**Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Mikołowie ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze tj.: Inspektor ds. techniczno - organizacyjnych w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Mikołowie, ul. Konstytucji 3 Maja 31.**

Praca w pełnym wymiarze czasu pracy po rozstrzygnięciu wyniku naboru.

1. **Wymagania niezbędne:**
* Obywatelstwo polskie.
* Wykształcenie średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku oraz co najmniej czteroletni staż pracy.
* Uprawnienia SEP G1 „D” dozór i pomiary do 1 KV.
* Uprawnienia SEP G1 „E” eksploatacja i pomiary do 1KV.
* Umiejętność czytania i interpretacji dokumentacji elektrycznej oraz projektów budowlanych.
* Umiejętność tworzenia dokumentacji elektrycznej, schematy, protokoły pomiarowe.
* Dobra znajomość obsługi komputera (programy : MS Word, MS Excel).
* Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie.
* Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
* Posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na ww. stanowisku.
1. **Wymagania dodatkowe :**
* Znajomość przepisów o finansach publicznych, zamówieniach publicznych, przepisów prawnych – prawo podatkowe, budowlane, kodeks cywilny.
* Odpowiedzialność, rzetelność, umiejętność pracy samodzielnej oraz w zespole, komunikatywność, umiejętność organizowania czasu pracy na stanowisku w sposób zapewniający terminową realizację.
1. **Zakres wykonywania zadań na stanowisku :**
* Nadzór nad eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci elektrotechnicznej na terenie obiektów MOSiR.
* Realizacja zadań w zakresie naprawy, remontu oraz modernizacji urządzeń i instalacji elektrotechnicznej znajdującej się na terenie obiektów MOSiR.
* Współpraca z zarządami klubów i gospodarzami obiektów przy organizacji imprez i zajęć sportowo – rekreacyjnych oraz edukacyjnych.
* Wykonywanie okresowych przeglądów instalacji elektrotechnicznej na terenie obiektów MOSiR zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami i uprawnieniami.
* Zgłaszanie wniosków w sprawie zakupów materiałów niezbędnych do sprawnego działania sieci i urządzeń elektrotechnicznych znajdujących się w obiektach MOSiR.
* Informowanie o usterkach urządzeń i instalacji elektrotechnicznej na terenie obiektów MOSiR, mogących mieć wpływ na zagrożenie życia lub zdrowia użytkowników z jednoczesnym wpisem do książki pracy obiektu i podjęciem działań zmierzających do usunięcia usterki.
* Opiniowanie stanu technicznego obiektów MOSiR i sporządzanie stosownych analiz, zestawień i sprawozdań w zakresie instalacji elektrotechnicznej.
* Wykonywanie czynności gwarancyjnych i pogwarancyjnych z umów zawartych przez MOSiR oraz umów zawartych przez Gminę Mikołów w zakresie instalacji elektrotechnicznej w obiektach MOSiR.
* Opracowywanie założeń technicznych dla planowanych inwestycji i modernizacji w zakresie instalacji elektrotechnicznej w obiektach MOSiR.
* Przygotowanie niezbędnych zamówień na wykonanie projektów technicznych, koncepcji i analiz z zakresu instalacji elektrotechnicznej.
* Nadzorowanie remontów i inwestycji z zakresu instalacji elektrotechnicznej oraz odbieranie wykonanych robót i współudział przy ich rozliczeniu.
* Stosowanie zasad oszczędnego gospodarowania energią cieplną i elektryczną, wodą oraz innymi materiałami eksploatacyjnymi.
* Analizowanie i prowadzenie bilansów kosztów zużycia mediów w obiektach MOSiR.
1. **Wymagane dokumenty i oświadczenia :**
* List motywacyjny.
* C.V. z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej (okresy zatrudnienia i zajmowane stanowiska pracy) wraz z klauzulą: „ Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb procesu rekrutacji – zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 r. poz.922)”.
* Kopie dokumentów poświadczających wykształcenie i posiadane uprawnienia.
* Kopie świadectw pracy oraz zaświadczenie z obecnego zatrudnienia.
* Zaświadczenie lekarskie dot. braku przeciwwskazań do zatrudnienia na ww. stanowisku.
* Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.
* Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.
* Oświadczenie o prowadzeniu lub nie prowadzeniu działalności gospodarczej.

**5. Informacja o warunkach zatrudnienia:**

* miejsce pracy: budynek administracyjny MOSiR, Mikołów, ul. Konstytucji 31 oraz praca w terenie (obszar Gminy Mikołów),
* obiekt nie jest przystosowany dla osób niepełnosprawnych ruchowo,
* praca w równoważnym czasie pracy,
* praca przy monitorze ekranowym,
* możliwość uczestniczenia w szkoleniach,
* kandydat, który zostanie zatrudniony jest zobowiązany do doręczenia pracodawcy
w ciągu miesiąca od dnia zatrudnienia - zaświadczenia o niekaralności z Ministerstwa Sprawiedliwości Krajowy Rejestr Karny,
* konieczność odbycia służby przygotowawczej zgodnie z art. 16 ust. 2 i 3 oraz art. 1 ustawy  z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202 ).

**6. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

W miesiącu lipcu 2016 roku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej był niższy niż **6%.**

Dokumenty prosimy dostarczyć na adres: **Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Mikołowie** **ul. Konstytucji 3 Maja 31**, **43-190 Mikołów**. Oferty przesyłane pocztą i składane w MOSiR muszą zawierać dopisek na kopercie „Oferta na stanowisko inspektor ds. techniczno-organizacyjnych”. Za datę doręczenia uważa się datę wpływu do MOSiR Mikołów. **Termin składania i przesyłania ofert od dnia 26.08.2016 r. do dnia 16.09.2016 r.**

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP Urzędu Miasta Mikołów oraz na tablicy informacyjnej MOSiR.

Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne  określone w  ogłoszeniu  i zakwalifikują się do dalszego postępowania,  będą informowani telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Osoby, których oferty nie będą spełniały wymagań zawartych w ogłoszeniu nie będą powiadamiane, natomiast będą  mogły  uzyskać telefoniczną informację w tej sprawie. Informacje związane  z procedurą  naboru udzielane będą w dniach i godzinach pracy Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Mikołowie pod numerem  (32) 779 76 03 w 24. Oferty, które wpłyną po terminie lub będą niekompletne nie zostaną rozpatrzone.