

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia:

**„ZAKUP PALIWA ”**

Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zm) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

Zatwierdził:

.....  
Kierownik  
Zakładu Usług Komunalnych  
w Mikołowie

mgr. inż Roman Naleśnik

## I NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zakład Usług Komunalnych w Mikołowie  
43-190 Mikołów, ul. Kolejowa 2  
tel. 32 2262 551, fax – wew. 117  
e-mail: [zuk@zuk.mikolow.com.pl](mailto:zuk@zuk.mikolow.com.pl)  
adres URL: <http://www.zuk.mikolow.com.pl>  
<http://www.mikolow.bip.gmina.pl/>  
godziny urzędowania: poniedziałek – piątek 7<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup>

## II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 1. Tryb udzielenia zamówienia:

- 1.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy pzp.
- 1.2 W postępowaniu będą miały zastosowanie przepisy prawa polskiego.
- 1.3 Przedkładając swoją ofertę, Wykonawca w całości akceptuje i bez zastrzeżeń warunki realizacji zamówienia określone w Ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ włącznie z wszystkimi załącznikami.
- 1.4 W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

### 2. Opis przedmiotu zamówienia:

- 2.1 Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa benzyny bezołowiowej PB 95 oraz oleju napędowego (zwanych w dalszej części SIWZ „paliwem”) do pojazdów mechanicznych i urządzeń spalinowych Zamawiającego.
- 2.2 Przedmiotem zamówienia są następujące rodzaje i szacunkowe ilości paliw:
  - benzyna bezołowiowa PB 95 w ilości ok. 3 000 litrów
  - olej napędowy w ilości ok. 38 000 litrówOznaczenie według CPV
  - 09 13 21 00-4 – benzyna bezołowiowa
  - 09 13 41 00-8 – olej napędowy
- 2.3 Podane ilości są wartościami szacunkowymi / prognozowanymi, które w trakcie obowiązywania umowy mogą ulec zmianie w zależności od aktualnych potrzeb Zamawiającego (wynikających z sytuacji niezależnych od niego, zakupu lub wymiany samochodów i urządzeń spalinowych).
- 2.4 Dostawa paliwa następować będzie sukcesywnie wg aktualnych potrzeb zamawiającego. Tankowanie paliw odbywać się będzie na stacji paliw przystosowanej i umożliwiającej tankowanie samochodów ciężarowych, położonej w odległości nie większej niż 8,5 km od Bazy zamawiającego (ul. Dzieńdziela 44, 43-190 Mikołów). Stacja paliw winna znajdować się w granicach administracyjnych Gminy Mikołów. Wykonawca umożliwi tankowanie każdego dnia roku o dowolnej porze.
- 2.5 Wykonawca zapewni rozliczenie bezgotówkową w PLN fakturą zbiorczą z wyszczególnieniem transakcji (dokładny adres stacji paliw, nr dokumentu na który została dokonana transakcja-nr karty, nr WZ- nr rejestracyjny samochodu, stan licznika, kwota do zapłaty nie uwzględniająca rabatu, ilość pobranego paliwa, wartość wydanego paliwa, data i godzina transakcji). Zamawiający do umowy dołączy pisemny wykaz pojazdów

mechanicznych oraz wykaz osób uprawnionych do tankowania, w przypadku zmian wykaz będzie aktualizowany.

2.6 Pobieranie paliw odbywać się będzie w systemie bezgotówkowym. Zamawiający dopuszcza rozliczenia w systemie kart paliwowych ok 25 szt. lub na podstawie dokumentów WZ.

2.7 Rozliczenie za faktycznie dokonany zakup paliwa dokonywany będzie z 2 tygodniowym okresem rozliczeniowym (od 1 do 15 dnia miesiąca i od 16 do ostatniego dnia miesiąca.). Zamawiający dopuszcza jednak inne okresy rozliczeniowe niż podane powyżej, jednak Wykonawca musi zachować minimum 2 okresy rozliczeniowe, okres rozliczeniowy nie może być krótszy niż 7 dni a ostatni okres rozliczeniowy musi kończyć się ostatniego dnia miesiąca.

Paliwa powinny spełniać wymagania jakościowe określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 9 grudnia 2008r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz. U. z 2013 roku poz. 1058 z późn. zm.) oraz obowiązującymi normami

### III TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

3. Zakup paliw realizowany będzie sukcesywnie w miarę potrzeb Zamawiającego w okresie do 31.01.2017 roku

### IV WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW

4. Zamawiający oceni czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, w oparciu o ofertę wykonawcy, która musi zawierać wszystkie oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia.

- 4.1 Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Opis sposobu spełnienia warunku:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży aktualną koncesję na obrót paliwami ciekłymi zgodnie z Ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 roku Prawo energetyczne (Dz.U. 2012.1059 ze zm.)

Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu:

- a) Oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – wg załącznika nr 2 do SIWZ,
- b) Aktualna koncesja na obrót paliwami ciekłymi zgodnie z z Ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 roku Prawo energetyczne (Dz.U. 2012.1059 ze zm.)

- 4.2 Posiadają wiedzę i doświadczenie:

Opis sposobu spełnienia warunku:

Zamawiający odstępuje od opisanego sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu:

- a) Oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – wg załącznika nr 2 do SIWZ,

- 4.3 Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Opis sposobu spełnienia warunku:

Zamawiający odstępuje od opisanego sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu:

- a) Oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – wg załącznika nr 2 do SIWZ,

4.4 Znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia

Opis sposobu spełnienia warunku:

Zamawiający odstępuje od opisanego sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu:

- a) Oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – wg załącznika nr 2 do SIWZ,

**Zamawiający przy ocenie spełnienia warunków ocenia łącznie wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, kadrowy i zdolności finansowe wykonawców, którzy złożyli ofertę wspólną.**

5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. **Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia**

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Zobowiązania podmiotów trzecich (forma i treść)

- 5.1 Do zachowania pisemnej formy czynności prawnej wystarczy złożenie własnoręcznego podpisu na dokumencie obejmującym treść oświadczenia woli. **Gdy dowodem dysponowania zasobami podmiotów trzecich wybranym przez Wykonawcę, jest zobowiązanie podmiotu trzeciego, musi ono przybrać formę pisemną (oryginał) i nie jest dopuszczalna inna forma, w tym kopia dokumentu potwierdzona za zgodność z oryginałem.**

- 5.2 Wykonawca powołujący się na potencjał innych podmiotów powinien w świetle przepisu art. 26 ust. 2b ustawy Pzp przedstawić Zamawiającemu dowód, z którego w sposób jednoznaczny będzie wynikać, że zasoby na które się powołuje zostaną mu udostępnione do realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego. Udowodnienie dysponowania wymienionymi w art. 22 ust. 1 pkt 2-4 ustawy Pzp zasobami powinno obejmować wskazanie faktu udostępnienia Wykonawcy zasobów podmiotu trzeciego, a także wskazanie, że podmiot udzielający zasobu Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie publiczne rzeczywiście nim dysponuje. **Treść zobowiązania podmiotu trzeciego powinna określać : kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, zakres dostępnych zasobów, zakres zobowiązania podmiotu trzeciego, czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia, w tym jakiego okresu oraz powinna zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia oraz charakter stosunku, jaki będzie łączył bądź łączy Wykonawcę z innym podmiotem.**

Zamawiający w myśl art. 26 ust. 2a ustawy Pzp żąda wskazania przez Wykonawcę nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (jak w pkt 4

niniejszego rozdziału) i braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

**V WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE PRZEZ OFEROWANE USŁUGI WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO I POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POWODU NIESPEŁNIANIA WARUNKÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 22 I 24 UST. 1 USTAWY PZP ORAZ INNYCH DOKUMENTÓW**

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określonych przepisami art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – **załącznik nr 2 do SIWZ**,
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1, 2 i 2a ustawy Pzp – **załącznik nr 3 do SIWZ**,
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wskazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
4. Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust. 2d wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – **załącznik nr 4 do SIWZ** –

- a) Grupa kapitałowa (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz 331, z późn. zm.) to grupa co najmniej dwóch przedsiębiorstw, które pozostają ze sobą w związku kapitałowym.

Grupa kapitałowa składa się z jednostki dominującej i jednostek zależnych (kontrolowanych przez jednostkę dominującą) bądź też stowarzyszonych. Jednostką dominującą jest spółka akcyjna, spółka z o.o. lub inna spółka kapitałowa (jawna lub komandytowa), która ma jedną bądź więcej spółek zależnych (stowarzyszonych). W wypadku złożonej struktury grupy kapitałowej może się zdarzyć tak, że jednostka dominująca będzie jednostką zależną od jednostki dominującej wyższego szczebla.

W odniesieniu do jednostki zależnej jednostkę dominującą cechuje m. in. posiadanie większości z całkowitej liczby głosów w organach jednostki zależnej lub prawo decydowania w zakresie polityki finansowej i bieżącej działalności gospodarczej jednostki zależnej. W odniesieniu zaś do jednostki stowarzyszonej jednostkę dominującą cechuje posiadanie od 20% do 50% głosów na walnym zgromadzeniu jednostki stowarzyszonej. Obowiązki grupy kapitałowej są określone w rozdziale 6 Ustawy o Rachunkowości z dnia 29 września 1994 (Dz.U. 1994 Nr 121, poz.591).

- b) Ilekroć w ustawie jest mowa o przedsiębiorcy – rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:

- osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną, nie mającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
- osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,
- osobę fizyczną, która posiada kontrolę (w rozumieniu przejścia kontroli) nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej,

- w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania, , polegające kontroli koncentracji,
- związek przedsiębiorców (w rozumieniu jn) – na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów,
- c) Związki przedsiębiorców – rozumie się przez to izby, zrzeszenia i inne organizacje zrzeszające przedsiębiorców, o których, jak również związki tych organizacji.
- d) Przedsiębiorcy dominujący – rozumie się przez to przedsiębiorcę, który posiada kontrolę nad innym przedsiębiorcą.
- e) Przejęcie kontroli – rozumie się przez to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno, albo łącznie przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców. Uprawnienia takie tworzą w szczególności.
- dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
  - uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (zależnego) także na podstawie porozumień z innymi osobami,
  - członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (zależnego),
  - dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
  - prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (zależnego),
  - umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę.
- f) Porozumienia – rozumie się przez nie :
- umowy zawierane między przedsiębiorcami, między związkami przedsiębiorców oraz między przedsiębiorcami i ich związkami, albo niektóre postanowienia tych umów,
  - uzgodnienia dokonane w jakiegokolwiek formie przez dwóch lub więcej przedsiębiorców lub ich związki,
  - uchwały lub inne akty związków przedsiębiorców lub ich organów statutowych.
- g) Porozumienia dystrybucyjne - porozumienia zawierane między przedsiębiorcami, działającymi na różnych szczeblach obrotu, których celem jest zakup towarów dokonywanych z zamiarem ich dalszej odsprzedaży.
5. Zobowiązanie dotyczące podmiotów trzecich zobowiązujących się Wykonawcy udostępnić zasoby (szczegółowy opis w rozdz. IV pkt 5 niniejszej SIWZ)
6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawców lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
7. **W przypadku wykonawców, którzy składają ofertę wspólną lub spółek cywilnych, oświadczenie o którym mowa w pkt 2 niniejszego rozdziału musi złożyć każdy wykonawca wchodzący w skład konsorcjum lub każdy wspólnik spółki cywilnej.**
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
- a) Ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
  - b) Zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcia umowy w sprawie zamówienia

publicznego. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do potwierdzenia za zgodność z oryginałem;

- c) Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy bądź innej czynności prawnej, musi mieć formę pisemną. Fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja będzie prowadzona z Pełnomocnikiem.

9. Zamawiający informuje, że jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 3 niniejszego rozdziału zobowiązany jest przedstawić dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w akapicie wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożonym przed właściwym organem sądowym, administracyjnym, albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

## VI INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- Zgodnie z art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych, wszelkie oświadczenia, wnioski i zawiadomienia przekazywane będą drogą elektroniczną lub pisemnie, **każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania dokumentu.**
- Korespondencję – wyłącznie w języku polskim - pisemną należy przysyłać na adres wskazany w rozdziale I niniejszej SIWZ, natomiast elektroniczną – wyłącznie w języku polskim - należy przysyłać na adres e-mail [zam.publ@zuk.mikolow.com.pl](mailto:zam.publ@zuk.mikolow.com.pl) Zamawiający nie dopuszcza kierowania korespondencji elektronicznej na inny adres e-mail, pod rygorem uznania jej za niedoręczoną.
- Zamawiający będzie przysyłał korespondencję drogą elektroniczną wyłącznie na adres e-mail wskazany w ofercie wykonawcy, z włączoną opcją „żądaj potwierdzenia przeczytania” dla wszystkich wysyłanych wiadomości. Konsekwencje niedbałego, nieczytelnego lub błędnego podania adresu przez wykonawcę w swojej ofercie obciążają wyłącznie Wykonawcę.
- Zamawiający jak i Wykonawca mają prawo przekazywać korespondencję (w tym wyjaśnienia na podstawie art. 26 ust. 4 ustawy Pzp) przy użyciu dowolnego środka (e-mail, pisemnie), wskazanego przez Zamawiającego w SIWZ, a przez Wykonawcę w ofercie.
- Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:
  - pod kątem merytorycznym: Michał Bodynek
  - pod względem formalno-prawnym: Iwona Pędziwiatr

## VII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

### VIII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.  
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający może zwrócić się o przedłużenie terminu związania ofertą o maksymalnie 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą nie wiąże się z przedłużeniem terminu wykonania zamówienia.

### IX ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE, ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ, AUKcja ELEKTRONICZNA. OFERTY WARIANTOWE

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### X OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę (tj. wypełniony Formularz oferty wraz z wymaganymi załącznikami) należy składać w nieprzejrystym i zamkniętym opakowaniu. Zaleca się, aby opakowanie było odpowiednio zabezpieczone w sposób uniemożliwiający bezśladowe otwarcie.
2. Opakowanie powinno być zaadresowane do Zamawiającego na wskazany w rozdz. I SIWZ adres i opisane jak niżej:

**Zakład Usług Komunalnych Ul. Kolejowa 2, 43-190 Mikołów**  
**Oferta do postępowania na: ZAKUP PALIWA – ZUK/DZP/1/2016**  
**Nie otwierać przed dniem: 20.01.2017r. godz. 11:00**

3. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania, dostarczenia lub zamknięcia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej nieterminowe otwarcie.
4. Oferta winna składać się z :
  - wypełnionego formularz ofertowego – wg załącznika nr 1 do SIWZ
  - Wykonawca wraz z ofertą składa dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak postaw do wykluczenia wykonawców tj.:
    - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **wg załącznika nr 2 do SIWZ;**
    - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **wg załącznika nr 3 do SIWZ;**
    - informację o przynależności do grupy kapitałowej – **wg załącznika nr 4 do SIWZ**
    - informację zgodną z art. 91ust. 3a w zakresie mechanizmu odwróconego obciążenia podatku VAT – **wg załącznika nr 5 do SIWZ (o ile dotyczy, jeżeli nie dotyczy Wykonawca nie składa informacji!!!)**
    - aktualny odpis z właściwego rejestru
    - aktualna koncesja na obrót paliwami ciekłymi
5. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych**
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na przedmiot zamówienia.
7. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim.



8. Zaleca się, aby całość oferty była spięta w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
9. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca sporządził ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach, pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie treści i warunkom określonym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ oraz warunkom określonym w ustawie Pzp i aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
11. Oferta winna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty (oznacza to, że jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub Pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby).
12. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów do oferty (oznacza to, że jeżeli Pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, tj. odpisu z właściwego rejestru, to do oferty należy dołączyć oryginał dokumentu Pełnomocnictwa lub jego kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza).
13. Wykonawcy wspólnie mogą ubiegać się o zamówienie (konsorcja, spółki cywilne lub inne). W powyższym przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
14. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w pkt 13 została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
15. Dnia 1 lipca 2015 r. weszły w życie nowe przepisy w zakresie rozszerzenia i doprecyzowania regulacji zawartych w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.), dalej jako „ustawa o VAT”, **dotyczących mechanizmu odwróconego obciążenia**, których celem jest zapewnienie większej skuteczności tego instrumentu. Przepisy te zostały wprowadzone ustawą z dnia 9 kwietnia 2015 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawy  Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 605).  
W ramach mechanizmu odwróconego obciążenia (ang. reverse charge mechanism) zobowiązany do rozliczenia podatku należnego od dokonanej czynności podlegającej opodatkowaniu (dostawa towarów lub świadczenie usług) jest nabywca (podmiot, na rzecz którego dokonywana jest dostawa towarów lub świadczona jest usługa) – zamiast sprzedawcy (dokonującego dostawy towarów lub świadczącego usługę), jak ma to miejsce zgodnie z zasadami ogólnymi. Zakres towarów objętych mechanizmem odwróconego obciążenia jest zawarty w załączniku 11 do ustawy VAT. W związku z powyższym Zamawiający do ceny złożonej oferty, w której Wykonawca oświadczy o wystąpieniu podatku odwróconego doliczy wartość podatku VAT i będzie oceniał sumę: wartość oferty + podatek VAT naliczony przez zamawiającego.

## XI MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce i termin składania ofert.

Zakład Usług Komunalnych w Mikołowie, ul. Kolejowa 2

Termin: **20.01.2016r roku do godziny 11:00**

- ofertę należy złożyć w Sekretariacie Zamawiającego.
- w przypadku przesyłek pocztowych lub kurierskich należy je nadać z odpowiednim wyprzedzeniem – liczy się data i godzina dostarczenia,
- Wykonawca winien we własnym zakresie tak zabezpieczyć kopertę aby zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu.
- 

2. Miejsce i termin otwarcia ofert

Zakład Usług Komunalnych w Mikołowie, ul. Kolejowa 2

Termin: **20.01.2016 roku do godziny 12:00**

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

## XII OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca w formularzu ofertowym (zał. 1 do SIWZ) zobowiązany jest podać:
  - cenę jednostkową netto, podatek VAT oraz cenę jednostkową brutto za 1 litr poszczególnego paliwa na dzień w którym zamieszczono ogłoszenie w Biuletynie Zamówień Publicznych
  - wysokość udzielanego rabatu w poszczególnym asortymencie paliwa
  - cenę jednostkową netto i brutto po udzielonym rabacie,
  - łączną wartość netto (iloczyn ceny jednostkowej netto po udzielonym rabacie i ilości) w poszczególnym asortymencie paliwa
  - łączną wartość brutto (iloczyn ceny jednostkowej netto po udzielonym rabacie i ilości) w poszczególnym asortymencie paliwa
2. Wykonawca wyliczy wartość oferty uwzględniając zamawianą maksymalne ilości paliwa:  
**benzyna bezołowiowa PB 95 w ilości ok. 3 000 litrów**  
**olej napędowy w ilości ok. 38 000 litrów**
3. Dla porównania ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę łączną wartość brutto po udzielonym rabacie, za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający nie dopuszcza dopisywania przez Wykonawcę dodatkowych pozycji zakresu rzeczowego jak również usuwania jakiegokolwiek pozycji istniejącej, zmian ilości jednostek odniesienia i ich opisów.
5. W formularzu ofertowym winny znaleźć się wszystkie pozycje zakresu rzeczowego, pod rygorem odrzucenia oferty. W razie wątpliwości Wykonawca jest zobowiązany zwrócić się do Zamawiającego z żądaniem wyjaśnienia treści siwz.
6. Zamawiający będzie traktował treść formularza ofertowego jako treść oferty, co pociąga za sobą konsekwencje, o których mowa w art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy. Za inne omyłki polegające na niezgodności treści oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty zamawiający uzna tylko takie omyłki, które jest w stanie poprawić w oparciu o informacje przedstawione w ofercie i skutkujące zmianą ceny oferty, która nie przekracza 10% pierwotnej ceny brutto podanej w ofercie.
7. Dnia 1 lipca 2015 r. weszły w życie nowe przepisy w zakresie rozszerzenia i doprecyzowania regulacji zawartych w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od

towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.), dalej jako „ustawa o VAT”, **dotyczących mechanizmu odwróconego obciążenia**, których celem jest zapewnienie większej skuteczności tego instrumentu. Przepisy te zostały wprowadzone ustawą z dnia 9 kwietnia 2015 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawy  Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 605).

W ramach mechanizmu odwróconego obciążenia (ang. reverse charge mechanism) zobowiązany do rozliczenia podatku należnego od dokonanej czynności podlegającej opodatkowaniu (dostawa towarów lub świadczenie usług) jest nabywca (podmiot, na rzecz którego dokonywana jest dostawa towarów lub świadczona jest usługa) – zamiast sprzedawcy (dokonującego dostawy towarów lub świadczącego usługę), jak ma to miejsce zgodnie z zasadami ogólnymi. Zakres towarów objętych mechanizmem odwróconego obciążenia jest zawarty w załączniku 11 do ustawy VAT. W związku z powyższym Zamawiający do ceny złożonej oferty, w której Wykonawca oświadczy o wystąpieniu podatku odwróconego doliczy wartość podatku VAT i będzie oceniał sumę: wartość oferty + podatek VAT naliczony przez zamawiającego od wskazanej przez Wykonawcę wartości.

### **XIII OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie określonymi w art. 91 ustawy Pzp przepisami oraz poniższymi kryteriami.
2. Oferty oceniane będą punktowo 1%=1pkt
3. Stawka VAT 23%
4. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
  - kryterium 1: wartość oferty brutto – waga 95%
  - kryterium 2: termin płatności – waga 5%

UWAGA: Termin płatności liczony od daty wystawienia faktury VAT.

5. Przez kryterium **wartość oferty brutto** rozumie się cenę oferty brutto podaną w formularzu ofertowym (kolumna nr 3 w tabeli formularza ofertowego, pkt. 1) , zawierającą wszystkie koszty wykonawstwa przedmiotu zamówienia. Najwyższą liczbę punktów – 95 pkt. – otrzyma oferta z najniższą ceną brutto.
6. Przez kryterium **termin płatności** rozumie się podany w formularzu ofertowym termin płatności liczony od daty wystawienia prawidłowo wystawionej faktury VAT. **Wykonawca może udzielić maksymalnie 21 dni, minimalnie 14 dni.** Najwyższą liczbę punktów – 5 pkt. – otrzyma oferta z najdłuższym wskazanym terminem płatności. Przy wskazaniu terminu płatności Wykonawca zobowiązany jest podać liczbę dni kalendarzowych.
7. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym oferentom przyznawane będą punkty za powyższe kryteria wg następujących wzorów:
  - cena oferty brutto (P):  
95% = 95pkt

Wartość procentowa dla kryterium cena jest wyliczana wg następującego wzoru:

$$P = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 95$$

P – ilość punktów badanej oferty

C min – najniższa cena spośród oferowanych

C n – cena badanej oferty

➤ termin płatności (T):

5% = 5pkt

$$T = \frac{OT^{bo}}{OT^{max}} \times 5$$

T – ilość punktów badanej oferty

OT<sup>bo</sup> – oferowany termin płatności w badanej ofercieOT<sup>max</sup> – najdłuższy oferowany termin płatności spośród złożonych ofert

P + T = suma punktów PKT

PKT = suma punktów w badanych obu kryteriach oceny ofert.

Liczba punktów za poszczególne kryteria zostanie zsumowana i będzie stanowić końcową ocenę oferty.

8. Punkty obliczane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która po uwzględnieniu powyższych kryteriów ich wag otrzyma najwyższą punktację (maksymalnie 100 pkt). Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, iż dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający spośród tych ofert, wybierze ofertę z najniższą ceną. Jeżeli jednak dwie lub więcej ofert mają ta samą cenę Zamawiający wzywa tych Wykonawców do złożenia w terminie przez niego określonym ofert dodatkowych.
10. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą następować będą wyłącznie w walucie PLN.

**XIV INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ  
DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY  
W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę, albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby, albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - d) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta

Zamawiający zamieści w/w informacje na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej Siedzibie w miejscu publicznie dostępnym.
2. W terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób lub po ostatecznym rozstrzygnięciu odwołania wykonawca zostanie zaproszony przez zamawiającego do siedziby zamawiającego w celu podpisania umowy na warunkach podanych w załączonym projekcie umowy.  
W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 pkt 1a, 3a ustawy Pzp umowa może być zawarta przed upływem terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy Pzp. Za termin przesłania uznaje się datę nadania maila lub datę nadania przesyłki pocztowej.

3. Jeżeli wybrana zostanie oferta wspólna, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może żądać przedstawienia umowy, regulującej współpracę wykonawców, którzy przedstawili ofertę wspólną.
4. W przypadku gdy zostanie wybrana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność gospodarczą w formie Spółki z o.o. , w przypadku gdy wartość umowy przekroczy dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego Wykonawcy, jest on obowiązany dostarczyć przed podpisaniem umowy – najpóźniej w dniu jej podpisania uchwałę zgodnie z postanowieniami art. 230 Kodeksu spółek handlowych lub odpis umowy spółki, zezwalający na zaciąganie takich zobowiązań.

#### **XV WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE**

1. Obowiązki Stron określają projekt umowy stanowiący załączniki do niniejszej SIWZ.
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem powyższych postanowień jest nieważna.

#### **XVII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, który ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Wykonawcom przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5a ustawy Pzp.
4. Przy wartości niniejszego zamówienia, wykonawcom przysługuje odwołanie wyłącznie wobec następujących czynności zamawiającego:
  - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - c) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu (adres: 02-676 Warszawa, ul. Postępu 17a)
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia

odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

8. Odwołanie wnosi się w terminach przewidzianych w art. 182 ustawy Pzp.
9. Pozostałe przepisy dotyczące odwołania reguluje Dział VI ustawy Pzp „Środki ochrony prawnej”.

### **XVIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszyciem stepowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności gdy w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie.

Załączniki:

- 1) formularz ofertowy (wzór),
- 2) oświadczenie z art. 22 (wzór),
- 3) oświadczenie z art. 24 (wzór),
- 4) informacja o przynależności do grupy kapitałowej (wzór)
- 5) informacja o VAT
- 6) umowa projekt.