

**ZAKŁAD USŁUG KOMUNALNYCH**

43-190 Mikołów, ul. Kolejowa 2

NIP 635-18-05-347

Tel. 32 226 25 51,

REGON 243331674

Fax. 32 324 26 47

Bank: MBS Mikołów Nr konta: 84 8436 0003 0000 0009 8805 0002

e-mail: [zuk@zuk.mikolow.eu](mailto:zuk@zuk.mikolow.eu) [www.zuk.mikolow.com.pl](http://www.zuk.mikolow.com.pl)**OGŁOSZENIE**

o przetargu nieograniczonym pisemnym o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro w oparciu o Kodeks Cywilny na:

**Koszenie terenów zielonych na terenie Gminy Mikołów  
dla Zakładu Usług Komunalnych w Mikołowie w roku kalendarzowym 2017r.**

**Zamawiający informuje, że w niniejszym przetargu NIE MAJĄ zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych**

**I. Zamawiający:**

Gmina Mikołów - Zakład Usług Komunalnych

43 – 190 Mikołów, ul. Kolejowa 2

NIP: 635-18-05-347

Telefon: 0-32 2262 551

Fax: 0-32 3242 647

e-mail: [zuk@zuk.mikolow.eu](mailto:zuk@zuk.mikolow.eu)adres URL: [www.zuk.mikolow.com.pl](http://www.zuk.mikolow.com.pl)<http://www.mikolow.bip.gmina.pl/>godziny urzędowania: poniedziałek – piątek 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>**II. Opis przedmiotu zamówienia**

Określenie przedmiotu zamówienia:

1. Zamówienie obejmuje następujące roboty:

a) koszenie, grabienie oraz transport odpadów powstałych w wyniku przeprowadzonych prac – wywóz do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów w Mikołowie, ul. Dzieńdziela 44 – **szacowany metraż terenów ok. 371 000 m<sup>2</sup>**. Zamawiający zakłada 6 krotne koszenie terenów podanych w załączniku (61 779,63 m<sup>2</sup> x6=370 677,78 m<sup>2</sup>~371 000 m<sup>2</sup>)

Podany metraż jest wartością szacunkową /prognozowana, który w trakcie obowiązywania umowy może ulec zmianie w zależności od aktualnych potrzeb Zamawiającego (wynikających z sytuacji niezależnych od niego).

2. Wykonawca zobowiązany jest do kompleksowego wykonania usługi w sposób zgodny z przepisami i wytycznymi.

3. Zamawiający każdorazowo wskaże teren na którym będzie wykonywana usługa objęta zamówieniem, tereny do prac ujęte zostały w załączniku..

4. Zamawiający może wskazać dodatkowe tereny do koszenia nie ujęte w załączniku. Tereny te będą znajdować się w granicach Gminy Mikołów.

5. Wszystkie prace prowadzone będą po podpisaniu umowy – X. 2017r., po wcześniejszym pisemnym zleceniu podając obszar oraz termin wykonania. Wykonawca zobowiązany jest do rozpoczęcia prac w terminie 3 dni od otrzymania zlecenia.

### III. Termin wykonania zamówienia:

sukcesywnie wg potrzeb Zamawiającego od dnia zawarcia umowy **do 31.10.2017r.**

### IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty jakie należy złożyć na potwierdzenie spełnienia tych warunków opis sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków –

Zamawiający nie wyszczególnia warunków udziału w postępowaniu

### V. Oferty częściowe:

Nie dopuszcza się częściowego składania ofert.

### VI. Sposób porozumiewania się z Oferentami:

1. Korespondencję – wyłącznie w języku polskim - pisemną należy przysyłać na adres wskazany w rozdziale I niniejszego Ogłoszenia, natomiast elektroniczną – wyłącznie w języku polskim - należy przysyłać na adres e-mail [zuk@zuk.mikolow.eu](mailto:zuk@zuk.mikolow.eu). Zamawiający nie dopuszcza kierowania korespondencji elektronicznej na inny adres e-mail, pod rygorem uznania jej za nedoręczoną. **Każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania dokumentu.**
2. Zamawiający będzie przysyłał korespondencję drogą elektroniczną wyłącznie na adres e-mail wskazany w ofercie Oferenta, z włączoną opcją "żądaj potwierdzenia przeczytania" dla wszystkich wysyłanych wiadomości. Konsekwencje niedbałego, nieczytelnego lub błędnego adresu przez Oferenta w swojej ofercie obciążają wyłącznie Oferenta. Informacje, o których mowa wyżej uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do Oferenta w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią.
3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Oferentami jest: Pani Iwona Pędziwiatr oraz Pan Marek Joneczko.

### VII. Wadium: Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

### VIII. Termin związana ofertą

Oferent pozostaje związany ofertą przez okres 20 dni od terminu składania ofert.

### IX. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę (tj. wypełniony Formularz oferty wraz z wymaganymi załącznikami) należy składać w nieprzejrystym i zamkniętym opakowaniu. Zaleca się, aby opakowanie było odpowiednio zabezpieczone w sposób uniemożliwiający bezśladowe otwarcie.
2. Opakowanie powinno być zaadresowane do Zamawiającego na wskazany w rozdz. I Ogłoszenia adres i opisane jak niżej:

**Oznaczenie Oferenta**  
**Oferta na: „Usługi koszenia – KC 4/2017**  
**nie otwierać przed 07.04.2017r godz. 10:10**

3. Sposób przygotowania oferty:
  - a) oferta musi być przygotowana pisemnie w języku polskim;
  - b) zaleca się aby wszystkie kartki oferty wraz z dodatkami były ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki;

- c) poprawka w ofercie musi być podpisana lub parafowana przez osobę/y upoważnioną/e do podpisywania oferty (w przeciwnym wypadku nie będą one uwzględniane); błędny zapis musi zostać poprawiony poprzez przekreślenie pozwalające na zapoznanie się z pierwotną treścią;
  - d) zamawiający nie wyraża zgody na poprawianie kwoty występującej w ofercie;
  - e) Oferent może złożyć tylko jedną ofertę;
4. Oferta musi zawierać co najmniej:
- a) formularz ofertowy;
  - b) dokumentu określającego zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta, a jeżeli Oferenta reprezentuje pełnomocnik, także pełnomocnictwo.
5. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Oferenta.
6. Wszelkie dołączone dokumenty wraz z wymaganymi dodatkami muszą być wypełnione, a następnie podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.

Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta uznaje się:

- a) osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych,
- b) osoby wykazane w ewidencji działalności gospodarczej,
- c) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa w pkt. 6a i b. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii, lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę.

W przypadku gdy oferent jako załącznik do oferty dołączy kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczenia woli w imieniu Oferenta.

## **X. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

### **1. Miejsce i termin składania ofert:**

Zakładu Usług Komunalnych - sekretariat (Mikołów, ul. Kolejowa 2)

Termin: **07.04.2017r. do godziny 10:00**

- ofertę należy złożyć w Sekretariacie Zamawiającego,
- w przypadku przesyłek pocztowych lub kurierskich należy je nadać z odpowiednim wyprzedzeniem – liczy się data i godzina dostarczenia,
- Oferent winien we własnym zakresie tak zabezpieczyć kopertę aby zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu.

### **2. Miejsce i termin otwarcia ofert:**

Zakładu Usług Komunalnych - sekretariat (Mikołów, ul. Kolejowa 2)

Termin: **07.04.2017r. do godziny 10:10**

- 3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

## **XI. Opis sposobu obliczenia ceny**

Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu przy zachowaniu następujących założeń:

- a) cena wskazana w formularzu ofertowym stanowi cenę ryczałtową za 1 m<sup>2</sup> koszenia pomnożona przez szacunkową ilość powiększona o należyty podatek VAT 8%;

b) cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania tj. koszenie, grabienie wywóz odpadów powstałych w wyniku prac do miejsca składowania Mikołów ul. Dzieńdziela 44, w cenie oferty nie należy uwzględniać kosztu zagospodarowania odpadu;

c) cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;

d) cena powinna uwzględniać ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili sporządzenia oferty i zawarcia umowy.

## **XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, zgodnie z warunkami przedstawionymi w Ogłoszeniu.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:
- 3.

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium
1.	Cena (C)	100%

4. Sposób oceniania ofert:

### **Zasady oceny kryterium „CENA” (C)**

najniższa cena spośród ofert ważnych

Przyznane punkty C = ..... x 100,00 punktów  
cena oferty badanej

Oferty oceniane będą w skali punktowej od 0 do 100 punktów.

Maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać oferta w kryterium „Cena” wynosi 100 pkt.

## **XIII. Formalności po wyborze oferty w celu zawarcia umowy oraz istotne postanowienia umowy**

1. Informacja o wyborze oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego Ogłoszenia.

## **XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

Roszczenia odszkodowawcze będą rozstrzygane za zasadach ogólnych.

## **XV. Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający przyjmie ofertę, jeżeli zostanie złożona w terminie, nie będzie zawierała pomyłek rachunkowych, będzie podpisana przez osobę upoważnioną;
2. Zamawiający nie będzie dokonywał żadnych poprawek w otrzymanych ofertach;
3. Zamawiający wybierze Wykonawcę, który złoży najkorzystniejszą cenowo ofertę;
4. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta na warunkach określonych w załączonym projekcie umowy;
5. Skuteczne zawarcie umowy nastąpi w momencie podpisania umowy pod rygorem nieważności;

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.
7. Informacja o zawarciu Umowy zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
8. Ogłoszenie, a także warunki przetargu mogą być zmienione lub odwołane przed upływem terminu składania ofert.

Zatwierdził:  
Kierownik  
Zakładu Usług Komunalnych  
w Mikołowie

mgr inż. Roman Naleśnik

Załączniki:

1. Formularz ofertowy (wzór)
2. umowa projekt