

**BIURO INWESTYCJI I REMONTÓW
Kierownik Jerzy Adamik**

Rynek 16, pok. nr 20, 21, 22 43-190 Mikołów
Tel. 32 324 84 79, 324 84 81, 324 85 76

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Przygotowano dokumenty i złożono wnioski na rozpoczęcie procedury przetargowej na "Wykonywanie usług sporządzania dokumentacji projektowych i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych dla obiektów budowlanych w specjalnościach budowlanych: drogowej, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych". Termin wykonania: grudzień 2016r. Procedura przetargowa w trakcie.
2. Przygotowano dokumenty i złożono wnioski na rozpoczęcie procedury przetargowej na "Wykonanie dokumentacji projektowej oraz STWiORB wraz z kosztorysem inwestorskim dla rewitalizacji kamienicy przy ul. Jana Pawła II 4 w Mikołowie, wraz z oficyną i zagospodarowaniem podwórza (działka 845/41). Przetarg został ogłoszony ponownie z wykorzystaniem inwentaryzacji i opinii technicznej sporządzonej przez poprzedniego wykonawcę. Termin wykonania: maj 2016r. Procedura przetargowa w trakcie.
3. Przygotowywane są materiały przetargowe do wykonania robót budowlanych związanych z remontem kotłowni w SP4 ul. Katowicka122. Złożono do Komendy Wojewódzkiej Straży Pożarnej dokumenty w sprawie odstąpienia od przepisów p.poż. Czekamy na wydanie postanowienia.
4. Zweryfikowano i przygotowano informację w sprawie inwentaryzacji środków trwałych w budowie.
5. Uczestnictwo w kontrolach Szkoły Podstawowej Nr 4 przez instytucje zewnętrzne w tym PINB w Mikołowie.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Rewitalizacja społeczno-infrastrukturalna zdegradowanego obszaru Centrum Gminy Mikołów - rozbudowa i przebudowa wraz termomodernizacją budynku MDK. Procedura przetargowa w trakcie na "Wykonanie dokumentacji projektowej oraz Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB), wraz z kosztorysem inwestorskim dla rewitalizacji kamienicy Rynek 19 w Mikołowie – przebudowa i nadbudowa budynku Miejskiego Domu Kultury (działki nr 1039/43, 1040/43, 1049/43, 1320/43). Termin wykonania do 210 dni od daty podpisania umowy.
2. Rewitalizacja społeczno-infrastrukturalna zdegradowanego obszaru Centrum Gminy Mikołów Rynek 4. Procedura przetargowa w trakcie na "Wykonanie dokumentacji projektowej oraz Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB), wraz z kosztorysem inwestorskim dla rewitalizacji kamienicy Rynek 4 w Mikołowie, wraz z oficyną i zagospodarowaniem podwórza". Termin wykonania do 98 dni od daty podpisania umowy.
3. Rewitalizacja społeczno-infrastrukturalna zdegradowanego obszaru Centrum Gminy Mikołów Rynek 3. Trwają prace projektowe związane z "Wykonaniem dokumentacji projektowej oraz STWiORB wraz z kosztorysem inwestorskim dla rewitalizacji kamienicy przy Rynek 3 wraz z suteroną i zagospodarowaniem podwórza (działka nr 836/42)". Umowa z dnia 25.11.2015r. nr 1397/2015 wykonawca: CAMPO S.C. z Katowic. Termin wykonania: luty 2016.
4. Rewitalizacja społeczno-infrastrukturalna zdegradowanego obszaru Centrum Gminy Mikołów Jana Pawła II 2. Trwają prace projektowe związane z "Wykonaniem dokumentacji projektowej oraz Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB), wraz z kosztorysem inwestorskim dla rewitalizacji kamienicy Jana Pawła II 2 w Mikołowie, wraz z oficyną i zagospodarowaniem podwórza (działka nr 1252/41, 1251/41)". Umowa z dnia 17.12.2015r. nr 1443/2015 wykonawca: SIMA Architektura Budownictwo Jerzy Lasoń z Krakowa. Termin wykonania: marzec 2016.
5. Rewitalizacja społeczno-infrastrukturalna zdegradowanego obszaru Centrum Gminy Mikołów Jana Pawła II 6. Trwają prace projektowe związane z "Wykonaniem dokumentacji projektowej oraz Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB), wraz z kosztorysem inwestorskim dla rewitalizacji kamienicy Jana Pawła II 6 w Mikołowie, wraz z oficyną i zagospodarowaniem podwórza (działka nr 846/41)". Umowa z dnia 17.12.2015r. nr 1442/2015 wykonawca: SIMA Architektura Budownictwo Jerzy Lasoń z Krakowa. Termin wykonania: marzec 2016.
6. Rewitalizacja społeczno-infrastrukturalna zdegradowanego obszaru Centrum Gminy Mikołów - Rynek 2 i

- Wojciecha 14. Prace projektowe w trakcie na "Wykonanie dokumentacji projektowej oraz Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB), wraz z kosztorysem inwestorskim, rewitalizacji kamienicy Rynek 2 i Wojciecha 14 w Mikołowie, łącznie z oficynami i zagospodarowaniem podwórza". Umowa z dnia 8.09.2015r. nr 1126/2015 wykonawca: Szafron Szendzielorz Projekt Tomasz Szendzielorz ze Studzienic. Gmina Mikołów odstąpiła od umowy. Firma przekazała inwentaryzację i ekspertyzę techniczną. Przetarg został ogłoszony ponownie z wykorzystaniem ekspertyzy i inwentaryzacji sporządzonej przez Firmę Szafron-Szyndzielorz.
7. Rewitalizacja społeczno-infrastrukturalna zdegradowanego obszaru Centrum Gminy Mikołów - Jana Pawła II 4. Prace projektowe w trakcie na "Wykonanie dokumentacji projektowej oraz Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB), wraz z kosztorysem inwestorskim dla rewitalizacji kamienicy przy ul. Jana Pawła II 4 wraz z oficyną i zagospodarowaniem podwórza (działka nr 845/41)". Umowa z dnia 28.10.2015r. nr 1276/2015 wykonawca: Szafron Szendzielorz Projekt Tomasz Szendzielorz ze Studzienic. Gmina Mikołów odstąpiła od umowy. Firma przekazała inwentaryzację i opinię techniczną.
 8. Trwają prace związane z "Wykonaniem dokumentacji projektowych termomodernizacji budynków gminnych w Mikołowie: Rynek 11, Rynek 14, Krakowska 6, Krakowska 5, Jana Pawła II 7, Lompy 1". Umowa z dnia 12.01.2016r. nr 1/2016 wykonawca: POLPRINCE Sp. z o.o. z Mysłowic. Termin wykonania: maj 2016.
 9. Trwają prace związane z "Wykonaniem dokumentacji projektowych termomodernizacji budynków gminnych w Mikołowie: Górnicza 5, Konstytucji 3-go Maja 6, Konstytucji 3-go Maja 18, Prusa 5a-b, Prusa 5 c-f, Miarki 7". Umowa z dnia 12.01.2016r. nr 14/2016 wykonawca: POLPRINCE Sp. z o.o. z Mysłowic. Termin wykonania: maj 2016.
 10. Przebudowa kwartału przyległego do Rynku od strony południowo - zachodniej. Trwają prace robótkowe budynku byłej policji prowadzone na podstawie umowy z dnia 5.10.2015r. nr 1223/2015 wykonawca: Przedsiębiorstwo Handlowo - Usługowe MJOLNIR z Mikołowa.
 11. Rozbudowa Szkoły Podstawowej Nr 4 wraz z salą gimnastyczną. Trwają prace związane z "Zaprojektowaniem i wykonaniem robót budowlanych polegających na rozbudowie i nadbudowie budynku Szkoły Podstawowej Nr 4 w Mikołowie - Kamionce przy ul. Katowickiej 122". Umowa z dnia 10.11.2015r. nr 1372/2015 wykonawca OLAX Sp. z o.o. z Mikołowa. Termin wykonania wraz z pozwoleniem na użytkowanie do 22.08.2016r. Proces projektowania i uzgodnień w toku.
 12. Przebudowa kotłowni węglowej w Szkole Podstawowej Nr 4 w Mikołowie. Zakończono zadanie: na "Zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych branży instalacyjnej polegających na przebudowie kotłowni węglowej w SP nr 4 w Mikołowie przy ul. Katowickiej 122". Umowa z dnia 27.08.2015r. nr 1036/2015 wykonawca: Zakład Produkcji Kotłów C.O. „JUBAM” Irena Bartnik z Mikołowa. Trwa procedura związana z podpisywaniem umowy o dostawę gazu do szkoły.
 13. Trwają prace projektowe związane z rozbudową i nadbudową budynku przy ul. Kolejowej 2 na Centrum Usług Społecznych. Prowadzone są uzgodnienia z gestorami sieci związane z ustaleniem niezbędnych parametrów mediów (prąd, woda, kanalizacja i ciepło) oraz trwa opracowanie dokumentacji projektowej branżowej.
 14. Na ukończeniu jest sporządzenie dokumentacji zamiennej w celu złożenia do Starostwa Powiatowego i uzyskania ponownie pozwolenia na budowę na drugą wersję projektu zespołu budynków komunalno-socjalnych w zabudowie szeregowej jednorodzinnej na Nowym Świecie.
 15. Zakończono zadanie związane z "Dostawą i montażem reflektorów na istniejących słupach, które oświetlą i uwydatnią w godzinach wieczornych bryłę pomnika św. Wojciecha na płycie rynku w Mikołowie". Umowa z dnia 10.12.2015r. nr 1435/2015 wykonawca: „DORMAR” Mariusz Mroczek z Gliwic. Trwa rozliczenie inwestycji i przygotowanie dokumentów OT.
 16. Zakończono zadanie związane z "Wymianą opraw na parkingu przy ul. Cmentarnej - modernizacja oświetlenia". Umowa z dnia 16.12.2015r. nr 1444/2015 wykonawca: MIFAMA OPA CARBO SP z o.o. z Mikołowa. Zadanie zakończono w terminie umownym. Trwa rozliczenie inwestycji i przygotowanie dokumentów OT.
 17. Trwa kontrola usuwania usterek stwierdzonych podczas przeglądów gwarancyjnych przed upływem 5-cio letniego okresu gwarancyjnego - Przedszkole Nr 1 przy ul. Żwirki i Wigury 29, Przedszkole Nr 3 przy ul. Konstytucji 3-go Maja 38, Centrum Edukacji Przyrodniczej i Ekologicznej etap I i II oraz na bieżąco zwalniane są gwarancje z tytułu należytego wykonania umowy i usunięcia wad.
 18. Sprawdzenie stanu środków trwałych będących na wyposażeniu Biura.

D - inne:

1. Uczestnictwo w rozprawach sądowych oraz przygotowanie dokumentów związanych z toczącymi się sprawami sądowymi.

WYDZIAŁ GOSPODARKI KOMUNALNEJ
Naczelnik Jerzy Karwot
Rynek 20, pok. nr 6, 7, 8, 13, 16, 17, 43-190 Mikołów
Tel. 32 324 85 70

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

Referat Usług Komunalnych

1. Zawarto umowę na wykonywanie usług weterynaryjnych na zwierzętach bezdomnych i usuwanie zwłok zwierzęcych z działek będących własnością gminy Mikołów do 31.01.2017r.
2. Zawarto umowę na zapewnienie opieki nad bezdomnymi zwierzętami w tym wyłapywanie wałęsających się psów z terenu gminy Mikołów do 31.12.2016 r.
3. Zgłoszono Policji akty wandalizmu (1 kosz stalowy na ul. Jana Pawła II i na przystanku w Bujakowie, ul. Księdza Górka).
4. Wprowadzono korektę rozkładu jazdy na linii mikrobusowej "J" na wniosek mieszkańców.
5. Trwają uzgodnienia ostatecznej treści umów na udzielanie pomocy finansowej Marszałkowi Województwa Śląskiego na organizowanie linii wojewódzkich w 2016 roku.
6. Wydano postanowienia w sprawie uzgodnienia w zakresie planowanego przebiegu linii komunikacyjnej przez teren gminy Mikołów dot linii regularnej Łaziska Górne -Mikołów.
7. Wydano dwie zgody na korzystanie z przystanków na terenie gminy Mikołów (dla linii N Łaziska i dla linii regularnej Łaziska Górne - Mikołów)
8. Naliczono opłaty za korzystanie z przystanków autobusowych za IV kwartał 2015 r.
9. sporządzono sprawozdanie za 2015 rok w zakresie publicznego transportu zbiorowego realizowanego na obszarze gminy Mikołów do Urzędu Marszałkowskiego w Katowicach.
10. Sporządzono sprawozdanie za 2015 rok do Ministerstwa Transportu dotyczące liczby i zakresu udzielanych licencji i zezwoleń przez Burmistrza Mikołowa
11. Sporządzono sprawozdanie z wykorzystanej dotacji na bieżące utrzymanie grobów i mogił wojennych
12. Sporządzono plan dotacji na 2016 rok w zakresie bieżącego utrzymania grobów i mogił wojennych Referat Wymiaru Opłaty za Gospodarowanie Odpadami Komunalnymi
13. Podjęto prace mające na celu przygotowanie danych oraz przeprowadzenie w systemie komputerowym operacji zamknięcia/otwarcia roku.

Referat Utrzymania Infrastruktury Komunalnej

1. Uzyskano zatwierdzenie Starosty Mikołowskiego projektu docelowej organizacji ruchu na ul. Chabrów w Mikołowie.
2. Zwróciliśmy się z prośbą do Komendy Powiatowej Policji o ustalenie sprawcy zniszczenia znaku drogowego D-6 na ul. Bluszcza i znaku drogowego U-5c na wysepce ul. Prusa.
3. Zlecono naprawy oznakowania pionowego i poziomego - 21 zleceń.
4. Uzyskano opinię Starosty Powiatowego w Mikołowie projektu docelowej organizacji ruchu na ul. Kąty, skrzyżowanie ul. F. Górka (DW 925) z ul. Radosną i ul. Spółdzielczą, skrzyżowanie ul. Oświęcimskiej (DW 925) z ul. Buczka, skrzyżowanie ul. L.Spyry (DW 925) z ul. K.Wolnego i ul. Chabrów w Mikołowie.
5. Uzyskano opinię Komendy Wojewódzkiej Policji, dla projektu docelowej organizacji ruchu związanej z wprowadzeniem strefy zamieszkania na ul. Kąty
6. Zwróciliśmy się do Marszałka Województwa Śląskiego z prośbą o zatwierdzenie projektu czasowej i docelowej zmiany organizacji ruchu drogowego w rejonie skrzyżowania DW 928 z ul. Wrzosową w Mikołowie oraz projektu docelowej zmiany organizacji ruchu drogowego w rejonie skrzyżowania DW 927 z ul. Chabrów w Mikołowie.
7. Rozpoczęto procedurę przetargową na zadanie pn.:„Opracowanie dokumentacji projektowej zadania pn.: System transportu niskoemisyjnego - przebudowa węzła ul. Prusa-Miarki w kierunku ul. Rybnicka, Wyzwolenia wraz z uzyskaniem decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej w oparciu o ustawę z dnia 10.04.2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych”
8. Zweryfikowano 3 wnioski mieszkańców w ramach Budżetu Obywatelskiego.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

Referat Usług Komunalnych

1. Zakończono postępowanie z ubezpieczycielem majątku Gminy Mikołów w zakresie zniszczonych wiat przystankowych w 2015 r. - uzyskano odszkodowanie w wysokości 2034,95 zł
2. Wydano 3 licencje na taksówki
3. Zgłoszono Policji ściganie i ukaranie sprawcy aktu wandalizmu na murowanym przystanku Bujaków Kościół przy ul. Księdza Górka (tym razem pomalowanie wiaty wewnątrz).
4. Zgłoszono Policji ściganie i ukaranie sprawcy aktu wandalizmu - zniszczenie kosza stalowego ozdobnego na ul. Pana Pawła II na wysokości bud. nr 18 w Mikołowie.
5. Zawarto porozumienie z Gminą Łaziska dotyczącą komunikacji na linii N -Łaziska na przystankach Kolonia Huta w Mikołowie na okres od 2.01.2016. do 31.12.2019 r.
6. Kontynuujemy działania w sprawie ciągłości usług transportowych na priorytetowych liniach komunikacyjnych autobusowych od 1 stycznia 2016 roku w zakresie wojewódzkich przewozów pasażerskich.
7. Wydano 1 decyzję zmieniającą dla przedsiębiorcy dot. zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych. Wykreślono 3 na wniosek przedsiębiorców 3 podmioty z rejestru działalności regulowanej
8. Rozliczono usługę świadczoną w listopadzie 2015 r. związaną z odbiorem i zagospodarowaniem odpadów

- komunalnych od właścicieli nieruchomości z obszaru gminy Mikołów.
9. Zakończono zbieranie informacji o liczbie i lokalizacji obiektów opalanych piecami węglowymi celem zyskania danych o wytwarzanym popiele i żużlu na terenie gminy Mikołów w celu podjęcia decyzji o zagospodarowaniu tych odpadów.
 10. Odpowiadano na otrzymane e-maile od mieszkańców w sprawie harmonogramu odbioru odpadów, rodzaju odbieranych odpadów w czasie zbiórki odpadów wielkogabarytowych itp. i na inne zapytania z zakresu referatu.
 11. Kontrolowano miejsca gromadzenia odpadów komunalnych.
 12. Zakończono rozliczenie usług weterynaryjnych i rozliczenie opieki nad bezdomnymi zwierzętami w schronisku TOZ FAUNA za grudzień.
 13. Rozliczono usługi wykonane przy fontannie i rozliczono poniesione koszty.
 14. Rozliczono dotację otrzymaną na 2015 r. na groby i mogiły wojenne zlokalizowane w Mikołowie
 15. Wystąpiono o dotację na 2016 r. na groby i mogiły wojenne zlokalizowane w Mikołowie.

Referat Wymiaru Opłaty za Gospodarowanie Odpadami Komunalnymi

1. Prowadzono systemową weryfikację wpływających do urzędu zmian w ewidencji gruntów i budynków pod kątem stanu właścicielskiego.
2. Przygotowujemy zestawienie nieruchomości (zamieszkałych i niezamieszkałych), które zostaną poddane wizji w terenie.
3. Prowadzono systemową weryfikację nieruchomości wg ulic pod kątem niezłożonych deklaracji.
4. Kontynuujemy kontrole przeprowadzane we współpracy z wydziałem podatkowym.
5. Prace mające na celu usystematyzowanie oraz wygenerowanie bezpośrednio z systemu komputerowego aktualnych danych o pojemnikach na nieruchomościach zamieszkałych oraz niezamieszkałych z uwzględnieniem rodzaju nieruchomości (zabudowana, niezabudowana, mieszana), charakteru zabudowy (jednorodzinna, wielorodzinna), częstotliwości wywozu.
6. Generowanie postanowień o wszczęciu postępowania mającego na celu wygenerowanie decyzji określających wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w przypadku, gdy właściciel nieruchomości nie uiszcza opłaty w wysokości podanej w zawiadomieniu o wysokości opłaty po zmianie stawki.

Referat Utrzymania Infrastruktury Komunalnej

1. Przeprowadzono wizję w terenie przy udziale Policji w sprawie poprawy bezpieczeństwa na przejściach dla pieszych, na których miały miejsce zdarzenia z udziałem pieszych.
2. Dokonaliśmy wstępnej analizy materiału zdjęciowego dot. reklam umieszczonych w pasie dróg gminnych.
3. Opracowanie koncepcji drogowej przebudowy ul. Brzozowej w rejonie Reta.
4. Zmiany koncepcji przebudowy ul. Jasnej wraz obliczaniem wymaganych powierzchni poszczególnych działek.
5. Opracowanie zmian w przebiegu koncepcyjnym ul. Południowej.
6. Wyznaczono termin spotkania z wykonawcą projektu oraz Zarządem Dróg Wojewódzkich w sprawie przebudowy drogi wojewódzkiej DW 925.
7. Wprowadzono docelową organizację ruchu drogowego dla ograniczenia tonażu na drodze gminnej ul. Sosnowej oraz dodatkowego oznakowania Śląskiego Ogrodu Botanicznego.
8. Zorganizowano spotkanie z Powiatowym Zarządem Dróg, w sprawie wprowadzenia zmian w projektach organizacji ruchu drogowego mających na celu poprawę bezpieczeństwa w ruchu drogowym.
9. Zorganizowano spotkanie z wykonawcą projektu oraz Zarządem Dróg Wojewódzkich w sprawie przebudowy drogi wojewódzkiej DW 925.
10. Dokonano odbioru dokumentacji projektowej utwardzenia placu u zbiegu ulic Krakowskiej i Pszczyńskiej.
11. Opracowano wstępną koncepcję przebudowy ul. Kowalskiej
12. Kontynuujemy uzgodnienie z inwestorem budowy osiedla w rejonie Reta Śmiłowicka w sprawie skomunikowania z drogą publiczną.
13. Prowadzimy rozmowy z przedstawicielami Auchan w sprawie podpisania umowy o wzajemnych zobowiązaniach dotyczących między innymi zapłaty przez gminę odszkodowania dla Auchan za przejęte nieruchomości pod drogę Narcyzów, budowy stacji paliw, ustanowienia służebności na działkach Auchan dla skomunikowania części Goja.
14. Zakończono negocjacje i podpisano umowę na konserwację oświetlenia ulicznego własności Tauron Dystrybucja S.A. na 2016 rok.

D - inne:

Referat Usług Komunalnych

1. Naniesiono zmiany na stronie internetowej w zakresie odpadów komunalnych

Referat Wymiaru Opłaty za Gospodarowanie Odpadami Komunalnymi

1. Współpraca z firmą REKORD w zakresie uzyskiwania z systemu komputerowego „ODPADY” danych potrzebnych do weryfikacji stawki za odpady komunalne.

Referat Utrzymania Infrastruktury Komunalnej

1. Kontrola dróg pod kątem prawidłowości oznakowania wraz z Powiatowym Zarządem Dróg i Policją.
2. Udział w przeglądach gwarancyjnych z wykonawcami kanalizacji dla Zakładu Inżynierii Miejskiej Sp. z o.o. w ramach przedsięwzięcia: „Zapewnienie prawidłowej gospodarki wodno - ściekowej miasta Mikołów”
3. Udział w komisjach odbiorowych dla wprowadzonych przez Powiatowy Zarząd Dróg stałych organizacji

ruchu drogowego na skrzyżowaniach dróg powiatowych z drogami gminnymi: ul. Staropodleska – ul. Wspólna oraz ul. Rybnicka – ul. Pokoju.

4. Udział w spotkaniu z Zarządem Dróg Wojewódzkich Katowice w sprawie regulacji działek drogowych w pasie drogi wojewódzkiej DW 925 w ramach planowanej przebudowy tej drogi.
5. Interwencje w sprawie nieprawidłowego oznakowania robót w pasie drogowym oraz usterek stwierdzonych po robotach budowlanych.
6. Udzielanie informacji publicznych.
7. Prezentacja mieszkańcom opracowanej koncepcji ul. Południowej.
8. Opracowanie zmian w przebiegu koncepcyjnym ul. Południowej
9. Przygotowanie wstępnej koncepcji przebiegu ul. Kawalca od ul. Łącznej.
10. Prowadzenie niezbędnej korespondencji z firmami teletechnicznymi w sprawach budowy sieci teletechnicznych, światłowodowych, na słupach oświetleniowych własności Gminy Mikołów.

WYDZIAŁ GOSPODARKI MIENIEM

Rynek 16, pok. nr 15
Tel. 32 324 85 60

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Ogłoszono V przetarg na sprzedaż działek nr 1345/206 oraz nr 1413 położonych w rejonie ul. Braterskiej i ul. Na Wzgórzu,
2. Ogłoszono I przetarg na sprzedaż nieruchomości o pow. 4,1845 ha położonej w Mikołowie przy ul. Zgody i ul. Tulipanów, obręb Śmiłowice,
3. Ogłoszenie o przeznaczeniu w drodze bezprzetargowej działki nr 2578/39 położonej w Mikołowie przy ul. Strzechy,
4. Ogłoszenie o przeznaczeniu w drodze bezprzetargowej działki nr 2983/66 położonej w Mikołowie przy ul. Żwirki i Wigury,
5. Przygotowano ogłoszenie o przetargu na sprzedaż działki nr: 2445/52 położonej w Mikołowie przy ul. Jaśminów,
6. Ogłoszono I przetarg na sprzedaż działki zabudowanej budynkiem mieszkalno - usługowym nr 1398/49 położoną przy ul. Św. Wojciecha 13,
7. Trwają rozmowy z właścicielami działek sąsiednich o przeznaczeniu do zbycia działek nr: 2499/48, 2500/48, 2501/48, 2502/48, 2503/48, 2504/48, 2505/48, 2506/48, 2507/48, 2508/48 położonych w Mikołowie przy ul. Jodłowej,
8. Przygotowano ogłoszenie o II przetargu na sprzedaż działki nr 2447/52 położonej w Mikołowie przy ul. Jaśminów
9. Przygotowano ogłoszenie o II przetargu na sprzedaż działki nr 376/22 położonej w Mikołowie przy ul. Cienistej
10. Trwają analizy dot. dojazdu do działki nr 813/49 położonej w Mikołowie przy ul. Długiej przeznaczonej do zbycia,
11. Zakończono podział działki nr 616/141 położonej w Mikołowie przy ul. Kolonia Huta,
12. Ustalono warunki zbycia działki nr 1168/5 położonej w Mikołowie przy ul. Poprzecznej,
13. Ustalono warunki zbycia działki nr 1558/75 położonej w Mikołowie przy ul. Krakowskiej,
14. Przygotowano ogłoszenie o przetargu na sprzedaż działki nr 2388/25 położonej w Mikołowie przy ul. Płk. Kielbasy,
15. Wydano decyzję o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności działki nr 1420/41 położonej przy ul. Długiej,
16. Zatwierdzono decyzję podziałową dz. 1804/25 położonej przy ul. Bolesława Śmiałego,
17. Ogłoszono przetargi na sprzedaż działek: nr 1034/136, 1035/136, 1036/137, 1037/137 położonych przy ul. Miodowej,
18. Prowadzimy korespondencję dot. przejęcia na rzecz Gminy gruntu z przeznaczeniem pod modernizację ul. Południowej,
19. Zakończono podział działek nr 1021/14 i 15 położonych przy ul. Kościuszki,
20. Zakończono podział działki nr 770/32 położonej przy ul. M. Skłodowskiej – Curie,
21. Przygotowano warunki sprzedaży działki gminnej nr 1834/31 położonej przy ul. Pszczyńskiej,
22. Dokonano wycenę nieruchomości położonej przy ul. Rybnickiej – Rymera 1A, - w celu uregulowania dojazdu do budynku gminnego,
23. Sporządzono wycenę dla nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży, położonych przy ul. Strzechy i Żwirki i Wigury,
24. Trwają rozmowy z dzierżawcami działek przy ul. Konstytucji 3 Maja w sprawie przeznaczenia do zbycia działek sąsiednich,
25. Przygotowano projekt uchwały Rady Miejskiej w sprawie przeznaczenia do zbycia nieruchomości nr 2550/25 położonej przy ul. Bolesława Śmiałego,
26. Ogłoszono II przetarg ustny ograniczony na sprzedaż działki nr 3046/81 położonej przy ul. Konstytucji 3 Maja, zawiadomiono właścicieli nieruchomości przyległych
27. Przygotowano ogłoszenie o II przetargu ustnym ograniczonym na sprzedaż działki nr 2473/81 położonej

- przy ul. Konstytucji 3 Maja, zawiadomiono właścicieli nieruchomości przyległych
28. Ustalono warunki zbycia nieruchomości położonej przy ul. Powstańców Śląskich 1,
 29. Przeprowadzono postępowanie wyłaniające audytora energetycznego w celu sporządzenia świadectw charakterystyki energetycznej, zlecono do sporządzenia świadectwo dla nieruchomości położonej przy ul. św. Wojciecha 13 w Mikołowie
 - 30 – rozpoczęto regulacja nieruchomości przy ul. Poprzecznej działek do komunalizacji.
 31. Rozpoczęto uzgadnianie z rejestrem opłat przypisów użytkownika wieczystego i dzierżaw,
 32. Przygotowano część dokumentów niezbędnych do zamiany nieruchomości położonych przy ul. Żwirki i Wigury
 33. Rozesłano oferty do rzeczoznawców majątkowych
 34. Przygotowywane są dokumenty niezbędne do regulacji stanu prawnego drogi dojazdowej od ul. Staropodleskiej ul. Starokościelnej i Zbożowej
 35. Kompletowanie dokumentów związanych z wyłączeniem gruntów z produkcji leśnej pod tłocznnię ścieków
 36. Prowadzenie spraw związanych z ustanowieniem służebności gruntowych (na rzecz osób fizycznych)

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Zakończono aktem notarialnym sprzedaż działki nr 1969/45 położonej w Mikołowie u zbiegu ulic Długiej i Dębowej
2. Zakończono aktem notarialnym sprzedaż działki nr 1714/6 położonej przy ul. Rybnickiej,
3. Zakończono aktem notarialnym sprzedaż działki nr 1688/109 położonej w Mikołowie przy ul. Fitelberga
4. Zatwierdzono rozliczenie dotacji dla Spółki Wodnej w roku 2015
5. Zakończono komunalizację działki nr 862/103, ul. Filaretów
6. Zakończono proces aktualizacji opłaty rocznej z tytułu użytkowania wieczystego dla osób fizycznych i MSM,
7. Zakończono wydaniem decyzji Burmistrza Mikołowa postępowanie o rozłożenie na raty opłaty planistycznej naliczonej dla działki nr 580/212,
8. Zakończono komunalizację działki nr 105/16, Mokre
9. Zakończono komunalizację działki nr 1165/112, Mikołów
10. Zakończono komunalizację działki nr 943/73, Mokre
11. Wypłacono odszkodowania za 5 działek drogowych przejętych na rzecz Gminy na podstawie „specustawy”
12. Uregulowano stan prawny działki zajętej na poszerzenie ul. Szymankiewicza
13. Zakończono przejęcie z art. 73 na rzecz Gminy działek drogowych – ul. Młyńska, Wodna i Równoległa
14. Zakończono etap II przekazania do używania nieruchomości gminnych dla Związku Stowarzyszeń p.n. Śląski Ogród Botaniczny

BIURO ROZWOJU MIASTA
Kierownik Michał Bocheński
GŁÓWNY SPECJALISTA DS. PROGRAMÓW STRATEGICZNYCH
Główny Specjalista Alina Mzyk
Rynek 16, pok. nr 40
Tel. 32 324 84 63, 65, 61, 66, 68

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. W dniu 30 grudnia 2015 r. został złożony pierwszy wniosek o płatność pośrednią w ramach projektu pn. „Przebudowa układu komunikacyjnego w dzielnicy Kamionka w Mikołowie” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2014. Wnioskowana kwota refundacji wydatków wynosi 2 626 287, 17 zł.
2. W dniu 4.01.2016 r. zwróciliśmy się wraz z Biurem Zarządzania Bezpieczeństwem o ponowną ocenę wniosku wg kryteriów jakościowych punktowych do Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie ws. projektu „Kompleksowe usunięcie barszczu Sosnowskiego z terenu Gminy Mikołów”.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Został oceniony pozytywnie wniosek o płatność w ramach zadania, pn. „Budowa systemu kanalizacji do budynku Przedszkola nr 4 w Mikołowie – Kamionce ul. Katowicka 132” . Wnioskowana kwota refundacji wynosi 29 257,87 zł.
2. Został oceniony pozytywnie wniosek o płatność w ramach projektu pn. :„Budowa systemu kanalizacji do budynku Szkoły Podstawowej nr 4 wraz z likwidacją oczyszczalni ścieków” Wnioskowana kwota refundacji wynosi 31 650,21 zł.
3. Zakończono promocję projektu: pn. „Przebudowa układu komunikacyjnego w dzielnicy Kamionka w Mikołowie” poprzez montaż tablic pamiątkowych w miejscu realizacji projektu.
4. Zakończono promocję projektów: pn. „Budowa systemu kanalizacji do budynku Przedszkola nr 4 w Mikołowie – Kamionce ul. Katowicka 132” oraz „Budowa systemu kanalizacji do budynku Szkoły Podstawowej nr 4 wraz z likwidacją oczyszczalni ścieków” poprzez montaż tablic pamiątkowych w

miejscu realizacji projektu

5. Realizujemy projekt pt. „J-ednolita S-strategia T-erytorialna = spójny obszar funkcjonalny powiatu mikołowskiego poprzez wzmocnienie mechanizmów efektywnej współpracy JST”, w którym Gmina Mikołów jest partnerem wraz z powiatem oraz pozostałymi gminami powiatu. W ramach projektu trwają prace nad przygotowaniem następujących podstrategii w ramach zawartych umów z wyłonionymi w przetargach publicznych wykonawcami zadań:
 - 5.1. "Podstrategia przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu obszaru funkcjonalnego powiatu mikołowskiego wraz z przygotowaniem Planu Operacyjnego na lata 2016-2025"
 - 5.2. „Podstrategia rozwiązywania problemów demograficznych (dostosowanie oferty samorządów do cyklu życia człowieka; projekty na rzecz dzieci i młodzieży, osób w wieku produkcyjnym i poprodukcyjnym; rozwój usług z zakresu edukacji, opieki zdrowotnej; kultury i rekreacji) obszaru funkcjonalnego powiatu mikołowskiego wraz z przygotowaniem Planu Operacyjnego na lata 2016-2025"
 - 5.3. "Podstrategia: Wzmacnianie potencjału instytucjonalnego i skuteczności administracji publicznej na lata 2016-2025"
 - 5.4. "Podstrategia ds. lokalnego rynku pracy, wspieranie zatrudnienia i mobilności pracowników wraz z przygotowaniem Planu Operacyjnego na lata 2016 - 2025"
 - 5.5. "Podstrategia kształtowania przestrzeni publicznej (w tym rewitalizacji obszarów zdegradowanych i działania na rzecz rozwoju przestrzeni publicznych służących wzmocnieniu lokalnych więzi społecznych oraz opieki nad zabytkami) na lata 2016-2025 wraz z Planem Operacyjnym"
 - 5.6. "Podstrategia - Promowanie zrównoważonego transportu i usuwanie niedoborów przepustowości w działaniu najważniejszych infrastruktur sieciowych wraz z przygotowaniem Planu Operacyjnego - na lata 2016-2025"
 - 5.7. „Podstrategia ochrony środowiska naturalnego i wspierania efektywności wykorzystania zasobów na lata 2016-2032"
 - 5.8. „Przygotowanie i opracowanie dokumentu strategiczno-operacyjnego pn. "Podstrategia promocji obszaru funkcjonalnego powiatu mikołowskiego wraz z przygotowaniem Planu Operacyjnego na lata 2016-2025 (w tym Strategii Marki Powiatu Mikołowskiego)
 - 5.9. „Przygotowanie i opracowanie dokumentu strategiczno-operacyjnego pn. "Podstrategia informatyzacji obszaru funkcjonalnego powiatu mikołowskiego wraz z przygotowaniem Planu Operacyjnego na lata 2016-2025".
6. Prowadzimy zadania związane z członkostwem Gminy w Zarządzie Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego – braliśmy udział w posiedzeniu Zarządu Związku Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego oraz w pracach grup roboczych (pozyskiwanie bieżących informacji o wdrażaniu funduszy europejskich w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
7. We współpracy z Wydziałem Gospodarki Komunalnej braliśmy udział w pracach grupy roboczej opracowującej procedurę zlecenia wykonania Studium Transportowego Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego.
8. Uczestniczyliśmy w spotkaniu zorganizowanym przez Górnośląski Związek Metropolitalny w sprawie planowanych działań Górnośląskiego Związku Metropolitalnego w celu powstania Metropolii (wdrażania Ustawy o związkach metropolitalnych).
9. Podjęliśmy działania w celu przygotowania programów i projektów w ramach partnerstwa publiczno-prywatnego - przygotowano wnioski o przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: usługi przygotowania i realizacji projektów (przedsięwzięć) inwestycyjnych, doradztwo ekonomiczno- finansowe, techniczne i formalno - prawne. Przygotowanie i przeprowadzenie postępowania na wybór partnera prywatnego w celu przygotowania i przeprowadzenia przez Wykonawcę zamówienia na wybór partnera prywatnego dotyczącego realizacji projektu pn. Przebudowa kwartału przyległego do Rynku od strony południowo-zachodniej w formule partnerstwa publiczno-prywatnego (PPP).

WYDZIAŁ SPRAW SPOŁECZNYCH

Naczelnik Izabella Konieczny

Rynek 16, pok. nr 33

Tel. 32 324 84 62

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Podpisano umowę z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER). Projekt pn. „Mobilność kadry edukacji szkolnej”. Projekt będzie realizowany do 31 grudnia 2017r. Wartość projektu wynosi 163 197,00 EUR, co stanowi równowartość kwoty 682 604,09 zł. Gmina nie będzie ponosić kosztów związanych z wkładem własnym.
2. Podpisano porozumienie w ramach projektu "e-Mocni - cyfrowe umiejętności, realne korzyści". Projekt zakłada przeszkolenie w zakresie e-usług ok. 300 mieszkańców Mikołowa.
3. Podpisano porozumienie z Fundacją Rozwoju Wolontariatu celem przystąpienia do projektu partnerskiego na działalność i promocję wolontariatu w szkołach.

4. Podpisano porozumienie z Młodzieżowym Centrum Kariery OHP.
5. W związku z konkursem w ramach programu „Maluch” ogłoszonym przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej odbyło się spotkanie z Dyrektorem Żłobka Miejskiego oraz Dyrektorem Zarządu Szkół i Przedszkoli Mikołowskich. Przeanalizowano stan obecny dostępnych miejsc w Żłobku. Na podstawie danych statystycznych oraz danych Żłobka Dyrektorzy podjęli decyzję o nie tworzeniu nowych miejsc w żłobku.
6. Odbyło się spotkanie z Dyrektorem Powiatowego Urzędu Pracy oraz przedstawicielami Wydziału Spraw Społecznych oraz Centrum Integracji Społecznej. W trakcie spotkania omówiono możliwość wspierania zatrudnienia uczestników CIS u lokalnych pracodawców oraz zabezpieczenia środków finansowych na zatrudnienie wspierane. W trakcie spotkania zawarto porozumienie na roboty publiczne dla uczestniczki kończącej udział w projekcie CIS.
7. Urząd Marszałkowski ogłosił konkurs RPSL.09.02.05-IZ.01-24-039/15 na realizację zadań z zakresu usług społecznych. W ramach konkursu Wydział Spraw Społecznych oraz Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej opracowują projekt na dofinansowanie zadań Świetlicy Środowiskowo-Terapeutycznej.
8. W ramach powyższego konkursu podjęto również współpracę z firmą WASKO. Obecnie jest tworzony projekt partnerski, który będzie miał na celu poprawę usług opiekuńczych w Gminie/Powiecie.
9. Rozstrzygnięto konkurs dla ngo w zakresie „Wzmocnienia pomocy społecznej i działalności charytatywnej”- Dystrybucja żywności FEAD (organizacja, której przyznano dotację nie przyjęła proponowanych warunków realizacji zadania)
10. Nie rozstrzygnięto konkursu dla ngo „Wzmocnienie pomocy społecznej i działalności charytatywnej”- Świadczenie usług schronienia wraz z wyżywieniem i zapewnienie niezbędnych warunków socjalnych dla bezdomnych Gminy Mikołów skierowanych przez MOPS w Mikołowie- nie wpłynęła żadna oferta.
11. Nie rozstrzygnięto konkursu dla ngo „Wzmocnienie pomocy społecznej i działalności charytatywnej” - Świadczenie usług opiekuńczych- oferta odrzucona ze względów formalnych.
12. Ponadto ogłoszono konkursy dla NGO w zakresie:
 - 12.1. „Wzmocnienia pomocy społecznej i działalności charytatywnej”- Dystrybucja żywności FEAD
 - 12.2. „Wzmocnienie pomocy społecznej i działalności charytatywnej”- Świadczenie usług schronienia wraz z wyżywieniem i zapewnienie niezbędnych warunków socjalnych dla bezdomnych Gminy Mikołów skierowanych przez MOPS w Mikołowie
 - 12.3. „Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym”. Przygotowane są kolejne konkursy, które ukażą się po podjęciu uchwały budżetowej.
13. W sferze profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, narkomanii i przemocy przygotowano Uchwałę w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Mikołowskiemu na współfinansowanie realizacji zadania w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, w odniesieniu do osób doprowadzonych z terenu Mikołowa do Izby Wyrzeźwiń
14. Opracowano i wprowadzono nowe Zarządzenie Burmistrza Mikołowa w sprawie Regulaminu prac komisji konkursowych oraz nowy wzór karty oceny formalnej i merytorycznej wniosków składanych przez ngo.
15. 18 grudnia 2015 r. Fundacja Stonoga obchodziła jubileusz 5 lecia istnienia, z tej okazji zorganizowała spotkanie w Teatrze Śląskim im. Stanisława Wyspiańskiego w Katowicach. Podczas uroczystej gali Urząd Miasta Mikołowa otrzymał z rąk Zarządu Fundacji statuetkę Filantropa.
16. Rozpoczęto realizację projektu dofinansowanego przez Ministerstwo Sportu „Poznaj pierwsze kroki na lodzie- aktywna forma spędzania wolnego czasu w okresie zimowym dzieci ze szkół podstawowych w Mikołowie”.
17. Koordynowano prace związane z Budżetem Obywatelskim:
 - 17.1. Prowadzona jest współpraca z Biurem Promocji w sprawie promocji Budżetu Obywatelskiego- nagrano spot reklamowy, na bieżąco są zamieszczane ogłoszenia w prasie lokalnej i na stronach internetowych
 - 17.2. Opracowano graficznie i rozpropagowano banery i plakaty dot. głosowania
 - 17.3. W Okręgach do głosowania odbywają się spotkania z mieszkańcami
 - 17.4. Zakończono prace ws. wdrożenia elektronicznego systemu do głosowania w ramach Budżetu Obywatelskiego
 - 17.5. Na bieżąco jest prowadzona strona internetowa www.obywatelski.mikolow.eu oraz fanpage na Facebooku.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Złożono sprawozdanie z realizacji zadania w ramach programu „Maluch-edycja 2015”
2. Opracowano raporty z badań satysfakcji klienta wewnętrznego i zewnętrznego.

D - inne:

1. Na bieżąco trwa koordynacja postępowania ws. zwrotu środków w ramach projektu „Nowy wymiar przedszkola wsparcie edukacyjne i specjalistyczne szansą dla 12 mikołowskich przedszkoli”:
 - 1.1. 31 grudnia 2015r. złożono skargę kasacyjną od wyroku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie z dnia 12 października 2015r.
 - 1.2. do Regionalnej Komisji Orzekającej w sprawie o naruszenie dyscypliny finansów publicznych przy Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Katowicach złożono kserokopię odpisu wyroku WSA z dnia 12 października 2015r. wraz z uzasadnieniem w przedmiocie oddalenia skargi Gminy Mikołów na decyzję Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 12 stycznia 2015r.

BIURO PROMOCJI
Kierownik Anna Olszynka
ul. Jana Pawła II 1/1
tel. 32 324 85 49

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Strona Straży Miejskiej - dodano zmianę w stylu (skrócenie informacji w aktualnościach).
2. Obicia drewniane na słupy ogłoszeniowe - jesteśmy w trakcie realizacji. ZUK dostał informację i robią rozeznanie cenowe: koszt tablic, farby.
3. Komunikator Starostwo Powiatowe – cały czas czekamy na stanowisko powiatu.
4. Murale na kamienicach - czekamy na informację od Z-cy Burmistrza M. Handla jakie budynki zostaną na to przeznaczone i będziemy działać w tym kierunku.
5. Nakręcenie spotu promującego głosowanie w Budżecie Obywatelskim.
6. Prowadzimy sprzedaż biletów na Bal Mikołowianina Roku.
7. Telefonicznie kontaktujemy się z osobami zaproszonymi na koncert fortepianowy Tymoteusza Biesa i Łukasza Byrdy w celu potwierdzenia obecności.
8. Przygotowaliśmy plan zamówień publicznych i wykaz zrealizowanych zamówień w 2015 roku.
9. Aktualizacja Księgi Rejestru Instytucji Kultury.
10. Stworzenie strony adresy.mikolow.eu oraz jej aktualizacja danych teleadresowych.
11. Przygotowujemy reklamę dla Dziennika Zachodniego (wydanie specjalne).
12. Przygotowania akcji „Płać podatki w Mikołowie”.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Promocja wydarzeń kulturalnych w mediach (Polskie Radio Katowice)
2. Kontynuujemy temat związany z przejęciem praw autorskich grafiki miejskiej.
3. Kontynuujemy promocję wydarzeń: Bal Mikołowianina, Koncert Chopinowski w MDK oraz Budżet Obywatelski w mediach społecznościowych.
4. 10.01 Organizacja Mikołowskiego Jarmarku Staroci – akcja informacyjna o terminach Jarmarku oraz o konieczności zachowania porządku.
5. 11.01 Przygotowanie i przeprowadzenie lekcji historycznych w Filii nr 1 Miejskiej Biblioteki Publicznej w Mikołowie Mokrem dla 2 grup dzieci z Przedszkola nr 10 w Mikołowie Mokrem.
6. 12.01. Przygotowanie i przeprowadzenie dwóch lekcji historycznych w Filii nr 1 Miejskiej Biblioteki Publicznej w Mikołowie Mokrem dla dzieci z klasy 2 i 3 Szkoły Podstawowej nr 7.
7. 13.01 - 14.01 Przygotowanie planu zdjęciowego w przestrzeni muzeum do filmu promującego Budżet Obywatelski. Realizacja zdjęć.
8. 15.01 Przygotowanie i przeprowadzenie zajęć dla grupy dorosłych z Centrum Integracji Społecznej w Mikołowie.
9. 15.01 Organizacja spotkania z dr Aleksandrą Namysło - historykiem IPN "Utracone nadzieje. Życie ludności żydowskiej w województwie śląskim/katowickim w latach 1945-1970".
10. 18.01 Likwidacja wystawy "Od Rzeczypospolitej Krakowskiej" Stanisława Grząby.
11. 20.01 Odbiór i przygotowanie wystawy "Cisza na planie opowieść o kinie z dawnych lat" z Muzeum Historii Katowic.
12. 21.01 Wizyta u pani Elżbiety Sobali wdowy po profesorze Jerzym Sobali. Przyjęcie na rzecz muzeum dokumentów- pamiątek po profesorze.
13. Rozliczenie Sylwestra na Mikołowskim Rynku

D - inne:

1. Koordynator do spraw GUS – wprowadzanie do systemu i nadzór nad poprawnością sprawozdań rocznych wymaganych przez Urząd Statystyczny
2. Urzędnik Wyborczy – wprowadzanie nowych regulacji, w tym zamówienie nowych urn wyborczych według wytycznych PKW

BIURO ROZWOJU SYSTEMÓW INFORMATYCZNYCH

Kierownik Jadwiga Lisztwan

Rynek 16, pok. nr 27

Tel. 32 324 84 04

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Prace związane z dostosowaniem i konfiguracją Systemu informacji o terenie GIS w Starostwie Powiatowym dotyczące modułów zintegrowanych z systemami dziedzicznymi w zakresie mienia powiatu oraz wieczystego użytkowania gruntów.
2. Opracowanie oraz podłączenie do Systemu Informacji o terenie nowego serwisu „Mapa Aglomeracji Miasta” w module Sieć uzbrojenia oraz Odpady oraz czystość i porządek, podłączenia do kanalizacji. Planowane

udostępnienie danych na geoportalu gis.mikolow.eu.

3. Prace analityczne na bazach Systemu informacji o terenie w zakresie pozyskania danych dla Wydziału Podatkowego.
4. Rozliczenie umów dotacji celowych za rok 2015 zawartych pomiędzy Gminą Mikołów a Powiatem Mikołowskim i Gminami Powiatu Mikołowskiego dotyczących zachowania trwałości projektu „Budowa zintegrowanego systemu zarządzania Gminami Powiatu Mikołowskiego i Powiatem Mikołowskim w oparciu o system informacji o terenie (GIS)”.
5. Przygotowanie umów dotacji celowych na rok 2016 zawartych pomiędzy Gminą Mikołów a Powiatem Mikołowskim i Gminami Powiatu Mikołowskiego dotyczących zachowania trwałości powyższego projektu.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

B – Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Współpraca z wykonawcą celem uruchomienia modułu do głosowania na potrzeby Budżetu Obywatelskiego wraz z bazą danych weryfikującą głosujących.
2. Otrzymano z Instytucji Zarządzającej RPO WSL informację o pozytywnej ocenie formalnej wniosku o dofinansowanie dla projektu „Wirtu@lny Urząd - system elektronicznych usług publicznych w Gminie Mikołów”.
3. Opracowywanie map w formie wydruków dla wybranych zadań realizowanych przez urząd.
4. Podejmowanie działań wynikających z zapisów raportu Audytu Bezpieczeństwa Informacji w zakresie Systemu Informacji o terenie.

BIURO OBSŁUGI INFORMATYCZNEJ

Kierownik Artur Salwerowicz

Rynek 16, pok. nr 26

Tel. 32 324 84 07, 08

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Opracowanie planu wydatków dla Biura Zamówień Publicznych
2. Konfiguracja infrastruktury pod Wymiar 2016
3. Przeprowadzenie audytu urządzeń drukujących pod kątem oszczędności

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Audyt informatyczny Urzędu Miasta Mikołów – wdrażanie poprawek

WYDZIAŁ OCHRONY ŚRODOWISKA

Naczelnik Sabina Winnicka-Mrowiec

Rynek 16, pok. nr 24

Tel. 32 324 85 56

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Wszczęto postępowanie w sprawie wydania decyzji określającej środowiskowe uwarunkowania realizacji planowanego przedsięwzięcia pn.: „Hala magazynowo – produkcyjna HM-5” inwestor - Geo Globe Sp. z o.o. ul. Dzieńdziela 30, Mikołów.
2. Rozpoczęto przygotowanie raportu z realizacji „Programu Ochrony Środowiska dla miasta Mikołów na lata 2004 – 2015”.
3. Podjęto działania w celu zorganizowania 11 lutego bieżącego roku prelekcji na temat zanieczyszczenia powietrza, podczas której przedstawiciel Ruchu Społecznego Śląski Alarm Smogowy przedstawi zagadnienia związane z niską emisją.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Trwa współpraca przy tworzeniu dokumentu strategiczno - operacyjnego pn. „Podstrategia ochrony środowiska naturalnego i wspierania efektywności wykorzystania zasobów na 2016-2032 rok”.
2. Trwają prace zmierzające do podłączenia wszystkich mieszkańców, którzy mają taką możliwość, do kanalizacji miejskiej. Na dzień dzisiejszy kierując się ilością wydanych przez Zakład Inżynierii Miejskiej warunków pozostało do podłączenia 88 nieruchomości.
3. Trwają prace zmierzające do objęcia ochroną drzew kwalifikujących się jako pomniki przyrody.
4. Trwa porządkowanie terenu Parku Planty polegające na usuwaniu samosiewów, odrostów, posuszu.
5. Rozpoczęto prace nad przygotowaniem projektów zieleńców które będą zakładane w bieżącym roku.
6. Trwają prace zmierzające do przebudowy zieleni na terenie osiedli mieszkaniowych administrowanych przez Zakład Gospodarki Lokalowej.
7. Prowadzone są postępowania w sprawie wydania decyzji określających środowiskowe uwarunkowania realizacji planowanych przedsięwzięć dla poniższych inwestycji:
 - 7.1. Lumatech Lucjan Weiner ul. Żwirki i Wigury 65, Mikołów - „Budowa lakierni elementów meblowych i dekoracyjnych w Mikołowie przy ul. Żwirki i Wigury 65”,

- 7.2. Haldex S.A. Pl. Grunwaldzki 8/10, 40-951 Katowice "Instalacja wężła wytwarzania produktu pn. „BioCarbohumus” o wydajności do 200 tys. Mg/rok na terenie Zakładu Przeróbczego Z-12 „Haldex – Panewniki”,
- 7.3. Firma Czesław Józwik ul. Gliwicka 98, Mikołów; Euro-Eko-Pol ul. Heweliusza 21, 40-751 Katowice - "Zmiana sposobu użytkowania hali garażowej z obiektami towarzyszącymi – na halę rozbiórki pojazdów w obrębie eksploatowanej stacji demontażu pojazdów wycofanych z eksploatacji",
- 7.4. Lumatech Lucjan Weiner ul. Żwirki i Wigury 65, Mikołów - "Budowa lakierni elementów meblowych i dekoracyjnych na terenie zakładu Lumatech Lucjan Wiener w Mikołowie przy ul. Reymonta 12".

D - inne:

1. Prowadzone są profile na portalu facebook – Ogrodniczka Miejska Mikołowa oraz Szkoła Górnicza Mikołów.
2. Uczestniczymy w posiedzeniach Komisji Ochrony Środowiska oraz Geologii i Górnictwa Śląskiego Związku Gmin i Powiatów.
3. Uzupełniane są dane dotyczące Gminy na portalach: bazaazbestowa.gov.pl, bazaos.gdos.gov.pl
4. Współobsługa platformy e-puap.

WYDZIAŁ SPRAW OBYWATELSKICH

Naczelnik Grażyna Socha

ul. Karola Miarki 15, pok. nr 12, 13, 14
tel. 32 324 84 55

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza Mikołowa nr 674/647/2015 z dnia 28.12.2015 r. i zmianą Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Mikołów od dnia 01.01.2016 r. wszystkie sprawy związane z lokalami użytkowymi mieszczącymi się w budynkach administrowanych przez Zakład Gospodarki Lokalowej są prowadzone wyłącznie przez Zakład Gospodarki Lokalowej, a nie tak jak dotychczas przez Referat lokalowy i Dodatków Mieszkaniowych. Dokonano przekazania dokumentacji do Zakładu Gospodarki Lokalowej.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Realizacja uchwały nr X/215/2015 Rady Miejskiej Mikołowa z dnia 30.06.2015 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Mikołów – zakończenie w dniu 31.12.2015 r. przyjmowania aktualizacji wniosków o przydział mieszkania. Obecnie trwa wysyłanie odpowiedzi po weryfikacji wniosków o przydział mieszkania. Obecnie trwa wysyłanie odpowiedzi po weryfikacji wniosków i jest tworzona lista osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu lokalu lub lokalu socjalnego. Lista będzie opublikowana do końca lutego 2016 r. po zaopiniowaniu przez Społeczną Komisję Mieszkaniową oraz zatwierdzeniu przez Burmistrza Mikołowa.
2. Odbyło się posiedzenie Komisji Mieszkaniowej działającej przy Burmistrzu Mikołowa zorganizowane przez Referat Lokalowy i Dodatków Mieszkaniowych. Przydział pięciu lokali mieszkalnych.
3. Przeprowadzenie kontroli przedsiębiorców korzystających z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez Burmistrza.

D - inne:

1. Nadzór i kontrola nad sprawnym funkcjonowaniem wydziału.
2. Sporządzanie zestawień, statystyk z ewidencji ludności na potrzeby innych wydziałów, jednostek.
3. Sporządzanie kwartalnych meldunków z prowadzonego stałego rejestru wyborców.
4. Udzielanie informacji telefonicznych oraz w czasie osobistych wizyt mieszkańców z zakresu wykonywanych zadań w wydziale,
5. Uczestniczenie w przyjęciach stron organizowanych przez Pana Burmistrza.

BIURO ZARZĄDZANIA BEZPIECZEŃSTWEM

Kierownik Tomasz Wierzbica

Rynek 16, pok. nr 28, 30
Tel. 32 324 85 51, 52

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Sporządzenie Planu rzeczowo finansowego na potrzeby zamówień publicznych
2. Przegląd i aktualizacja zakresów czynności pracowników biura
3. Sporządzenie odwołania do Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
4. Dokonanie ubezpieczenia członków ochotniczych straży pożarnych i pojazdów należących do OSP na 2016 rok.
5. Nakładanie decyzji dla osób pracowników przeznaczonych do akcji kurierskiej.
6. Wyliczenie wartości udzielonych zamówień publicznych i dotacji celowych za 2015 rok dla biura

zamówień publicznych.

7. Przygotowanie dokumentacji do przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej, sporządzenie listy stawiennictwa osób do kwalifikacji wojskowej.
8. Weryfikacja danych uzyskanych od brokerów ubezpieczeniowych w celu wyboru ubezpieczyciela mienia gminnego.
9. Rozliczenie dotacji celowych za 2015.
10. Aktualizacja danych teleadresowych na potrzeby stałego dyżuru
11. Przeprowadzenie procedury ofertowej związanej z organizacją badań lekarskich dla strażaków ochotników

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Zawieranie umów z konserwatorami sprzętu ppoż. z jednostek Ochotniczych Straży pożarnych na rok 2016.
2. Sporządzenie zestawienia ilościowego zakupionego w 2015 roku paliwa przez jednostki OSP dla Biura Zabezpieczenia Technicznego UM.
3. Zakończenie rejestracji osób na potrzeby kwalifikacji wojskowej, wysłanie zawiadomień o ujęciu w rejestrach, przekazanie rejestrów do WKU Tychy.
4. Sporządzanie zmian w decyzjach w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obronności.
5. Przeprowadzenie porównania stanów ewidencyjnych sprzętu i wyposażenia OC.
6. Przygotowanie sprawozdań w zakresie "Oceny stanu Przygotowań Obrony Cywilnej w województwie za 2015 rok" z zastosowaniem nowych wzorów opracowań i tabel.
7. Przygotowanie materiałów i danych do sporządzenia Wytocznych Burmistrza - Szefa OC Mikołowa w sprawie realizacji zadań w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w Gminie Mikołów w 2016 roku.
8. Sporządzenie i wysłanie wezwań do kwalifikacji wojskowej.
9. Aktualizacja planów przygotowań podmiotów leczniczych na potrzeby obronne.

WYDZIAŁ FINANSOWY
Naczelnik Renata Kozłowska

Rynek 16, pok. nr 10
Tel. 32 324 85 35

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Sporządzono 12 Zarządzeń Burmistrza w sprawie zmian w budżecie miasta Mikołów na rok 2015 oraz zmian w planie dochodów i wydatków budżetu miasta. Zmiany dokonywane były na umotywowane wnioski dysponentów środków, w celu zabezpieczenia prawidłowego ich funkcjonowania i jednocześnie efektywnego ich wykorzystania.
2. Opracowywanie i złożenie właściwym Urzędem rozliczeń dotacji uzyskanych w ciągu roku 2015 na działalność statutową zarówno w zakresie zadań zleconych lub jako dofinansowanie zadań własnych.
3. Rozpoczęto procedury dotyczące przygotowania ksiąg rachunkowych do sporządzenia sprawozdań budżetowych rocznych i sprawozdań finansowych za rok 2015.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Opracowano, wprowadzono i przedłożono Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Katowicach zmiany w budżecie, planie dochodów i wydatków oraz Wieloletniej Prognozie Finansowej Urzędu Miasta Mikołów, uchwalone na sesji w dniu 22 grudnia 2015r. Dokonano w nich koniecznych zmian w budżecie Gminy na rok 2015 oraz Wieloletniej Prognozie Finansowej na lata 2015-2025.
2. Zakończono prace analityczne i weryfikacyjne związane z przygotowaniem i wysyłką potwierdzenia sald należności Gminy zg. z instrukcją inwentaryzacyjną wprowadzoną Zarządzeniem Burmistrza Mikołowa NR 550/523/2015 w dniu 27.10.2015r.

D - inne:

1. Kontynuacja prac weryfikacyjnych przy uzgadnianiu sald w księgach rachunkowych, dotyczących m.in. majątku trwałego, wyposażenia, stanu kont bankowych, kasy, zobowiązań i należności nie wymagających pisemnego potwierdzenia sald.

WYDZIAŁ PODATKOWY
Naczelnik Wydziału Jolanta Cynar

Rynek 16, pok. nr 58
Tel. 32 324 84 30

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Rozpoczęto prace związane z akcją „wymiar podatków lokalnych na 2016 r.”
 - 1.1. Przygotowanie podstaw prawnych i szablonów dla wydruku decyzji ustalających wysokość

- zobowiązania podatkowego w podatku od nieruchomości, rolnym i leśnym dla osób fizycznych oraz nakazów płatniczych,
- 1.2. Weryfikacja ewidencji podatkowej w celu wyłonienia podatników dla których decyzje i nakazy wysłane zostaną w późniejszym terminie w związku z zawiadomieniami Starosty Mikołowskiego o przeprowadzonych zmianach w rejestrach gruntów oraz budynków, Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego, wydanymi decyzjami i zgłoszeniami dla budynków i budowli oraz bieżącymi informacjami złożonymi przez podatników o zmianach mających wpływ na wysokość opodatkowania nieruchomości w celu ich weryfikacji i wprowadzenia do systemu informatycznego,
 - 1.3. Zamówienie druków potwierdzeń odbioru w celu dołączenia ich do decyzji ustalających wysokość zobowiązania podatkowego,
 - 1.4. Nadruk na zwrotnych potwierdzeniach odbioru danych podatników w celu prawidłowego doręczenia,
 - 1.5. Sprawdzenie sprzętu oraz złożenie zamówień na materiały niezbędne do wydruku ok. 28 000 decyzji (oryginał + kopia),
 - 1.6. Zamówienie druków deklaracji i informacji podatkowych dla podatników zgłaszających na nie zapotrzebowanie w formie papierowej.
 2. Zgłoszono jedną wierzytelność do Sądu Gospodarczego, a dwie są w trakcie przygotowania w związku z ogłoszeniem upadłości 3 firm,
 3. Zweryfikowano donos na firmę – udzielono odpowiedzi osobie zgłaszającej niezgodności oraz rozpoczęto prace sprawdzające,
 4. Przygotowano treść pisma przewodniego, które będzie kierowane do podatników wraz z zawiadomieniem o zamiarze wszczęcia kontroli podatkowej, które ma umożliwić podatnikom skontaktowanie się z Wydziałem Podatkowym przed wszczęciem kontroli podatkowej. Pismo wyjaśnia przyczyny skierowania zawiadamiania oraz jakie działania może podjąć podatnik jeżeli w jego nieruchomości nie występują lub wystąpiły zdarzenia które powodują zmianę wysokości zobowiązania podatkowego.
 5. Rozpoczęto rozmowy ze Spółkami Wodnymi, celem ustalenia szczegółów terminu i formatu pism w sprawie składek, którym corocznie Wydział Podatkowy pomaga wysłać pisma pakując je wraz z decyzjami podatkowymi.
 6. Zapoznano się z projektem „Regulaminu wynagrodzeń” oraz wniesiono uwagi.
 7. Przeprowadzono inwentaryzację stanu środków trwałych będących w posiadaniu Wydziału Podatkowego
 8. Przeprowadzono inwentaryzację stanu kont podatkowych podatników w celu likwidacji nadpłat i zaległości oraz ich zabezpieczenia przed przedawnieniem, a w uzasadnionych przypadkach dokonano likwidacji zaległości na kartach kontowych w związku z ich przedawnieniem.
 9. Przeorganizowano pracę Wydziału w związku z długotrwałą nieobecnością pracownika, powierzono dodatkowe obowiązki zastępstwa oraz skierowano pismo do Burmistrza z prośbą o zatrudnienie pracownika na miejsce osoby, która przechodzi od 01.03.2016 r. na emeryturę.
 10. Dokonano zamknięcia roku 2015 oraz otwarcia roku 2016 w księgach rachunkowych,
 11. Sporządzono sprawozdanie RB-27s za 2015 r.

BIURO DOTACJI I NADZORU NAD MAJĄTKIEM

Kierownik Mariola Witkowicz

Rynek 16, pok. nr 14

Tel. 32 324 85 62, 65, 58

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Sporządzenie aneksów do Porozumień w sprawie przyjmowania dzieci z terenu innych Gmin do Żłobka Miejskiego w Mikołowie.
2. Wystawienie not uznaniowych dotyczących korekty kosztów utrzymania dzieci w przedszkolach mikołowskich .
3. Sporządzenie umów użyczenia wraz z załącznikami dla Związku Stowarzyszeń Śląskiego Ogrodu Botanicznego.
4. Rozwiązanie porozumienia z gminą Wyrzy dot. przyjmowania dzieci z terenu Wyrzy do Żłobka Miejskiego w Mikołowie.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Sporządzenie Porozumień pomiędzy gminą Mikołów a :
 - 1.1. Katowicami dot. religii ligi muzułmańskiej
 - 1.2. Sosnowcem dot. religii prawosławnej
 - 1.3. Tychami – dot. religii ewangelicko - augsburskiej
2. Uzgodnienia z komórkami merytorycznymi odnośnie stanu posiadanych środków trwałych i pozostałych środków.

BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Kierownik Andrzej Muszyński

Rynek 16, pok. nr 23

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Gmina Mikołów została użytkownikiem platform eKatalogi, prowadzonej przez Urząd Zamówień Publicznych. Platforma ta umożliwia zamawiającemu przeprowadzenie pełnego cyklu procesu udzielania zamówień.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Przygotowano i przesłano do publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o zamówieniu i uruchomiono postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego: Wykonanie dokumentacji projektowej oraz STWiORB wraz z kosztorysem inwestorskim dla rewitalizacji kamienicy przy ul. Rynek 2 i Wojciecha 14 w Mikołowie z oficynami i zagospodarowaniem podwórza (działka 845/41) – konsekwencja odstąpienia przez Gminę od umowy z poprzednim wykonawcą.
2. Przygotowano i przesłano do publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o zamówieniu i uruchomiono postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego: Wykonanie dokumentacji projektowej oraz STWiORB wraz z kosztorysem inwestorskim dla rewitalizacji kamienicy przy ul. Jana Pawła II 4 w Mikołowie wraz z oficyną i zagospodarowaniem podwórza (działka 845/41) – konsekwencja odstąpienia przez Gminę od umowy z poprzednim wykonawcą.
3. Przygotowano i uruchomiono postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego: Usługi przygotowania i realizacji przedsięwzięć inwestycyjnych, doradztwo ekonomiczne – finansowe, techniczne i formalno – prawne. Dokonano wyboru oferty wspólnej wykonawców Collect Consulting S.A. Katowice i Invest & Consulting Group Sp.z o.o w Opolu, cena oferty: 239 142,00 zł.
4. Przygotowano i uruchomiono postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego: Świadczenia usługi zapewnienia opieki nad bezdomnymi zwierzętami z terenu Gminy Mikołów w 2016 r. Dokonano wyboru oferty wykonawcy: Jarosław Kołodziejczyk ANIMAL – VET ZASOLE, cena oferty: 107 600,00 i zawarto umowę z w/w wykonawcą.
5. Przygotowano i uruchomiono postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego: Wykonanie usług sporządzania dokumentacji projektowych i STWiORB dla obiektów budowlanych w specjalnościach: drogowej, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wod.-kan., instalacyjnej w zakresie sieci instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.
6. Przygotowano i uruchomiono postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego: Moduł 1: Opracowanie dokumentacji projektowej zadania pn.: System transportu niskoemisyjnego - przebudowa węzła ul. Prusa-Miarki w kierunku ul. Rybnicka, Wyzwolenia wraz z uzyskaniem decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej w oparciu o ustawę z dnia 10.04.2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych. Moduł 2: Opracowanie dokumentacji projektowej budowy połączenia drogowego ul. Żwirki i Wigury z ul. Nowy Świat w Mikołowie wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę.
7. Przygotowano i uruchomiono postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego: Wykonywanie usług sporządzania dokumentacji projektowych i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych dla obiektów budowlanych w specjalnościach budowlanych: drogowej, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.
8. Wskazano znaczenie kryterium jakości przy zamawiania dostaw artykułów żywnościowych i zobligowano jednostki organizacyjne do stosowania takiego kryterium.

GŁÓWNY SPECJALISTA DS. KONTROLI

Grzegorz Szymański

Rynek 16, pok. nr 40

Tel. 32 324 84 22

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Przygotowanie do kontroli w Dziennym Domu Pomocy w zakresie zagadnień gospodarki finansowej.
2. Przystąpienie do koordynacji procesu analizy ryzyka w Urzędzie Miasta w zakresie zadań przewidzianych do realizacji w roku 2016.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Zakończenie kontroli i sporządzenie protokołu kontroli w Zakładzie Usług Komunalnych w zakresie gospodarki finansowej za okres od 01.09.2013 r. do 30.09.2015 r.
2. Zakończenie kontroli i sporządzenie protokołu kontroli rozliczenia dotacji udzielonej w roku 2015 Rejonowemu Związkowi Spółek Wodnych w Czerwionce – Leszczynach z przeznaczeniem na konserwację urządzeń melioracji wodnych szczegółowych na terenie Gminy Mikołów.
3. Sprawdzenie prawidłowości przeprowadzenia przez Referat Gospodarki Nieruchomościami dwóch procedur poprzedzających przetargi na zbycie nieruchomości gminnych.

D - inne:

1. Przekazanie urzędowi skarbowemu korekt oświadczeń majątkowych.
2. Sporządzenie wykazu kontroli zewnętrznych przeprowadzonych w Urzędzie Miasta w roku 2015 wraz z odnośnikami do dokumentów przedstawiających wyniki tych kontroli celem ich zamieszczenia na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta.

BIURO KADR, PŁAC I ARCHIWUM ZAKŁADOWE

Kierownik Celina Kubiak

Rynek 16, pok. nr 49

Tel. 32 324 85 45

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Trwają prace nad nowym Regulaminem wynagradzania pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w Urzędzie Miasta Mikołów oraz dyrektorów jednostek organizacyjnych.
2. Trwają prace nad instrukcją obiegu dokumentów w Urzędzie Miasta Mikołów.
3. Udzielane są na bieżąco informacje i wskazówki w zakresie oceny pracowników samorządowych.
4. Dwóch pracowników objęto służbą przygotowawczą.
5. Zakończono służbę przygotowawczą jednego pracownika i zorganizowano egzamin końcowy.
6. W związku z toczącymi się w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego postępowaniami wyjaśniającymi dotyczącymi rozbudowy domów, budynków gospodarczych, zmian właścicieli budynków wydane zostały w tej sprawie odpowiednie dokumenty.
7. Udzielanie odpowiedzi na wystąpienia sądów, komorników, prokuratury, i innych instytucji
8. Prace związane z zakończeniem roku 2015 i rozpoczęciem 2016 r. w systemach informatycznych, dokumentacji pracowniczej i innej.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Rozstrzygnięto nabór na wolne stanowisko urzędnicze tj. podinspektora w Wydziale Ochrony Środowiska
2. Wykonano procedury związane z przyjęciem do pracy pracownika na stanowisko podinspektora w Wydziale Ochrony Środowiska.
3. Dokonano rozliczenia z ZUS emerytów/rencistów za rok 2015
4. Sporządzono roczne sprawozdania do GUS.
5. Wykonano inne zadania zlecone przez przełożonych.

D - inne:

1. Przygotowywanie informacji związanych z zapytaniami w ramach informacji publicznej.
2. Udzielanie instruktażu pracownikom dokonującym archiwizacji.
3. Uzupełnianie strony „samba” w zakresie korzystania pracowników ze szkoleń i ich tematyki.

BIURO ZABEZPIECZENIA TECHNICZNEGO URZĘDU

Kierownik Barbara Staroń

Rynek 16, pok. nr 44

Tel. 32 324 84 12

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza nr 2143/203/2014 z 7.05.2014 przeprowadziliśmy postępowanie i zawarliśmy umowę na 2016 rok na zakup usług ochroniarskich tj. wykonywanie czynności polegających na ochronie fizycznej kasy i ciągów komunikacyjnych znajdujących się na terenie Urzędu Miasta Mikołów, Rynek 16 oraz monitorowania budynków Urzędu Miasta Mikołów, Rynek 16 i Rynek 20 i pomieszczeń biurowych zlokalizowanych przy ulicy Jana Pawła II 1/1.
2. Sporządzone zostało sprawozdanie za 2015 rok dla Referatu Ochrony Środowiska w sprawie opłat za wprowadzanie substancji zanieczyszczających do powietrza (zużycie gazu w budynku przy ul. K. Miarki 16 – siedziba Straży Miejskiej do lipca 2015 roku oraz zużycie benzyny prze służbowy samochód Urzędu Miasta i samochody Straży Miejskiej).
3. Sporządzenie dla Biura Zamówień Publicznych planu rzeczowo-finansowego w zakresie usług i dostaw, które nie przekraczają kwoty 30 000 euro oraz sporządzenie planu zamówień publicznych dotyczących zamówień o wartości powyżej 30 000 euro – na 2016 rok.
4. Przygotowane zostały, zgodnie z zarządzeniem Burmistrza Mikołowa Nr 1093/473/12 w sprawie określenia systemu kontroli zarządczej w Urzędzie Miasta Mikołów z dnia 29.10.2012 roku, arkusze identyfikacji i analizy ryzyka odniesieniu do celów i zadań przewidzianych do realizacji w 2016 roku.
5. Przygotowane zostało dla Głównego Urzędu Statystycznego sprawozdanie bilansowe nośników energii i infrastruktury ciepłowniczej za 2015 rok – formularz G-02b

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Rozliczono dotację przyznaną na przygotowanie i przeprowadzenie wyborów do Sejmu i Senatu RP

zarządzonych na dzień 25 października 2015 r.

D - inne:

1. Odczyty liczników energii, wody, gazu i ciepła w budynku Urzędu Rynek 16 i Rynek 20 w ramach monitoringu energetycznego - umowa z KEGEMS Wrocław zawarta do końca 2015 roku.
2. Zgodnie z Zarządzeniem Wewnętrznym Burmistrza Mikołowa NR 5/36/2015 z dnia 18 listopada 2015r w dniu 31 grudnia 2015 roku trwa roczna inwentaryzacja
3. Roczne uzgodnienia z Biurem Dotacji i Nadzoru nad Majątkiem stanu środków trwałych i pozostałych środków trwałych, nad którymi powierzono nam pieczę.
4. Roczne uzgodnienia z Wydziałem Finansowym sald i obrotów wydatków celem przygotowanie sprawozdania za 2015 rok

ZAKŁAD USŁUG KOMUNALNYCH

Kierownik Roman Naleśnik

ul. Kolejowa 2

tel. 32 226 25 51, 226 41 87

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

Dział Remontów Dróg

1. Remonty cząstkowe dróg asfaltowych – ul. Konopnickiej, Dzieńdziela, Wspólna, Wojciecha, Górnicza, os. Mickiewicza, Waryńskiego, Prusa, Plac 750-lecia, Katowicka, Plebiscytowa, Jagodowa, Bromboszcza, Kiełbasy, Strzechy, Lipowa, Rolnicza, Matejki, Szarotek, Kochanowskiego, Dąbrowskiego, Okrzei, Kownackiej, Działkowców, Kolonia Huta, Rymera, Zawilców, os. XXX-lecia.
2. Remonty cząstkowe dróg gruntowych - ulice: parking gruntowy przy Starostwie Powiatowym ;
3. Inne prace wykonywane przez Dział Remontów Dróg: ul. Miarki – usunięcie elementów betonowych z zieleńca, ul. Rybnicka – usunięcie wystających słupków metalowych z przystanku, ul. Dolna – zabezpieczenie studzienki telekomunikacyjnej, zabezpieczenie betonowym kręgiem wjazdu na teren pomiędzy ulicami Waryńskiego i Krawczyka, wyburzenie murku przy przejściu z ul. Szafranka na Rynek, montaż sceny i barierki w związku z Sylwestrem na Rynku (prace razem z Działem Zieleni i Oczyszczania Miasta), usunięcie uszkodzonych słupków przy ul. Prusa i św. Wojciecha, ul. Mokierska – podniesienie kostki przy OSP; naprawa zapadliska w puzzlach przy studni kanalizacyjnej na ul. Głogowej, ul. Wspólna – montaż krat wema na ścieku z koryt betonowych
4. Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów, przyjął odpady selekcyjonowane od 868 mieszkańców Mikołowa.

Dział Zieleni i Oczyszczania Miasta

1. ul. Szafranka – wycinka samosiewów i uporządkowanie ogrodu;
2. ul. Dzieńdziela – wycinka samosiewów i wygrabienie liści
3. ul. 15 grudnia – wycinka złomów i wywrotów oraz czyszczenie rowu melioracyjnego na terenie byłego składowiska odpadów;
4. ul. Dąbrowskiego – likwidacja dzikiego wysypiska śmieci i porządkowanie terenu;
5. Park Mokre – grabienie i porządkowanie terenu
6. Mechaniczne zmiatanie ulic: Centrum, Kamionka
7. Grabienie i zbieranie liści, porządkowanie, ulice: Wyszyńskiego, Miarki, św. Wojciecha, Plebiscytowa, Krokusów, Cyprysów, Stolarska, wokół parafii i cmentarzy, Towarowa, Skłodowskiej, Kawalca;
8. Sprzątanie terenu przy ogródkach działkowych na ul. Zawilców;
9. Sprzątanie działki gminnej na rogu ulic Dębowa/Długa;
10. Okrywanie roślin na ul. Szafranka i Dużych Plantach,

ZARZĄD SZKÓŁ I PRZEDSZKOLI MIKOŁOWSKICH

Dyrektor Elżbieta Muszyńska

ul. Karola Miarki 9

tel. 32 226 20 54

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Opracowanie kryteriów naboru do szkół podstawowych i gimnazjów Mikołowa dla uczniów z poza rejonu i przygotowanie uchwały w tej sprawie.
2. Przygotowanie harmonogramu czynności związanych z naborem do przedszkoli i szkół podstawowych Mikołowa.
3. Przeprowadzenie weryfikacji danych (między innymi wykazu placówek, ilości nauczycieli, ilości dzieci w tym niepełnosprawnych, itp.) do wyliczenia subwencji oświatowej według stanu na dzień 30 wrzesień 2015 i 10 październik 2015.
4. Zbieranie danych i przygotowywanie rozwiązań problemów związanych ze zmianą ustawy o systemie oświaty – pozostawienie sześciolatków w przedszkolach.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Rozliczenie dotacji celowej otrzymanej z budżetu państwa na dofinansowanie zadań w zakresie wychowania przedszkolnego w 2015 roku.
2. Rozliczenie dotacji udzielonych w okresie od stycznia do grudnia 2015.
3. Rozliczenie dotacji otrzymanej na ubezpieczenie zdrowotne oraz świadczenia dla osób nieobjętych ubezpieczeniem zdrowotnym.
4. Wprowadzenie planów finansowych na 2016 rok do systemu finansowo-księgowego dla wszystkich placówek oświatowych.
5. Przygotowanie danych do wszelkich sprawozdań rocznych.
6. Przygotowanie danych do wyliczenia stawki do rozliczeń między gminami za ucznia niebędącego mieszkańcem gminy dotującej niepubliczne przedszkole oraz za ucznia uczęszczającego do przedszkola publicznego, którego organem prowadzącym jest gmina Mikołów, będącego mieszkańcem innej gminy.
7. Wykonanie przeglądów gwarancyjnych i pogwarancyjnych w Przedszkolach nr: 3 i 6 , a także w Szkole Podstawowej nr.5.
8. Nadzór nad naprawą dachu i posadzek w Przedszkolu nr.11.
9. Przygotowanie zleceń i kontrola realizacji usuwania awarii elektrycznych w: Gimnazjach nr.1 i 2, Szkole Podstawowej nr.7 i Przedszkolu nr.8, sanitarno-gazowych w: Gimnazjum nr.1,Szkołach Podstawowych nr.5 i 8 ,Przedszkolach nr.4 i 9.
10. Odbiór naprawy dachu i ogrodzenia (po uszkodach spowodowanych wiatrem) –budynek i teren Zarządu Szkół i Przedszkoli Mikołowskich.
11. Sprawdzenie wykonania zaleceń pokontrolnych Straży Pożarnej w Szkole Podstawowej nr. 4.
12. Kontrola oznakowania dróg ewakuacyjnych i urządzeń ochrony przeciwpożarowych oraz ich zgodności z instrukcją bezpieczeństwa przeciwpożarowego w : Gimnazjum nr.1, Szkole Podstawowej nr.4 , Przedszkolach nr: 1,2,4 8 i 9.
13. Wystawienie informacji PIT dla otrzymujących Stypendia Burmistrza Mikołowa.

D - inne:

1. Analiza prawna i zapoznanie się z rozwiązaniami dotyczącymi żywienia dzieci w szkołach.

ŻŁOBEK
Dyrektor Grażyna Moczko
 ul. Krakowska 30
 tel. 32 327 30 27

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Przygotowywanie dokumentacji do przetargu na środki czystości.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Roczne rozliczenie sprawozdania dla Wydziału Spraw Społecznych z realizacji projektu "zapewnienie funkcjonowania 30 miejsc opieki nad dziećmi z programu Maluch"
2. Występy dzieci grup starszych z okazji Dnia Babci i Dziadka (Smerfy, Biedronki, Żabki).
3. Zorganizowanie Balu Przebierańców dla najmłodszych grup (Motylki, Pszczółki) .
4. Przygotowanie i dostarczenie dokumentacji do Ubezpieczyciela związanej z roszczeniem z ubezpieczenia dla 3 dzieci.

MIEJSKI DOM KULTURY
Dyrektor Izabela Paździorek-Jakubowska
 Rynek 19
 Tel. 32 226 21 47, 738 09 46

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Otwarcie wystawy poplenerowej XI Międzynarodowy Plener Malarski "Srebrne miasto - Olkusz 2015" – 7 stycznia.
2. Kolęda Klubu Seniora „Miksen” - 12 stycznia.
3. XV Mikołowskie Spotkania Kolędowe – 25 stycznia.
4. Instytut Pamięci Narodowej - prelekcja historyczna „O tragedii górnośląskiej w Mikołowie” – 28 stycznia.
5. „Biesiada Śląska dla Boryska” – koncert charytatywny.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Kontynuujemy:
 - 1.1. Galerię 33 - zwiedzanie wystawy kółka plastycznego oraz Grupy Twórców Nieprofesjonalnych,
 - 1.2. Galerię MDK – zwiedzanie wystawy Międzynarodowy Plener Malarski "Srebrne miasto - Olkusz 2015".
2. Rozesłany został newsletter do grupy odbiorców.
3. Wykonane zostały ulotki w ilości: 500 sztuk promujące nasze działania.
4. Promujemy i informujemy na bieżąco nasze imprezy na stronie www i na facebooku.

D – inne:

1. Nasi pracownicy byli odpowiedzialni za obsługę techniczną koncertów i imprez odbywających się na scenie w sali widowiskowej:
 - 1.1. Bal członkiń „Super Linii” - 8 stycznia,
 - 1.2. Przedszkole nr 3 - bal - 11 stycznia,
 - 1.3. Ośrodek Rehabilitacyjno-Edukacyjny w Wyrach – Jasełka – 12 stycznia,
 - 1.4. Przedszkole nr 9 - Dzień Babci i Dziadka – 20 stycznia,
 - 1.5. Próba chóru Harmonia – 20 stycznia,
 - 1.6. Urząd Miasta – zabawa karnawałowa – 22 stycznia,
 - 1.7. Spektakl teatralny – wynajem – 26 stycznia,
 - 1.8. Katolicki Teatr Edu – spektakle – 29 stycznia.
2. Udostępniamy sale na spotkania, szkolenia i próby:
 - 2.1. akcja krwiodawstwa – 8 stycznia
 - 2.2. Diabetycy – spotkanie opłatkowe - 13 stycznia,
 - 2.3. Związek Zawodowy Pracowników Ratownictwa Medycznego „Wzajemna pomoc” - spotkanie – 15 stycznia,
 - 2.4. Ochotnicza Straż Pożarna – zebranie sprawozdawczo wyborcze – 16 stycznia,
 - 2.5. Związek Wędkarski - spotkanie – 17 stycznia,
 - 2.6. Urząd Miasta – szkolenie BHP – 18 stycznia,
 - 2.7. Koło gospodyń wiejskich – spotkanie – 18 stycznia,
 - 2.8. Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów – opłatek – 19 stycznia,
 - 2.9. Urząd Miasta – szkolenie BHP – 21 stycznia,
 - 2.10. Komitet Organizacyjny „Tożsamość” – kolędowanie – 22 stycznia.
 - 2.11. Super Linia – spotkania – 26 stycznia,
 - 2.12. Urząd Miasta – szkolenie – 27 stycznia
3. Halemba - koncert kolęd i pastorałek Ferajny Makuli - udział zespołu regionalnego „Mikołowianki” – 17 stycznia,
4. Kolędy symfoniczne – koncert chóru Harmonia w Bazylice św. Wojciecha w Mikołowie – 24 stycznia.

INSTYTUT MIKOŁOWSKI

Dyrektor Maciej Melecki

ul. Jana Pawła II 8/5

tel. 32 738 07 55

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Zorganizowaliśmy promocje tomu wierszy Tadeusza Kijonki Słowo w słowo, którego wydawcą jest IM (15.01)
2. Pracownicy IM: Maciej Melecki i Krzysztof Siwczyk wzięli udział w imprezie związanej z życiem i twórczością Rafała Wojaczka w Kędzierzynie – Koźlu. W pierwszej części miało miejsce nadanie imienia R. Wojaczka tamtejszemu rondu, w drugiej odbyła się konferencja naukowa poświęcona twórczości R. Wojaczka, w której – oprócz pracowników IM – udział wzięli badacze literatury: dr Konrad Wojtyła i prof. Romuald Cudak (16.01)
3. Rozliczyliśmy 4 umowy na wydawnictwa książkowe, które ukazały się w 2013 roku, 4 umowy z 2014 r. oraz 2 umowy na wydawnictwa książkowe z 2015 r. Rozliczenie dotyczyło środków finansowych MKiDN oraz własnych własnych środków finansowych koniecznych do realizacji w/w zadań.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Zakończyliśmy wszystkie zadania związane z ukazaniem się książek : Stary kościół św. Wojciecha i Matki Boskiej Śnieżnej autorstwa R. Szendzielarza oraz Historyczne epizody Mikołowa autorstwa M. Dmetreckiego.

D - inne:

1. Trwają przygotowania redakcyjne związane z publikacją nowych książek: Vasyl Machno (Ukraina) – Exspres Vineza (eseje) i Joanna Lech Trans (poezja).

MIEJSKA BIBLIOTEKA PUBLICZNA

Dyrektor Bożena Holeczek

ul. Karola Miarki 5

tel. 32 322 00 63

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Dział gromadzenia i opracowania zbiorów:

- 1.1. Zgłoszenie książki Ewy Parmy „Córka Victora H.” wydanej przez Bibliotekę do następujących

konkursów: „Orfeusz” – nagroda literacka (Muzeum K. I. Gałczyńskiego), „Silesius” – nagroda literacka (Wrocław), „Nagroda Poetycka im. Wisławy Szymborskiej” (Fundacja Wisławy Szymborskiej);

- 1.2. Zgłoszenie książki Marii Gasz „Bezradna wobec życia” wydanej przez Bibliotekę do konkursu „Nagroda Poetycka im. Wisławy Szymborskiej” (Fundacja Wisławy Szymborskiej);
- 1.3. Opracowanie regulaminów i ogłoszenie następujących konkursów dla czytelników:
 - II. Mikołowskie Dyktando – odbiorcami konkursu są osoby dorosłe (termin realizacji 12 i 19 luty 2016),
 - Konkurs plastyczny na ilustrację do wiersza Marii Brol – odbiorcami są przedszkolaki oraz uczniowie szkół podstawowych z terenu Mikołowa (rozwiązanie kwiecień 2016),
 - Śląskie tradycje w mojej rodzinie – konkurs literacki dla uczniów klas 4-6 szkół podstawowych, uczniów gimnazjum i szkół średnich oraz dla osób dorosłych (rozwiązanie maj 2016).

2. Wypożyczalnia dla dorosłych:

- 2.1. Organizacja wystawy „Czar minionych lat na starych fotografiach” (wystawa do obejrzenia w styczniu 2016);
- 2.2. Spotkanie z najaktywniejszymi czytelnikami 2015 roku, połączone z wręczeniem dyplomów i nagród (21 stycznia 2016);
- 2.3. Książki polecane:
 - biografie przedstawicieli polskiego świata filmu i teatru.

3. Oddział dla dzieci i młodzieży:

- 3.1. Teatrałki dla Rodziców: Spotkanie z bajką – występ uczniów SP 5;
- 3.2. Młodszy Mały: Jasełka – występ przedszkolaków dla starszych kolegów z SP (25 stycznia 2016);
- 3.3. Teatrałki dla Dziadków – występy dzieci organizowane w dniach 14 – 26 stycznia 2016;
- 3.4. Konkurs plastyczny: Kubuś Puchatek i przyjaciele – rozwiązanie konkursu luty 2016;
- 3.5. Powiatowy konkurs czytelniczy dla uczniów kl. 4 – 6: Wehikułem czasu do Starożytnej Grecji – współorganizowany z SP 3 (13 stycznia 2016);
- 3.6. Konkurs pastorałkowy dla przedszkolaków (28 stycznia 2016).

4. Czytelnia ogólna:

- 4.1. Organizacja wystawy „Feliks Nowowiejski – twórca niedoceniony” (wystawa do obejrzenia w styczniu 2016);

5. Informatyk:

- 5.1. Organizacja wystawy obrazów Roberta Barei oraz Bogdana Gorczycy (wystawa do obejrzenia w dniach od 8 do 29 stycznia 2016);
- 5.2. Wernisaż wystawy obrazów oraz spotkanie autorskie Roberta Barei, Bogdana Gorczycy oraz Anny i Krzysztofa Lewińskich – 29 stycznia 2016
- 5.3. Spotkanie autorskie z Marią Gasz oraz promocja tomiku „Wobec życia bezradna” - 19 stycznia 2016;
- 5.4. Wernisaż wystawy obrazów oraz spotkanie autorskie Roberta Barei, Bogdana Gorczycy oraz Anny i Krzysztofa Lewińskich – 29 stycznia 2016.

6. Filia nr 1 Mokre – Mariola Tomiczek:

- 6.1. Lekcje tematyczne dla dzieci przedszkolnych i dzieci z klas I – III szkoły podstawowej przy współpracy z Miejską Placówką Muzealną w Mikołowie.

7. Filia nr 3 Bujaków - Patrycja Machałek:

- 7.1. Organizacja wystawy Święta z książką (wystawa zakończona)

8. Filia nr 4 Reta – Agata Babisz:

- 8.1. Organizacja wystawy Święta z książką (wystawa zakończona)

9. Filia nr 7 Śmiłowice – Dorota Kłysz:

- 9.1. Projekcja filmu niespodzianki dla dzieci.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Dział gromadzenia i opracowania zbiorów:

- 1.1. Zainstalowanie w systemie bibliotecznym ProLib raportu wyp2r046.w - „Najlepsi czytelnicy za okres”. Raport przygotowany bezpłatnie dla naszej biblioteki przez firmę Sygnity.

2. Wypożyczalnia dla dorosłych:

- 2.1. Warto przeczytać – comiesięczna prezentacja recenzji książek na stronie internetowej i Facebooku biblioteki.

3. Oddział dla dzieci i młodzieży:

- 3.1. Realizacja współpracy z przedszkolami i szkołami – tematy styczniowe:
 - Zimowe bałwanki,
 - Jestem samodzielny,
 - Podróże na piórze: Starożytny Egipt,
 - Warszawa – w ramach cyklu Z legendą po Polsce;
- 3.2. Zajęcia dla dzieci – kółko modelarskie;
- 3.3. Spotkanie z rodziną – zajęcia dla dzieci i ich rodziców;
- 3.4. Poranek bajkowy.

4. Czytelnia ogólna:

- 4.1. Wystawa obrazów Kiejstuta Bereźnickiego i Ryszarda Patzera;
 - 4.2. Bezpłatny kurs języka angielskiego dla dorosłych i seniorów.
5. Informatyk:

- 5.1. Bezpłatny kurs komputerowy „Z komputerem za pan brat”.
- 5.2. Organizacja spotkań oraz obsługa sprzętu nagłośnieniowego i audiowizualnego na spotkaniach w Bibliotece;
- 5.3. Kino w Bibliotece:
 - Mission Impossible: Rouge Nation – akcja, reż. Christopher McQuarrie (7 stycznia 2016),
 - Minionki – familijny, reż. Kyle Blada (15 stycznia 2016),
 - Piksele – komedia, sci-fi, reż. Chris Columbus (27 stycznia 2016).
6. Filia nr 1 Mokre – Mariola Tomiczek:
 - 6.1. „Spotkania ze sztuką” - zajęcia plastyczne dla dzieci,
 - 6.2. Lekcje biblioteczne dla uczniów szkoły podstawowej,
 - 6.3. Głośne czytanie dla przedszkolaków,
 - 6.4. Robótki ręczne dla każdego – warsztaty rękodzieła dla dorosłych i dzieci.
7. Filia nr 3 Bujaków – Patrycja Machałek:
 - 7.1. Zajęcia literacko-plastyczne dla dzieci,
 - 7.2. Lekcje biblioteczne dla uczniów szkoły podstawowej.
8. Filia nr 6 Borowa Wieś – Lucyna Cieplik:
 - 8.1. Lekcje biblioteczne dla uczniów szkoły podstawowej,
 - 8.2. Głośne czytanie dla przedszkolaków.

ZAKŁAD GOSPODARKI LOKALOWEJ

Kierownik Jarosław Majewski

ul. Kolejowa 2

tel. 32 324 26 00

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. W trakcie realizacji opracowywane są projekty wraz z audytami energetycznymi na termomodernizację budynków: Norwida 2, Norwida 4, Norwida 6.
2. Wystosowano zaproszenie do firm projektowych na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej budynku os. Grunwaldzkie 2.
3. Przygotowaliśmy 5 propozycję zamiany lokalu mieszkalnego,
4. Przygotowaliśmy 1 eksmisyję,
5. Przygotowaliśmy 11 propozycji do przekwaterowania z budynków do rewitalizacji,
6. Przygotowaliśmy listę lokali mieszkalnych do weryfikacji pod względem podnajmu, niezamieszkiwania.
7. Zatrudniliśmy trzy osoby w ramach współpracy z Powiatowym Urzędem Pracy w Mikołowie w ramach projektu pn. „Gminne programy aktywizacji społeczno-zawodowej na rzecz budownictwa socjalnego – edycja 2015”

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Szafranka 1 – zakończono i odebrano inwestycję: „Przebudowa budynku wielorodzinnego przy ul. Szafranka 1 w Mikołowie”.
2. Zakończono zadanie: „Dostawa wraz z wymianą stolarki okiennej z nawiewnikami powietrza zewnętrznego o łącznej powierzchni ok. 228 m² dla zasobów mieszkaniowych Zakładu Gospodarki Lokalowej z siedzibą w Mikołowie”. Przetarg realizowała firma AKAR-OKNA Rzeszów Sp. z o.o., ul. Zawiszy Czarnego 26 A, Rzeszów.
3. Trwają odbiory okien w ramach przetargu na dostawę i wymianę stolarki okiennej o łącznej powierzchni ok. 232 m², który wygrała firma ORFID Tomasz Sadłowski, Polesie 9, Grabica.
4. Krakowska 24 – rozpoczęto nowe roboty: murowanie ścianek działowych, rozpoczęto roboty instalacji wod-kan przed planowanymi na miesiąc marzec 2016 robotami tynkarskimi, montaż okien od strony ulicy Skotnica, murowanie trzonów kominowych wewnątrz budynku oraz osadzanie nowych nadproży drzwiowych. Wykonano projekt zamienny do projektu na remont budynku mieszkalnego przy ul. Krakowskiej 24 w Mikołowie i złożono do Starostwa Powiatowego wnioski o zmianę pozwolenia na budowę.
5. Uzyskano pozwolenie na termomodernizację budynku mieszkalnego wielorodzinnego os. Mickiewicza 17 w Mikołowie. Wspólnota Mieszkania rozpoczęła procedurę ubiegania się o kredyt.
6. W trakcie realizacji jest wykonanie audytu energetycznego i projektu technicznego c.o. i c.w.u. budynku Pszczyńska 8 w Mikołowie.
7. W trakcie realizacji jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej docieplenia budynku na osiedlu Mickiewicza 6 w Mikołowie.
8. W trakcie opracowania jest dokumentacja projektowo-kosztorysowa termomodernizacji oraz wykonanie audytu energetycznego budynków wielorodzinnych os. Grunwaldzkie 8, Grunwaldzkie 9, Grunwaldzkie 14 w Mikołowie.
9. Trwają prace związane z podziałem lokalu użytkowego na dwa mniejsze w budynku przy ul. Jana Pawła II 14 w Mikołowie.
10. Zakończono modernizację i dokonano odbioru 3 pustostanów.
11. Trwa wymiana kotłów gazowych – ul. Jasna 10, ul. Wyzwolenia 31, Rynek 9 w Mikołowie.

12. Zakończono budowę sieci zasilającej wraz z latarnią oświetlenia terenu na os. Mickiewicza.
13. Trwa remont dwóch śmietników na terenie przynależnym do Wspólnoty Mieszkaniowej Mickiewicza 4 w Mikołowie.
14. Kontynuujemy zniesienie współwłasności na nieruchomości ul. Jana Pawła II 16, został podpisany akt notarialny z jednym ze współwłaścicieli. W przypadku drugiego sprawę będzie musiał rozstrzygnąć Sąd.
15. Do 22 stycznia 2016 roku zaproszono na spotkania 26 osób a przybyło 18 co jest 69 % frekwencją,
16. Konserwatorzy ZGL pomalowali klatki schodowe na ul. Stara Droga 2d, ul. Bluszcza 9 f, korytarz Urzędu Miasta,
17. Konserwatorzy przeprowadzili remont wolnostanu przy ul. Konstytucji 3 Maja 6 i wykonali remont w mieszkaniu przy ul. K. Prusa 9/3.
18. Posprzątane zostało mieszkanie przy ul. Młyńskiej 120/13, i przekazany do sprzedaży budynek przy ul. Powstańców Śląskich 1,
19. Dostarczyliśmy lokatorom lokali mieszkalnych i lokali użytkowych zawiadomienia o zmianach opłat za lokale,
20. Zrealizowaliśmy 5 zamiany,
21. Zrealizowaliśmy 6 przekwaterowań,
22. Wykonaliśmy 4 eksmisje,
23. Do dnia 20 stycznia 2016 r podpisano 18 ugód.
24. Sprzedano 7 lokali,
25. Przygotowano 2 mieszkanie do podpisania protokołu uzgodnień wraz z wpłatą,
26. Przygotowano 1 mieszkania do podpisania protokołów uzgodnień,
27. Przygotowano 7 lokali do akceptacji wyceny i wyliczonej bonifikaty dla przyszłych właścicieli,
28. Przygotowano 13 lokali do wyceny.

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ

kierownik Janina Ryguła

ul. Kolejowa 2

tel. 32 324 26 60

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. W Dziale Pomocy Środowiskowej:

- 1.1. Przygotowanie dwóch projektów dotyczących konkursu nr RPSL.09.02.05-IŻ.01-24-039/15 - utworzenia nowych miejsc i wsparcia bieżącej działalności Placówki Wsparcia Dziennego Świetlicy Opiekuńczo – Specjalistycznej działającej przy MOPS oraz rozwój usług opiekuńczych w oparciu o nowe technologie – teleopieka .

2. W Dziale Świadczeń Rodziny i Alimentacyjnych:

- 2.1. Rozpoczęto realizację nowego świadczenia – świadczenia rodzicielskie..
- 2.2. Rozpoczęto stosowanie nowej procedury obliczania dochodów dla osób, które przekraczają kryterium dochodowe przy ubieganiu się o świadczenia rodzinne.
- 2.3. W związku ze zmianą przepisów, organ zaczął pozyskiwać niektóre dokumenty, w celu ułatwienia świadczeniobiorcom kompletowania dokumentacji niezbędnej do uzyskania świadczenia.

3. W Placówce Wsparcia Dziennego Świetlicy Opiekuńczo-Wychowawczej:

- 3.1. Przygotowania do konkursu w ramach RPSL.09.02.05-IŻ.01-24-039/15 - utworzenia nowych miejsc i wsparcia bieżącej działalności Placówki Wsparcia Dziennego Świetlicy Opiekuńczo – Specjalistycznej działającej przy MOPS.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. W Placówce Wsparcia Dziennego Świetlicy Opiekuńczo-Wychowawczej:

- 1.1. Udział w konkursie fotograficznym w ramach Akcji „Bezpieczne Wakacje” przez Fundację Bezpieczne Wakacje, będącym pod patronatem Ministra Edukacji narodowej.

D - inne:

1. W Placówce Wsparcia dziennego Świetlicy Opiekuńczo – Specjalistycznej:

- 1.1. Przygotowanie wychowawców do III Biegu Charytatywnego „Biegniemy dla daniela” organizowanego przez Gimnazjum nr 1 w Mikołowie.

DZIENNY DOM POMOCY

Kierownik Grażyna Polcar

ul. Konstytucji 3 Maja 12

tel. 32 226 00 90

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. W dniu 29.12.2015 r. udzielono zamówienia i podpisano umowy na „Dostawę produktów żywnościowych na potrzeby żywienia w Dziennym Domu Pomocy w Mikołowie” w 13 poszczególnych częściach. W

przetargu złożonych zostało 28 ofert, między innymi złożyły oferty firmy, z którymi współpracowaliśmy w latach poprzednich oraz nowi oferenci. W związku z tym, jesteśmy w stanie zapewnić wyżywienie dla podopiecznych i prawidłowe funkcjonowanie placówki z nowym rokiem.

2. W związku z upływem z dniem 31.12.2015 r. ważności Decyzji wydanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mikołowie dotyczących korzystania z usług w naszej placówce, dokonano weryfikacji osób już korzystających ze świadczeń oraz przyjęcia nowych. Na podstawie weryfikacji przewidujemy, że od nowego roku liczba korzystających nie ulegnie zmniejszeniu i wynosić będzie ok. 260 osób.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. 22 grudnia 2015 r. z udziałem władz Miasta – Burmistrza, Zastępcy Burmistrza i Sekretarza Urzędu odbyła się uroczysta Wigilia dla około 130 podopiecznych korzystających z usług świadczonych przez placówkę w formie śniadania i obiadu. 23 grudnia 2015 r. przygotowaliśmy uroczysty posiłek wigilijny dla około 140 osób korzystających ze świadczenia w formie gorącego posiłku. W tym dniu również został wydany suchy prowiant na wolne od pracy dni i święta.
2. 31 grudnia 2015 r. dla naszych podopiecznych na zakończenie roku przygotowaliśmy „Spotkanie sylwestrowe” przy poczęstunku i akompaniamencie muzycznym aby wspólnie podsumować miniony rok i pożegnać się z pensjonariuszami, którzy z różnych przyczyn nie będą w nowym roku korzystać z naszych usług.

D - inne:

1. 12 stycznia 2016 r. w naszej placówce gościliśmy dzieci ze Szkoły Podstawowej nr 3, które pod opieką Pań Krystyny Nierząd oraz Joanny Szombara zaśpiewały wspólnie z podopiecznymi znane wszystkim kolędy.

W ramach podziękowań za całoroczną współpracę dla dzieci i Pań z SP Nr 3, przygotowaliśmy na zajęciach terapeutycznych „pracę przestrzenną – Anioły z papierowej wikliny”, którą wręczyliśmy po spotkaniu a dzieci otrzymały słodki poczęstunek.

2. W ramach piątkowych zajęć nazwanych „Dbamy o zdrowie”, oprócz standardowo wykonywanych czynności (pomiaru ciśnienia, wagi, ćwiczeń grupowych) odbyły się pogadanki na temat:
 - 2.1. „Kręgosłup – oś postawy” - do której przygotowano i przeprowadzono również odpowiednie ćwiczenia.
 - 2.2. „Nadciśnienie tętnicze” - na której omówiono problemy zdrowotne zgłaszane przez podopiecznych i jednocześnie przebiegały z ćwiczeniami oddechowymi służącymi obniżeniu ciśnienia.
3. W związku ze złym samopoczuciem podopiecznych przebywających w placówce udzielaliśmy pomocy wzywając pogotowie.

CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ

Kierownik Anna Kozińska-Targiel

ul. Kolejowa 2, pok. nr 14

tel. 32 738 11 45

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Grupa budowlana rozpoczęła prace przy ul. Konstytucji 3 Maja polegające na wypełnianiu i szlifowaniu połączeń płyt kartonowo-gipsowych.
2. Zrekrutowaliśmy 5-ciu nowych uczestników.
3. Kontynuujemy procedury zamówień publicznych na: 1/ przeprowadzenie diagnoz przez doradcę zawodowego 2/ przeprowadzenie badań przez lekarza medycyny pracy, 3/ przeprowadzenie szkoleń specjalistycznych.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Kontynuujemy sprzątanie terenu wokół śmietników po wywozie odpadów na os. Mickiewicza, ul. Żwirki i Wigury, os. Grunwald, ul. Górnicza, ul. Krakowska, ul. Bluszcza.
2. Zakończyliśmy malowanie klatki schodowej przy ul. Pszczyńskiej 15.
3. Kontynuujemy akcję „STOPEK” (bezpieczne przeprowadzanie dzieci przez jezdnię).
4. Kontynuujemy współpracę z Młodzieżowym Centrum Karier Zawodowych w Mikołowie, które w ramach wolontariatu przeprowadza regularnie zajęcia z doradztwa zawodowego.
5. Zakończyliśmy porządkowanie terenu parku mokińskiego.
6. Zakończyliśmy i rozliczyliśmy projekt grupy budowlanej - konkurs MPiPS.
7. Zakończyliśmy procedurę zamówień publicznych na: 1/ odzież roboczą dla uczestników CIS, 2/ posiłki dla uczestników, 3/ dowóz uczestników na ul. Sosnową do Centrum Edukacji przyrodniczej i ekologicznej Śl. Ogródu Botanicznego.
8. Kontynuujemy prowadzenie punktu z darmowymi poradami prawnymi (usługi dla mieszkańców Mikołowa, którzy spełniają kryteria niezamożności) w ramach współpracy (CIS-u i Stowarzyszenia Dogma).
9. Przeprowadzona i zakończona została kontrola ZUS. Badano lata: 2012, 2013, 2014.

MOSiR: Nadzór techniczny

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Przygotowano i zawarto z dniem 31.12.2015 r. pomiędzy MOSiR i Śląskim Ogrodem Botanicznym Związkiem Stowarzyszeń, porozumienie dotyczące określenia zasad korzystania z wody do celów podlewania murawy na boisku piłkarskim LKS Orzeł Mokre przy ul. Zamkowej 1 w Mikołowie.
2. Przygotowano korespondencję stanowiącą załącznik do nowo opracowanych deklaracji dla UM w Mikołowie o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi wg wzoru obowiązującego na rok 2016 dla wszystkich obiektów administrowanych przez MOSiR w związku z zaistniałymi zmianami administracyjnymi.
3. W związku z przekazaniem obiektów CEPIE ŚOB przy ul. Sosnowej 5, CEPIE OGRÓD przy ul. 15 Grudnia i OEED przy ul. 15 Grudnia 1b przygotowano korespondencję wraz z protokołami zdawczo odbiorczymi stanu mediów dla ich dostawców, tj. energii elektrycznej, wody i ścieków, gazu.
4. W związku z zgłoszeniem awarii zmywarki stanowiącej wyposażenie OEED przy ul.15 Grudnia 1b rozpoczęto procedurę zgłoszenia wystąpienia usterki celem realizacji naprawy z tytułu udzielonej gwarancji przez Generalnego Wykonawcę obiektu.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Dokonano awaryjnej naprawy oraz rozliczono wykonanie prac związanych z usunięciem usterki INCA TRUCK stanowiącego wyposażenie CEPIE ŚOB przy ul. Sosnowej 5 w Mikołowie.
2. Dokonano diagnozy przyczyn wystąpienia usterki i nieprawidłowości w działaniu monitoringu szaleatów zlokalizowanych na terenie CEPIE SOB przy ul. Sosnowej 5 oraz dokonano rozliczenia usunięcia ww. usterki.
3. Przygotowano zlecenie oraz dokonano rozliczenia awaryjnej naprawy pompy Easyflo jacuzzi stanowiącej element technologii basenowej Krytej Pływalni „Aqua Plant” przy ul. Konstytucji 3 Maja 22.
4. Usuwamy usterkę w zakresie pęknięć naświetla dachowego w Hali Sportowej przy ul. Bandurskiego 1A. Przygotowano opracowanie dotyczące zgłoszenia do Starostwa Powiatowego w Mikołowie wykonania robót budowlanych dotyczących awaryjnej wymiany naświetla dachowego z poliwęglanu komorowego na hali MOSiR dla pasma o wymiarach 6mx33m. Ze względu na deklarację otrzymaną od wykonawcy dotyczącą wykonania wymiany wadliwych płyt poliwęglanowych wystosowano korespondencję do projektanta hali sportowej w zakresie możliwości zmiany rodzaju poliwęglanu komorowego stanowiącego pokrycie ww. naświetla.
5. Wykonano przegląd i serwis urządzeń dźwigowych w Krytej Pływalni „Aqua Plant” przy ul. Konstytucji 3 Maja 22 – realizacja umowy serwisowej.
6. Na wniosek Urzędu Miasta Mikołów przygotowano opinię w zakresie możliwości realizacji zadań zgłoszonych w ramach realizacji budżetu obywatelskiego - projekt ogólnomiejski, tj. ścieżka zdrowia dla dzieci „Małpi Gaj” na terenie Parku Planty w okolicach Domku Parkowego przy pl. Harcerskim.
7. Dokonano rocznego protokołarnego przeglądu placu zabaw zlokalizowanego na terenie CEPIE ŚOB i OEED. Przygotowano korespondencję dla wykonawcy placu zabawa na OEED celem usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości określonych ww. protokołem.
8. Dokonano zgłoszenia Generalnemu Wykonawcy firmie GRETASPORT wystąpienia usterki w postaci niesprawnych 2 szt. oprawy oświetlenia Kompleksu Sportowo Rekreacyjnego przy ul. Żwirki i Wigury 45 do usunięcia w ramach obowiązującej gwarancji wynikającej z zapisów umowy nr 308/2010 z dnia 21.05.2010 r.
9. W trakcie realizacji procedura usuwania usterki zgłoszonej Generalnemu wykonawcy tj. firmie Hefal Serwis S.A. dot. oświetlenia zewnętrznego na terenie wielofunkcyjnego boiska lodowiska - w ramach obowiązującej gwarancji wynikającej z zapisów umowy nr 154/2010 z dnia 10.03.2010 r.
10. Dokonano zgłoszenia Generalnemu Wykonawcy firmie CONCRET wystąpienia usterki w postaci przecieku dachu, Ośrodka Edukacji Ekologicznej Dzieci przy ul. 15 Grudnia 1B do usunięcia w ramach obowiązującej gwarancji wynikającej z zapisów umowy nr 285/2012 z dnia 05.03.2012 r.
11. Dokonano zgłoszenia Generalnemu Wykonawcy firmie MILIMEX Sp. z o.o. wystąpienia usterki w postaci przecieku dachu kontenerowego zaplecza na terenie Kompleksu Sportowo Rekreacyjnego przy ul. Żwirki i Wigury 45 do usunięcia w ramach obowiązującej gwarancji wynikającej z zapisów umowy nr 5/ZP/2012 z dnia 16.01.2012 r.
12. Rozpoczęto procedurę przygotowania odwołania do ubezpieczyciela w trybie proza procesowym tytułem przyznanej niepełnej kwoty odszkodowania z posiadanej polisy ubezpieczeniowej w związku z zniszczeniem poliwęglanów stanowiących osłony wiaty dla zawodników zlokalizowanej na terenie Stadionu Miejskiego przy ul. Zawilców 8 w Mikołowie.

D - inne:

1. Dokonano weryfikacji i sprawdzenia kartotek środków trwałych i pozostałych środków trwałych

przekazanych przez UM w Mikołowie dla boisk sołeckich tj. LKS 45 Bujaków, KS Burza Borowa Wieś, KS Kamionka, LKS Strażak, LKS Orzeł Mokre.

- Przygotowano protokoły zdawczo odbiorcze dotyczące nieruchomości oraz protokoły zdawczo odbiorcze dotyczące dokumentacji m.in. książek obiektów dla OEED przy ul. 15 Grudnia 1b, CEPIE SOB przy ul. Sosnowej 5 oraz CEPIE OGRÓD przy ul. 15 Grudnia – tj. obiektów oddanych do UM w Mikołowie celem przekazania ich w dalsze administrowanie zgodnie z decyzją Burmistrza Mikołowa w zakresie rozwiązania umów użyczenia z MOSiR.

MOSiR: Zespół Kompleksu Boisk

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

- Wymiana źródeł światła oświetlenia Kompleksu Sportowo Rekreacyjnego.
- Rozpoczęto malowanie pomieszczeń klubowych AKS

MOSiR: Zespół Obiektów Rekreacyjnych

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

- Inwentaryzacja roczna środków pieniężnych.
- Sporządzenie sprawozdań rocznych dla Działu Technicznego z paliw płynnych, farb i lakierów.
- Przeprowadzenie procedury wyboru dostawców i usługodawców na rok 2016.
- Wdrożenie założeń programu „Poznaj pierwsze kroki na lodzie” na terenie sezonowego lodowiska.
- Przystąpienie do ogólnopolskiej kampanii promocyjnej Ferrero Polska pod nazwą „łyżwy na start” Kinder Pingui na terenie sezonowego lodowiska.
- Podjęcie prac związanych z wdrożeniem nowych wytycznych Rozporządzenie Ministra Zdrowia w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać woda na pływalniach Dz.U. 2015 poz. 2016

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

- Uczestnictwo w kampanii „Radość z Pływania” Kinder + Sport.
- Współorganizacja 24 finału Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy - Sztab WOŚP Mikołów w Domku Harcerskim.
- Współorganizacja akcji „Poznaj pierwsze kroki na lodzie”.
- Organizacja akcji MOSiR „Bijemy Rekordy” i „Pływaj na odległość” w Krytej Pływalni.
- Organizacja akcji MOSiR „Scrabble z MOSiR” w Domku Parkowym.
- Prowadzenie standardowych działań związanych prawidłowym funkcjonowaniem obiektów rekreacyjnych.
- Udostępnianie parkingu przy Krytej Pływalni na potrzeby prowadzenia badań w ramach profilaktyki zdrowia kobiet.

MOSiR: Zespół Obiektów Sportowych

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

- Naprawa elektronicznej tablicy wyników w hali sportowej, konserwacja tablicy wyników w sali gimnastycznej - zakończono.
- Konserwacja i bieżące naprawy oświetlenia hali sportowej i sali gimnastycznej - kontynuacja.

D - inne:

- Kontynuowanie akcji charytatywnej Fundacji „Kasperek” – „Nakrętki pomagają”.

MOSiR: Organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

- Przygotowania do współorganizacji Charytatywnego maratonu zumby fitness „dla Daniela”.
- Przygotowania do organizacji ogólnodostępnej akcji „Pływaj na odległość”.
- Przygotowania do organizacji akcji „Ferie dla aktywnych”.
- Przygotowania do organizacji „V Halowego turnieju piłki nożnej dla gimnazjalistów”.
- Przygotowania do współorganizacji ogólnopolskiej akcji „BiegamBoLubię”.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

- 19 grudzień – organizacja „V turnieju mini hokeja na lodzie o Puchar Dyrektora MOSiR”.
- 19 grudzień – współorganizacja „VI Mikołajkowych zawodów w akrobatyce sportowej”.
- 4 styczeń – rozpoczęcie i kontynuacja ogólnodostępnej akcji „Poznaj pierwsze kroki na lodzie”.
- 9 styczeń – współorganizacja „Turnieju charytatywnego piłki nożnej – Mecz dla Boryska”.
- 16 styczeń – organizacja „VIII Halowego turnieju piłki nożnej dla uczniów klas 4-6”.
- Uczestnictwo w akcji „Łyżwy na start – Kinder Pingui”.

MOSiR: Organizacja sportu kwalifikowanego

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Przygotowanie Porozumień określających warunki współpracy pomiędzy MOSiR Mikołów, a klubami sportowymi i stowarzyszeniami Gminy Mikołów w oparciu o Uchwałę Nr X/203/2015 Rady Miejskiej Mikołowa z dnia 30.06.2015r.
2. W oparciu o wnioski klubów sportowych oraz Regulamin wynagradzania kadry szkoleniowej, przygotowanie zleceń na zatrudnienie trenerów i instruktorów w sekcjach sportowych klubów i stowarzyszeń na I półrocze 2016 roku.
3. Przeprowadzenie analizy wydatków w roku 2015 związanych z rozgrywkami grup seniorskich w poszczególnych sekcjach klubów sportowych.
4. Przygotowanie wniosków o zaangażowanie wydatków w roku 2016 zgodnie z zawartymi umowami związanymi z działalnością na rzecz organizacji i wspierania rozwoju sportu na obszarze Gminy Mikołów (transport, ochrona, wynajem sal sportowych, usług trenerskich).
5. Przygotowanie planu rzeczowo – finansowego realizowanych wydatków w zakresie zakupu usług i dostaw towarów w roku 2016.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Kontynuujemy zadania związane z organizacją rozgrywek ligowych sekcji, tenisa stołowego, siatkówki, mini siatkówki futsalu w sezonie 2015/2016
2. Kontynuujemy zadania związane z rozliczaniem kosztów ponoszonych przez kluby sportowe na działalność statutową.

STRAŻ MIEJSKA
Komendant Bogusław Łuczyk
Rynek 7 I piętro
Tel. 32 226 02 91, 32 324 85 55
(alarmowy 986)

W przedmiotowym okresie przeprowadzono: zdarzeń 561 (w tym interwencje – nie wyszczególnione w tym informatorze).

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Przeprowadzono czynności w sprawie interpelacji Radnych zgłaszanych na Sesji Rady Miejskiej, Komisjach Rady Miejskiej oraz e-mailowo i bezpośrednio do Straży Miejskiej – czynności zakończono.
2. Prowadzenie strony internetowej www.strazmiejska.mikolow.eu – czynności w toku.
3. Wraz z Policją z uwagi na okres przedsylwestrowy przeprowadzono czynności związane z kontrolą sprzedaży fajerwerków – czynności zakończono.
4. W dniu 31.12.2015r wraz z Policją zabezpieczono imprezę Sylwestrową odbywającą się na mikołowskim Rynku - czynności zakończono.
5. Wspólnie z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej ze względu na okres zimowy dokonano wielokrotnych kontroli miejsc przebywania bezdomnych, sytuacja w dalszym ciągu jest monitorowana – czynności w toku.
6. Stała kontrola przestrzegania przepisów w zakresie sprzątania zanieczyszczeń po swoich zwierzętach, oraz działania prewencyjne w tym zakresie (informowanie, rozdawanie darmowych woreczków) - czynności w toku.
7. Asysta w trakcie czynności wykonywanych przez pracowników Zakładu Gospodarki Lokalowej na ul. Okrzei, Stara Droga, Rynek, Żwirki i Wigury, Strzechy – czynności zakończono.
8. Przekazano rozgłośni „Radio Katowice” informacje na temat kontroli przez Straż Miejską miejsc przebywania osób bezdomnych – czynności zakończono.
9. Przekazano „Gazecie Mikołowskiej” informacje na temat kontroli miejsc przebywania osób bezdomnych – czynności zakończono.
10. Wspólnie z Referatem Utrzymania Infrastruktury Komunalnej – dokonano przeglądu prawidłowości oznakowania drogowego na terenie Mikołowa w tym na ul. Krawczyka, Kolejowej (nieprawidłowości zostały zgłoszone, będą usuwane i poprawiane w ramach dalszych prac) – czynności w toku.
11. Stała kontrola przestrzegania przepisów ruchu drogowego ul. Zamkowej (zakaz ruchu) - czynności w toku.
12. Stały nadzór nad przestrzeganiem przepisów ruchu drogowego na rondzie ul. Pszczyńska, Krakowska, – czynności w toku.
13. Zabezpieczenie terenu miasta podczas finału WOŚP w dniu 10.01.2016r – czynności zakończono.
14. Kontrola i egzekwowanie umieszczania ogłoszeń w miejscach do tego nieprzeznaczonych – czynności w toku.
15. Dokonywanie sprawdzeń przebiegu akcji związanej z przeprowadzaniem dzieci przez przejścia dla pieszych w okolicy Szkoły Podstawowej nr 3 tzw. „Agatki, Stopki” – czynności w toku.
16. Czynności w sprawie spożywania alkoholu w miejscach niedozwolonych – czynności w toku.
17. Czynności w sprawie nieprzestrzegania zakazu ruchu w rejonie Centrum Miasta Mikołowa, oraz postoju przy ul. św. Wojciecha – czynności w toku.

18. Kontrola i doprowadzanie do prawidłowego ustawienia znaków drogowych na terenie Gminy Mikołów – czynności w toku.
19. Czynności w związku z porozumieniem dotyczącym współpracy pomiędzy Burmistrzem Miasta Mikołów a Komendantem Powiatowym Policji w Mikołowie (ciągły kontakt i współpraca z Policją, wspólne patrole) - czynności w toku.
20. Udział w spotkaniu noworocznym zorganizowanym przez Panią Posel RP Izabellę Kloc – czynności zakończono.
21. Żebractwo (stałe zadanie prowadzone według potrzeb) - czynności w toku.
22. Stała współpraca z Fundacją ITAKA w sprawie poszukiwań osób zaginionych - czynności w toku.
23. Wdrożono do realizacji zgłoszenia na portalu „odpady niczyje” – czynności w toku.
24. Sporządzono plan wydatków w zakresie stosowania Ustawy Prawo zamówień publicznych - czynności zakończono.
25. Udział w Sesji Rady Miasta Mikołowa w dniu 16.12.2015r. - czynności zakończono.
26. Udział w spotkaniu przedsięwziętym ze społecznością klubu AA „Powrót” – czynności zakończono.
27. Interweniowano w sprawie zadymiania na ul. Miodowej, Rynek, Lipowa – czynności zakończono.
28. Dokonano kontroli przyłączy melioracyjnych w rejonie stawu w parku Planty – czynności w toku.
29. Wykonano czynności w sprawie wyrzucania śmieci na ul. Kolonia Wojewódzka – czynności w toku.
30. Wykonano czynności w sprawie uzgodnień (wjazd ciężkiego sprzętu) związanych z remontem budynku przy ul. Jana Pawła II – czynności w toku.
31. Wdrożono do realizacji system nagrywania rozmów telefonicznych Straży Miejskiej – czynności w toku.
32. Zrealizowano czynności zlecone przez inne jednostki Straży Miejskiej – czynności zakończono.
33. Dokonano rozpoznania sprawy zanieczyszczenia miasta przez tzw. „niską emisyjność”, przeprowadzono szereg kontroli zgodnie z Ustawą „o ochronie środowiska” – czynności w toku.
34. Wraz z Policją udział w działaniach ukierunkowanych na bezpieczeństwo pieszych użytkowników dróg – czynności w toku.
35. Kontrola miejsc zgłaszanych przez Radnych i Mieszkańców (okolice Przedszkola ul. Żwirki Wigury, oś. XXX lecia, okolice szkół i sklepów i inne) – czynności w toku.
36. Kontrola miejsc zagrożonych zgłaszanych przez Sołtysów, Radnych i mieszkańców – czynności w toku.
37. Udział w potkaniu w Wydziale Komunalnym w sprawie wypracowania zasad postępowania nad niebezpiecznymi zwierzętami – czynności zakończono.
38. Udział w zaopiniowaniu wniosku w ramach budżetu obywatelskiego – czynności zakończono.
39. Wyjazd z osobą bezdomną do noclegowni w Świętochłowicach – czynności zakończono.
40. Zabezpieczono opadnięte przewody telekomunikacyjne na ul. Wschodniej, usterka została usunięta – czynności zakończono.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Łącznie zrealizowano czynności w sprawie 561 zdarzeń (w tym interwencji – nie wyszczególnionych w tym informatorze) – czynności w większości zakończono na miejscu.
2. Na polecenie Burmistrza udział w przyjęciach stron – w sprawach dotyczących bezpieczeństwa i porządku na terenie miasta Mikołów (wykonano stosowne czynności w zgłoszonych sprawach) – czynności zakończono.
3. Wyjazdy służbowe z Wydziałem Ochrony Środowiska (wizje lokalne) – 15 dni (często po kilka wizji w ciągu jednego dnia – łącznie około 64 wizji lokalnych) - czynności zakończono.
4. Konwoje dokumentów i wartości pieniężnych – 5 – czynności zakończono.
5. Czynności służbowe z MOPS Mikołów – 4 – czynności zakończono.
6. Pozostałe wyjazdy – 12 (czynności z innymi wydziałami Urzędu Miasta w Mikołowie) – czynności zakończono.
7. Wspólne służby z Policją – 8 – czynności zakończono.
8. Zabezpieczenie ważnych wydarzeń na terenie miasta (wybory, imprezy i inne obchody): 2 - czynności zakończono.
9. Dokonano 15 kontroli spalania w piecach, sporządzono protokoły kontroli zgodnie z Ustawą o ochronie środowiska – czynności w toku.
10. Wizje lokalne z Zakładem Gospodarki Lokalowej – 6 – czynności zakończono.
11. Odwieziono na Izbę Wyrzeźwien – 1 – czynności zakończono.

ZAKŁAD INŻYNIERII MIEJSKIEJ SP.Z O.O.

Prezes Zarządu Justyna Hildebrandt

ul. Kolejowa 4
tel. 32 218 05 51

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. W dniu 14.01 br. ogłosiliśmy przetarg na dostawę węgla energetycznego sortymentu miał M II w ilości 2000 Mg na potrzeby kotłowni przy ul. Grażyńskiego 17. Termin otwarcia ofert wyznaczono na dzień 26.01 br. (DT/KK).
2. W dniu 13.01 br. ogłosiliśmy przetarg na renowację dróg, chodników oraz zieleni uszkodzonych w czasie

usuwania przez ZIM Sp. z o.o. awarii sieci wodociągowych i kanalizacyjnych na terenie gminy Mikołów w okresie 01.02.2016 r. – 31.01.2017 r. Termin otwarcia ofert wyznaczono na dzień 26.01 br. (DT/KW).

3. W wyniku ogłoszonego postępowania przetargowego, w dniu 29.12.2015 r. został wyłoniony wykonawca na świadczenie usług: czyszczenie, konserwacja i remonty sieci kanalizacyjnych wraz z obiektami na tej sieci, usuwanie awarii oraz naprawy bezwykopowe w okresie 01.01.2016 r. – 31.12.2016 r. – UNIMARK Sp. z o.o.; Wadowice, ul. Niwy 38 (DT/KW/KO).
4. W dniu 15.12.2015 r. ogłosiliśmy przetarg na wykonanie dwóch koncepcji: przebudowy/modernizacji oczyszczalni ścieków Centrum wraz z zagospodarowaniem osadów oraz przebudowę/modernizację systemu ciepłowniczego miasta Mikołów. Termin otwarcia ofert wyznaczono na dzień 29.01.2016 r.
5. W wyniku ogłoszonego postępowania przetargowego, w dniu 23.12.2015 r. został wyłoniony wykonawca na świadczenie usług sprzętowo – transportowych dla ZIM Sp. z o.o. w okresie od 01.01.2016 r. – 31.12.2016 r. – firma PPHU „ALG” Andrzej Gasz; Gostyń, ul. Pszczyńska 280 (DT/KW).
6. W wyniku ogłoszonego postępowania przetargowego, w dniu 17.12.2015 r. został wyłoniony wykonawca na świadczenie usług: dostawa materiałów biurowych dla ZIM Sp. z o.o. w okresie od 02.01.2016 r. – 31.12.2016 r. – firma EXPERT W BIURZE Sp. z o.o.; Gliwice, ul. Chorzowska 44c (KP/JRP).
7. W dniu 18.01 br. Rada Nadzorcza ZIM Sp. z o.o. zatwierdziła dla spółki plan gospodarczo – finansowy na rok 2016 wraz z planem inwestycji i remontów na rok 2016.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Trwa realizacja zadania „Budowa kanalizacji sanitarnej z osiedla Leśna Bryza do nowo wybudowanego kolektora fi 200 w rejonie ul. Botanicznej – Źródlanej w Mikołowie”. Zadanie realizuje firma F.H.U. Dameks Damian Turczyński (JRP).
2. Trwa realizacja zadania dostawa i montaż sitopiaskownika na oczyszczalnię ścieków „Centrum” przy ul. Dzieńdziela 50 – z firmą Huber Technology Sp. z o.o. (DIR/DT).
3. Trwa realizacja zadania: wymiana awaryjnego odcinka sieci wodociągowej w ul. Skośnej (zasilanie części ul. Staropodleskiej) (DT/KW).
4. Trwają prace projektowe dla zadania „Budowa kanalizacji sanitarnej w ul. Wrzosowej” (DIR/DT).
5. Trwa realizacja zadania „Zaprojektowanie oraz budowa odcinków kanalizacji sanitarnej, w ramach przedsięwzięcia unijnego „Zapewnienie prawidłowej gospodarki wodno – ściekowej miasta Mikołów”. Wykonawca zadania – firma Miko – Tech Sp. z o.o. Termin realizacji – do 30.06.2016 r. (JRP).
6. Trwają odbiory gwarancyjne w ramach zadania „Zapewnienie prawidłowej gospodarki wodno – ściekowej miasta Mikołów” (JRP).
7. W dniu 05.01 br. został unieważniony przetarg na: „Usługę udzielenia i obsługi kredytu długoterminowego w wysokości 18.000.000” – na ww. postępowanie nie wpłynęła żadna oferta (JRP).
8. W dniu 20.01 br. został zamknięty bez wyboru oferty przetarg na dostawę wodomierzy.
9. Zakończono realizację zadania wykonanie wymiennikowni w budynku przy ul. Szafranka 1 (DT/KK).
10. Trwa przygotowanie dokumentacji przetargowej dla realizacji zadania „Budowa i przebudowa sieci wodociągowej w rejonie ulic: Wspólna, Szarotek, Podleska, Skośna, Taborowa Kępa” – etap I (DIR/DT).
11. Prowadzone są na bieżąco działania zmierzające do podłączenia nieruchomości do sieci w celu osiągnięcia efektu ekologicznego (JRP/DT).
12. Prowadzony jest kolejny etap archiwizacji dokumentacji w ramach projektu „Zapewnienie prawidłowej gospodarki wodno – ściekowej miasta Mikołów” (JRP).
13. Przygotowywana jest dokumentacja sprawozdawcza do rozliczenia końcowego zakresu rzeczowego projektu (JRP).
14. Trwają działania w celu realizacji zadania ucieplnienia centrum miasta (DIR/DT).

D - inne:

1. Współpraca z najemcami obiektów ZIM (bieżące remonty, eksploatacja, rozliczanie).
2. Zlecono wydzielenie geodezyjne oraz przygotowanie operatu szacunkowego budynków warsztatów wod-kan celem przekazania do Gminy Mikołów.

OPRACOWANIE:
Jakub Jarząbek
Sekretarz Miasta