

**ZAKŁAD USŁUG KOMUNALNYCH**

43-190 Mikołów, ul. Mieczysława Dzieńdziela 44

NIP 635-18-05-347

REGON 243331674

Tel. 32 226 25 51,

Fax. 32 324 26 47

Bank: MBS Mikołów Nr konta: 84 8436 0003 0000 0009 8805 0002

e-mail: zuk@zuk.mikolow.eu www.zuk.mikolow.com.pl**OGŁOSZENIE**

o przetargu nieograniczonym pisemnym o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro w oparciu o Kodeks Cywilny na:

Dostawę i montaż elementów małej architektury

Zamawiający informuje, że w niniejszym przetargu NIE MAJĄ zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych

I. Zamawiający:

Gmina Mikołów

Ul. Rynek 16, 43-190 Mikołów

Zakład Usług Komunalnych

ul. Mieczysława Dzieńdziela 44, 43 – 190 Mikołów

NIP: 635-18-05-347

Adres do korespondencji:

Zakład Usług Komunalnych

43 – 190 Mikołów, ul. Mieczysława Dzieńdziela 44

Telefon: 0-32 2262 551

Fax: 0-32 2264 187

e-mail: zuk@zuk.mikolow.euadres URL: www.zuk.mikolow.com.pl<http://www.mikolow.bip.gmina.pl/>godziny urzędowania: poniedziałek – piątek 7⁰⁰ – 14⁰⁰**II. Opis przedmiotu zamówienia**

Określenie przedmiotu zamówienia:

Dostawa i montaż elementów małej architektury

Zamówienie obejmuje dostawę i montaż następujących elementów:

1. Postumenty do poideł dla ptaków – szt. 2
2. Karmniki dla ptaków – szt. 3
3. Ławka parkowa – szt. 10
4. Donice proste na kwiaty o wymiarach:
 - a) 50 x 50 h 40 – szt. 16
 - b) 70 x 70 h 70 – szt. 2
 - c) 320 x 40 h 60 – szt. 1
 - d) 160 x 30 h 20 – szt. 2
 - e) 90 x 50 h 70 – szt. 2
 - f) 60 x 60 h 70 – szt. 2
5. Donice łuk – szt. 8
6. Altana sześciokątna – szt. 1

Elementy małej architektury zostaną zamontowane na skwerze wokół Białego Domku w Mikołowie przy ul. Karola Miarki 15.

Szczegółowy opis poszczególnych elementów zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do Ogłoszenia.

III. Termin wykonania zamówienia:

4 miesiące od daty podpisania umowy jednak nie dłużej niż do 10 grudnia 2017 roku

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty jakie należy złożyć na potwierdzenie spełnienia tych warunków opis sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków –

Zamawiający nie wyszczególnia warunków udziału w postępowaniu

V. Oferty częściowe:

Nie dopuszcza się częściowego składania ofert.

VI. Sposób porozumiewania się z Oferentami:

1. Korespondencję – wyłącznie w języku polskim - pisemną należy przysyłać na adres wskazany w rozdziale I niniejszego Ogłoszenia, natomiast elektroniczną – wyłącznie w języku polskim - należy przysyłać na adres e-mail zuk@zuk.mikolow.eu. Zamawiający nie dopuszcza kierowania korespondencji elektronicznej na inny adres e-mail, pod rygorem uznania jej za niedoreczoną. **Każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania dokumentu.**
2. Zamawiający będzie przysyłał korespondencję drogą elektroniczną wyłącznie na adres e-mail wskazany w ofercie Oferenta, z włączoną opcją "żądaj potwierdzenia przeczytania" dla wszystkich wysyłanych wiadomości. Konsekwencje niedbałego, nieczytelnego lub błędnego adresu przez Oferenta w swojej ofercie obciążają wyłącznie Oferenta. Informacje, o których mowa wyżej uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do Oferenta w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią.
3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Oferentami jest: Pani Iwona Pędziwiatr oraz Pan Marek Joneczko.

VII. Wadium: Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

VIII. Termin związana ofertą

Oferent pozostaje związany ofertą przez okres 20 dni od terminu składania ofert.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę (tj. wypełniony Formularz oferty wraz z wymaganymi załącznikami) należy składać w nieprzejrzystym i zamkniętym opakowaniu. Zaleca się, aby opakowanie było odpowiednio zabezpieczone w sposób uniemożliwiający bezśladowe otworzenie.
2. Opakowanie powinno być zaadresowane do Zamawiającego na wskazany w rozdz. I Ogłoszenia adres do korespondencji i opisane jak niżej:

Oznaczenie Oferenta
Oferta na: „Dostawa i montaż elementów małej architektury
– KC 8/2017
nie otwierać przed 20.07.2017r godz. 13:00

3. Sposób przygotowania oferty:
 - a) oferta musi być przygotowana pisemnie w języku polskim;
 - b) zaleca się aby wszystkie kartki oferty wraz z dodatkami były ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki;
 - c) poprawka w ofercie musi być podpisana lub parafowana przez osobę/y upoważnioną/e do podpisywania oferty (w przeciwnym wypadku nie będą one uwzględniane); błędny zapis

- musi zostać poprawiony poprzez przekreślenie pozwalające na zapoznanie się z pierwotną treścią;
- d) Zamawiający nie wyraża zgody na poprawianie kwoty występującej w ofercie;
 - e) Oferent może złożyć tylko jedną ofertę;
4. Oferta musi zawierać co najmniej:
- a) formularz ofertowy;
 - b) szczegółowy opis proponowanych produktów, parametry, wymiary, dane techniczne, rysunki techniczne bądź zdjęcia;
 - c) dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta, a jeżeli Oferenta reprezentuje pełnomocnik, także pełnomocnictwo.
5. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Oferenta.
6. Wszelkie dołączone dokumenty wraz z wymaganymi dodatkami muszą być wypełnione, a następnie podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.

Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta uznaje się:

- a) osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych,
- b) osoby wykazane w ewidencji działalności gospodarczej,
- c) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa w pkt. 6a i b. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii, lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę. W przypadku gdy oferent jako załącznik do oferty dołączy kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczenia woli w imieniu Oferenta.

X. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce i termin składania ofert:

Zakładu Usług Komunalnych - sekretariat (Mikołów, ul. M. Dzieńdziela 44)

Termin: **20.07.2017r. do godziny 12:50**

- *ofertę należy złożyć w Sekretariacie Zamawiającego,*
- w przypadku przesyłek pocztowych lub kurierskich należy je nadać z odpowiednim wyprzedzeniem – liczy się data i godzina dostarczenia,
- Oferent winien we własnym zakresie tak zabezpieczyć kopertę aby zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Zakładu Usług Komunalnych - sekretariat (Mikołów, ul. Dzieńdziela 44)

Termin: **20.07.2017r. do godziny 13:00**

- 3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny

Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu przy zachowaniu następujących założeń:

- 1. Ceną ofertową wymienioną w Formularzu ofertowym jest ryczałtowa cena brutto (z VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia zawarta w pkt 4 Formularza ofertowego – załącznik nr 2.
- 2. W ofercie należy podać:
 - cenę oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia (z VAT),
 - kwotę podatku VAT,
 - kwotę oferty netto (bez podatku).

3. W cenie oferty uwzględnia się:
- koszt użytych materiałów,
 - koszt robocizny,
 - koszt transportu,
 - koszt montażu,
 - podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się także stawkę taryfową.

Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT / podatku akcyzowego, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług / podatku akcyzowym, należy do Oferenta.

- Oferent, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować zamawiającego (w Formularzu oferty), czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku VAT, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT.
- Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną Zamawiający doliczy podatek od towarów i usług, który Zamawiający ma obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- Ceny podane w Formularzu ofertowym muszą być wyrażone w złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę),
- Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia zostały określone we wzorze umowy.
- Przyjmuje się, iż Oferent dokładnie zapoznał się ze szczegółowym opisem zakresu zamówienia, jaki ma zostać wykonany oraz wytycznymi do jego wykonania. Całość prac winna być wykonana zgodnie z zamierzeniem i przeznaczeniem.
- Cena oferty podana przez Oferenta nie będzie w trakcie umowy podlegała waloryzacji. Zmiana wynagrodzenia Oferenta jest możliwa tylko w przypadkach i na warunkach wskazanych we wzorze umowy (załącznik nr 3 do Ogłoszenia).

XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, zgodnie z warunkami przedstawionymi w Ogłoszeniu.
- Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium
1.	Cena (C)	100%

Sposób oceniania ofert:

Zasady oceny kryterium „CENA” (C)

najniższa cena spośród ofert ważnych

Przyznane punkty C = x 100,00 punktów
cena oferty badanej

Oferty oceniane będą w skali punktowej od 0 do 100 punktów.

Maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać oferta w kryterium „Cena” wynosi 100 pkt.

XIII. Formalności po wyborze oferty w celu zawarcia umowy oraz istotne postanowienia umowy

1. Informacja o wyborze oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego oraz zostanie przesłana do wszystkich Oferentów, którzy złożyli ofertę.
2. Wzór umowy w każdej z części stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Ogłoszenia.

XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Roszczenia odszkodowawcze będą rozstrzygane za zasadach ogólnych.

XV. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający przyjmie ofertę, jeżeli zostanie złożona w terminie, nie będzie zawierała pomyłek rachunkowych, będzie podpisana przez osobę upoważnioną;
2. Zamawiający nie będzie dokonywał żadnych poprawek w otrzymanych ofertach;
3. Zamawiający wybierze Oferenta, który złoży najkorzystniejszą cenowo ofertę;
4. Umowa z wybranym Oferentem zostanie zawarta na warunkach określonych w załączonym projekcie umowy, w terminie podanym w informacji o wyborze oferty;
5. Skuteczne zawarcie umowy nastąpi w momencie podpisania umowy pod rygorem nieważności;
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.
7. Informacja o zawarciu Umowy zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
8. Ogłoszenie, a także warunki przetargu mogą być zmienione lub odwołane przed upływem terminu składania ofert.

Zatwierdził:

Kierownik
Zakładu Usług Komunalnych
w Mikołowie

mgr inż. Roman Naleśnik

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
2. Formularz ofertowy (wzór) – załącznik nr 2
3. Projekt umowy – załącznik nr 3