

Nabór kandydatów na stanowisko pracownika socjalnego w Centrum Integracji Społecznej w Mikołowie.

Kierownik Centrum Integracji Społecznej w Mikołowie ogłasza nabór na stanowisko
pracownik socjalny w pełnym wymiarze czasu pracy.
Przewidywany okres zatrudnienia od dnia 1 kwietnia 2018 roku

I. Wymagania związane ze stanowiskiem:

A. Niezbędne:

- Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
- Niekaralność, w tym również za wykroczenia i przewinienia zawodowe.
- Obywatelstwo państwa członkowskiego UE.
- Dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych lub studia wyższe na kierunku praca socjalna lub studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków:
 - pedagogika,
 - pedagogika specjalna,
 - politologia,
 - polityka społeczna,
 - psychologia,
 - socjologia,
 - nauki o rodzinie.ukończone do dnia 31 grudnia 2013 roku.
- Znajomość obsługi komputera (Word, Excell, Power Point, Internet, Poczta elektroniczna).
- Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku objętym naborem.
- Znajomość przepisów:
 - ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 roku, poz. 922).
 - ustawy o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2016 roku, poz. 1828).
 - ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 roku, poz. 930 z późn. zm).

B. Dodatkowe:

- Doświadczenie w prowadzeniu zajęć/warsztatów zwłaszcza z osobami nieaktywnymi zawodowo.
- Umiejętność pisania konspektów zajęć/warsztatów, układania harmonogramów zajęć.
- Umiejętność pracy w zespole, kreatywność, komunikatywność, wysoka kultura osobista.
- Doświadczenie w pracy w projektach współfinansowanych ze środków UE lub MRPiPS.

II. Zadania na stanowisku:

- Prowadzenie w ramach reintegracji społecznej zajęć/warsztatów z uczestnikami
- Świadczenie pracy socjalnej zmierzającej do reintegracji społecznej i zawodowej.

- Rozoznanie sytuacji życiowej oraz potrzeb osób uczestniczących w programie CIS.
- Ustalanie indywidualnych planów wsparcia, jako uzupełnienie do Indywidualnych Programów Zatrudnienia Socjalnego na rzecz uczestników oraz monitorowanie ich realizacji.
- Dążenie do poprawy sytuacji osób objętych programem CIS, bieżące śledzenie i udostępnianie uczestnikom ofert pracy.
- Prowadzenie dokumentacji osobowej uczestników.
- Bezpośredni nadzór nad listami obecności/dziennikami zajęć.
- Prowadzenie pracy socjalnej indywidualnej i grupowej.
- Współdziałanie z innymi instytucjami, placówkami w interesie uczestników, skuteczne posługiwanie się przepisami prawa w zakresie realizacji zadań.
- Praca w realizowanych projektach unijnych oraz ministerialnych.

III. Informacja o warunkach zatrudnienia:

- miejsce pracy: Centrum Integracji Społecznej w Mikołowie, Krawczyka 16,
- praca na jedną zmianę,
- obiekt nie jest przystosowany dla osób niepełnosprawnych ruchowo,
- praca przy monitorze ekranowym,
- możliwość uczestniczenia w szkoleniach,

IV. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu styczeń 2018 roku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Centrum Integracji Społecznej w Mikołowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż **6%**.

V. Wymagane dokumenty:

- 1) CV i list motywacyjny,
- 2) dokumenty potwierdzające wykształcenie (kserokopie),
- 3) świadectwa pracy z dotychczasowych miejsc pracy (kserokopie),
- 4) inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności związane z pracą na stanowisku objętym konkursem,
- 5) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 6) oświadczenie o niekaralności.

UWAGA: Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny oraz CV powinny być opatrzone klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 roku, poz. 922).”*

Termin składania i przesyłania ofert od dnia **01.03. 2018r. do dnia 12.03.2018r.** (decyduje data wpływu dokumentów aplikacyjnych do Centrum Integracji Społecznej w Mikołowie).
Oferty przesyłane pocztą i składane w Centrum Integracji Społecznej w Mikołowie muszą zawierać dopisek na kopercie Oferta na stanowisko **„pracownik socjalny w Centrum Integracji Społecznej w Mikołowie”**.

Oferty, które wpłyną po terminie do Centrum Integracji Społecznej w Mikołowie, będą nieczytelne lub nie będą zawierały wszystkich wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane.

Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne określone w ogłoszeniu i zakwalifikują się do dalszego postępowania rekrutacyjnego, będą informowani telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Osoby, których oferty nie będą spełniały wymagań zawartych w ogłoszeniu nie będą powiadamiane, natomiast będą mogły uzyskać telefoniczną informację w tej sprawie. Informacje związane z procedurą naboru udzielane będą w dniach i godzinach pracy Centrum Integracji Społecznej w Mikołowie pod numerem (32) 32 738 11 45.

Kierownik
Centrum Integracji Społecznej
w Mikołowie

Daniel Melerowicz

Gmina Mikołów
43-190 Mikołów, Rynek 16
NIP: 635-18-05-347
Centrum Integracji Społecznej w Mikołowie
43-190 Mikołów, ul. Kolejowa 2