygotowano informację o zarządcach oraz adresach wspólnot i spółdzielni mieszkaniowych dla Wydziału Ochrony Środowiska.
12. Przygotowano informację o pracy referatu dla Komisji Gospodarki Miejskiej.

##### **Referat Utrzymania Infrastruktury Komunalnej**

13. Udzielanie informacji publicznych.
14. Udział w przeglądach gwarancyjnych z wykonawcami kanalizacji dla Zakładu Inżynierii Miejskiej Sp. z o.o. w ramach przedsięwzięcia: „Zapewnienie prawidłowej gospodarki wodno-ściekowej miasta Mikołów”.
15. Interwencje w sprawie nieprawidłowego oznakowania robót w pasie drogowym oraz usterek stwierdzonych po robotach budowlanych.
16. Rozpoznano nowe rozwiązania związane z bezpieczeństwem ruchu drogowego w postaci luster drogowych o zwiększonej ogniskowej.
17. Pomoc mieszkańcom Mikołowa w sprawach związanych z wyłączeniem energii elektrycznej przez Tauron,
18. Prowadzenie niezbędnej korespondencji z firmami teletechnicznymi w sprawach budowy sieci teletechnicznych, światłowodowych, na słupach oświetleniowych własności Gminy Mikołów.

#### **WYDZIAŁ GOSPODARKI MIENIEM**

**Kierownik Referatu Zagospodarowania Przestrzennego Barbara Hasa  
Kierownik Gospodarki Mieniem Referatu Małgorzata Faron**

## **A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:**

### **Referat Zagospodarowania Przestrzennego**

1. 29.01.2016. Rada Miejska podjęła uchwałę intencyjną o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru Mokre. Prace prowadził Główny Specjalista ds. planowania przestrzennego i urbanistyki wraz z zespołem. Informacja o tym fakcie ukazała się w prasie, Bip-e i na tablicach ogłoszeń.
2. Przygotowano na marcową sesję uchwałę intencyjną o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru Paniowy
3. Ogłoszono w prasie i na tablicach ogłoszeń ponowne wyłożenie obszarów: przy ul. Buczka, Reta, Reta Śmiłowicka w rejonie ul. Reta Śmiłowicka I
4. Ogłoszono w prasie i na tablicach ogłoszeń ponowne wyłożenie przy ul. Krętej część I,
5. Ponownie rozesłano pisma w związku z zamiarem nadania nazw „ul.Wiewiórek, ul.Zajęcy, ul.Niedźwiedzi, ul.Lisów, ul. Wilków ” dla dróg wewnętrznych na terenie nowego osiedla domów jednorodzinnych w okolicach ulicy Reta Śmiłowicka z prośbą o pisemną akceptację dla właścicieli, od których do tej pory nie otrzymaliśmy odpowiedzi
6. Rozpoczęto wprowadzanie wniosków, prognozy oddziaływania na środowisko, dotyczących uchwalonych planów z 2015 r do bazy danych o ocenach oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko.
7. Rozpoczęto weryfikację bazy adresowej Gminy Mikołów
8. Współpracujemy przy realizacji projektu zabudowy komunalno-socjalnej przy ul.Nowy Świat
9. Na bieżąco są prowadzone konsultacje z firmami które zajmują się rewitalizacją Rynku
10. W przygotowaniu na kwietniową sesję uchwała dotycząca nadania nowej nazwy ulicy Lawendowa w rejonie ul.Wrzosowej na Groniach
11. Uchwalone na styczniowej sesji miejscowe plany z zagospodarowania przestrzennego zostały uchylone Rozstrzygnięciem Nadzorczym Wojewody Śląskiego. Po wprowadzeniu poprawek wg zaleceń zawartych w Rozstrzygnięciu, plany będą przedstawione do uchwalenia w kwietniu (ul.Górnicza, ul.15 Grudnia i Kręta, ul.Hutnicza, ul.Kręta, ul.Kukułcza, ul.Młyńska, ul.Mokierska/Zagrodowa I i II, ul.Oświęcimska, ul.Reta Śmiłowicka I i II, ul.Równoległa, ul.Paskowej, ul.Buczka I i II, ul.Matejki).
12. Spotkania w sprawie synchronizacji podmiotów zewnętrznych z Urzędem Miasta dot.inwestycji polegającej na budowie osiedla domów jednorodzinnych przy ul.Gliwickiej oraz dot.zabudowy na terenie po byłej „papierni”.
13. Reparcelacja nieruchomości zgodnie z projektem nowych miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.

### **Referat Gospodarki Nieruchomościami**

14. Ogłoszono przetarg na sprzedaż działki nr: 2445/52 położonej w Mikołowie przy ul. Jaśminów,
15. Przeprowadzono przetarg na sprzedaż działki zabudowanej budynkiem mieszkalno - usługowym nr 1398/49 położoną przy ul. Św. Wojciecha 13,
16. Przygotowano protokół uzgodnień w sprawie bezprzetargowego zbycia działki nr 2499/48 położonej w Mikołowie przy ul. Jodłowej,
17. Ogłoszono II przetarg na sprzedaż działki nr 2447/52 położonej w Mikołowie przy ul. Jaśminów
18. Przeprowadzono II przetarg na sprzedaż działki nr 376/22 położonej w Mikołowie przy ul. Cienistej
19. Trwają analizy dot. dojazdu do działki nr 813/49 położonej w Mikołowie przy ul. Długiej przeznaczonej do zbycia,
20. Przygotowano Zarządzenie Burmistrza Mikołowa w sprawie sprzedaży działki nr 1715/141 położonej w Mikołowie przy ul. Kolonia Huta,
21. Ogłoszenie o przeznaczeniu do zbycia działki nr 1168/5 położonej w Mikołowie przy ul. Poprzecznej,
22. Ogłoszenie o przeznaczeniu do zbycia działki nr 1558/75 położonej w Mikołowie przy ul. Krakowskiej,
23. Ogłoszono przetarg na sprzedaż działki nr 2388/25 położonej w Mikołowie przy ul. Płk. Kiełbasy,
24. Wydano decyzję o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności działki nr 1420/41 położonej przy ul. Długiej,
25. Sporządzono operat szacunkowy dotyczący wyceny działki nr 2550/25 położonej przy ul. Bolesława Śmiałego,
26. Przeprowadzono przetargi na sprzedaż działek: nr 1034/136, 1035/136, 1036/137, 1037/137 położonych przy ul. Miodowej,
27. Przygotowano projekt Uchwały dotyczącej zbycia działki nr 2155/15 położonej przy ul. Kościuszki,
28. Przygotowano Zarządzenie Burmistrza Mikołowa w sprawie sprzedaży działki nr 1061/32 położonej przy ul. M. Skłodowskiej – Curie,
29. Przygotowano warunki sprzedaży działki gminnej nr 1834/31 położonej przy ul. Pszczyńskiej,
30. Dokonano wycenę nieruchomości położonej przy ul. Rybnickiej – Rymera 1A, - w celu uregulowania dojazdu do budynku gminnego,
31. Sporządzono wycenę dla nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży, położonych przy ul. Strzechy i ul. Żwirki i Wigury,
32. Przeprowadzono II przetarg ustny ograniczony na sprzedaż działki nr 3046/81 położonej przy ul. Konstytucji 3 Maja, zawiadomiono właścicieli nieruchomości przyległych

33. Ogłoszono II przetarg ustny ograniczony na sprzedaż działki nr 2473/81 położonej przy ul. Konstytucji 3 Maja, zawiadomiono właścicieli nieruchomości przyległych
34. Ogłoszenie o przeznaczeniu do zbycia nieruchomości położonej przy ul. Powstańców Śląskich 1,
35. Oporządzono świadectwa charakterystyki energetycznej dla nieruchomości położonej przy ul. św. Wojciecha 13 w Mikołowie oraz nieruchomości położonej przy ul. Powstańców Śląskich 1
36. Rozpoczęto kompletowanie dokumentów niezbędnych do zamiany kolejnych nieruchomości położonych przy ul. Żwirki i Wigury
37. Prowadzenie spraw związanych z ustanowieniem służebności gruntowych (na rzecz osób fizycznych i prawnych)
38. Prowadzone są negocjacje w sprawie nabycia nieruchomości pod nowo planowane drogi oraz nieruchomości zajętych pod ul. Sosnową
39. Zorganizowano w terenie spotkanie właścicieli gruntów zajętych pod ul. Sosnową.
40. Zysłano do wojewody wnioski o wydanie decyzji stwierdzającej nabycie z mocy prawa na rzecz Gminy działek zajętych pod ul. Janiny Porazińskiej
41. Złożono dwa wnioski do Sadu Rejonowego Wydziału Ksiąg Wieczystych o uwidocznienie Gminy jako właściciela działek drogowych – ul. Wronia i Ziołowa.
42. Rozpoczęcie procedury kontroli obowiązkowych ubezpieczeń rolnych
43. Przygotowano umowę dotacji spółki wodnej na rok 2016
44. Ogłoszono przetarg na dzierżawę na cele rolne części działki nr 285/37 położonej przy ul. Reta Śmiłowicka
45. Prowadzenie spraw związanych z udzielaniem bonifikat od opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości przeznaczonych lub wykorzystywanych na cele mieszkaniowe,
46. Prowadzenie spraw związanych z ustalaniem innych terminów płatności opłat z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości,
47. Wysłano wniosek do Wojewody Śląskiego w sprawie komunalizacji działek: 220/1, 261/29, 217/1, 224/1, 225/1, 261/29
48. Kompletowanie dokumentów niezbędnych do komunalizacji następujących działek: 99, 1252/3, 859/14, 860/14, 62/20, 64/21
49. Przygotowania do przetargu na ubezpieczenie mienia oraz od odpowiedzialności cywilnej
50. Nadzór nad na bieżąco zgłaszanymi uszkodzeniami
51. Wdrażanie nowego pracownika w pracę komórki
52. Rozpoczęto regulację nieruchomości przy ul. Żwirki i Wigury działek do komunalizacji.

#### **B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:**

##### **Referat Zagospodarowania Przestrzennego**

1. 29.01.2016. Rada Miejska podjęła uchwałę o przystąpieniu do sporządzenia zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego dla dwóch obszarów na terenie Gminy Mikołów.

##### **Referat Gospodarki Nieruchomościami**

2. Dokonano aktem notarialnym zamiany nieruchomości pomiędzy ul. Żwirki i Wigury i Nowy Świat
3. Zakończono aktem notarialnym regulację stanu prawnego działek zajętych na poszerzenie ul. Zbożowej i Starokościelnej
4. Dokonano wyceny nieruchomości położonych pomiędzy ul. Żwirki i Wigury i Nowy Świat oraz działek zajętych pod ul. Sosnową i nowo planowaną drogę łączącą ul. Podleską z ul. Czereśniową
5. Został zakończony przetarg na wyłonienie geodety na prace geodezyjne.
6. Wypłacono odszkodowanie za grunt przejęty na rzecz Gminy na podstawie art. 73 ustawy „Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną” zajęty pod ul. Młyńską i Wiosenną oraz przejęty na podstawie „specustawy” pod budowę chodnika przy ul. Plebiscytowej.
7. Dokonano czynności związanych z przeprowadzeniem przetargów na zbycie nieruchomości położonych w rejonie uli. Braterskiej i Na Wzgórzu oraz ul. Zgody,
8. Przygotowano protokół uzgodnień na sprzedaż w drodze bezprzetargowej nieruchomości położonej przy ul. Żwirki i Wigury,
9. Uzgodniono z rejestrem opłat „przypisy” należności za użytkowanie

**BIURO ROZWOJU MIASTA**  
**Kierownik Michał Bocheński**  
 Rynek16, pok. nr 40  
 Tel. 32 324 84 63, 65, 61, 66, 68

#### **A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:**

1. W dniu 4 lutego 2016 r. został złożony wniosek o płatność końcową w ramach projektu pn. „Przebudowa układu komunikacyjnego w dzielnicy Kamionka w Mikołowie” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2014. Wnioskowana kwota refundacji wydatków wynosi 130 586,29 zł.
2. W dniu 23.02.2016 r. zwróciliśmy się wraz z Wydziałem Ochrony Środowiska do mieszkańców o informację zwrotną czy są zainteresowani przystąpieniem do projektu dofinansowanego ze środków

Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach i pozyskaniem dotacji na usunięcie azbestu z nieruchomości.

3. W dniu 01.03.2016 r. przystąpiliśmy do opracowania projektu umożliwiającego otrzymanie dofinansowania z Banku Gospodarstwa Krajowego na budowę mieszkań komunalnych.
4. W dniu 01.03.2016 r. przystąpiliśmy do opracowania projektu na potrzeby konkursu w ramach Poddziałania 4.5.1 Niskoemisyjny Transport Miejski oraz Efektywne Oświetlenie- ZIT Subregionu Centralnego, 4 typ projektu: Poprawa efektywności energetycznej oświetlenia, Oś Priorytetowa IV. Efektywność Energetyczna Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

#### **B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:**

1. Zakończyliśmy projekt pn.: „Budowa systemu kanalizacji do budynku Przedszkola nr 4 w Mikołowie – Kamionce ul. Katowicka 132”. Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach na rzecz gminy wypłacił wnioskowaną kwotę refundacji w wysokości 29 257,87 zł.
2. Zakończyliśmy projekt pn.: „Budowa systemu kanalizacji do budynku Szkoły Podstawowej nr 4 wraz z likwidacją oczyszczalni ścieków”. Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach na rzecz gminy wypłacił wnioskowaną kwotę refundacji w wysokości 31 650,21 zł.
3. Trwa weryfikacja wniosku o płatność pośrednią w ramach projektu pn. „Przebudowa układu komunikacyjnego w dzielnicy Kamionka w Mikołowie” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2014. Wnioskowana kwota refundacji wydatków wynosi 2 626 287, 17 zł.
4. Realizujemy projekt pt. „J-ednolita S-trategia T-erytorialna = spójny obszar funkcjonalny powiatu mikołowskiego poprzez wzmocnienie mechanizmów efektywnej współpracy JST”, w którym Gmina Mikołów jest partnerem wraz z powiatem oraz pozostałymi gminami powiatu. W ramach projektu trwają prace nad przygotowaniem, opiniowaniem oraz konsultowaniem następujących podstrategii w ramach zawartych umów z wyłonionymi w przetargach publicznych wykonawcami zadań:
  - 4.1. "Podstrategia przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu obszarowi funkcjonalnego powiatu mikołowskiego wraz z przygotowaniem Planu Operacyjnego na lata 2016-2025"
  - 4.2. „Podstrategia rozwiązywania problemów demograficznych (dostosowanie oferty samorządów do cyklu życia człowieka; projekty na rzecz dzieci i młodzieży, osób w wieku produkcyjnym i poprodukcyjnym; rozwój usług z zakresu edukacji, opieki zdrowotnej; kultury i rekreacji) obszaru funkcjonalnego powiatu mikołowskiego wraz z przygotowaniem Planu Operacyjnego na lata 2016-2025"
  - 4.3. "Podstrategia: Wzmacnianie potencjału instytucjonalnego i skuteczności administracji publicznej na lata 2016-2025"
  - 4.4. "Podstrategia ds. lokalnego rynku pracy, wspieranie zatrudnienia i mobilności pracowników wraz z przygotowaniem Planu Operacyjnego na lata 2016 - 2025"
  - 4.5. "Podstrategia kształtowania przestrzeni publicznej (w tym rewitalizacji obszarów zdegradowanych i działania na rzecz rozwoju przestrzeni publicznych służących wzmocnieniu lokalnych więzi społecznych oraz opieki nad zabytkami) na lata 2016-2025 wraz z Planem Operacyjnym"
  - 4.6. "Podstrategia - Promowanie zrównoważonego transportu i usuwanie niedoborów przepustowości w działaniu najważniejszych infrastruktur sieciowych wraz z przygotowaniem Planu Operacyjnego - na lata 2016-2025"
  - 4.7. „Podstrategia ochrony środowiska naturalnego i wspierania efektywności wykorzystania zasobów na lata 2016-2032"
  - 4.8. „Przygotowanie i opracowanie dokumentu strategiczno-operacyjnego pn. "Podstrategia promocji obszaru funkcjonalnego powiatu mikołowskiego wraz z przygotowaniem Planu Operacyjnego na lata 2016-2025 (w tym Strategii Marki Powiatu Mikołowskiego)"
  - 4.9. „Przygotowanie i opracowanie dokumentu strategiczno-operacyjnego pn. "Podstrategia informatyzacji obszaru funkcjonalnego powiatu mikołowskiego wraz z przygotowaniem Planu Operacyjnego na lata 2016-2025".
5. Prowadzimy zadania związane z członkostwem Gminy w Zarządzie Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego – braliśmy udział w posiedzeniu Zarządu Związku Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego oraz w pracach grup roboczych (pozyskiwanie bieżących informacji o wdrażaniu funduszy europejskich w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
6. We współpracy z Wydziałem Gospodarki Komunalnej braliśmy udział w pracach grupy roboczej opracowującej procedurę zlecenia wykonania Studium Transportowego Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego.
7. Podjęliśmy działania w celu przygotowania programów i projektów w ramach partnerstwa publiczno-prywatnego –Biuro Zamówień Publicznych ogłosiło dialog konkurencyjny do projektu pn. Przebudowa kwartału przyległego do Rynku od strony południowo-zachodniej w formule partnerstwa publiczno-prywatnego (PPP).



#### **A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:**

1. Rozpoczęto realizację projektu „Mobilność kadry edukacji szkolnej”. W dniu 11 lutego odbyło się spotkanie przedstawicieli ze szkół i przedszkoli z pracownikami Wydziału Spraw Społecznych. W trakcie spotkania zaprezentowano założenia programu, wytyczne oraz ustalono zakres realizowanego wsparcia, termin rekrutacji nauczycieli do projektu.
2. Wydział Spraw Społecznych oraz Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej wspólnie opracowali projekt na dofinansowanie zadań Świetlicy Środowiskowo-Terapeutycznej. Wniosek o dofinansowanie „Postaw na lepsze jutro” na kwotę 533 185,00 zł. został złożony do Urzędu Marszałkowskiego w dniu 22.01.2016r.
3. Złożono projekt partnerski z firmą WASKO, który będzie miał na celu poprawę usług opiekuńczych w Gminie/Powiecie. Projekt „Teleopieka- rozwiązaniem na przyszłość” na kwotę 151 563,25 zł złożono w dniu 22.01.2016r.
4. Współpracowano przy tworzeniu wniosku Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej „Dla was zmienimy się na lepsze” w ramach konkursu POWER.
5. Złożono wniosek na dofinansowanie zajęć na basenie dla uczniów szkół podstawowych do Ministerstwa Sportu i Turystyki „Już pływam-pozalekcyjne zajęcia nauki pływania dla dzieci ze szkół podstawowych w Mikołowie”. Wniosek na kwotę 175 800,00 (w tym 88 000 zł wkładu własnego) złożono w dniu 12.02.2016r.
6. Pozyskano środki w wysokości 72 086,40 zł na dofinansowanie zadań Żłobka w ramach programu „Maluch-edycja 2016-moduł II”.
7. Z powiatowym Urzędem Pracy w Mikołowie zawarto umowę na realizację robót publicznych.
8. Rozstrzygnięto konkursy dla ngo w zakresie:
  - 8.1. „Wzmocnienia pomocy społecznej i działalności charytatywnej”- Dystrybucja żywności FEAD
  - 8.2. „Wzmocnienie pomocy społecznej i działalności charytatywnej”- Świadczenie usług schronienia wraz z wyżywieniem i zapewnienie niezbędnych warunków socjalnych dla bezdomnych Gminy Mikołów skierowanych przez MOPS w Mikołowie
  - 8.3. „Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym”.
9. Obecnie są rozstrzygane konkursy w sferze:
  - 9.1. Ochrony i promocji zdrowia
  - 9.2. Ratownictwa i ochrony ludności
  - 9.3. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
  - 9.4. Wzmocnienie pomocy społecznej i działalności charytatywnej
  - 9.5 Promocji i organizacji wolontariatu
10. Ogłoszono konkurs w ramach Działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym.
11. Opracowano konkursy dla ngo na zadania w ramach Budżetu Obywatelskiego.
12. Opracowano dokumenty związane z udostępnianiem lokali dla organizacji pozarządowych.
13. Opracowano dokumenty dot. objęcia Patronatem Honorowym Burmistrza wydarzeń organizowanych przez organizacje pozarządowe.
14. Zorganizowano szkolenia dla ngo z obsługi generatora ofert oraz wypełniania wzoru oferty.
15. Współpracowano z Ewangelicko- Augsburgską parafią w Mikołowie przy tworzeniu wniosku o dofinansowanie na zabezpieczenie archiwów.
16. Koordynowano prace związane z Budżetem Obywatelskim:
  - 16.1. Udzielono wywiadu w Radio Katowice, na bieżąco są zamieszczane ogłoszenia w prasie lokalnej i na stronach internetowych
  - 16.2. W Okręgach do głosowania odbywały się spotkania z mieszkańcami
  - 16.3. W dniach 6-8 luty przeprowadzono głosowanie wśród mieszkańców
  - 16.4. Podliczono głosy oraz ogłoszono wyniki zwycięskich projektów
  - 16.5. Na bieżąco jest prowadzona strona internetowa [www.obywatelski.mikolow.eu](http://www.obywatelski.mikolow.eu) oraz fanpage na Facebooku.
  - 16.6. Przystąpiono do opracowywania zadań w ramach II edycji Budżetu Obywatelskiego
  - 16.7. Opracowano ankietę ewaluacyjną dot. BO. Badanie trwa do 11.03.2016r.
  - 16.8. Trwają przygotowania na spotkanie ewaluacyjne z mieszkańcami, które odbędzie się w dniu 31.03.2016r.
17. Trwają prace związane z ogłoszeniem konsultacji społecznych związanych z przystąpieniem Gminy Mikołów do Związku Metropolitalnego.

#### **B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:**

1. Złożono sprawozdanie z realizacji zadania „Partnerstwo na rzecz poprawy warunków mieszkaniowych w Gminie Mikołów- etap II” w ramach programu Gminne programy aktywizacji społeczno- zawodowej na rzecz budownictwa socjalnego -edycja 2015r. Sprawozdanie zostało zaakceptowane przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.
2. Zostało zaakceptowane sprawozdanie z realizacji programu „Maluch-edycja 2015”.
3. Udostępniono raporty z badań satysfakcji klienta wewnętrznego i zewnętrznego.

#### **D - inne:**

1. Do 12 marca br. trwa realizacja projektu „Poznaj pierwsze kroki na lodzie”.
2. Na bieżąco trwa koordynacja postępowania ws. zwrotu środków w ramach projektu „Nowy wymiar przedszkola wsparcie edukacyjne i specjalistyczne szansą dla 12 mikołowskich przedszkoli”:
3. Udzielono wywiadu w Radio Katowice nt. programu „Rodzina 500+”
4. Na bieżąco są weryfikowane sprawozdania z realizacji zadań publicznych udzielonych dotacji dla ngo.
5. Na bieżąco są wypełniane ankiety, raporty, sprawozdania z realizacji zadań w ramach Wydziału Spraw Społecznych.

**BIURO PROMOCJI**  
**Kierownik Anna Olszynka**  
ul. Jana Pawła II 1/1  
tel. 32 324 85 49

#### **A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:**

1. Rozpoczęto prace nad cyklem koncertów „Letnie granie w Mikołowie”, m. in. Spotkanie z artystami z Holandii, ustalano repertuar występu, odbyto wizyty lokalnych.
2. Nakręcono film i spot zachęcający rodziców do posłania sześciolatków do szkoły.
3. Stworzono stronę adresy.mikolow.eu.
4. Wysłano listy Burmistrza do nowych mieszkańców Mikołowa, nie zameldowanych, z informacją o korzyściach wynikających z zameldowania się w Mikołowie i płacenia tu podatków
5. Rozpoczęto prace nad opracowaniem grafiki na tyłach budynku Urzędu Miasta
6. Przygotowano wiosenną wystawę na płycie Rynku
7. Uczestniczono w organizacji Pikniku świątecznego na Rynku
8. Wzmożono przygotowania do Świątowych Dni Młodzieży w Mikołowie
9. Zorganizowano spotkanie w sprawie przygotowania monografii historycznej o Mikołowie
10. Podjęto współpracę w sprawie zorganizowania „Poetyckiego Zatargu Muzycznego” w ramach Mikołowskiego Maja Poetyckiego
11. Rozpoczęto przygotowania oferty dla kibiców EURO 2016

#### **B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:**

1. Zorganizowano bal z okazji wręczenia nagród Mikołowanina Roku.
2. Współorganizowano koncert fortepianowy Tymoteusza Biesa i Łukasza Byrdego.
3. Udzielono 3 wywiadów radiowych promujących Mikołów (Polskie Radio Katowice, Radio eM).
4. Przygotowano publikacje prasowe promujące Mikołów (Dziennik Zachodni, Fakt) – w tym całostronicowy materiał o Mikołowie z okazji 71 rocznicy istnienia Dziennika Zachodniego.
5. Informowano media o wydarzeniach w Mikołowie.
6. Przystosowano słupy ogłoszeniowe do łatwiejszego zamieszczania plakatów i ogłoszeń.
7. Kontynuowano prace dotyczące murali na kamienicach.
8. Zakończono procedurę na zamówienie rollupów dla Urzędu i jednostek kultury i sportu zachęcających do płacenia podatków w Mikołowie
9. Zorganizowano spotkanie w sprawie współfinansowania Mikołowskich Dni Muzyki
10. Opracowano materiały dot tworzenia herbu Mikołowa
11. Kontynuowane są przygotowania do V Rajdu Samochodowego Mikołowsko-Żorskiego

#### **Miejska Placówka Muzealna**

12. 25.01 Mikołowskie muzeum odwiedziła w ramach zajęć grupa z Centrum Integracji Społecznej w Mikołowie.
13. 26.01 Objazdowa lekcją muzealną w Mokrym. Zajęcia zostały zorganizowane dzięki zaangażowaniu Filii nr 1 Miejskiej Biblioteki Publicznej w Mikołowie. W lekcji uczestniczyli uczniowie klas 1 i 2 Szkoły Podstawowej nr 7. Spotkanie zostało zorganizowane przez pracownicę filii nr 1 Panią Mariolę Tomiczek.
14. 02.02 Objazdowa lekcją muzealną w Mokrym..W zajęciach uczestniczyli uczniowie dwóch klas 1 Szkoły Podstawowej nr 7.
15. 02.02 Udział w obchodach 70 lecia Grupy Janowskiej w Muzeum Historii Katowic.
16. 03.02 MPM odwiedzili dolnośląscy artyści: Sylwia Gromacka - Staśko z Zielonej Góry oraz Wiesław Koprowski prowadzący galerię w Dusznikach Zdroju.
17. 04.02 Likwidacja wystaw czasowych przygotowanie sal do nowej wystawy „Uśpiony Smok”
18. 07.02 (niedziela) Przygotowanie promocja i obsługa Mikołowskiego Jarmarku Staroci.
19. 10.02 Przygotowanie i obsługa wywiadów ze świadkami historii - pomoc przy projekcie. Iwony Kurdziel-Drzewieckiej z Mikołowskiego Towarzystwa Historycznego. Materiał historyczny trafił do archiwów MTH i do zasobów naszego muzeum.
20. 11.02 Udział w spotkaniu w sprawie organizacji w Mikołowie PREINDUSTRIADY – dalsza koordynacja działań.
21. 12.02 -18.02 Realizacja zdjęć do filmu „Sześciolatki w szkole”. Montaż materiału.
22. 13.02 Wernisaż wystawy "Uśpiony Smok". Zdjęcia industrialne przedstawili: Damian Cyfka, Maciej Fliegel, Marek Locher, Maciej Mutwil, Tomasz Rybok, Kaja Świętochowska i Hugo Urbańczyk.

23. 15-16.02 Przygotowanie wystawy „Cisza na planie opowieść o kinie z dawnych lat”.
24. 17-18.02 Pierwszy tydzień ferii – organizacja zajęć dla grupy pól kolonistów akcji "Ferie z nami" organizowanych przez MDK w Mikołowie.
25. 22-23.02 Drugi tydzień ferii – organizacja zajęć dla kolejnej grupy pól kolonistów akcji "Ferie z nami" organizowanych przez MDK w Mikołowie.
26. 26.02 Organizacja zajęć dla dorosłych, niepełnosprawnych uczestników Środowiskowego Domu Samopomocy w Łaziskach Górnych.
27. 29.02 Przygotowanie i promocja marcowych i kwietniowych spotkań i imprez w MPM.
28. 06.03 (niedziela) Przygotowanie, promocja i obsługa Mikołowskiego Jarmarku Staroci.
29. 07.03 Przygotowanie wystawy „Motywy Górnicze. Rzeźba w węglu i graficie”.
30. 10.03 Spotkanie z Anną Żukowską z Pracowni Stroju Historycznego Fraucymer.

#### **D - inne:**

1. Koordynator do spraw GUS – wprowadzanie do systemu i nadzór nad poprawnością sprawozdań rocznych wymaganych przez Urząd Statystyczny
2. Urzędnik Wyborczy – organizacja wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej

### **BIURO ROZWOJU SYSTEMÓW INFORMATYCZNYCH**

**Kierownik Jadwiga Lisztwan**

Rynek 16, pok. nr 27

Tel. 32 324 84 04

#### **A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:**

1. Opracowanie nowego serwisu „Struktura własności” dla Gmin Orzesze, Ornontowice, Wry i Łaziska w ramach Systemu Informacji o terenie. Planowane uruchomienie na poszczególnych serwerach do końca marca 2016r.
2. Opracowanie nowego serwisu „Sieć uzbrojenia ZIM” w wewnętrznej aplikacji UM Systemu Informacji o terenie w module „Sieć wodociągowa, kanalizacyjna elektroenergetyczna, ciepłownicza”. Dane są pozyskane z Zakładu Inżynierii Miejskiej w Mikołowie, planuje się kwartalną aktualizację.
3. Weryfikacja serwisu „Azbest” w module Ochrona Środowiska celem modyfikacji numerów działek.
4. Opracowania map terenu Gminy Mikołów dla Powiatowej Straży Pożarnej w Mikołowie.
5. Zawarcie umowy ubezpieczenia majątkowego dla sprzętu teleinformatycznego stanowiącego część wspólną Partnerów Projektu zlokalizowanego w Centrali Starostwa Powiatowego w Mikołowie.
6. Wstępne prace w zakresie przetwarzania danych cyfrowych dla Referatu Zagospodarowania Przestrzennego celem opracowania nowych planów zagospodarowania przestrzennego.
7. Prace nad Regulaminem Obiegu Dokumentów w Urzędzie Miasta Mikołów.

#### **B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:**

1. Zawarcie umów dotacji celowych na rok 2016 pomiędzy Gminą Mikołów a Powiatem Mikołowskim i Gminami Powiatu Mikołowskiego dotyczących zachowania trwałości powyższego projektu.
2. Weryfikacja poprawności głosowania na potrzeby Budżetu Obywatelskiego.

### **BIURO OBSŁUGI INFORMATYCZNEJ**

**Kierownik Artur Salwerowicz**

Rynek 16, pok. nr 26

Tel. 32 324 84 07, 08

#### **A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:**

1. Przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia dla postępowań przetargowych na zakup nowych stacji komputerowych oraz materiałów eksploatacyjnych do drukarek
2. Migracja usług oraz baz danych na nowy serwer produkcyjny
3. Analiza dostępnych na rynku narzędzi informatycznych z obszaru informacji prawnej.

#### **B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:**

1. Audyt informatyczny Urzędu Miasta Mikołów – wdrażanie poprawek

### **WYDZIAŁ OCHRONY ŚRODOWISKA**

**Naczelnik Sabina Winnicka-Mrowiec**

Rynek 16, pok. nr 24

Tel. 32 324 85 56

#### **A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:**

1. Wystąpiono do właścicieli nieruchomości, na terenie których stwierdzono występowanie azbestu, z

zapytaniem co do chęci przystąpienia do projektu usunięcia azbestu z prywatnych posesji i budynków dofinansowanego ze środków WFOŚiGW w Katowicach.

2. Wszczęto postępowanie w sprawie zmiany decyzji Burmistrza Mikołowa Nr 2/2015 o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia pn. "Zakup środków trwałych w postaci: zestawu śrutowniczo-lakierniczego z możliwością cynkowania, systemu dozującego piankę poliuretanową, gilotyны, prasy krawędziowej. Oświetlenia hali oraz plotera kolorowego" – KAJA Bogdan Bańczyk ul. Pokoju 2, Mikołów.
3. Przekazanie informacji do Głównego Urzędu Statystycznego w zakresie zieleni w mieście oraz gospodarki wodno-ściekowej.
4. Uruchomiono wypłaty związane z dofinansowaniem osobom fizycznym do zakupu i montażu przydomowych oczyszczalni ścieków.

#### **B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:**

1. Przekazano do Urzędu Marszałkowskiego wykaz źródeł, rodzajów i ilości zanieczyszczeń wprowadzanych do powietrza w 2015 roku.
2. Trwa współpraca przy tworzeniu dokumentu strategiczno - operacyjnego pn. „Podstrategia ochrony środowiska naturalnego i wspierania efektywności wykorzystania zasobów na 2016-2032 rok”.
3. Trwa przygotowywanie raportu z realizacji „Programu Ochrony Środowiska dla miasta Mikołów na lata 2004 – 2015”
4. 11 lutego bieżącego roku zorganizowano prelekcję na temat zanieczyszczenia powietrza, podczas której przedstawiciel Ruchu Społecznego Śląski Alarm Smogowy przedstawił zagadnienia związane z niską emisją.
5. Trwają prace zmierzające do podłączenia wszystkich mieszkańców, którzy mają taką możliwość, do kanalizacji miejskiej.
6. Trwają prace zmierzające do objęcia ochroną drzew kwalifikujących się jako pomniki przyrody.
7. Trwa porządkowanie terenu Parku Planty polegające na usuwaniu samosiewów, odrostów, posuszu.
8. Trwają prace nad przygotowaniem projektów zielenic, które będą zakładane w bieżącym roku.
9. Trwają prace zmierzające do przebudowy zieleni na terenie osiedli mieszkaniowych administrowanych przez Zakład Gospodarki Lokalowej.

#### **D - inne:**

1. Prowadzone są profile na portalu facebook – Ogrodniczka Miejska Mikołowa oraz Szkody Górnicze Mikołów.
2. Uczestniczyliśmy w spotkaniu z mieszkańcami, podczas którego omówiony został dokument strategiczno - operacyjny pn. „Podstrategia ochrony środowiska naturalnego i wspierania efektywności wykorzystania zasobów na 2016-2032 rok. Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Miasta Mikołów”
3. Uczestniczyliśmy w posiedzeniach Komisji Ochrony Środowiska oraz Geologii i Górnictwa Śląskiego Związku Gmin i Powiatów.
4. Uczestniczyliśmy w seminariach i spotkaniach dotyczących niskiej emisji i projektu uchwały Sejmiku Województwa Śląskiego w sprawie ograniczeń i zakazów w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw.
5. Uzupełniane są dane dotyczące Gminy na portalach:
  - 5.1. bazaazbestowa.gov.pl,
  - 5.2. bazaooos.gdos.gov.pl
6. Współobsługa platformy e-puap

### **WYDZIAŁ SPRAW OBYWATELSKICH**

**Naczelnik Grażyna Socha**

ul. Karola Miarki 15, pok. nr 12, 13, 14

tel. 32 324 84 55

#### **A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:**

1. Propozycja oddania jednego z pomieszczeń zajmowanych przez Referat Lokalowy i Dodatków Mieszkaniowych na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej. Zwolnienie pomieszczenia.
2. Zawarcie porozumienia z Mikołowską Spółdzielnią Mieszkaniową w sprawie wypłaty odszkodowania z tytułu niedostarczenia lokali socjalnych osobom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie wyroków sądowych.
3. Współpraca ze Śląskim Ogrodem Botanicznym w zakresie przedsiębiorców działających na terenie Gminy Mikołów.
4. Współpraca ze Stowarzyszeniem Klub Abstynenta „POWRÓT” w zakresie pomocy i skierowania prośby do przedsiębiorców prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych o ograniczenie sprzedaży alkoholu w dniu 21.03.2016 r. – XX Jubileuszowe Ponadregionalne Mikołowskie Seminarium Trzeźwościowe.

#### **B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:**

1. Realizacja uchwały nr X/215/2015 Rady Miejskiej Mikołowa z dnia 30.06.2015 r. w sprawie zasad



- wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Mikołów – utworzenie rocznych list osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu lokalu lub lokalu socjalnego. Opublikowanie list.
2. Odkonano posiedzenie Komisji Mieszkaniowej działającej przy Burmistrzu Mikołowa zorganizowane przez Referat Lokalowy i Dodatków Mieszkaniowych. Przydział pięciu lokali mieszkalnych.
  3. Zawarcie 6 umów dotyczących najmu powierzchni przeznaczonych na umieszczenie reklam na terenie szkół i przedszkoli.
  4. Przeprowadzenie kontroli przedsiębiorców korzystających z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez Burmistrza.
  5. Naliczenie przedsiębiorcom korzystającym z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych I raty opłaty .

## **BIURO ZARZĄDZANIA BEZPIECZEŃSTWEM**

**Kierownik Tomasz Wierzbica**

Rynek 16, pok. nr 28, 30

Tel. 32 324 85 51, 52

### **A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:**

1. Sporządzenie planów jednostkowych na 2016 rok dla Wydziału finansowego.
2. Wykonanie sprawozdań finansowych ( informacji opisowej o zakresie wykonania zadań objętych budżetem w 2015 roku).
3. Aktualizacja danych teleadresowych na potrzeby stałego dyżuru.
4. Sporządzenie sprawozdań "Ocena stanu przygotowań obrony cywilnej " za 2015 rok.
5. Wezwanie osób do kwalifikacji wojskowej, udział w pracach Powiatowej Komisji Lekarskiej ds. kwalifikacji wojskowej.
6. Rozpoczęcie przygotowań do treningu "Akcji Kurierskiej".
7. Wybór brokera w celu ubezpieczenia mienia Gminy Mikołów.
8. Sporządzenie wytycznych w sprawie realizacji zadań w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2016 roku.
9. Wybór firmy do przeprowadzenia badań lekarskich członków OSP.
10. Sprawdzenie i przesłanie do Starostwa Powiatowego zestawienia wyposażenia przeciwpowodziowego.
11. Dokonanie przeglądu mienia Gminy pod kątem sporządzenia przedmiotu zamówienia w zakresie usług ubezpieczeniowych.
12. Prowadzenie bieżącej obsługi ubezpieczenia mienia oraz ubezpieczenia OC.
13. Zgłoszenie uwag dotyczących Budżetu Obywatelskiego.
14. Podjęcie działań dotyczących likwidacji barszczu Sosnowskiego an terenie Gminy.

### **B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:**

1. Opracowanie planów działania na 2016 rok (plany szkolenia obronnego i obrony cywilnej)
2. Dopilnowanie i rozliczenie stawiennictwa do kwalifikacji wojskowej, sporządzenie dokumentacji z tym związanej.
3. Aktualizacja rejestru osób o nieuregulowanym stosunku do służby wojskowej - WN.
4. Wypłacanie strażakom OSP ekwiwalentu za udział w akcjach ćwiczeniach i szkoleniach.
5. Przeprowadzanie procedur z zakresu zamówień publicznych.
6. Sporządzanie i zawieranie umów i porozumień z Komendą Powiatową Policji oraz Starostwem Powiatowym w Mikołowie
7. Zarządzanie środkami finansowymi, sporządzanie planów jednostkowych, opłacanie rachunków i przelewów.
8. Wydawanie decyzji w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obronności.
9. Aktualizacja przygotowania podmiotów leczniczych na rzecz obronności.
10. Prowadzenie bieżącej obsługi jednostek OSP z terenu Gminy.

## **WYDZIAŁ FINANSOWY**

**Naczelnik Renata Kozłowska**

Rynek 16, pok. nr 10

Tel. 32 324 85 35

### **A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:**

1. Sporządzono 12 Zarządzeń Burmistrza w sprawie zmian w budżecie miasta Mikołów na rok 2016 oraz 16 zmian w planie dochodów i wydatków budżetu miasta. Zmiany dokonywane były na umotywowane wnioski dysponentów środków, w celu zabezpieczenia prawidłowego ich funkcjonowania i jednocześnie oszczędnego i efektywnego ich wykorzystania. W/w dokumenty dostępne pod adresem : <http://bip.mikolow.eu/index.php/documents/document/1253>
2. Przygotowano 17 uchwał dotyczących zmian w budżecie, do przedstawienia na sesji Rady Miasta dnia 15.03.2016r. dotyczące m.in :

- 2.1. przeniesienia środków w związku z podziałem zadań z zakresu opieki nad chorymi lub rannymi dzikimi zwierzętami i ptactwem,
- 2.2. rozdysponowaniem przyznanych dotacji na zabezpieczenia środków na utrzymanie w roku 2016 trwałości projektu pn. "Zintegrowany System Zarządzania Gminami i Powiatem Mikołowskim w oparciu o system informacji o terenie GIS", na realizację zadania realizowanego na podstawie przepisów o zatrudnieniu socjalnym finansowanego z Funduszu Pracy na podstawie zawartego porozumienia,
- 2.3. udzielenia pomocy finansowej w formie dotacji celowej Powiatowi Mikołowskiemu na współfinansowanie organizacji wyjazdu śródrocznego dzieci z Zespołu Szkół Nr 2 Specjalnych w Mikołowie w ramach "Zielonej Szkoły",
- 2.4. zabezpieczenia środków na realizację zadania publicznego: Upowszechnianie sportów zimowych, "Poznaj pierwsze kroki na lodzie"- aktywna forma spędzania wolnego czasu w okresie zimowym dzieci szkół podstawowych w Mikołowie,
- 2.5. zabezpieczeniem środków na energię elektryczną w gminnych zasobach komunalnych, z tytułu odpisów na ZFŚS placówek oświatowych, na przeglądy techniczne instalacji gazowych, elektrycznych, wentylacyjnych i odgromowych w placówkach oświatowych, usuwanie bieżących awarii w budynkach szkół i przedszkoli, na zadanie inwestycyjne pn. "Budowa połączenia drogowego ul. Żwirki i Wigury z ul. Nowy Świat w Mikołowie", uzupełnienia brakujących środków na zadanie inwestycyjne pn. "Poprawa efektywności energetycznej w gminie Mikołów", zabezpieczenia środków na zadania inwestycyjne pn. Remont kapitalny budynku przy ul. Szafranka 1, przy ul. Krakowskiej 24 i "Budowa przyłącza do sieci energetycznej i wodociągowej wraz z projektem do budynku przy ul. Kolejowa 2", "Rozbudowa szkoły podstawowej Nr 4", "Przebudowa ul. Katowickiej na odcinku od ronda z ul. Wojciecha do wiaduktu wraz z przebudową mostu oraz kładki dla pieszych nad potokiem Jamna w ciągu ul. Katowickiej w Mikołowie"
- 2.6. dostosowaniem planu wydatków do zadań inwestycyjnych w związku z rozstrzygnięciem I edycji Budżetu Obywatelskiego, w/w projekty uchwał udostępniono pod adresem : <http://bip.mikolow.eu/index.php/dokumenty/7436>
3. Rozpoczęto prace analityczne i podsumowujące do sporządzenia sprawozdania opisowego z wykonania budżetu za 2015 r.

#### **B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:**

1. Opracowano i przedłożono Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Katowicach autopoprawkę uchwały budżetowej na 2016 rok wraz z Wieloletnią Prognozą Finansową Gminy Mikołów na lata 2016-2025, uchwalone na sesji w dniu 29 stycznia 2016r.
2. Terminowo zakończono i rozliczono inwentaryzację roczną zg. z Zarządzeniem Burmistrza Mikołowa nr 550/523/2015 z dnia 27.10.2015r.
3. Sporządzono i złożono odpowiednim Organom sprawozdania budżetowe roczne za 2015 :  
 Rb 27S – z wykonania planu dochodów budżetowych jednostki samorządu terytorialnego  
 Rb 28S – z wykonania planu wydatków budżetowych jednostki samorządu terytorialnego  
 Rb 27ZZ – z wykonania planu dochodów zw.z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jst ustawami,  
 Rb 50 - o dotacjach/wydatkach zw.z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jst ustawami,  
 Rb ZN – o stanie zobowiązań oraz należności skarbu państwa z tytułu wykonywania przez jednostki samorządu terytorialnego zadań zleconych,  
 Rb Z – o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji,  
 RB N – o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych,  
 Rb UZ – uzupełniające o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych,  
 Rb PDP – z wykonania dochodów podatkowych gminy,  
 Rb ST – o stanie środków na rachunkach bankowych jednostki samorządu terytorialnego,  
 Rb NDS – o nadwyżce/deficycie jednostki samorządu terytorialnego.  
 Wszystkie w/w sprawozdania opublikowano pod adresem :  
<http://bip.mikolow.eu/index.php/dokumenty/7493>

#### **D - inne:**

1. Kontynuujemy prace weryfikacyjne, obliczeniowe i podsumowujące dotyczące przygotowania ksiąg rachunkowych i do sporządzenia sprawozdań finansowych i zamknięcia roku obrachunkowego 2015.

**WYDZIAŁ PODATKOWY**  
**Naczelnik Wydziału Jolanta Cynar**  
 Rynek 16, pok. nr 58  
 Tel. 32 324 84 30

#### **A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:**

1. Analiza zaległości podatkowych oraz sporządzenie sprawozdania o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora Finansów Publicznych,
2. Wprowadzanie dat odbioru decyzji ustalających wysokość zobowiązania podatkowego za 2016 r. ze

zwrotnych potwierdzeń odbioru, celem dokonania przypisów kwot podatku na kartach kontowych podatników.

3. Przyjęto w miesiącu lutym 54 wnioski producentów rolnych o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego. Trwają prace nad przygotowaniem decyzji stanowiących podstawę zwrotu – termin wydania decyzji marzec 2016 r.

**B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:**

1. Kontynuacja akcji „wymiar podatków lokalnych na 2016 r.”
  - 1.1. ok. 75% decyzji ustalających wymiar podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego dla osób fizycznych zostało zweryfikowanych, podpisanych i przekazane do wysyłki,
  - 1.2. celem zakończenia „akcji wymiar wysokości zobowiązania podatkowego na 2016 r.” dokonywana jest weryfikacja danych przed wydaniem części decyzji ustalających wymiar podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego dla osób fizycznych w związku z zawiadomieniami Starosty Mikołowskiego o przeprowadzonych zmianach w rejestrach gruntów oraz budynków, dokumentami przesłanymi przez Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w związku z wydanymi decyzjami i zgłoszeniami dla budynków i budowli nowo wybudowanych lub wyburzanych oraz bieżącymi informacjami złożonymi przez podatników o zmianach mających wpływ na wysokość opodatkowania nieruchomości,
  - 1.3. przyjmowanie, weryfikowanie oraz wprowadzanie do systemu informatycznego deklaracji na podatek od nieruchomości, rolny i leśny osób prawnych oraz deklaracji na podatek od środków transportowych osób fizycznych oraz prawnych za 2016 r. .

**BIURO DOTACJI I NADZORU NAD MAJĄTKIEM**

**Kierownik Mariola Witkowicz**

Rynek 16, pok. nr 14  
Tel. 32 324 85 62, 65, 58

**A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:**

1. Podział ksiąg inwentarzowych pozostałych środków trwałych wg. aktualnych użytkowników- wg. nowego Regulaminu Organizacyjnego UM
2. Sporządzenie sprawozdania do GUS o stanie środków trwałych-SG-01
3. Sporządzenie informacji z wykonania budżetu za 2015r.
4. Sporządzenie Aneksu do Porozumienia z Gminą Ornontowice odnośnie zwrotu kosztów uczęszczania dzieci z terenu Gminy Ornontowice do przedszkoli na terenie Gminy Mikołów.
5. Rozliczenie zwrotu kosztów dotacji na uczniów przedszkoli .
6. Rozliczenie dotacji dla Instytucji Kultury.

**B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:**

1. Kontynuacja prac związanych z inwentaryzacją roczną i bilansem.

**BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

**Kierownik Andrzej Muszyński**

Rynek 16, pok. nr 23  
Tel. 32 324 84 06, 05

**A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:**

1. Ogłoszono w trybie dialogu konkurencyjnego postępowanie: Przebudowa kwartału przyległego do Rynku w Mikołowie od strony południowo – zachodniej w formule partnerstwa publiczno - prywatnego (PPP).

**B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:**

1. Dokonano wyboru oferty i zawarto umowę na realizację zamówienia: Wykonanie dokumentacji projektowej oraz STWiORB wraz z kosztorysem inwestorskim dla rewitalizacji kamienic przy ul. Rynek 2 i Wojciecha 14 w Mikołowie z oficynami i zagospodarowaniem podwórza (działka 845/41) – konsekwencja odstąpienia przez Gminę od umowy z poprzednim wykonawcą – wybrano ofertę wykonawcy: SILESIA Architekci Radomir Borodziuk, Katowice, cena oferty 68 000,00 zł.
2. Dokonano wyboru oferty i zawarto umowę na realizację zamówienia: Wykonanie dokumentacji projektowej oraz Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB), wraz z kosztorysem inwestorskim dla rewitalizacji kamienicy w Mikołowie, Rynek 19 - przebudowa i nadbudowa budynku Miejskiego Domu Kultury (działki nr 1039/43, 1040/43, 1049/43, 1320/43). Wybrano ofertę wykonawcy: An Archi Group s.c., T. Kacprowicz, K. Kacprowicz, R. Zadorożny, K. Odziomek, Gliwice, cena oferty: 151 659,00 zł.
3. Dokonano wyboru oferty i zawarto umowę na realizację zamówienia: Wykonanie usług sporządzania dokumentacji projektowych i STWiORB dla obiektów budowlanych w specjalnościach: drogowej – część 1, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wod.-kan. – część 2, instalacyjnej w zakresie sieci instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych – część

3. Wybrano ofertę wykonawcy ABS Ochrona Środowiska Katowice. Cena oferty: część 1 – 6,75 zł za jednostkę nakładu pracy, : część 2 – 7,24 zł za jednostkę nakładu pracy, : część 3 – 7,86 zł za jednostkę nakładu pracy,
4. Dokonano wyboru oferty i zawarto umowę na realizację zamówienia: Moduł 1: Opracowanie dokumentacji projektowej zadania pn.: System transportu niskoemisyjnego - przebudowa węzła ul. Prusa-Miarki w kierunku ul. Rybnicka, Wyzwolenia wraz z uzyskaniem decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej w oparciu o ustawę z dnia 10.04.2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych. Moduł 2: Opracowanie dokumentacji projektowej budowy połączenia drogowego ul. Żwirki i Wigury z ul. Nowy Świat w Mikołowie wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę. Wybrano ofertę wykonawcy: Drocad Sp. z o.o. Tychy, cena oferty: 196 800,00 zł.
5. Przygotowano i uruchomiono postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego: Wykonanie dokumentacji projektowych termomodernizacji budynków gminnych wraz z audytami energetycznymi dla budynków: Wojciecha 11, Podleska 60, Mickiewicza 22, Mickiewicza 24.
6. Przygotowano i uruchomiono postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego: Dostawa do siedziby zamawiającego komputerów stacjonarnych, monitorów komputerowych, serwera bazodanowego, nowych części komputerowych. Wybrano ofertę wykonawcy FHU „Diament” Dorota Bukalska z Częstochowy, cena oferty 118 562,16 zł.
7. Przygotowano i uruchomiono postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego: Dostawa do siedziby zamawiającego laptopów. Postępowanie unieważniono, gdyż oferta z najniższą ceną przewyższała kwotę, którą zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia i brak możliwości jej zwiększenia.
8. Przygotowano i uruchomiono postępowanie w oparciu o Kodeks cywilny przetarg na świadczenie usług geodezyjnych na terenie Gminy Mikołów w 2016 r. oraz dokonano wyboru oferty – wybrano ofertę Szymona Szarego z Katowic, cena: 53 820,00 zł
9. Przygotowano i uruchomiono postępowanie w oparciu o Kodeks cywilny przetarg na dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kopiarek. Dokonano wyboru oferty – wybrano ofertę PHU Vector Sp. z o.o. Katowice.
10. Przygotowano i uruchomiono postępowanie w oparciu o Kodeks cywilny przetarg: Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym przez oferenta na rzecz Urzędu Miasta Mikołów.
11. Dokonano wyboru oferty na realizację zamówienia: Wykonanie dokumentacji projektowej oraz STWiORB wraz z kosztorysem inwestorskim dla rewitalizacji kamienicy przy ul. Jana Pawła II 4 w Mikołowie wraz z oficyną i zagospodarowaniem podwórza (działka 845/41) – konsekwencja odstąpienia przez Gminę od umowy z poprzednim wykonawcą. Wybrano ofertę wykonawcy: bz-2 pracownia projektowa architekt Szymon Zdziebczok z Rybnika, cena oferty: 72 324,00 zł
12. Sporządzono i przekazano do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych roczne sprawozdanie o udzielonych zamówieniach w 2015 r.

#### **AUDYTOR WEWNĘTRZNY**

**Janina Szejka**

Rynek 16, pok. nr 14

Tel. 32 324 84 20

#### **A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:**

1. Przygotowanie planu audytu na 2016 na podstawie analizy ryzyka
2. Przygotowanie do rozpoczęcia zadania audytowego

#### **B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:**

1. Opracowanie planu audytu na 2016
2. Opracowanie sprawozdania z prowadzenia audytu w roku 2015

#### **GLÓWNY SPECJALISTA DS. KONTROLI**

**Grzegorz Szymański**

Rynek 16, pok. nr 40

Tel. 32 324 84 22

#### **A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:**

1. Wszczęcie kontroli w Dziennym Domu Pomocy w zakresie wybranych zagadnień gospodarki finansowej.
2. Objęcie obowiązków Administratora Bezpieczeństwa Informacji w Urzędzie Miasta.

#### **B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:**

1. Przygotowanie i skierowanie do Zakładu Usług Komunalnych wystąpienia pokontrolnego z zaleceniami podjęcia odpowiednich działań w zakresie wyników kontroli gospodarki finansowej za okres od 01.09.2013 r. do 30.09.2015 r.
2. Zgromadzenie arkuszy analizy ryzyka w ramach procesu analizy ryzyka w Urzędzie Miasta w zakresie



zadań przewidzianych do realizacji w roku 2016.

3. Przyjmowanie oświadczeń majątkowych za rok 2015 od osób zobowiązanych do ich złożenia Burmistrzowi Miasta.
4. Sprawdzenie prawidłowości przeprowadzenia przez Referat Gospodarki Nieruchomościami czterech procedur poprzedzających przetargi na zbycie nieruchomości gminnych i dwóch procedur poprzedzających zbycie nieruchomości w trybie bezprzetargowym.

### **BIURO KADR, PŁAC I ARCHIWUM ZAKŁADOWE**

**Kierownik Celina Kubiak**

Rynek 16, pok. nr 49

Tel. 32 324 85 45

#### **A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:**

1. Trwają prace nad nowym Regulaminem wynagradzania pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w Urzędzie Miasta Mikołów oraz dyrektorów / jednostek organizacyjnych i instytucjach kultury
2. Trwają prace nad instrukcją obiegu dokumentów w Urzędzie Miasta Mikołów.
3. Dwóch pracowników objęto służbą przygotowawczą.
4. Zakończono służbę przygotowawczą jednego pracownika i zorganizowano egzamin końcowy.
5. W związku z toczącymi się w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego postępowaniami wyjaśniającymi dotyczącymi rozbudowy domów, budynków gospodarczych, zmian właścicieli budynków wydane zostały w tej sprawie odpowiednie dokumenty.
6. Udzielanie odpowiedzi na wystąpienia sądów, komorników, prokuratury, i innych instytucji
7. Rozpisano nabór na cztery stanowiska urzędnicze.

#### **B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:**

1. Sporządzono roczne sprawozdanie z wydatków za rok 2015
2. Sporządzono sprawozdania do Urzędu Wojewódzkiego z zakresu zadań zleconych
3. Wykonano inne zadania zlecone przez przełożonych.
4. Wprowadzono plan ochrony fizycznej informacji niejawnych w Urzędzie Miasta Mikołów
5. Sporządzanie sprawozdań, wykonywanie analiz, udzielanie informacji telefonicznych w zakresie rozpisanych naborów.
6. Sprawowanie opieki nad praktykantem.

#### **D - inne:**

1. Przygotowywanie informacji związanych z zapytaniami w ramach informacji publicznej, zapytań pisemnych i przesyłanych drogą e-mailową
2. Udzielanie instruktażu pracownikom dokonującym archiwizacji.

### **BIURO ZABEZPIECZENIA TECHNICZNEGO URZĘDU**

**Kierownik Barbara Staroń**

Rynek 16, pok. nr 44

Tel. 32 324 84 12

#### **A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:**

1. Przeprowadziliśmy terminową akcję doręczania ~13.200 decyzji podatkowych poprzez kurierów i operatora pocztowego.
2. Przygotowaliśmy dokumentację i złożiliśmy wniosek o wszczęcie postępowania przetargowego na zakup usług pocztowych w 2016 roku.
3. Zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza nr 2143/203/2014 z 7.05.2014 § 10 przeprowadziliśmy postępowanie i zawarliśmy umowę na 2016 rok na zakup artykułów spożywczych i wody mineralnej, materiałów biurowych, środków czystości, uzupełniających mebli biurowych dla komórek organizacyjnych Urzędu – potrzeby zaistniały po reorganizacji i przeprowadzkach, usług konserwacji i przeglądów sieci i urządzeń telefonii stacjonarnej.
4. Sporządziliśmy sprawozdanie z wykonania zadań objętych budżetem w roku 2015.

#### **B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:**

1. Zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza nr 2143/203/2014 z 7.05.2014 przeprowadziliśmy postępowanie i zawarliśmy umowę na 2016 rok na zakup usług ochroniarskich tj. wykonywanie czynności polegających na ochronie fizycznej kasy i ciągów komunikacyjnych znajdujących się na terenie Urzędu Miasta Mikołów, Rynek 16 oraz monitorowania budynków Urzędu Miasta Mikołów, Rynek 16 i Rynek 20 i pomieszczeń biurowych zlokalizowanych przy ulicy Jana Pawła II 1/1.
2. Sporządzone zostało sprawozdanie za 2015 rok dla Referatu Ochrony Środowiska w sprawie opłat za wprowadzanie substancji zanieczyszczających do powietrza ( zużycie gazu w budynku przy ul. K. Miarki 16 – siedziba Straży Miejskiej do lipca 2015 roku oraz zużycie benzyny prze służbowy samochód Urzędu

- Miasta i samochody Straży Miejskiej).
3. Sporządzenie dla Biura Zamówień Publicznych planu rzeczowo-finansowego w zakresie usług i dostaw, które nie przekraczają kwoty 30 000 euro oraz sporządzenie planu zamówień publicznych dotyczących zamówień o wartości powyżej 30 000 euro – na 2016 rok.
  4. Przygotowane zostały, zgodnie z zarządzeniem Burmistrza Mikołowa Nr 1093/473/12 w sprawie określenia systemu kontroli zarządczej w Urzędzie Miasta Mikołów z dnia 29.10.2012 roku, arkusze identyfikacji i analizy ryzyka odniesieniu do celów i zadań przewidzianych do realizacji w 2016 roku.
  5. Przygotowane zostało dla Głównego Urzędu Statystycznego sprawozdanie bilansowe nośników energii i infrastruktury ciepłowniczej za 2015 rok – formularz G-02b.
  6. Zakończyliśmy odczyty liczników energii, wody, gazu i ciepła w budynku Urzędu Rynek 16 i Rynek 20 w ramach monitoringu energetycznego - umowa z KEGEMS Wrocław zawarta do końca 2015 roku.
  7. Zgodnie z Zarządzeniem Wewnętrznym Burmistrza Mikołowa NR 5/36/2015 z dnia 18 listopada 2015r w dniu 15 lutego 2016 roku zakończyliśmy roczną inwentaryzację i sporządziliśmy protokół końcowy.

#### **D - inne:**

1. Pomoc i koordynacja zadań związanych z przeprowadzką Referatu Lokalowego i Dodatków Mieszkaniowych oraz Stanowiska ds. Przeciwdziałania Uzależnieniom w budynku przy ul. Kolejowej 2.
2. Współpracujemy z Biurem Rozwoju Systemów Informatycznych nad wytycznymi do wprowadzenia elektronicznego systemu obiegu dokumentów.

### **ZAKŁAD USŁUG KOMUNALNYCH**

**Kierownik Roman Naleśnik**

ul. Kolejowa 2

tel. 32 226 25 51, 226 41 87

#### **B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:**

##### **Dział Remontów Dróg**

1. Remonty cząstkowe doraźne dróg asfaltowych – ulice: Szkolna, Jodłowa, Nowy Świat, wypełnienie mieszanką na zimno uszkodzeń nawierzchni ulic : Wojciecha, Katowicka, Dzieńdziela, Krokusów, Kolejowa, 27 Stycznia, Prusa, Grażyńskiego, Plebiscytowa, Strażacka, Stroma, Działkowców, Podgórna, Sośnia Góra.
2. Remonty cząstkowe doraźne dróg gruntowych - ulice: Podgórna, Matejki, Żniwna, Konopnickiej
3. Inne prace wykonywane przez Dział Remontów Dróg: usunięcie zapadlak w chodnikach przy ulicach: Prusa, Wyszyńskiego, Wojciecha, Szafranka, Park Planty, naprawa nawierzchni chodników przy ulicach: Podleska 81, Wojciecha- Boroniówki, pętla autobusowa Borowa Wieś, przygotowanie miejsca na pojemniki UM Rynek 16, regulacja wpustu ulicznego Orzechowa-Stoneczna, stabilizacja wylotów odpływów do potoku Jamna, transport stojaka do choinki Rynek, czyszczenie krater deszczowych wpustów ulicznych.

##### **Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów**

1. Odnotowano 860 przyjęć odpadów selekcyjnych.

##### **Dział Zieleni i Oczyszczania Miasta**

1. Usuwanie złomów drzew przy ulicach: Wojciecha, Cienista, 15 grudnia teren składowiska odpadów, park Duże Planty;
2. Wycinka drzew przy ulicach: Rymera 1a, Strzechy, Wojciecha, wycinka żywotników zachodnich na terenie MP 5 Bujaków;
3. Wykonanie cięć pielęgnacyjnych drzewostanu przy ulicach: Wojciecha 22, Planty, Park Małe i Duże Planty;
4. Wycinka samosiewów, wywóz odpadów, porządkowanie działek gminnych przy ulicach: Szafranka 3, Dzieńdziela Łąka Kwietna, Dzieńdziela przepompownia, Dąbrowskiego, Wojciecha przy potoku Gniotek, Towarowa-Wyzwolenia;
5. Prace porządkowe, grabienie liści, zmiatanie terenów gminnych przy ulicach: Wyszyńskiego, Okrzei, Sądowa, Janasa, Wojciecha, Plac 750 lecia, Bandurskiego, Cmentarna parking, Skotnica, Biały Domek, Wyzwolenia, Jasna, Bluszcz, Rajcy parking;
6. Inne prace: ustawienie i demontaż sceny hala MOSIR, usunięcie choinek Rynek, Bazylika, demontaż stajenki Rynek, uzupełnienie palików przy drzewach Małe Planty, Stolarska, naprawa mocowań ławek Rynek, czyszczenie stawu Planty.

### **ZARZĄD SZKÓŁ I PRZEDSZKOLI MIKOŁOWSKICH**

**Dyrektor Elżbieta Muszyńska**

ul. Karola Miarki 9

tel. 32 226 20 54

#### **A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:**

1. Rozpoczęcie naborów do przedszkoli na rok szkolny 2016/2017 – monitorowanie sytuacji,

przygotowywanie rozwiązań.

2. Przygotowywanie materiałów umożliwiających przeprowadzenie przetargu na artykuły chemii gospodarczej na drugie półrocze 2016 dla wszystkich placówek oświatowych.
3. Przygotowywanie materiałów potrzebnych do przeprowadzanego w jednostkach oświatowych audytu.
4. Przygotowanie i rozpoczęcie kontroli w Terapeutycznym Punkcie Przedszkolnym.
5. Opracowanie dokumentacji do wyboru wykonawcy na przeprowadzenie kontroli stanu technicznego przewodów kominowych (dymowych, spalinowych i wentylacyjnych) we wszystkich szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Mikołów
6. Przygotowanie dokumentacji do wyboru wykonawcy na przeprowadzenie przeglądów i prób szczelności wewnętrznej instalacji i przewodów gazowych we wszystkich placówkach prowadzonych przez Miasto.
7. Opracowanie kosztorysu inwestorskiego i dokumentacji do wyboru projektanta wykonania przyłącza z rur preizolowanych z kotłowni w Zespole Szkół nr.3 w Bujakowie do budynku LKS 45 w Bujakowie.
8. Wykonanie dokumentacji do wyboru wykonawcy okresowych przeglądów i pomiarów wewnętrznej instalacji elektrycznej i odgromowej w: Przedszkolach nr: 3, 8, 11 i 12, w Zespole Szkół nr.3 i budynku Zarządu Szkół i Przedszkoli.

#### **B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:**

1. Aktualizacja planów budżetowych placówek na 2016 rok.
2. Naliczenie i wypłacenie 13-tek dla 1027 pracowników jednostek oświatowych.
3. Rozliczenie dotacji na składki na ubezpieczenia zdrowotne oraz świadczenia dla osób nieobjętych obowiązkowym ubezpieczeniem zdrowotnym za styczeń i luty.
4. Sporządzenie sprawozdań Rb 27 i Rb 28 za styczeń i luty dla 22 jednostek oświatowych.
5. Przygotowanie rocznego sprawozdania opisowego z wykonania budżetu za 2015 rok.
6. Zlecenie i kontrola realizacji usuwania awarii w Przedszkolach nr. 1 i 4, Szkołach Podstawowych nr.7 i 8, Zespole Szkolno – Przedszkolnym i budynku Zarządu Szkół i Przedszkoli.
7. Uczestniczenie w kontrolach przeprowadzanych przez Powiatową Inspekcję Nadzoru Budowlanego w Szkole Podstawowej nr. 4 i Przedszkolu nr.1

#### **D - inne:**

1. Analiza dokumentów prawnych i poszukiwanie optymalnych rozwiązań w związku ze zmianą ustawy o samorządzie gminnym – tworzenie centr usług wspólnych.

### **ŻŁOBEK**

**Dyrektor Grażyna Moczko**

ul. Krakowska 30

tel. 32 327 30 27

#### **A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:**

1. Przygotowywanie dokumentacji do rozpoczęcia postępowania przetargowego dla brokera ubezpieczeniowego.

#### **B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:**

1. Przygotowanie informacji opisowej o zakresie wykonania zadań objętych budżetem w roku 2015r.
2. Zorganizowanie Balu Przebierańców dla starszych grup ( Smerfy, Biedronki, Żabki ).
3. Ogłoszenie, rozstrzygnięcie przetargów na środki czystości i sprzęt oświetleniowy oraz podpisanie umów.
4. Przygotowanie i dostarczenie dokumentacji do Ubezpieczyciela związanej z roszczeniem z ubezpieczenia dla 1 dziecka.

### **INSTYTUT MIKOŁOWSKI**

**Dyrektor Maciej Melecki**

ul. Jana Pawła II 8/5

tel. 32 738 07 55

#### **A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:**

1. Zorganizowaliśmy spotkanie autorskie Ewy Olejarz, związane z promocją jej książek poetyckich.
2. Zorganizowaliśmy spotkanie autorskie Mariusza Grzebalskiego związane z promocją jego wyboru wierszy pt. „Dziennik rozbitka”.
3. Zorganizowaliśmy wernisaż wystawy fotografii artystycznej Sylwii Dwornickiej pt. „Panie, panowie”.
4. Otrzymaliśmy zaproszenie do nawiązania współpracy od prof. Benjamin Paloff z Uniwersytetu Michigan (USA) i prof. Shamona Zamir z Uniwersytetu w Nowym Jorku, przy udziale Anke Reitz – kuratora wystawy The Family of Man w Luksemburgu – w celu wydania książki Witolda Wirpszy pt. „Komentarze do fotografii” w Londynie w 2017 r. Wydawcą w/ w jest IM.
5. Zgłosiliśmy książki literackie, wydane w roku 2015 przez IM, do następujących nagród literackich: Nagroda NIKE, Nagroda GDYNIA, Poetycka Nagroda Silesius, Literacka Nagroda Juliusz.

6. W siedzibie IM miało miejsce nagranie traileru do filmu dokumentalnego o życiu i twórczości Rafała Wojaczka, w reż Dagmary Drzazgi. Wzięli w nim udział pracownicy IM: Maciej Melecki i Krzysztof Siwczyk.

#### **B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:**

1. Rozliczono dotację podmiotową Gminy Mikołów z 2015 r.
2. Opracowano i złożono w UM ostateczną wersję planu finansowego na 2016 r.
3. Sporządzono informację merytoryczną oraz informacje z wykonania budżetu IM za rok 2015.
4. Sporządzono sprawozdania GUS o działalności wystawienniczej oraz sprawozdanie o sytuacji finansowej jednostki kultury za 2015 rok.
5. Sporządzono sprawozdanie do Urzędu Skarbowego w Mikołowie o pobranych zaliczkach na podatek dochodowy za 2015 rok (PIT-4R) oraz sporządzono informację o dochodach, a także o pobranych zaliczkach na podatek dochodowy za 2015 rok dla pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.
6. Opublikowaliśmy tom wierszy Joanny Lech pt. „Trans”.

#### **D - inne:**

1. Trwają przygotowania redakcyjne związane z publikacją nowych książek: Vasyli Machno (Ukraina) – Exspres Vineza (eseje) i Marek K. E Baczewski Projekt Orfeusz (wiersze).

**MIEJSKI DOM KULTURY**  
**Zastępca Dyrektora Izabela Paździorek-Jakubowska**  
Rynek 19  
Tel. 32 226 21 47, 738 09 46

#### **A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:**

1. Koncert fortepianowy „Utwory Chopina i niespodzianki” - Tymoteusz Bies i Łukasz Byrdy - 7 luty,
2. Popis kół, zespołów, sekcji i klubów MDK oraz finisaż prac uczestników kółka plastycznego i Grupy Twórców Nieprofesjonalnych - 8 luty,
3. Śląskie Ostatki - impreza zgodna z tradycją grzebania basa na koniec karnawału - kontrabasiści ze Szkoły Muzycznej z Bytomia, Ferajna Mariana Makuli, zespół regionalny „Mikołowianki”, kółko taneczne - 9 luty,
4. Koncert walentynkowy – „Walentynkowa operetka z humorem” - Teatr Muzyczny Castello - 14 luty,
5. Ferie 2016 w MDK - 15 - 26 luty:
  - 5.1. zajęcia w ramach dwóch pakietów w terminie 15 - 19 luty oraz 22 - 26 luty, zorganizowane z partnerami: Śląskim Ogrodem Botanicznym oraz Miejską Placówką Muzealną,
  - 5.2. Kreatywne ECOwarsztaty, Warsztaty tworzenia modeli - zabawek, spektakl „Kosmiczna podróż”,
  - 5.3. warsztaty z Teatrem Czarnego Tła, warsztaty teatralne dla młodzieży, warsztaty naukowe: „Ziemia, woda, powietrze, ogień – ujarzmy żywy”, „Poznajemy historię naszego miasta - Miejska Placówka Muzealna”, „Kącik Małego Ogródnika i spacer z przewodnikiem - wycieczka do Śląskiego Ogrodu Botanicznego”.
6. Turniej Szachowy - 22 i 24 luty,
7. Tu puka sztuka - spotkanie dla seniorów poświęcone historii sztuki - 26 luty,
8. Warsztaty „Czary Mary z ekologią” - Stowarzyszenie Batut i MDK - 26 luty,
9. Klub filmowy „Piątek z iksem” - spotkanie autorskie a Kingą Segą - 26 luty.

#### **B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:**

1. Galeria 33 - otwarcie wystawy malarstwa „Nasz ziemia” - Bogdan Grzywa i Eugeniusz Pukała - 11 luty, wystawa czynna do 10 marca,
2. Galeria MDK - zwiedzanie wystawy poplenerowej „Olkusz - Srebrne miasto” do 15 lutego,
3. Rozesłany został newsletter do grupy odbiorców.
4. Wykonane zostały ulotki w ilości: 400 sztuk promujące nasze działania.
5. Promujemy i informujemy na bieżąco nasze imprezy na stronie www i na facebooku.

#### **D - inne:**

1. Nasi pracownicy byli odpowiedzialni za obsługę techniczną koncertów i imprez odbywających się na scenie w sali widowiskowej:
  - 1.1. Popis instrumentalny Ogniska Pracy Pozaszkolnej - 2 luty,
  - 1.2. bal przebierańców dla Przedszkola nr 2 - 3 luty,
  - 1.3. bal przebierańców dla Przedszkola nr 9 - 4 luty,
  - 1.4. Tańce narodów - Zespół Szkół Specjalnych nr 2 - 5 luty,
  - 1.5. spektakle dla dzieci i młodzieży - p. Sitkowski - 8 luty,
  - 1.6. Policja - debata poświęcona sprawie zagrożeń powiatu mikołowskiego - 25 luty.
2. Udostępniamy sale na spotkania, prezentacje i szkolenia:
  - 2.1. akcja krwiodawstwa - 5 luty,
  - 2.2. spotkanie Burmistrza z osobami niepełnosprawnymi - 10 luty,



- 2.3.- kiermasz firmy „Dana” - 10-12 luty,
- 2.4. Urząd Miasta - komisja konkursowa - 11 luty,
- 2.5. Koło Gospodyń Wiejskich - 16 luty,
- 2.6. Diabetycy - zebranie sprawozdawcze - 17 luty,
- 2.7. Komitet Obrony Demokracji - spotkanie - 19 luty,
- 2.8. Związek Górnośląski – 25 luty.
3. Zimowe warsztaty artystyczne zespołu „Capella Nicopolensis” połączone ze zjazdem capellowiczów z okazji XXV - lecia zespołu w ośrodku „Chrobry” w Pokrzywniej - 15 - 21 luty,
4. Występ zespołu regionalnego „Mikołowianki” dla dzieci ze Szkoły Podstawowej nr 8 w Paniowach na zakończenie zimowych ferii - pokaz strojów, obrzędów i pieśni śląskich - 26 luty.

## **MIEJSKA BIBLIOTEKA PUBLICZNA**

**Dyrektor Bożena Holeczek**

ul. Karola Miarki 5

tel. 32 322 00 63

### **A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:**

#### **1. Dział gromadzenia i opracowania zbiorów:**

- 1.1. Przedłużenie darmowych kursów e-learning dla czytelników Biblioteki (Funenglish, Angielski123, Czytak123, Pisz123, Pamiętaj123, Fotografia123); przydzielanie kodów aktywacyjnych uczestnikom (do kursu zgłosiły się 44 osoby);
- 1.2. Wprowadzenie do zbiorów Biblioteki otrzymanych w darze od Fundacja KLUCZ książek mówionych dla osób z niepełnosprawnością wzroku. Są to książki wydane w ramach Projektu finansowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych „Literatura współczesna w standardzie Daisy”. Projekt, zrealizowany w 2015 roku, miał na celu wspieranie edukacji oraz upowszechnianie czytelnictwa wśród osób niepełnosprawnych wzrokowo w różnym wieku, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb i gustów młodego pokolenia. Efektem tego przedsięwzięcia jest przekazanie bibliotekom (w tym MBP w Mikołowie) obsługującym osoby niewidome i słabowidzące w całej Polsce 50 tytułów;
- 1.3. Prowadzenie wernisażu wystawy „Gdy święty Wojciech idzie do ...miasta” Marka Waława Judyckiego i Bronisława Wątroby. Wystawa powstała we współpracy z Polskim Związkiem Filatelistów Oddział Ruda Śląska.

#### **2. Wypożyczalnia dla dorosłych:**

- 2.1. „Rumunia – stereotypy a realia”- spotkanie z podróżnikiem Mirosławem Matusiakiem;
- 2.2. Książki polecane (prezentacja księgozbioru):
  - Kresy – pozycje z zakresu historii Polski, historii II wojny światowej w Polsce, a także biografie przewodniki, literatura piękna i pozycje dotyczące kuchni tego rejonu,
  - Fiodor Dostojewski (1821-1881) – biografie i twórczość pisarza,
  - Walentynki – wiersze, aforyzmy, poradniki psychologiczne, literatura piękna,
  - Cichociemni – 75 rocznica pierwszego zrzutu cichociemnych na okupowanych ziemiach polskich- pozycje z historii Polski, literatura piękna,
  - Ogólnopolski Dzień Walki z Depresją – poradniki z zakresu psychologii, medycyny, literatura piękna,
  - Ku pamięci... Wspomnienie tych, którzy odeszli... Umberto Eco (1932-2016) – prezentacja twórczości.

#### **3. Oddział dla dzieci i młodzieży:**

- 3.1. Teatralki dla dziadków – P8 (2 i 3 lutego);
- 3.2. Spotkanie z biblioteką – zajęcia dla uczniów Szkoły Specjalnej w Mikołowie (9 lutego);
- 3.3. „Najlepszy czytelnik roku 2015 – czytelnik dziecięcy” - wręczenie nagród i dyplomów (16 lutego);
- 3.4. Ferie w bibliotece pod hasłem: Koty i kotki (15 – 26 lutego);
- 3.5. Konkurs czytelniczy dla uczniów klas 4 – 5 SP: „Straszna historia, czyli opowiadania z Doliny Muminków” (22 marca).

#### **4. Czytelnia ogólna:**

- 4.1. Organizacja wystawy „Mikołów taki sam, a jednak inny...” (wystawa do obejrzenia do 31 marca);
- 4.2. Organizacja wystawy „Międzynarodowy Dzień Języka Ojczystego” (wystawa do obejrzenia do dnia 11 marca);
- 4.3. Wystawa obrazów holenderskiego malarza Pieta Snellaarsa.

#### **5. Księgowość, kadry, administracja:**

- 5.1. Spotkanie Przedsiębiorczych Szpilek w Mikołowie „Potencjał jest w każdej z nas – tajniki autoprezentacji” (luty 2016);
- 5.2. Spotkanie Przedsiębiorczych Szpilek w Mikołowie „Marketing od PIEKIELNEJ KUCHNI, czyli jak posolić i przypieprzyć w kobiecym biznesie” (12 marca godz. 15:00);
- 5.3. Szybki PIT 2015 – pomoc w obsłudze programu e-deklaracje.

#### **6. Informatyk:**

- 6.1. Spotkanie z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną:
  - „Gotowość szkolna”, (10 marca godz. 17:00),
  - „Jak pomóc dziecku wybrać szkołę, studia, zawód? Czynniki wpływające na wybór zawodu” (21 marca

- godz. 17:00);
- 6.2. Więcej niż słówka – szkolenie z udziałem poliglotów Anikó Szalay z Węgier i Marlon Couto Ribeiro z Brazylii (5 marca);
  - 6.3. Wiosenne popisy uczniów Prywatnego Studium Muzycznego Jana Kopca w Mikołowie (14-15 marca godz. 17:30);
  - 6.4. Spotkanie autorskie z Romanem Pankiewiczem: „Niemcy moja mała ojczyzna – drugi żywioł” (30 marca godz. 12:00);
  - 6.5. Spotkanie podsumowujące Budżet Obywatelski 2015/2016 (31 marca godz. 17:00).

#### **7. Filia nr 1 Mokre – Mariola Tomiczek:**

- 7.1. "Czasopisma dla pacjentów szpitala i pensjonariuszy ZOL-u" – zbiórka prasy wśród czytelników (rozpoczęcie 1 lutego);
- 7.2. Wystawa prac Grupy Twórców Nieprofesjonalnych i Koła Plastycznego dla Dzieci z Miejskiego Domu Kultury w Mikołowie (wystawa do obejrzenia od 22 lutego do 29 kwietnia);
- 7.3. "Czytajki" - konkurs fotograficzny (rozpoczęcie 1 marca, ogłoszenie wyników 31 marca);
- 7.4. "Podziel się książką z trudną młodzieżą" – akcja wspierająca bibliotekę w młodzieżowym ośrodku w Kolonii Ossa (rozpoczęcie 9 marca).

#### **8. Filia nr 2 Paniowy – Marcin Bies:**

- 8.1. "Czasopisma dla pacjentów szpitala i pensjonariuszy ZOL-u" – zbiórka prasy wśród czytelników (rozpoczęcie 1 lutego);
- 8.2. Wystawa „Pocztówka z Mikołowa” (wystawa zakończona);
- 8.3. Wystawa prac Grupy Twórców Nieprofesjonalnych i Koła Plastycznego dla Dzieci z Miejskiego Domu Kultury w Mikołowie (wystawa do obejrzenia od 16 marca do 22 kwietnia);
- 8.4. "Czytajki" - konkurs fotograficzny (rozpoczęcie 1 marca, ogłoszenie wyników 31 marca);
- 8.5. "Podziel się książką z trudną młodzieżą" – akcja wspierająca bibliotekę w młodzieżowym ośrodku w Kolonii Ossa (rozpoczęcie 9 marca);

#### **9. Filia nr 3 Bujaków - Patrycja Machałek:**

- 9.1. "Czasopisma dla pacjentów szpitala i pensjonariuszy ZOL-u" – zbiórka prasy wśród czytelników (rozpoczęcie 1 lutego);
- 9.2. Wystawa „Z miłości do... literatury” (wystawa zakończona);
- 9.3. Ferie w bibliotece – projekcje filmowe dla grup z Przedszkola nr 5 w Bujakowie (15 – 28 lutego);
- 9.4. Wystawa prac Grupy Twórców Nieprofesjonalnych i Koła Plastycznego dla Dzieci z Miejskiego Domu Kultury w Mikołowie (wystawa do obejrzenia od 24 lutego do 29 kwietnia);
- 9.5. "Czytajki" - konkurs fotograficzny (rozpoczęcie 1 marca, ogłoszenie wyników 31 marca);
- 9.6. "Podziel się książką z trudną młodzieżą" – akcja wspierająca bibliotekę w młodzieżowym ośrodku w Kolonii Ossa (rozpoczęcie 9 marca);
- 9.7. Pozyskanie dofinansowania wraz z Fundacją Ośrodka KARTA w wysokości 30.000 zł na projekt „Od kulinariów do archiwaliów, czyli historie schowane do szuflady - budowanie poczucia wspólnoty mieszkańców Mikołowa i okolic” prowadzonego w ramach Programu Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego;
- 9.8. „Z bibliotecznego półki” - recenzje literackie publikowane na facebook'u filii.

#### **10. Filia nr 4 Reta – Agata Babisz:**

- 10.1. "Czasopisma dla pacjentów szpitala i pensjonariuszy ZOL-u" – zbiórka prasy wśród czytelników (rozpoczęcie 1 lutego);
- 10.2. Wystawa prac Grupy Twórców Nieprofesjonalnych i Koła Plastycznego dla Dzieci z Miejskiego Domu Kultury w Mikołowie (wystawa do obejrzenia od 18 lutego do 8 kwietnia);
- 10.3. "Czytajki" - konkurs fotograficzny (rozpoczęcie 1 marca, ogłoszenie wyników 31 marca);
- 10.4. "Podziel się książką z trudną młodzieżą" – akcja wspierająca bibliotekę w młodzieżowym ośrodku w Kolonii Ossa (rozpoczęcie 9 marca);

#### **11. Filia nr 6 Borowa Wieś – Lucyna Cieplik:**

- 11.1. "Czasopisma dla pacjentów szpitala i pensjonariuszy ZOL-u" – zbiórka prasy wśród czytelników (rozpoczęcie 1 lutego);
- 11.2. Wystawa prac Grupy Twórców Nieprofesjonalnych i Koła Plastycznego dla Dzieci z Miejskiego Domu Kultury w Mikołowie (wystawa do obejrzenia od 19 lutego do 29 kwietnia);
- 11.3. "Czytajki" - konkurs fotograficzny (rozpoczęcie 1 marca, ogłoszenie wyników 31 marca);
- 11.4. "Podziel się książką z trudną młodzieżą" – akcja wspierająca bibliotekę w młodzieżowym ośrodku w Kolonii Ossa (rozpoczęcie 9 marca);

#### **12. Filia nr 7 Śmiłowice – Dorota Kłysz:**

- 12.1. "Czasopisma dla pacjentów szpitala i pensjonariuszy ZOL-u" – zbiórka prasy wśród czytelników (rozpoczęcie 1 lutego);
- 12.2. Ferie w bibliotece „Biblioteczny detektyw” - 4 spotkania (15 – 28 lutego);
- 12.3. "Czytajki" - konkurs fotograficzny (rozpoczęcie 1 marca, ogłoszenie wyników 31 marca);
- 12.4. "Podziel się książką z trudną młodzieżą" – akcja wspierająca bibliotekę w młodzieżowym ośrodku w Kolonii Ossa (rozpoczęcie 9 marca);

**B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:**

## **1. Dział gromadzenia i opracowania zbiorów:**

1.1. II Mikołowskie Dyktando – część konkursowa (12.02.2016) oraz gala finałowa (19.02.2016) połączona z wykładem prof. UŚ dr hab. Zbigniewa Kadłubka „Od dobrego pisania do dobrego życia”.

## **2. Wypożyczalnia dla dorosłych:**

2.1. Warto przeczytać – comiesięczna prezentacja recenzji książek na stronie internetowej i Facebook'u biblioteki.

## **3. Oddział dla dzieci i młodzieży:**

3.1. Rozstrzygnięcie konkursu plastycznego „Kubuś Puchatek i jego przyjaciele” organizowanego dla przedszkolaków (3 marca);

3.2. Realizacja współpracy z przedszkolami i szkołami -  
- tematy realizowane w lutym:

Kocioludek długowłosa,

Oko w oko ze zwierzakiem,

- tematy realizowane w marcu:

Bajki na kolorowe sny,

Wielkanocne palmy,

Pianki, pisanki, bajkowe i kolorowe,

Magiczny koralik Karolci.

3.3. Zajęcia dla dzieci – Kółko modelarskie (cyklicznie co środę);

3.4. Spotkanie z rodzinką – zajęcia dla dzieci i ich rodziców (co dwa tygodnie);

3.5. Poranek bajkowy;

3.6. Czytanie bajek po angielsku – zajęcia dla najmłodszych dzieci prowadzone przez lektora ze szkoły Językowej Helen Doron (raz w miesiącu).

## **4. Czytelnia ogólna:**

4.1. Wystawa prac Marka Waława Judyckiego przy współpracy z Bronisławem Wątrobą „Gdy św. Wojciech idzie do..... miasta” (wystawa zakończona);

4.2. Wystawa obrazów Anny Lewińskiej oraz fotografii Krzysztofa Lewińskiego (wystawa zakończona);

4.3. Bezpłatny kurs języka angielskiego dla dorosłych i seniorów.

5. Księgowość, kadry, administracja: nie było żadnych

## **6. Informatyk:**

6.1. Bezpłatny kurs komputerowy „Z komputerem za pan brat”;

6.2. Organizacja spotkań oraz obsługa sprzętu nagłośnieniowego i audiowizualnego na spotkaniach w Bibliotece;

6.3. Organizacja wystawy z IPN - „Katyń” (wystawa zakończona);

6.4. Kino w Bibliotece:

- Więzień labiryntu: Próby ognia – Thriller, Akcja, Sci-Fi, reż.: Wes Ball (luty 2016);

- Baranek Shaun - Animowany, Familijny, reż.: Mark Burton (luty 2016);

- Praktykant – Komedia, reż.: Nancy Meyers (luty 2016);

- Everest – Dramat, Przygodowy, Thriller, reż.: Baltasar Kormakur (luty 2016),

- Marsjanin – Akcja, Przygodowy, Sci-Fi, reż.: Ridley Scott (4 marca 2016),

- Bezpieczna przystań – Romans, reż. Lasse Hallström (08 marca godz. 18:00),

- Spectre – Akcja, Przygodowy, Thriller, reż.: Sam Mendes, Thomas Newman (17 marca godz. 18:00),

- Piotruś. Wyprawa do Nibylandii – Komedia, Fantasy, Familijny, reż.: Joe Wright (18 marca godz. 18:00),

## **7. Filia nr 1 Mokre – Mariola Tomiczek:**

7.1. „Spotkania ze sztuką” - zajęcia plastyczne dla dzieci,

7.2. Głośne czytanie dla przedszkolaków,

7.3. Robótki ręczne dla każdego – warsztaty rękodzieła dla dorosłych i dzieci.

## **8. Filia nr 3 Bujaków – Patrycja Machalek:**

8.1. Lekcje biblioteczne dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 12 w Bujakowie;

8.2. Lekcje tematyczne dla przedszkolaków z Przedszkola nr 5 Bujakowie;

8.3. Historie schowane do szuflady – spotkania z Kołem Gospodyń Wiejskich.

## **9. Filia nr 4 Reta – Agata Babisz:**

9.1. Lekcje biblioteczne dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 11 na Recie;

9.2. Lekcje tematyczne dla przedszkolaków z Przedszkola nr 13 na Recie;

9.3. Zajęcia literacko – plastyczne dla dzieci (zakończenie 29.02. 2016).

## **10. Filia nr 6 Borowa Wieś – Lucyna Cieplik:**

10.1. Lekcje biblioteczne dla uczniów szkoły podstawowej;

10.2. Głośne czytanie dla przedszkolaków.

## **11. Filia nr 7 Śmiłowice – Dorota Kłysz:**

11.1. Artystyczne czwartki – spotkania plastyczne dla dzieci;

11.2. Projekcje filmowe dla dzieci

**ZAKŁAD GOSPODARKI LOKALOWEJ**

**Kierownik Jarosław Majewski**

ul. Kolejowa 2

**A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:**

1. Na podstawie Uchwał Wspólnot Mieszkaniowych zlecono prace projektowe dotyczące termomodernizacji budynków os. Grunwaldzkie 1 i os. Grunwaldzkie 2.
2. Przygotowaliśmy 2 propozycje zamiany lokalu mieszkalnego,
3. Przygotowaliśmy 1 eksmisję,
4. Przygotowaliśmy 1 propozycję do przekwaterowania z budynków do rewitalizacji,
5. Przystąpiliśmy do weryfikacji umów użyczenia zawartych z OSP, Sołtysami, stowarzyszeniami, fundacjami.

**B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:**

1. Zakończono zadanie: „Dostawa wraz z wymianą stolarki okiennej z nawiewnikami powietrza zewnętrznego o łącznej powierzchni ok. 232 m<sup>2</sup> dla zasobów mieszkaniowych Zakładu Gospodarki Lokalowej z siedzibą w Mikołowie”. Przetarg realizowała firma ORFID Tomasz Sadłowski, Polesie 9, Grabica.
2. Krakowska 24 – wykonano roboty instalacji wod-kan oraz elektryczne i rozpoczęto roboty tynkarskie. Tynki wewnętrzne wykonywane są w sposób maszynowy. Ukończono obróbki blacharskie z blachy tytanowo-cynkowej attyki od strony ul. Skotnica. Uzyskano decyzję zamienną Nr 98/2016 z dnia 18.02.2016 r. do projektu pierwotnego wydaną przez Starostę Mikołowskiego i uzgodnioną przez Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków. Zmiany względem pierwotnego projektu dotyczyły projektu zagospodarowania tereny podwórka (przebudowa muru oporowego) oraz zmian związanych z ociepleniem budynku.
3. W trakcie realizacji opracowywane są projekty wraz z audytami energetycznymi na termomodernizację budynków: Norwida 2, Norwida 4, Norwida 6.
4. Uzyskano pozwolenie na termomodernizację budynku mieszkalnego wielorodzinnego os. Mickiewicza 17 w Mikołowie. Trwa procedura ubiegania się o kredyt przez Wspólnotę Mieszkaniową.
5. Wykonany został audyt energetyczny dla budynku przy ul. Pszczyńskiej 8 w Mikołowie, prace projektowe są w trakcie realizacji.
6. W trakcie realizacji jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej docieplenia budynku wraz z wykonaniem audytu energetycznego dla budynku na os. Mickiewicza 6 w Mikołowie.
7. W trakcie opracowania jest dokumentacja projektowo-kosztorysowa termomodernizacji oraz wykonanie audytu energetycznego budynków wielorodzinnych os. Grunwaldzkie 8, Grunwaldzkie 9, Grunwaldzkie 14 w Mikołowie.
8. Zakończono prace związane z podziałem lokalu użytkowego na dwa mniejsze w budynku przy ul. Jana Pawła II 14 w Mikołowie.
9. Wykonano roboty awaryjne zabezpieczające drewniany stropodach na budynku przy ul. Prusa 9
10. Zakończono modernizację i dokonano odbioru 5 pustostanów.
11. Aktualnie trwa również remont 5 pustostanów
12. Trwa wymiana kotłów gazowych – ul. Jasna 10, ul. Wyzwolenia 31, Rynek 9 w Mikołowie.
13. Trwa remont dwóch śmietników na terenie przynależnym do Wspólnoty Mieszkaniowej Mickiewicza 4 w Mikołowie.
14. Wykonano toaletę na I piętrze byłej Sołtysówki w budynku przy ul. Gliwickiej 367 w Mikołowie.
15. Wykonano remont instalacji kanalizacji sanitarnej w podwórku przy ul. Rynek 4 w Mikołowie.
16. Usunięto niedrożność przykanalika kanalizacji sanitarnej przy os. Mickiewicza 12.
16. Kontynuujemy zniesienie współwłasności na nieruchomości ul. Jana Pawła II 16, sprawa współwłaścicieli została skierowana na drogę postępowania Sądowego.
17. Trwa weryfikacja listy lokali mieszkalnych pod względem podnajmu i niezamieszkiwania.
18. Do 29 lutego 2016 roku zaproszono na spotkania 120 osób a przybyło 64 co jest 53 % frekwencją,
19. Kontynuujemy podpisywanie aneksów do umów najmu z roku 2013.
20. Konserwatorzy ZGL pomalowali klatkę schodowe na ul. Kolejowej 2,
21. Konserwatorzy przeprowadzili remont piwnic i pomalowali klatki w bloku nr 1 na os. A. Mickiewicza.
22. Posprzątane zostało mieszkanie przy ul. Okrzei 2,
23. Pomagaliśmy przy przekwaterowaniach mieszkańców z ul. Jana Pawła II 4, Rynek 2, ul. Jana Pawła II 6.
24. Zrealizowaliśmy 1 zamianę,
25. Zrealizowaliśmy 4 przekwaterowania,
26. Wykonaliśmy 2 eksmisje,
27. Do dnia 29 lutego 2016 r podpisano 20 ugód z najemcami lokali mieszkalnych i 1 ugódę z byłym najemcom lokalu użytkowego.
28. Przygotowano 2 mieszkania do podpisania protokołu uzgodnień wraz z wpłatą,
29. Przygotowano 1 mieszkania do podpisania protokołów uzgodnień,
30. Przygotowano 6 lokali do akceptacji wyceny i wyliczonej bonifikaty dla przyszłych właścicieli,
31. Przygotowano 22 lokale do wyceny.



**kierownik Janina Ryguła**  
ul. Kolejowa 2  
tel. 32 324 26 60

**A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:**

**1. W Dziale Pomocy Środowiskowej:**

1.1. Przygotowanie projektu pt. „Dla was zmieniamy się na lepsze” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój Oś priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, działania 2.5 Skuteczna pomoc społeczna.

**2. W Dziale Świadczeń Rodzinnych i Alimentacyjnych:**

2.1 Rozpoczęto przygotowania do uruchomienia programu „Rodzina 500+”

**3. W Placówce Wsparcia Dziennego Świetlicy Opiekuńczo-Wychowawczej:**

3.1. Nawiązanie współpracy z Młodzieżowym Centrum Kariery OHP w Mikołowie.

3.2. Przygotowanie do spotkania świątecznego dla wychowanków placówki z okazji Świąt Wielkanocnych.

3.3. Przygotowanie projektu do konkursu Bank Dziecięcych Uśmiechów organizowanego przez Fundację Banku Zachodniego WBK.

3.4. Rozpoczęcie drugiego semestru roku świetlicowego 2015/2016.

**B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:**

**1. W Placówce Wsparcia Dziennego Świetlicy Opiekuńczo-Wychowawczej:**

1.1. Przygotowano i przeprowadzono zajęcia dla wychowanków w czasie ferii zimowych.

**D - inne:**

**1. W Placówce Wsparcia dziennego Świetlicy Opiekuńczo – Specjalistycznej:**

1.1. Udział w III Biegu Charytatywnego „Biegniemy dla Daniela” organizowanego przez Gimnazjum nr 1 w Mikołowie.

**DZIENNY DOM POMOCY**  
**Kierownik Grażyna Polcar**  
ul. Konstytucji 3 Maja 12  
tel. 32 226 00 90

**D - inne:**

1. 22 stycznia 2016 r. zorganizowano dla pensjonariuszy „Dzień dziadków” z poczęstunkiem i akompaniamentem muzycznym.

2. 27 stycznia 2016 r. w placówce gościliśmy dzieci z Przedszkola nr 3 imienia „Kota w butach” w Mikołowie, które przygotowały dla naszych podopiecznych występ wokalny – recytatorski z okazji dnia „babci i dziadka”.

3. 04.lutego 2016 r. pensjonariusze Dziennego Domu Pomocy wraz z opiekunem gościli w Dziennym Domu Pomocy „WRZOS” w Tychach gdzie bawili się na zabawie karnawałowej. Podopieczni w ramach zajęć świetlicowych wykonali kotyliony oraz pracę przestrzenną w postaci „zajączków na szydełku”, które zostały wręczone w ramach podziękowania za gościnność.

4. 8 marca 2016 r. zorganizowano uroczysty poczęstunek z okazji „Dnia Kobiet”, na którym panowie obdarowali panie słodkimi upominkami.

5. W ramach zajęć pensjonariusze:

5.1. wykonali „woreczki rehabilitacyjne”, które wykorzystują do zajęć z fizykoterapii,

5.2. uczestniczyli w pogadance dotyczącej praw pacjenta podczas pobytu w szpitalu i przychodni. Instruktor terapii zajęciowej przygotowała ulotki z przysługującymi im prawami autorstwa Rzecznika praw pacjenta.

6. W związku ze złym samopoczuciem podopiecznych przebywających w placówce udzielaliśmy pomocy wzywając pogotowie.

**CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ**  
**Kierownik Anna Kozińska-Targiel**

ul. Kolejowa 2, pok. nr 14  
tel. 32 738 11 45

**A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:**

1. Grupa budowlana rozpoczęła pracę przy ul. Stolarskiej 20 malowanie klatek schodowych.

2. Rozpoczęto prace związane z porządkowaniem działki gminnej przy ul. Nowy Świat.

3. Zrekrutowaliśmy 10-ciu nowych uczestników (rozpoczęcie programu od kwietnia 2016 r.).

4. Ogłoszono przetarg na organizację integracyjnego spotkania wielkanocnego.

**B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:**

1. Grupa budowlana zakończyła prace przy ul. Konstytucji 3 Maja polegające na wypełnianiu, szlifowaniu

- połączeń płyt kartonowo - gipsowych wraz pomalowaniem poddasza.
2. Kontynuujemy sprzątanie terenu wokół śmietników po wywozie odpadów na os. Mickiewicza, ul. Żwirki i Wigury, os. Grunwald, ul. Górnicza, ul. Krakowska, ul. Bluszcz. 3. Kontynuujemy akcję „STOPEK” (bezpieczne przeprowadzanie dzieci przez jezdnię).
  4. Kontynuujemy współpracę z Młodzieżowym Centrum Karier Zawodowych w Mikołowie, które w ramach wolontariatu przeprowadza regularnie zajęcia z doradztwa zawodowego.
  5. Kontynuujemy prowadzenie punktu z darmowymi poradami prawnymi (usługi dla mieszkańców Mikołowa, którzy spełniają kryteria niezamożności) w ramach współpracy (CIS-u i Stowarzyszenia Dogma).
  6. Zakończyliśmy procedury zamówień publicznych na: 1/ przeprowadzenie diagnoz przez doradcę zawodowego 2/ przeprowadzenie badań przez lekarza medycyny pracy, 3/ przeprowadzenie szkoleń specjalistycznych.

#### **D - inne:**

1. Przeprowadzono zajęcia warsztatowe dla uczestników z zakresu udzielania pierwszej pomocy.
2. Na przełomie lutego i marca 4 uczestniczki podjęły zatrudnienie u pracodawców.

### **MIEJSKI OŚRODEK SPORTU I REKREACJI**

**dyrektor Wojciech Tkacz**

ul. Konstytucji 3 Maja 31

tel. 32779 76 03, 04

#### **MOSiR: Nadzór techniczny**

#### **A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:**

1. Rozpoczęto przygotowanie sprawozdania dotyczącego rocznego raportu do krajowej bazy o emisji gazów cieplarnianych i innych substancji, o których mowa w ustawie z dnia 17 lipca 2009 r. o systemie zarządzania emisjami gazów cieplarnianych i innych substancji - Krajowy Ośrodek Bilansowania i Zarządzania Emisjami (KOBIZE).
2. Rozpoczęto przygotowanie sprawozdania dotyczącego rocznego wykazu zawierającego informacje i dane o zakresie korzystania ze środowiska oraz wysokości należnych opłat za 2015 r. - wynikającego z ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska.
3. Rozpoczęto przygotowanie sprawozdania dla Głównego Urzędu Statystycznego w Warszawie oznaczone, jako G-02b – sprawozdanie bilansowe nośników energii infrastruktury ciepłowniczej oraz sprawozdanie o ciepłe ze źródeł odnawialnych za 2015 r.
4. Przygotowano korespondencję do HEFAL Serwis S.A w zakresie gwarancyjnego zgłoszenia wystąpienia usterki w maszynie do pielęgnacji lodu WM COMPAKT stanowiącej wyposażenie wielofunkcyjnego boiska – lodowiska na terenie OR Planty przy ul. Konstytucji 3 Maja 38, - dotyczącej wadliwie działającego układu hydraulicznego objawiającego się wyciekami oleju silników hydraulicznych ślimaka pionowego oraz poziomego.
5. Na wniosek klubu LKS Strażak rozpoczęto procedurę zlecenia usługi wykonania serwisu i konserwacji kosiarki samojezdnej stanowiącej wyposażenie boiska LKS Strażak przy ul. Gliwickiej 156A.

#### **B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:**

1. Przygotowano i zawarto umowę serwisową w terminie obowiązywania do 31.12.2016 r. z firmą NovoTech Inżynieria Środowiska Sp. z o.o. – dot. serwisu separatora substancji ropopochodnych zlokalizowanego na terenie Krytej Pływalni „Aqua Plant” przy ul. Konstytucji 3 Maja 22 w Mikołowie.
2. Przygotowano i zawarto umowę serwisową w terminie obowiązywania do 31.12.2016 r. z firmą EEA INWEST – dot. prowadzenia serwisu i konserwacji instalacji wentylacji mechanicznej zabudowanej w Krytej Pływalni „Aqua Plant” przy ul. Konstytucji 3 Maja 22 w Mikołowie.
3. Przygotowano i zawarto umowę serwisową w terminie obowiązywania do 31.12.2016 r. z firmą AMPAR KLIMA dot. prowadzenia serwisu i konserwacji instalacji wentylacji mechanicznej zabudowanej w Hali Sportowej przy ul. Bandurskiego 1A w Mikołowie.
4. Przygotowano i zawarto umowę serwisową w terminie obowiązywania do 31.12.2016 r. z firmą Zakład Usług Dźwigowych „SAB” – dot. prowadzenia serwisu i konserwacji platformy podnośnej typ OR ORION oraz małego dźwigu towarowego typ BKG zainstalowanych w Krytej Pływalni „Aqua Plant” przy ul. Konstytucji 3 Maja 22 w Mikołowie.
5. Przygotowano i zawarto umowę serwisową w terminie obowiązywania do 31.12.2016 r. z firmą SIS THERMODYNAMIC S.C - dot. prowadzenia serwisu i konserwacji agregatu wody lodowej dla klimatyzacji w Hali Sportowej przy ul. Bandurskiego 1A oraz agregatu mroźniczego na terenie wielofunkcyjnego boiska - lodowiska przy ul. Konstytucji 3 Maja 38 w Mikołowie.
6. Przygotowano i zawarto umowę w terminie obowiązywania do 31.12.2016 r. z firmą Elmax - Hurt Sp. J. dotyczącą usług serwisowych polegających na wykonywaniu serwisu i konserwacji instalacji systemu sygnalizacji włamania i napadu, instalacji systemu sygnalizacji alarmu pożarowego i systemu oddymiania oraz instalacji telewizji dozorowej CCTV zabudowanych w Hali Sportowej przy ul. Bandurskiego 1A w Mikołowie.

7. Przygotowano wniosek o zawarcie umowy zlecenia dotyczącego prowadzenia w terminie do 31.12.2016 r. serwisu i pogotowia awaryjnego przez osobę posiadającą kwalifikacje wymagane przy wykonywaniu dozoru nad eksploatacją urządzeń, instalacji oraz sieci energetycznych dla wymiennikowni c.o. zainstalowanych w Krytej Pływalni „Aqua Plant” przy ul. Konstytucji 3 Maja 22, Domku Parkowym przy Pl. Harcerski 1, budynku MOSiR przy ul. Konstytucji 3 Maja 31 i Hali Sportowej przy ul. Bandurskiego 1A w Mikołowie.
8. Opracowano projekt memorandum inwestycyjnego pn. „Modernizacja istniejącego kąpieliska miejskiego na terenie Ośrodka Rekreacyjnego Planty przy ul. Konstytucji 3 Maja 38” dotyczącego możliwości ewentualnej realizacji ww. zadania inwestycyjnego w ramach partnerstwa publiczno - prywatnego.
9. Dokonano zakupu i rozliczenia węgla zakupionego na cele grzewcze dla budynku zaplecza sportowego LKS Orzeł Mokre przy ul. Zamkowej 1A w Mikołowie.
10. Zakończono zadanie w zakresie uzyskania dopłaty odszkodowania w wysokości wnioskowanej przez MOSiR w trybie poza procesowym - dot. zgłoszonej szkody wiaty dla zawodników zlokalizowanej na terenie Stadionu Miejskiego przy ul. Zawilców 8 w Mikołowie.
11. Ze względu na brak złożonych ofert w postępowaniu udzielenie zamówienia publicznego dot. świadczenia usług fizycznej ochrony osób i mienia zawarto umowę na okres 3 lat z Firmą SOLID Sp. z o.o. na zapewnienie świadczenia usługi monitorowania sygnałów lokalnego systemu antywłamaniowego dla zaplecza szatniowego KS Kamionka przy ul. Dolina Jamny 1 w Mikołowie.
12. Usuwamy usterkę w zakresie pęknięć naświetla dachowego w Hali Sportowej przy ul. Bandurskiego 1A.
13. Wykonano przegląd i serwis urządzeń dźwigowych w Krytej Pływalni „Aqua Plant” przy ul. Konstytucji 3 Maja 22 – realizacja umowy serwisowej w miesiącu styczeń 2016 r.
14. Dokonano zgłoszenia Generalnemu Wykonawcy firmie GRETASPORT wystąpienie usterki w postaci niesprawnych 2 szt. oprawy oświetlenia Kompleksu Sportowo Rekreacyjnego przy ul. Żwirki i Wigury 45 do usunięcia w ramach obowiązującej gwarancji wynikającej z zapisów umowy nr 308/2010 z dnia 21.05.2010 r.
15. Dokonano zgłoszenia Generalnemu Wykonawcy firmie MILIMEX Sp. z o.o. wystąpienie usterki w postaci przecieku dachu kontenerowego zaplecza na terenie Kompleksu Sportowo Rekreacyjnego przy ul. Żwirki i Wigury 45 do usunięcia w ramach obowiązującej gwarancji wynikającej z zapisów umowy nr 5/ZP/2012 z dnia 16.01.2012 r.
16. W trakcie realizacji procedura usuwania usterki zgłoszonej Generalnemu wykonawcy tj. firmie HEFAL SERWIS S.A. dot. oświetlenia zewnętrznego na terenie wielofunkcyjnego boiska lodowiska - w ramach obowiązującej gwarancji wynikającej z zapisów umowy nr 154/2010 z dnia 10.03.2010 r.

#### **D - inne:**

1. Sprawowano bezpośredni dozór elektryczno - techniczny nad urządzeniami oświetlenia i nagłośnienia sceny oraz realizacją dźwięku podczas Balu Mikołowianina Roku w Hali sportowej przy ul. Bandurskiego 1A..
2. Przygotowano plan rzeczowo finansowy w zakresie udzielenia zamówień publicznych na 2016 r. dla usług i dostawy dotyczących boisk sołeckich oraz robót budowlanych i wydatków inwestycyjnych dotyczących obiektów będących w administrowaniu MOSiR.

#### **MOSiR: Zespół Kompleksu Boisk**

##### **A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:**

1. Rozpoczęto przygotowania Kompleksów „ Moje boisko- Orlik 2012” przy ul. Grażyńskiego oraz przy ul. Katowickiej do sezonu.

##### **B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:**

1. Kontynuujemy odświeżanie, malowanie pomieszczeń klubowych AKS
2. Sporządzenie sprawozdań kwartalnych i przekazanie do UM dotyczących wskaźników wykorzystania obiektu.
3. Spotkanie organizacyjne z podmiotami korzystającymi z kompleksu boisk.

#### **MOSiR: Zespół Obiektów Rekreacyjnych**

##### **A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:**

1. Przygotowanie do akcji „Ferie dla aktywnych”
2. Podjęcie prac związanych z wdrożeniem nowych wytycznych Rozporządzenie Ministra Zdrowia w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać woda na pływalniach Dz.U. 2015 poz. 2016
3. Przygotowania do organizacji dyskoteki na lodzie.

##### **B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:**

1. Uczestnictwo w kampanii „Radość z Pływania” Kinder + Sport.
2. Współorganizowanie ogólnopolskiego programu „Poznaj pierwsze kroki na lodzie” na terenie sezonowego lodowiska.
3. Organizacja akcji „Pierwsze kroki z hokejem” na terenie sezonowego lodowiska

4. Kontynuowanie ogólnopolskiej kampanii promocyjnej Ferrero Polska pod nazwą „Łyżwy na start” Kinder Pingui na terenie sezonowego lodowiska.
5. Organizacja akcji MOSiR „Bijemy Rekordy”.
6. Zakończenie XIV edycji „Pływaj na odległość” oraz rozpoczęcie XV edycji „Pływaj na odległość” w Krytej Pływalni.
7. Organizacja akcji MOSiR „Scrabble z MOSiR” w Domku Parkowym.
8. Przeprowadzenie procedury wyboru dostawców i usługodawców na rok 2016- zakończenie.
9. Spotkanie organizacyjne z podmiotami korzystającymi z Domku Parkowego.
10. Prowadzenie standardowych działań związanych prawidłowym funkcjonowaniem obiektów rekreacyjnych.
11. Sporządzenie sprawozdań kwartalnych i przekazanie do UM dotyczących wskaźników wykorzystania obiektu.

### **MOSiR: Zespół Obiektów Sportowych**

#### **A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:**

1. Przygotowania do Balu Mikołowianina Roku.
2. Zaplanowanie prac w obiekcie do wykonania w czasie ferii zimowych.
3. Przygotowanie do akcji „Ferie dla aktywnych”

#### **B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:**

1. Konserwacja i bieżące naprawy oświetlenia hali sportowej i sali gimnastycznej - kontynuacja.
2. Konserwacja i naprawa serwisowa telebimu – kontynuacja.
3. Sporządzenie sprawozdań kwartalnych i przekazanie do UM dotyczących wskaźników wykorzystania obiektu.

#### **D - inne:**

1. Kontynuowanie akcji charytatywnej Fundacji „Kasperek” – „Nakrętki pomagają”.

### **MOSiR: Organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych**

#### **A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:**

1. Przygotowania do współorganizacji - „Pierwszy krok szermierczy” zawody szermiercze dla dzieci o Puchar Dyrektora MOSiR
2. Przygotowania do współorganizacji - XIII Turniej Szermierczy o Puchar Burmistrza Miasta Mikołowa
3. Przygotowania do organizacji „Igrzyska Przyszłych Olimpijczyków” – VI edycja gier i zabaw dla uczniów klas 1 – 3 szkół podstawowych
4. Przygotowania do organizacji - X Gminny Festiwal Piłki Siatkowej
5. Przygotowanie do organizacji - Turniej archidiecezjalny w piłce nożnej

#### **B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:**

1. Współorganizacja Charytatywnego maratonu zumbi fitness „dla Daniela”.
2. Organizacja akcji „Ferie dla aktywnych”.
3. Organizacja „V Halowego turnieju piłki nożnej dla gimnazjalistów”.
4. Współorganizacja ogólnopolskiej akcji „BiegamBoLubię”.
5. Uczestnictwo w akcji „Łyżwy na start – Kinder Pingui”.

### **MOSiR: Organizacja sportu kwalifikowanego**

#### **A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:**

1. Organizacja wyjazdów zawodników sekcji piłki nożnej klubów sportowych na zawody sparingowe rozgrywane przed rozpoczęciem sezonu rozgrywkowego 2015/2016 runda wiosenna.
2. Przygotowanie wyjazdów zawodników sekcji futsalu KS Kamionka na Mistrzostwa Śląska Trampkarzy R.2002, Młodzieżowe Mistrzostwa Polski U-14, Młodzieżowe Mistrzostwa Polski U-16.
3. Przygotowanie wyjazdów zawodników sekcji tenisa stołowego na Wojewódzkie Turnieje Klasyfikacyjne Seniorów, Juniorów, Młodzików, Kadetów zgodnie z Komunikatami Organizacyjnymi SZTS Katowice oraz wyjazdu zawodników AKS Mikołów na II Grand Prix Polski Żaków i Żaczek w Radomiu zgodnie z komunikatem PZTS.
4. Zlecenie opłat w Śląskich i Polskich Związkach Sportowych z tytułu składek członkowskich za kluby Gminy Mikołów zrzeszone w tych związkach.
5. Przygotowanie wyjazdów oraz ubezpieczeń dla zawodników sekcji sportowych wyjeżdżających na zimowe obozy sportowe.
6. Przygotowanie terminarzy rozgrywek dla sekcji tenisa stołowego II runda sezonu 2015/2016 w oparciu o komunikaty Śląskiego Związku Tenisa Stołowego.
7. Przygotowanie terminarzy rozgrywek dla zawodników sekcji piłki nożnej rundy wiosennej sezonu 2015/2016 w oparciu o komunikaty Śląskiego Związku Piłki Nożnej.



## **B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:**

1. Kontynuujemy zadania związane z organizacją rozgrywek ligowych sekcji, tenisa stołowego, siatkówki, mini siatkówki futsalu w sezonie 2015/2016
2. Kontynuujemy zadania związane z rozliczaniem kosztów ponoszonych przez kluby sportowe na działalność statutową.

**STRAŻ MIEJSKA**  
**Komendant Bogusław Łuczyk**  
Rynek 7 I piętro  
Tel. 32 226 02 91, 32 324 85 55  
(alarmowy 986)

## **A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:**

W przedmiotowym okresie przeprowadzono: zdarzeń 946 (w tym interwencje – nie wyszczególnione w tym informatorze).

1. Przeprowadzono czynności w sprawie interpelacji Radnych zgłaszanych na Sesji Rady Miejskiej, Komisjach Rady Miejskiej oraz e-mailowo i bezpośrednio do Straży Miejskiej – czynności zakończono.
2. Prowadzenie strony internetowej [www.strazmiejska.mikolow.eu](http://www.strazmiejska.mikolow.eu) – czynności w toku.
3. Interweniowano w sprawie nisko wiszących przewodów na ul. Przyjaźni. – czynności zakończono.
4. Udział w zabezpieczeniu terenu miasta w trakcie Jarmarku Staroci - czynności zakończono.
5. Wspólnie z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej ze względu na okres zimowy dokonano wielokrotnych kontroli miejsc przebywania bezdomnych, sytuacja w dalszym ciągu jest monitorowana – czynności w toku.
6. Stała kontrola przestrzegania przepisów w zakresie sprzątania zanieczyszczeń po swoich zwierzętach, oraz działania prewencyjne w tym zakresie (informowanie, rozdawanie darmowych woreczków) - czynności w toku.
7. Przeprowadzono czynności związane z ujawnieniem wysypanych śmieci przy ul. Oświęcimskiej – czynności zakończono.
8. W dniach 07, 08 lutego 2016r zabezpieczano przejście dzieci i młodzieży na rekolekcje – czynności w toku.
9. Przekazano „Gazecie Mikołowskiej” artykuł prasowy na tematy porządkowe – czynności zakończono.
10. Wspólnie z Referatem Utrzymania Infrastruktury Komunalnej – dokonano przeglądu prawidłowości oznakowania drogowego na terenie Mikołowa (nieprawidłowości zostały zgłoszone, będą usuwane i poprawiane w ramach dalszych prac) – czynności w toku.
11. Stała kontrola przestrzegania przepisów ruchu drogowego ul. Zamkowej (zakaz ruchu) - czynności w toku.
12. Stały nadzór nad przestrzeganiem przepisów ruchu drogowego na rondzie ul. Pszczyńska, Krakowska, – czynności w toku.
13. W dniu 06.02.2016r zabezpieczano bieg charytatywny odbywający się na terenie Mikołowa – czynności zakończono.
14. Kontrola i egzekwowanie umieszczania ogłoszeń w miejscach do tego nieprzeznaczonych – czynności w toku.
15. Dokonywanie sprawdzeń przebiegu akcji związanej z przeprowadzaniem dzieci przez przejścia dla pieszych w okolicy Szkoły Podstawowej nr 3 tzw. „Agatki, Stopki” – czynności w toku.
16. Czynności w sprawie spożywania alkoholu w miejscach niedozwolonych – czynności w toku.
17. Czynności w sprawie nieprzestrzegania zakazu ruchu w rejonie Centrum Miasta Mikołowa, oraz postoju przy ul. św. Wojciecha – czynności w toku.
18. Kontrola i doprowadzanie do prawidłowego ustawienia znaków drogowych na terenie Gminy Mikołów – czynności w toku.
19. Czynności w związku z porozumieniem dotyczącym współpracy pomiędzy Burmistrzem Miasta Mikołów a Komendantem Powiatowej Policji w Mikołowie (ciągły kontakt i współpraca z Policją, wspólne patrole) - czynności w toku.
20. Udział w odprawie rocznej zorganizowanej w Komendzie Powiatowej Policji w Mikołowie – czynności zakończono.
21. Żebractwo (stałe zadanie prowadzone według potrzeb) - czynności w toku.
22. Stała współpraca z Fundacją ITAKA w sprawie poszukiwań osób zaginionych - czynności w toku.
23. Wdrożono do realizacji zgłoszenia na portalu „odpady niczyje” – czynności w toku.
24. Przygotowano i przeprowadzono procedurę z Ustawy „Prawo zamówień publicznych” dot. napraw pojazdów służbowych - czynności zakończono.
25. Udział w Sesji Rady Miasta Mikołowa w dniu 29.01.2016r. - czynności zakończono.
26. Udział w spotkaniu rocznym z Radą Sołecką i mieszkańcami Śmiłowic – czynności zakończono.
27. Interweniowano w sprawie nisko wiszących przewodów na ul. Dębowej – czynności zakończono.
28. Wraz z Wydziałem Ochrony Środowiska dokonano kontroli przyłączy melioracyjnych w rejonie stawu w

- parku Planty – czynności w toku.
29. W dniu 11.02.2016r Strażnik Miejski wraz z policjantem WRD przeprowadzili w przedszkolu na Kamionce prelekcję na tematy związane z bezpieczeństwem – czynności zakończono.
  30. Zabezpieczano prace sprzętu ciężkiego w godzinach rannych na ul. Jana Pawła II (w trakcie dużego ruchu pieszych) – czynności zakończono.
  31. Udział w spotkaniu rocznym z Radą Sołecka i mieszkańcami Paniów – czynności zakończono.
  32. Udział w spotkaniu rocznym z Radą Sołecką i mieszkańcami Borowej Wsi – czynności zakończono.
  33. Udział w spotkaniu rocznym z Radą Sołecką i mieszkańcami Śmiłowic – czynności zakończono.
  34. Udział w spotkaniu rocznym z Radą Sołecką i mieszkańcami Bujakowa – czynności zakończono.
  35. Udział w spotkaniu rocznym z Radą Sołecką i mieszkańcami Mokrego – czynności zakończono.
  36. Kontrola miejsc zagrożonych zgłaszanych przez Sołtysów, Radnych i mieszkańców – czynności w toku.
  37. Udział w spotkaniu dotyczącym wprowadzenia przez Policję tzw. „mapy zagrożeń” – czynności w toku.
  38. Udział w organizacji punktów do głosowania i zabezpieczeniu przeprowadzenia głosowania w sprawie budżetu obywatelskiego – czynności zakończono.
  39. Wraz z Policją zabezpieczano ruch drogowy w okolicy Bazyliki z uwagi na uroczystość pogrzebową z bardzo dużą ilością uczestników – czynności zakończono.
  40. W dniu 29.02.2016r wraz z Policją zabezpieczano wypadek drogowy na DK 44 (Borowa Wieś). – czynności zakończono.
  41. Zrealizowano czynności zlecone przez inne jednostki Straży Miejskiej – czynności zakończono
  42. Dokonano rozpoznania sprawy zanieczyszczenia miasta przez tzw. „niską emisyjność”, przeprowadzono szereg kontroli zgodnie z Ustawą „o ochronie środowiska” – czynności w toku.
  43. Wraz z Policją udział w działaniach ukierunkowanych na bezpieczeństwo pieszych użytkowników dróg – czynności w toku.
  44. Kontrola miejsc zgłaszanych przez Radnych i Mieszkańców (okolice Przedszkola ul. Żwirki Wigury, oś. XXX lecia, okolice szkół i sklepów i inne) – czynności w toku.
  45. Udział w spotkaniu zorganizowanym przez PCZK – dot. wprowadzenia systemu monitoringu tzw. „smart city” - czynności w toku.
  46. Sprawdzenie rachunków na wywóz nieczystości płynnych z posesji przy ul. Wolnego, ks. Górka, Czarnieckiego, Malinowa, Irysów, Kąty – czynności zakończono.
  47. Interweniowano w sprawie wybitych szyb w pawilonie przy Placu 750 lecia – czynności zakończono.

#### **B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:**

1. Łącznie zrealizowano czynności w sprawie 946 zdarzeń (w tym interwencji – nie wyszczególnionych w tym informatorze) – czynności w większości zakończono na miejscu.
2. Na polecenie Burmistrza udział w przyjęciach stron – w sprawach dotyczących bezpieczeństwa i porządku na terenie miasta Mikołów (wykonano stosowne czynności w zgłoszonych sprawach) – czynności zakończono.
3. Wyjazdy służbowe z Wydziałem Ochrony Środowiska (wizje lokalne) – 22 dni (często po kilka wizji w ciągu jednego dnia – łącznie około 77 wizji lokalnych) - czynności zakończono.
4. Konwoje dokumentów i wartości pieniężnych – 9 – czynności zakończono.
5. Czynności służbowe z MOPS Mikołów – 6 – czynności zakończono.
6. Pozostałe wyjazdy – 24 (czynności z innymi wydziałami Urzędu Miasta w Mikołowie) – czynności zakończono.
7. Wspólne służby z Policją – 13 – czynności zakończono.
8. Zabezpieczenie ważnych wydarzeń na terenie miasta (wybory, imprezy i inne obchody): 2 - czynności zakończono.
9. Dokonano 12 kontroli spalania w piecach, sporządzono protokoły kontroli zgodnie z Ustawą o ochronie środowiska – czynności w toku.
10. Wizje lokalne z Zakładem Gospodarki Lokalowej – 0 – czynności zakończono.
11. Odwieziono osobę nietrzeźwą do domu – 1 – czynności zakończono.

#### **D - inne:**

1. Interwencje e-mailowe i telefoniczne zgłaszane przez Burmistrza, Z-ców Burmistrza oraz mieszkańców - zostały przeprowadzone i zrealizowane natychmiastowo.

### **ZAKŁAD INŻYNIERII MIEJSKIEJ SP.Z O.O.**

**Prezes Zarządu Justyna Hildebrandt**

ul. Kolejowa 4  
tel. 32 218 05 51

#### **A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:**

1. W dniu 07.03 br. ogłosiliśmy przetarg na dostawę węgla energetycznego sortymentu miał M II w ilości 2000 Mg na potrzeby kotłowni przy ul. Grażyńskiego 17. Termin otwarcia ofert wyznaczono na dzień 18.03 br. (DT/KK).
2. W dniu 07.03 br. ogłosiliśmy przetarg na dostawę oleju opałowego lekkiego dla oczyszczalni ścieków

„Centrum” oraz kotłowni „Skalna” w Mikołowie w ilości łącznie 25 m3. Termin otwarcia ofert wyznaczono na dzień 18.03 br. (DT/KO).

3. W dniu 04.03 br. został podpisany aneks nr POIS.01.01.00-00-137/09-09 do umowy o dofinansowanie z dnia 10.11.2009 r. z późn. zm. między NFOŚiGW w Warszawie – Instytucją Wdrażającą a ZIM Sp. z o.o.
4. W dniu 03.03 br. przekazano plac budowy na wykonanie modernizacji awaryjnych odcinków sieci wodociągowej w ul. Słonecznej i w ul. 27 Stycznia oraz odcinka sieci ogólnospławnej w ul. Pszczyńskiej. Wykonawca zadania – Zakład remontowo – budowlany Janicki, Gierałtowiec, ul. Ligonja 4 – umowa nr 2/RB/2015 (DIR).
5. W wyniku ogłoszonego postępowania przetargowego, w dniu 29.01 br. został wyłoniony wykonawca na świadczenie usług: renowacja dróg, chodników oraz zieleni uszkodzonych w czasie usuwania przez ZIM Sp. z o.o. awarii sieci wodociągowych i kanalizacyjnych na terenie gminy Mikołów w okresie 01.02.2016 r. – 31.01.2017 r. – firma ZUPH „MAX-BUD1” Tomasz Warchała, Ruda Śląska, ul. Zgrzebnioka 4/9 (DT/KW).
6. W dniu 23.02 br. przekazano plac budowy na wykonanie modernizacji awaryjnego odcinka sieci wodociągowej wraz z przyłączami w ul. Broniewskiego. Trwają roboty budowlane. Wykonawca zadania – Zakład remontowo – budowlany Janicki, Gierałtowiec, ul. Ligonja 4 – umowa nr 2/RB/2015 (DIR).
7. W dniu 11.02 br. ogłosiliśmy przetarg na wykonanie operatów szacunkowych dotyczących: szacowania wartości nieruchomości dla wykupu, dla służebności przesyłu, za zniszczony składnik roślinny oraz budowie małej architektury oraz za bezumowne korzystanie z nieruchomości w terminie do 30.12.2016 r. W dniu 03.03 br. został wyłoniony wykonawca dla przedmiotowego zadania – firma GEOMA Geodezja i Wycena Nieruchomości Małgorzata Bojanowska – Wołczko, Mikołów, ul. Ziemia 12/1 (DIR).
8. W dniu 20.01 została podpisana umowa pożyczki nr 8/2016/45/OW/ok/P między WFOŚiGW w Katowicach i ZIM Sp. z o.o. na realizację zadania „Modernizacja i poprawa niezawodności działania układu separacji pasku i skratek na obiekcie oczyszczalni ścieków Centrum w Mikołowie” w wysokości 1 051 008,00 zł z terminem spłaty do 01.10.2021 r. Zadanie w trakcie realizacji (DIR/DT).
9. W dniu 09.02 br. ogłosiliśmy przetarg na wykonanie usług geodezyjnych: podział nieruchomości, wznowienie i okazanie granic, rozgraniczenie nieruchomości wraz z podziałem, aktualizacja mapy zasadniczej do celów projektowych, inwentaryzacja powykonawcza, pomiar aktualizacyjny rzędnych z terminem realizacji do 30.12.2016 r. W dniu 26.02 br. został wyłoniony wykonawca dla przedmiotowego zadania – Usługi Geodezyjne Geodeta uprawniony mgr inż. Sebastian Staszak, Mikołów, ul. Kościuszki 73 a (DIR).
10. Prowadzono i zakończono uzgodnienie terenowe związane z wykonaniem dokumentacji projektowej dotyczące modernizacji sieci wodociągowej w ul. Podgórznej.

#### **B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:**

1. Zakończono realizację zadania „Budowa kanalizacji sanitarnej z osiedla Leśna Bryza do nowo wybudowanego kolektora fi 200 w rejonie ul. Botanicznej – Źródlanej w Mikołowie”. W dniu 26.02 br. został podpisany protokół przedmiotu umowy (JRP).
2. Trwa realizacja zadania „Modernizacja i poprawa niezawodności działania układu separacji pasku i skratek na obiekcie oczyszczalni ścieków Centrum w Mikołowie”. Wykonawca zadania - firma Huber Technology Sp. z o.o. W ramach I etapu został zmodernizowany – przebudowany punkt zlewczy ścieków na oczyszczalni (DIR/DT).
3. Zakończono realizację zadania: wymiana awaryjnego odcinka sieci wodociągowej w ul. Skośnej (zasilanie części ul. Staropodleskiej) (DT/KW).
4. Złożono do ZIM Sp. z o.o. dokumentację projektową dla zadania „Budowa kanalizacji sanitarnej w ul. Wrzosowej”. Trwa etap uzgodnienia przedmiotowej dokumentacji (DT/DIR).
5. Trwa realizacja zadania „Zaprojektowanie oraz budowa odcinków kanalizacji sanitarnej, w ramach przedsięwzięcia unijnego „Zapewnienie prawidłowej gospodarki wodno – ściekowej miasta Mikołów”. Wykonawca zadania – firma Miko – Tech Sp. z o.o. Termin realizacji – do 30.06.2016 r. (JRP).
6. Trwają odbiory gwarancyjne w ramach zadania „Zapewnienie prawidłowej gospodarki wodno – ściekowej miasta Mikołów” (JRP).
7. W dniu 15.12.2015 r. ogłosiliśmy przetarg na wykonanie dwóch koncepcji: przebudowy/modernizacji oczyszczalni ścieków Centrum wraz z zagospodarowaniem osadów oraz przebudowę/modernizację systemu ciepłowniczego miasta Mikołów. Termin otwarcia ofert wyznaczono na dzień 29.01 br. W dniu 12.02 br. Zamawiający unieważnił przedmiotowe postępowanie (DIR/DT).
8. W wyniku ogłoszonego postępowania przetargowego, w dniu 27.01 br. został wyłoniony wykonawca na dostawę węgla energetycznego sortymentu miał M II w ilości 2000 Mg na potrzeby kotłowni przy ul. Grażyńskiego 17 – firma PETRO CARBON ENERGIA Sp. z o.o. Sp.k., Tarnowskie Góry, ul. Zagórska 95 lok.1/2 (DT/KK). Termin dostaw do 20.02 br. Umowa zakończona.
9. Trwa przygotowanie dokumentacji przetargowej dla realizacji zadania „Budowa i przebudowa sieci wodociągowej w rejonie ulic: Wspólna, Szarotek, Podleska, Skośna, Taborowa Kępa” – etap I (DIR/DT).
10. Prowadzone są na bieżąco działania zmierzające do podłączenia nieruchomości do sieci w celu osiągnięcia efektu ekologicznego (JRP/DT).
11. Trwa ocena wniosku o płatność końcową prowadzona przez NFOŚiGW dla inwestycji „Zapewnienie prawidłowej gospodarki wodno – ściekowej miasta Mikołów” (JRP).
12. Prowadzona jest archiwizacja dokumentacji w ramach projektu „Zapewnienie prawidłowej gospodarki

wodno – ściekowej miasta Mikołów” (DIR/JRP).

13. Trwają działania w celu realizacji zadania uciepłownienia centrum miasta (DIR/DT).

**D - inne:**

1. Współpraca z najemcami obiektów ZIM (bieżące remonty, eksploatacja, rozliczanie).

*OPRACOWANIE:  
Jakub Jarząbek  
Sekretarz Miasta*