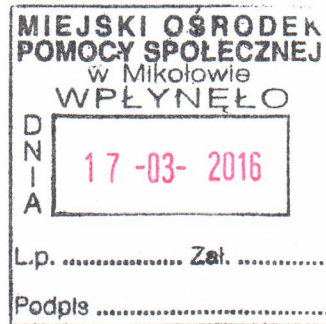


Opis przedmiotu zamówienia

1. dostawa datownika metalowego, szkieletowego z teksem. Data w wersji DD-MM-RRRR. Ilość lat w datowniku min. 10 rozpoczynając od 2016 roku. Wielkość płytki tekstowej 43x43 mm. Kolor datownika dowolny. Czcionka standardowa. Kolor zatuszowania tekstu – czarny, kolor zatuszowania daty – czerwony. Tekst zgodny z oryginałem. Ilość 2 sztuki.



2. dostawa automatu samotuszującego plastikowego. Kolor automatu dowolny, kolor zatuszowania czerwony. Wielkość płytki tekstowej 38x15 mm. Tekst zgodny z oryginałem. Ilość 3 sztuki.

**ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM**

Mikołów

3. dostarczenie fabrycznie nowych wkładek tuszujących w kolorze czerwonym, do modeli pieczętek:
 - Shiny Printer S-823 – 4 sztuki
 - Shiny Printer S-822 – 5 sztuka
 - Shiny Printer S827 – 2 sztuki
 - Trodat Printy 4912 – 2 sztuki
 - Trodat printy 4911 – 3 sztuki
4. wymiana nowych gumek do pieczętek wykonanych w technologii laserowej, dostarczenie po wymianie. Czcionka standardowa. Do modeli pieczętek (poniżej wymienione automaty dostarczy zamawiający):
 - Shiny Printer S-822 – 1 sztuka, o treści:
INSPEKTOR
ds. kadr i płac
mgr imię i nazwisko
 - Shiny Printer S-823 – 1 sztuka, o treści:
KOORDYNATOR PROJEKTU
„KROK W PRZYSZŁOŚĆ”
mgr imię i nazwisko
 - Shiny Printer S-823 – 2 sztuki, o treści:
MIEJSKI OŚRODEK
POMOCY SPOŁECZNEJ
ul. Kolejowa 2
43-190 MIKOŁÓW
tel. 32 32 42 660

- Shiny Printer S-822 – 1 sztuka, o treści:
INSPEKTOR
mgr imię i nazwisko
- Shiny Printer S-822 – 1 sztuka, o treści:
INSPEKTOR
mgr imię i nazwisko
- Shiny Printer S-822 – 1 sztuka, o treści:
INSPEKTOR
mgr imię i nazwisko
- Shiny Printer S-822 – 1 sztuka, o treści:
POMOC
Administracyjno-Biurowa
mgr imię i nazwisko
- Trodat Printy 4911 – 1 sztuka, o treści:
POMOC
Administracyjno-Biurowa
mgr imię i nazwisko
- Trodat Printy 4911 – 1 sztuka, o treści:
INSPEKTOR
Imię i nazwisko