

**ZARZĄDZENIE KIEROWNIKA
ZAKŁADU GOSPODARKI LOKALOWEJ W MIKOŁOWIE
NR 2 Z DNIA 05 STYCZNIA 2017 ROKU**

Na podstawie § 5 Uchwały XX/472/2016 Rady Miejskiej Mikołowa z dnia 28 czerwca 2016 r w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Mikołów.

zarządzam:

§ 1.

Wprowadzenie „Zasad przeprowadzania zamiany lokali mieszkalnych w zasobie administrowanym przez Zakład Gospodarki Lokalowej w Mikołowie” stanowiących załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Kierownika ds ekonomicznych

§ 3.

Traci moc Zarządzenie Kierownika Zakładu Gospodarki Lokalowej w Mikołowie nr 8/2015 z dnia 21.09.2015 r.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 05.01.2017 r.

Zasady przeprowadzania zamiany lokali mieszkalnych w zasobach administrowanych przez Zakład Gospodarki Lokalowej w Mikołowie

1. Zakład Gospodarki Lokalowej w Mikołowie organizuje oraz przygotowuje zamiany lokali mieszkalnych w celu maksymalnego wykorzystania gminnego zasobu mieszkaniowego, z uwzględnieniem możliwości finansowych i potrzeb bytowych najemców.
2. Zakład Gospodarki Lokalowej w Mikołowie koordynuje zamiany:
 - a) najemców, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji życiowej i zamieniają mieszkanie na mieszkanie o mniejszej powierzchni lub o niższym standardzie,
 - b) rodzin wielodzietnych,
 - c) osób niepełnosprawnych,
 - d) osób w podeszłym wieku,
 - e) najemcom, którzy chcą zmienić standard lokalu na wyższy.
3. Zakład Gospodarki Lokalowej w Mikołowie proponuje zamianę lokalu mieszkalnego:
 - a) najemcom zadłużonym, którzy nie regulują swoich zobowiązań,
 - b) najemcom przeciwko którym Sąd wydał nakaz eksmisji,
 - b) najemcom zajmującym lokale mieszkalne w budynkach wspólnot mieszkaniowych, którzy nie skorzystali z oferty wykupu mieszkania,
 - c) najemcom, zajmującym lokale mieszkalne w budynkach komunalnych, nie będących wspólnotą mieszkaniową, a którzy złożyli wniosek o wykup mieszkania.
4. Wniosek o zamianę lokalu mieszkalnego można pobrać ze strony internetowej Zakładu Gospodarki Lokalowej lub w administracji budynków przy ul. Kolejowej 2.
5. Wniosek należy złożyć w sekretariacie Zakładu Gospodarki Lokalowej w Mikołowie.
6. Wnioski ewidencjonowane są chronologicznie w systemie komputerowym.
7. Do bieżącego rozpatrywania złożonych wniosków oraz sporządzenia propozycji zamian dla najemców powołuje zespół do spraw zamian składający się z pracownika Działu Czynszu i Windykacji, Pracownika Działu Administracji i Z-cy Kierownika ds ekonomicznych.
8. W trakcie organizowania zamian, zespół analizuje wyroki eksmisyjne wraz ze złożonymi wnioskami i posiadanymi pustostanami, po czym przedstawia zakwalifikowanym przez zespół ds zamian wnioskodawcom propozycje do akceptacji.
9. Zaakceptowana przez osobę zainteresowaną zamianą propozycja zamiany przedkładana jest do akceptacji Burmistrzowi Mikołowa.
10. Najemca dokonujący zamiany lokalu mieszkalnego wykonuje remont lokalu we własnym zakresie.
11. Jeżeli zamiana lokalu zostanie dokonana do 14 dnia danego miesiąca, umowa najmu i związane z tym rozliczenia wody, centralnego ogrzewania i opłata za gospodarowanie odpadami, naliczana jest w nowym lokalu od pierwszego dnia bieżącego miesiąca.

12. Jeżeli zamiana lokalu zostanie dokonana po 15 dniu danego miesiąca, umowa najmu i związane z tym rozliczenia wody, centralnego ogrzewania i opłata za gospodarowanie odpadami, naliczana jest w nowym lokalu od pierwszego dnia następnego miesiąca.

13. Powyższą zasadę naliczania opłat stosuje się również, w przypadkach narodzin dziecka i zdania lokalu.

14. Jeżeli zgon osoby zamieszkującej lokal, nastąpi do 14 dnia danego miesiąca, naliczenia dokonywane są do ostatniego dnia poprzedzającego dany miesiąc.

15. Jeżeli zgon osoby zamieszkującej lokal, nastąpi po 15 dniu danego miesiąca, to naliczenia dokonywane są do ostatniego dnia danego miesiąca.